|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **HOSPITAL UNIVERSITÁRIO**  **DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA**  Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos |  |

MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA ENCAMINHADOS AO CEP HU-UFJF

*Esta observação deve ser removida antes de salvar o documento.*

***Observação: Preencha os dados solicitados sem alterar o layout desta* capa. *Esta observação deve ser removida antes de salvar o documento.***

## *Comitê de Ética em Pesquisa HU - UFJF*

Dados do Projeto e do (a) Coordenador do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Título do Projeto** |  |
| **Pesquisadores** |  |
| **Contato:** | E-mail:  Telefone: |
| **Unidade/Departamento:** |  |
| **Setor/Unidade onde a pesquisa será realizada no**  **HU-UFJF/Ebserh (quando aplicável):** | Informar todos os setores/unidades em que a pesquisa terá inserção no HU-UFJF/Ebserh. Ressaltamos que uma das etapas para a autorização da pesquisa é a aprovação dos mesmos. |
| **Data:** |  |

**Este documento deverá, obrigatoriamente, seguir o roteiro proposto a seguir, restringindo-se a, no máximo, 7 (sete) páginas, digitadas em papel de dimensão A4, fonte *Arial* tamanho 11, espaçamento simples. Propostas fora deste padrão serão desconsideradas. (*Essa observação deve ser removida).***

***Seu projeto deve conter as seguintes informações:***

*1. Justificativa e objetivos do projeto;*

*2.Metodologia constando:*

*Critérios de inclusão e exclusão na definição da amostra;*

*Instrumentos de coleta de dados, especialmente roteiros/entrevistas que garantam a integridade moral, afetiva e física do pesquisado;*

*Descrição do local adequado para abordar o(s) pesquisado(s);*

*Descrever possíveis riscos que o participante da pesquisa possa ter e formas de ajudá-lo;*

*Possíveis benefícios que a pesquisa trará ao entrevistado (direta ou indiretamente) e, se possível, a forma de retorno ao pesquisado;*

*3.Meios de divulgação dos resultados;*

*4.Termo de consentimento em linguagem clara e objetiva, contendo os itens anteriores e a garantia ou não do anonimato, autorização e destino da gravação e/ou filmagem;*

*5.Cronograma identificando o mês e ano em que ocorrerá cada etapa.*

***1.*Justificativa/Caracterização do Problema**

Faça, de forma sucinta, um relato da situação-problema abordada, citando dados ou informações significativas que possam delimitar seu contexto. Fundamente sua defesa e linha de atuação/tema (O que? Por quê?). Apresentar revisão bibliográfica atualizada que justifique objetivamente a execução da proposta.

**2.Objetivos**

Enuncie os objetivos a serem alcançados pelo projeto. Dividir em objetivos gerais e específicos

**3.Metodologia e Estratégias de Ação**

Explique como se pretende atingir os objetivos pretendidos.

**4. Resultados e os impactos esperados**

Informe os resultados e/ou produtos esperados.

**5. Riscos e benefícios**

Explicitação dos possíveis desconfortos e riscos decorrentes da participação na pesquisa, além dos benefícios esperados dessa participação e apresentação das providências e cautelas a serem empregadas para evitar e/ou reduzir efeitos e condições adversas que possam causar dano.

**6. Cronograma**

Faça um cronograma das atividades a serem executadas no projeto, em forma de tabela, lembrando que a coleta de dados só poderá ser iniciada após aprovação do projeto pelo Comitê. (Citar no cronograma a atividade de ‘envio ao CEP’

Não esqueça de citar o ano e descrever o cronograma em meses.

**7.Orçamento**

Elaborar orçamento detalhado do projeto, em forma de tabela, especificando quem será responsável pelo financiamento. Utilizar o modelo de orçamento que se encontra na área de documentos.

**8.Referências**