

Passo a Passo do Processo de Matrícula na UFJF

<https://www.ufjf.br/cdara>

Primeiro Passo

Se você foi aprovado(a) para ocupar uma vaga na UFJF, ou está em lista de espera, o primeiro passo é consultar o **Cronograma de Matrículas e Reclassificações**, que fica dentro da aba do processo seletivo para o qual foi aprovado(a).

Nessa aba, você encontrará as primeiras informações importantes: datas de pré-matrícula on-line, envio de documentos, datas de divulgação da reclassificação (para quem está em lista de espera) ou editais de antecipação (no caso do SISU)



Coordenação de Registros Acadêmicos – CDARA

- Início
- A CDARA
 - Apresentação
 - História
 - Gerências
 - Equipe
- Matrícula
 - PISM e Vestibular
 - SISU
 - Vestibular EAD
 - PARFOR
 - Vagas Ociosas
 - Outros ingressos
 - Ações Afirmativas – Pós-Graduação
- Calendário Acadêmico
- Regulamentos
 - Dúvidas frequentes
 - Regulamento Acadêmico da

A Coordenação de Registros Acadêmicos (Cdara) é o órgão da Pró-Reitoria de Sistemas de Dados e Avaliação - PROSDAV da UFJF responsável pela matrícula, emissão, registro de documentos e controle acadêmicos dos discentes de graduação e pós-graduação da universidade.

ORIENTAÇÕES

ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PARA A MATRÍCULA



Selecionar o seu processo seletivo

- Graduação
- Pós-Graduação
- Documentos-Serviços
- Vagas Ociosas
- Colação de Grau

Pesquisar

Avisos

- ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA – C...
- 4º Edital de Reclassificação
- 1º EDITAL RECLASSIFI...



Coordenação de Registros Acadêmicos – CDARA

- Início
- A CDARA
 - Apresentação
 - História
 - Gerências
 - Equipe
- Matrícula
 - PISM e Vestibular
 - SISU
 - Vestibular EAD
 - PARFOR
 - Vagas Ociosas
 - Outros ingressos
 - Ações
 - Afirmativas – Pós-Graduação
- Calendário Acadêmico
- Regulamentos
 - Dúvidas frequentes
 - Regulamento

PISM e Vestibular

PISM e Vestibular 2024

Dúvidas Frequentes

Grupos de Vagas

Edições anteriores

FACEBOOK TWITTER E-MAIL



ufjf | Coordenação de Registros Acadêmicos – CDARA

Início

A CDARA

Apresentação

História

Gerências

Equipe

Matrícula

PISM e Vestibular

SISU

Vestibular EAD

PARFOR

Vagas Ociosas

Outros ingressos

Ações

Afirmativas –

Pós-Graduação

Calendário

Acadêmico

Regulamentos

Dúvidas

frequentes

Regulamento

PISM e Vestibular de música 2024

- Editais de Reclassificação
- Passo a Passo Completo do Processo de Matrícula na UFJF (pdf)
- Passo a Passo para Envio dos Documentos de Matrícula (vídeo)
- Resolução de Matrícula
- Documentação, Datas e Horários da matrícula
- Edital de Matrícula e Cronograma de Matrículas e Reclassificações PISM e Vestibular de Música (Retificado em 12/07/2024)
- Cronograma e Resultados – Grupos de Cotas (Retificado em 06/11/2024)
- Convocação – Bancas de Heteroidentificação (Grupos A, A1, D e D1)
- Lista de Espera PISM
- Lista de Espera do Vestibular de Música

FACEBOOK

TWITTER

@ E-MAIL



Cronograma de Matrículas e Reclassificações PISM e Vestibular de Música

1º Semestre de 2023

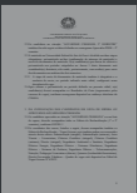
Edital	Data de Divulgação Convocação/ Editais de Reclassificação	Pré-Matricula On-line	Datas de Envio de Documentos via Sistema
Resultado do Processo Seletivo	02/02/2023	08/02/2023 (a partir das 12h) a 12/02/2023	15 a 23/02/2023
1º Edital de Reclassificação PISM	01/03/2023	01/03/2023 (a partir das 12h) a 05/03/2023	08 a 13/03/2023
2º Edital de Reclassificação PISM	08/03/2023	08/03/2023 (a partir das 12h) a 12/03/2023	14 a 17/03/2023
3º Edital de Reclassificação PISM	15/03/2023	15/03/2023 (a partir das 12h) a 19/03/2023	21 a 24/03/2023
4º Edital de Reclassificação PISM	22/03/2023	22/03/2023 (a partir das 12h) a 26/03/2023	28 a 31/03/2023
5º Edital de Reclassificação PISM	29/03/2023	29/03/2023 (a partir das 12h) a 02/04/2023	04 a 06/04/2023

ATENÇÃO! O CRONOGRAMA PARA OS APROVADOS DO 2º SEMESTRE SERÁ DIVULGADO EM MAIO DE 2023, NESTA PÁGINA

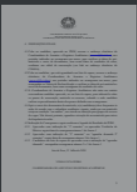
Publicado em 16 de Janeiro de 2023



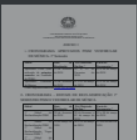
1



2



3



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS E REGISTROS ACADÊMICOS

EDITAL Nº 01, DE 25 DE JANEIRO DE 2024

EDITAL DE MATRÍCULA

PROGRAMA DE INGRESSO SELETIVO MISTO (PISM) 2024

CRONOGRAMA DE CONVOCAÇÕES E MATRÍCULA

A Coordenadoria de Assuntos e Registros Acadêmicos (CDARA), supervisionada pela Pró-Reitoria de Graduação, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna público o cronograma de convocações e matrículas do Programa de Ingresso Seletivo Misto e dá outras providências.

1. DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS NO RESULTADO DO PISM- 1º SEMESTRE
 - 1.1 Os candidatos selecionados para as vagas de 1º SEMESTRE do Programa de Ingresso Seletivo Misto, cujo resultado será divulgado pela COPESE no dia 19 de fevereiro de 2024, deverão efetuar a pré-matrícula on-line, através de link disponibilizado no endereço eletrônico www.ufjf.br/cdara, entre os dias 22 DE FEVEREIRO DE 2024 e 25 DE FEVEREIRO DE 2024
 - 1.2 A matrícula na Universidade Federal de Juiz de Fora é dividida em duas etapas obrigatórias: pré-matrícula on-line (confirmação de interesse de matrícula) e envio de documentos de matrícula. O(a) candidato(a) que deixar de efetivar a pré-matrícula entre os dias 22 de fevereiro de 2024 a 25 de fevereiro de 2024 será considerado(a) desistente, não sendo, posteriormente, convocado(a) para envio dos documentos em nenhum dos dois semestres.

Segundo Passo

Nas datas definidas no cronograma, será necessário consultar o resultado do processo seletivo, ou edital de reclassificação e, caso tenha sido aprovado(a) ou convocado(a), realizar **a pré-matrícula on-line** nas datas definidas.

Lembrando que as duas etapas do requerimento de matrícula (pré-matrícula e envio de documentos) são obrigatórias!!

No site é possível encontrar o link para acesso à pré-matrícula.

ufff | Coordenadoria de Assuntos e Registros Acadêmicos – CDARA

PISM e Vestibular de Música 2023

- Passo a Passo para Envio dos Documentos de Matrícula (vídeo)
- Portaria de Matrícula
- Editais de Reclassificação
- Prê-matrícula On-line PISM
- Prê-matrícula On-line Vestibular de Música
- Documentação, Datas e Horários da matrícula
- Cronograma de Matrículas e Reclassificações
- Resultados – Grupos de Cotas
- Convocação – Bancas de Heteroidentificação (Grupos A, A1, D e D1)
- Lista de Espera



FACEBOOK



TWITTER



GOOGLE+



Terceiro Passo

Após realizar o processo de pré-matrícula, é hora de ler com atenção todas as orientações para envio de documentos, de acordo com o seu grupo de acesso.

Você encontra todas essas informações na aba **Documentação, datas e horários da matrícula**

Leia a **Portaria de Matrícula** com bastante atenção e também acesse a portaria que contém os meses de referência dos documentos de renda (no caso de cotistas que se submeterão à análise de renda).

ufjf | Coordenadoria de Assuntos e Registros Acadêmicos – CDARA

PISM e Vestibular de Música 2023

- Passo a Passo para Envio dos Documentos de Matrícula (vídeo)
- Portaria de Matrícula
- Editais de Reclassificação
- Prê-matrícula On-line PISM
- Prê-matrícula On-line Vestibular de Música
- Documentação, Datas e Horários da matrícula
- Cronograma de Matrículas e Reclassificações
- Resultados – Grupos de Cotas
- Convocação – Bancas de Heteroidentificação (Grupos A, A1, D e D1)
- Lista de Espera



FACEBOOK



TWITTER



GOOGLE+



- Entrega de Documentação (15 a 23 de Fevereiro de 2023)

Atenção: Apenas os candidatos que realizaram pré-matrícula on-line deverão enviar a documentação na Matrícula Remota.

Documentação para a Matrícula

A documentação a ser entregue e demais disposições a serem observadas pelos candidatos convocados **estão disponíveis na Portaria de Matrícula da UFJF.**

[Orientações sobre o envio de documentos para matrícula](#)

[Portaria/SEI \(Meses de referência para análise de renda – grupos A, A1, B e B1\)](#)

FORMULÁRIOS – GRUPOS DE COTAS

APENAS GRUPOS A, A1, B e B1 (ANEXO 2):

- declaração de pensão alimentícia
- declaração de ausência de rendimentos
- declaração de rendimentos
- declaração de rendimentos de aluguel
- declaração de ajuda de terceiros
- declaração de imóvel cedido
- termo de responsabilidade

APENAS GRUPOS A, A1, D e D1

- Autodeclaração de preto, pardo e indígena

APENAS GRUPOS A1, B1, D1 e E1:



Quarto Passo

Agora que já leu com atenção todos os documentos que estão na aba documentação, datas e horário de matrícula é hora de **enviar os seus documentos**, na data estipulada para tal. Fique atento, pois as duas fases de matrícula (pré-matrícula e envio de documentos) só podem ser realizadas na data estipulada no cronograma.

Leia o arquivo **orientações sobre envio de documentos para matrícula** e assista o [vídeo](#) do passo a passo de envio de documentos, que está na página inicial.

O arquivo de orientações tem um passo a passo sobre como acessar o sistema para envio da documentação.

- Entrega de Documentação (15 a 23 de Fevereiro de 2023)

Atenção: Apenas os **candidatos que realizaram pré-matrícula on-line** deverão enviar a documentação na Matrícula Remota.

Documentação para a Matrícula

A documentação a ser entregue e demais disposições a serem observadas pelos candidatos convocados **estão disponíveis na Portaria de Matrícula da UFJF.**

 [Orientações sobre o envio de documentos para matrícula](#)

[Portaria/SEI \(Meses de referência para análise de renda– grupos A, A1, B e B1\)](#)

FORMULÁRIOS – GRUPOS DE COTAS

APENAS GRUPOS A, A1, B e B1 (ANEXO 2):

- declaração de pensão alimentícia
- declaração de ausência de rendimentos
- declaração de rendimentos
- declaração de rendimentos de aluguel
- declaração de ajuda de terceiros
- declaração de imóvel cedido
- termo de responsabilidade

APENAS GRUPOS A, A1, D e D1

- Autodeclaração de preto, pardo e indígena

APENAS GRUPOS A1, B1, D1 e E1:





Orientações para o envio de documentação da matrícula – PISM/SISU/ Vestibular de Música UFJF

O envio da documentação referente à matrícula dos processos seletivos PISM, SISU e Vestibular de Música será feito na modalidade remota (on-line), conforme as orientações a seguir:

1. O requerimento de matrícula será realizado através da digitalização e envio dos documentos, que deverá ser feita em sistema próprio para essa finalidade, obedecendo o cronograma de matrícula de cada processo seletivo (disponível em www.ufjf.br/cdara).
2. O sistema estará disponível para envio dos documentos a partir do primeiro dia definido no cronograma para realização do requerimento de matrícula, e será encerrado às 23:59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) do último dia definido no cronograma.
3. O acesso ao sistema de matrícula será feito da seguinte forma:

Para acessar o sistema de envio de documentos para a matrícula, você deve:

- 1 - acessar o endereço <https://siga.ufjf.br/>.
- 2 - clicar em “Meu primeiro acesso” e realizar o passo a passo do primeiro acesso:
 - 2.1. digitar seu CPF no Passo 1 - campo “Login”
 - 2.2. clicar em “Receber código”, que será enviado para o e-mail informado na pré-matrícula
 - 2.3. após receber o código, informe no Passo 2 – “Digite abaixo o código recebido”. e clique em “Confirmar código”.
 - 2.4. crie uma senha, conforme as orientações apresentadas na tela.
- 3 - Clicar em “Envio de documentação para a matrícula”
- 4 - Informar Usuário (CPF) e Senha (criada no passo 2.4) e acessar o sistema

Depois que o primeiro acesso tiver sido feito e a senha tiver sido criada, se o ingressante precisar acessar novamente o sistema de envio da documentação para a matrícula (ex: para quem já é, ou foi, aluno da UFJF; para envio de pendências), basta:

- 1 - Acessar o endereço <https://siga.ufjf.br/>
- 2 - Clicar em “Enviar documentação para a matrícula”

Quinto Passo

Agora que já sabe como realizar o envio dos documentos de matrícula, deverá acessar o site indicado e fazer o envio, dentro do prazo estipulado.

Fique atento: em até 48h, após o último dia definido para o envio de documentos, deverá receber, por email, o **Protocolo Provisório de Matrícula**. Leia esse documento com atenção, pois ele contém informações importantes sobre calendário acadêmico, matrícula no primeiro período, etc.

Em até sete dias úteis, receberá também o resultado da análise dos documentos gerais (**anexo 1**) - o acompanhamento dos documentos enviados também pode ser feito através do SIGAX (área de acompanhamento)

Sexto Passo

Importante: Enquanto a sua matrícula está sendo analisada você deve frequentar às aulas

Se você está concorrendo pela **ampla concorrência, ou grupo "E" de acesso**, e já recebeu o email informando que a documentação está correta, deve acessar o **calendário acadêmico** do seu curso, que está disponível na página da CDARA, e aguardar o início das aulas. **Atenção!!** se você for aprovado para o 2º semestre do SISU, ainda pode ser adiantado para o primeiro. Não se esqueça de acompanhar os Editais de Antecipação, nas datas informadas no Edital e Cronograma de Matrícula para não perder a vaga.

ATENÇÃO!! Se você está ingressando por cotas (com exceção do grupo "E"), seu processo de matrícula não termina aqui. Acesse a aba **Resultados - Grupos de Cotas** para verificar datas importantes, como resultado da análise da documentação de renda, PPI e deficiência, prazos para recurso de resultado e datas de bancas de PPI. Nenhuma dessas datas pode ser esquecida, sob o risco de perder a sua vaga!

PISM e Vestibular de Música 2023

- Passo a Passo para Envio dos Documentos de Matrícula (vídeo)
- Portaria de Matrícula
- Editais de Reclassificação
- Pré-matrícula On-line PISM
- Pré-matrícula On-line Vestibular de Música
- Documentação, Datas e Horários da matrícula
- Cronograma de Matrículas e Reclassificações
- Resultados – Grupos de Cotas
- Convocação – Bancas de Heteroidentificação (Grupos A, A1, D e D1)
- Lista de Espera



FACEBOOK



TWITTER



GOOGLE+



- Resultado da Análise de Renda
- Resultado Pretos, Pardos e Indígenas (PPI)

Cronograma de Resultados 2º semestre 2022

Grupos de reservas de vagas: análise de renda, preto, pardo e indígena (PPI) e pessoa com deficiência (PCD)

Matriculada	Envio da documentação pelo SIGAX (todos os grupos)	Convocação para as Bancas (PPI)	Resultado da análise (renda, PPI e PCD)	Prazo de recurso (renda, PPI e PCD)	Resultado do recurso (renda, PPI e PCD)	Prazo do Recurso ao CONSU (renda, PPI e PCD)
Chamada Regular PISM	27 a 30/06	04/07	11/07	14 a 20/07	27/07	28/07 a 08/08
1º e 2º Reclassificações PISM/Regular SISU	25 a 28/07	01/08	15/08	16 a 22/08	01/09	02 a 12/09
3º e 4º Reclassificações PISM/Regular EAD	08 a 11/08	15/08	26/08	27/08 a 02/09	15/09	16 a 26/09
1ª Reclassificação SISU	22 a 25/08	29/08	08/09	09 a 15/09	27/09	28/09 a 07/10
2ª Reclassificação SISU/1ª Reclassificação EAD	29/08 a 01/09	05/09	21/09	22 a 28/09	11/10	12 a 21/10
5ª Reclassificação PISM/3ª Reclassificação SISU	05 a 08/09	12/09	03/10	04 a 10/10	21/10	22 a 31/10
4ª Reclassificação SISU/ 2ª Reclassificação EAD	12 a 15/09	19/09	05/10	06 a 13/10	26/10	27/10 a 07/11
6ª Reclassificação PISM/5ª Reclassificação SISU	20 a 23/09	27/09	07/10	08 a 14/10	01/11	02 a 11/11
7ª Reclassificação PISM/6ª e 7ª Reclassificações	04 a 07/10	11/10	18/10	19 a 25/10	07/11	08 a 17/11

Obs: o cronograma ao lado foi apresentado apenas como exemplo

ufjf | Coordenadoria de Assuntos e Registros
Acadêmicos – CDARA

PISM e Vestibular de Música 2023

- Passo a Passo para Envio dos Documentos de Matrícula (vídeo)
- Portaria de Matrícula
- Editais de Reclassificação
- Pré-matrícula On-line PISM
- Pré-matrícula On-line Vestibular de Música
- Documentação, Datas e Horários da matrícula
- Cronograma de Matrículas e Reclassificações
- Resultados – Grupos de Cotas
- Convocação – Bancas de Heteroidentificação (Grupos A, A1, D e D1)
- Lista de Espera



FACEBOOK



TWITTER



GOOGLE+

PT

15:32
27/01/2023

Sétimo Passo

Na mesma aba de **Resultados - Grupos de Cotas** os cotistas poderão acompanhar seus resultados de análise de documentos, que serão divulgados nas datas previstas em cronograma.

Fique atento! Grave bem as datas importantes, de acordo com o seu grupo, para não perder nenhum resultado, prazo de recurso e/ou banca de PPI. **Não perca a sua vaga por falta de atenção em relação aos prazos.**

Ainda tem dúvidas ou teve algum problema na realização de alguma etapa?

Entre em contato conosco através dos seguintes emails:

Dúvidas sobre a documentação do Anexo 1:
cdara@ufjf.br

Dúvidas sobre a documentação do Anexo 2:
analiserenda.cdara@ufjf.br

Dúvidas sobre a documentação dos Anexo 3, 4 e 5:
garv.cdara@ufjf.br

Em caso de dificuldade para envio dos documentos, o candidato deve comunicar o problema através do e-mail cdara@ufjf.br, dentro do prazo previsto para envio