

**Passo a Passo do
Processo de
Matrícula na
UFJF**

<https://www.ufjf.br/cdara>

Primeiro Passo

Se você foi aprovado(a) para ocupar uma vaga na UFJF, ou está em lista de espera, o primeiro passo é consultar o **Cronograma de Matrículas e Reclassificações**, que fica dentro da aba do processo seletivo para o qual foi aprovado(a).

Nessa aba, você encontrará as primeiras informações importantes: datas de pré-matrícula on-line, envio de documentos, datas de divulgação da reclassificação (para quem está em lista de espera) ou editais de antecipação (no caso do SISU)

ufjf | Coordenação de Registros Acadêmicos – CDARA

- Início
- A CDARA
 - Apresentação
 - História
 - Gerências
 - Equipe
- Matrícula
 - PISM e Vestibular
 - SISU
 - Vestibular EAD
 - PARFOR
 - Vagas Ociosas
 - Outros ingressos
 - Ações Afirmativas – Pós-Graduação
- Calendário Acadêmico
- Regulamentos
 - Dúvidas frequentes
 - Regulamento Acadêmico da

A Coordenação de Registros Acadêmicos (Cdara) é o órgão da Pró-Reitoria de Sistemas de Dados e Avaliação - PROSDAV da UFJF responsável pela matrícula, emissão, registro de documentos e controle acadêmicos dos discentes de graduação e pós-graduação da universidade.

ORIENTAÇÕES

ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PARA A MATRÍCULA



Selecionar o seu processo seletivo

- Graduação
- Pós-Graduação
- Documentos-Serviços
- Vagas Ociosas
- Colação de Grau

Pesquisar

Avisos

- ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA – C...
- 4º Edital de Reclassificação
- 1º EDITAL RECLASSIFI...



Coordenação de Registros Acadêmicos – CDARA

- Início
- A CDARA
- Apresentação
- História
- Gerências
- Equipe
- Matrícula
- PISM e Vestibular
- SISU
- Vestibular EAD
- PARFOR
- Vagas Ociosas
- Outros ingressos
- Ações
- Afirmativas – Pós-Graduação
- Calendário Acadêmico
- Regulamentos
- Dúvidas frequentes
- Regulamento

PISM e Vestibular

PISM e Vestibular 2024

Dúvidas Frequentes

Grupos de Vagas

Edições anteriores

FACEBOOK TWITTER E-MAIL



ufjf | Coordenação de Registros Acadêmicos – CDARA

- Início
- A CDARA
- Apresentação
- História
- Gerências
- Equipe
- Matrícula
- PISM e Vestibular
- SISU
- Vestibular EAD
- PARFOR
- Vagas Ociosas
- Outros ingressos
- Ações
- Afirmativas –
- Pós-Graduação
- Calendário Acadêmico
- Regulamentos
- Dúvidas frequentes
- Regulamento

PISM e Vestibular de música 2024

- Editais de Reclassificação
- Passo a Passo Completo do Processo de Matrícula na UFJF (pdf)
- Passo a Passo para Envio dos Documentos de Matrícula (vídeo)
- Resolução de Matrícula
- Documentação, Datas e Horários da matrícula
- Edital de Matrícula e Cronograma de Matrículas e Reclassificações PISM e Vestibular de Música (Retificado em 12/07/2024)
- Cronograma e Resultados – Grupos de Cotas (Retificado em 06/11/2024)
- Convocação – Bancas de Heteroidentificação (Grupos A, A1, D e D1)
- Lista de Espera PISM
- Lista de Espera do Vestibular de Música

FACEBOOK TWITTER E-MAIL



Cronograma de Matrículas e Reclassificações PISM e Vestibular de Música

1º Semestre de 2023

Edital	Data de Divulgação Convocação/ Editais de Reclassificação	Pré-Matrícula On-line	Datas de Envio de Documentos via Sistema
Resultado do Processo Seletivo	02/02/2023	08/02/2023 (a partir das 12h) a 12/02/2023	15 a 23/02/2023
1º Edital de Reclassificação PISM	01/03/2023	01/03/2023 (a partir das 12h) a 05/03/2023	08 a 13/03/2023
2º Edital de Reclassificação PISM	08/03/2023	08/03/2023 (a partir das 12h) a 12/03/2023	14 a 17/03/2023
3º Edital de Reclassificação PISM	15/03/2023	15/03/2023 (a partir das 12h) a 19/03/2023	21 a 24/03/2023
4º Edital de Reclassificação PISM	22/03/2023	22/03/2023 (a partir das 12h) a 26/03/2023	28 a 31/03/2023
5º Edital de Reclassificação PISM	29/03/2023	29/03/2023 (a partir das 12h) a 02/04/2023	04 a 06/04/2023

ATENÇÃO! O CRONOGRAMA PARA OS APROVADOS DO 2º SEMESTRE SERÁ DIVULGADO EM MAIO DE 2023, NESTA PÁGINA

Publicado em 16 de Janeiro de 2023



1



2



3



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS E REGISTROS ACADÊMICOS

EDITAL Nº 01, DE 25 DE JANEIRO DE 2024

EDITAL DE MATRÍCULA

PROGRAMA DE INGRESSO SELETIVO MISTO (PISM) 2024

CRONOGRAMA DE CONVOCAÇÕES E MATRÍCULA

A Coordenadoria de Assuntos e Registros Acadêmicos (CDARA), supervisionada pela Pró-Reitoria de Graduação, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna público o cronograma de convocações e matrículas do Programa de Ingresso Seletivo Misto e dá outras providências.

1. DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS NO RESULTADO DO PISM- 1º SEMESTRE
 - 1.1 Os candidatos selecionados para as vagas de 1º SEMESTRE do Programa de Ingresso Seletivo Misto, cujo resultado será divulgado pela COPESE no dia 19 de fevereiro de 2024, deverão efetuar a pré-matrícula on-line, através de link disponibilizado no endereço eletrônico www.ufjf.br/cdara, entre os dias 22 DE FEVEREIRO DE 2024 e 25 DE FEVEREIRO DE 2024
 - 1.2 A matrícula na Universidade Federal de Juiz de Fora é dividida em duas etapas obrigatórias: pré-matrícula on-line (confirmação de interesse de matrícula) e envio de documentos de matrícula. O(a) candidato(a) que deixar de efetivar a pré-matrícula entre os dias 22 de fevereiro de 25 de fevereiro de 2024 será considerado(a) desistente, não sendo, posteriormente, convocado(a) para envio dos documentos em nenhum dos dois semestres.

Segundo Passo

Nas datas definidas no cronograma, será necessário consultar o resultado do processo seletivo, ou edital de reclassificação e, caso tenha sido aprovado(a) ou convocado(a), realizar **a pré-matrícula on-line** nas datas definidas.

Lembrando que as duas etapas do requerimento de matrícula (pré-matrícula e envio de documentos) são obrigatórias!!

No site é possível encontrar o link para acesso à pré-matrícula.

uffj | Coordenadoria de Assuntos e Registros Acadêmicos – CDARA

PISM e Vestibular de Música 2023

- Passo a Passo para Envio dos Documentos de Matrícula (vídeo)
- Portaria de Matrícula
- Editais de Reclassificação
- Pré-matrícula On-line PISM
- Pré-matrícula On-line Vestibular de Música
- Documentação, Datas e Horários da matrícula
- Cronograma de Matrículas e Reclassificações
- Resultados – Grupos de Cotas
- Convocação – Bancas de Heteroidentificação (Grupos A, A1, D e D1)
- Lista de Espera



FACEBOOK



TWITTER



GOOGLE+



Terceiro Passo

Após realizar o processo de pré-matrícula, é hora de ler com atenção todas as orientações para envio de documentos, de acordo com o seu grupo de acesso.

Você encontra todas essas informações na aba **Documentação, datas e horários da matrícula**

Leia a **Portaria de Matrícula** com bastante atenção e também acesse a portaria que contém os meses de referência dos documentos de renda (no caso de cotistas que se submeterão à análise de renda).

ufjf | Coordenadoria de Assuntos e Registros Acadêmicos – CDARA

PISM e Vestibular de Música 2023

- Passo a Passo para Envio dos Documentos de Matrícula (vídeo)
- Portaria de Matrícula
- Editais de Reclassificação
- Pré-matrícula On-line PISM
- Pré-matrícula On-line Vestibular de Música
- Documentação, Datas e Horários da matrícula
- Cronograma de Matrículas e Reclassificações
- Resultados – Grupos de Cotas
- Convocação – Bancas de Heteroidentificação (Grupos A, A1, D e D1)
- Lista de Espera



FACEBOOK



TWITTER



GOOGLE+

- Entrega de Documentação (15 a 23 de Fevereiro de 2023)

Atenção: Apenas os **candidatos que realizaram pré-matrícula on-line** deverão enviar a documentação na Matrícula Remota.

Documentação para a Matrícula

A documentação a ser entregue e demais disposições a serem observadas pelos candidatos convocados **estão disponíveis na Portaria de Matrícula da UFJF**.

Orientações sobre o envio de documentos para matrícula

Portaria/SEI (Meses de referência para análise de renda – grupos A, A1, B e B1)

FORMULÁRIOS – GRUPOS DE COTAS

APENAS GRUPOS A, A1, B e B1 (ANEXO 2):

- declaração de pensão alimentícia
- declaração de ausência de rendimentos
- declaração de rendimentos
- declaração de rendimentos de aluguel
- declaração de ajuda de terceiros
- declaração de imóvel cedido
- termo de responsabilidade

APENAS GRUPOS A, A1, D e D1

- Autodeclaração de preto, pardo e indígena

APENAS GRUPOS A1, B1, D1 e E1:



Quarto Passo

Agora que já leu com atenção todos os documentos que estão na aba documentação, datas e horário de matrícula é hora de **enviar os seus documentos**, na data estipulada para tal. Fique atento, pois as duas fases de matrícula (pré-matrícula e envio de documentos) só podem ser realizadas na data estipulada no cronograma.

Leia o arquivo **orientações sobre envio de documentos para matrícula** e assista o [nosso vídeo](#) do passo a passo de envio de documentos, que está na página inicial.

O arquivo de orientações tem um passo a passo sobre como acessar o sistema para envio da documentação.

- Entrega de Documentação (15 a 23 de Fevereiro de 2023)

Atenção: Apenas os **candidatos que realizaram pré-matrícula on-line** deverão enviar a documentação na Matrícula Remota.

Documentação para a Matrícula

A documentação a ser entregue e demais disposições a serem observadas pelos candidatos convocados **estão disponíveis na Portaria de Matrícula da UFJF.**

 [Orientações sobre o envio de documentos para matrícula](#)

[Portaria/SEI \(Meses de referência para análise de renda – grupos A, A1, B e B1\)](#)

FORMULÁRIOS – GRUPOS DE COTAS

APENAS GRUPOS A, A1, B e B1 (ANEXO 2):

- declaração de pensão alimentícia
- declaração de ausência de rendimentos
- declaração de rendimentos
- declaração de rendimentos de aluguel
- declaração de ajuda de terceiros
- declaração de imóvel cedido
- termo de responsabilidade

APENAS GRUPOS A, A1, D e D1

- Autodeclaração de preto, pardo e indígena

APENAS GRUPOS A1, B1, D1 e E1:





Orientações para o envio de documentação da matrícula – PISM/SISU/ Vestibular de Música UFJF

O envio da documentação referente à matrícula dos processos seletivos PISM, SISU e Vestibular de Música será feito na modalidade remota (on-line), conforme as orientações a seguir:

1. O requerimento de matrícula será realizado através da digitalização e envio dos documentos, que deverá ser feita em sistema próprio para essa finalidade, obedecendo o cronograma de matrícula de cada processo seletivo (disponível em www.ufff.br/cdara).
2. O sistema estará disponível para envio dos documentos a partir do primeiro dia definido no cronograma para realização do requerimento de matrícula, e será encerrado às 23:59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) do último dia definido no cronograma.
3. O acesso ao sistema de matrícula será feito da seguinte forma:

Para acessar o sistema de envio de documentos para a matrícula, você deve:

- 1 - acessar o endereço <https://siga.ufff.br/>.
- 2 - clicar em “Meu primeiro acesso” e realizar o passo a passo do primeiro acesso:
 - 2.1. digitar seu CPF no Passo 1 - campo “Login”
 - 2.2. clicar em “Receber código”, que será enviado para o e-mail informado na pré-matrícula
 - 2.3. após receber o código, informe no Passo 2 – “Digite abaixo o código recebido”. e clique em “Confirmar código”.
 - 2.4. crie uma senha, conforme as orientações apresentadas na tela.
- 3 - Clicar em “Envio de documentação para a matrícula”
- 4 - Informar Usuário (CPF) e Senha (criada no passo 2.4) e acessar o sistema

Depois que o primeiro acesso tiver sido feito e a senha tiver sido criada, se o ingressante precisar acessar novamente o sistema de envio da documentação para a matrícula (ex: para quem já é, ou foi, aluno da UFJF; para envio de pendências), basta:

- 1 - Acessar o endereço <https://siga.ufff.br/>
- 2 - Clicar em “Enviar documentação para a matrícula”

Quinto Passo

Agora que já sabe como realizar o envio dos documentos de matrícula, deverá acessar o site indicado e fazer o envio, dentro do prazo estipulado.

Fique atento: em até 48h, após o último dia definido para o envio de documentos, deverá receber, por email, o **Protocolo Provisório de Matrícula**. Leia esse documento com atenção, pois ele contém informações importantes sobre calendário acadêmico, matrícula no primeiro período, etc.

Em até sete dias úteis, receberá também o resultado da análise dos documentos gerais (**anexo 1**) - o acompanhamento dos documentos enviados também pode ser feito através do SIGAX (área de acompanhamento)

Sexto Passo

Se você está concorrendo pela **ampla concorrência, ou grupo "E" de acesso**, e já recebeu o email informando que a documentação está correta, deve acessar o **calendário acadêmico** do seu curso, que está disponível na página da CDARA, e aguardar o início das aulas. **Atenção!!** se você for aprovado para o 2º semestre do SISU, ainda pode ser adiantado para o primeiro. Não se esqueça de acompanhar os Editais de Antecipação, nas datas informadas no Edital e Cronograma de Matrícula para não perder a vaga.

ATENÇÃO!! Se você está ingressando por cotas (com exceção do grupo "E"), seu processo de matrícula não termina aqui.

Acesse a aba **Resultados - Grupos de Cotas** para verificar datas importantes, como resultado da análise da documentação de renda, PPI e deficiência, prazos para recurso de resultado e datas de bancas de PPI. Nenhuma dessas datas pode ser esquecida, ou correrá risco de perder a sua vaga.

Importante: Enquanto a sua matrícula está sendo analisada você pode, (e deve!) iniciar a frequência às aulas.

ufjf | Coordenadoria de Assuntos e Registros Acadêmicos – CDARA

PISM e Vestibular de Música 2023

- Passo a Passo para Envio dos Documentos de Matrícula (vídeo)
- Portaria de Matrícula
- Editais de Reclassificação
- Pré-matrícula On-line PISM
- Pré-matrícula On-line Vestibular de Música
- Documentação, Datas e Horários da matrícula
- Cronograma de Matrículas e Reclassificações
- Resultados – Grupos de Cotas
- Convocação – Bancas de Heteroidentificação (Grupos A, A1, D e D1)
- Lista de Espera



- Resultado da Análise de Renda
- Resultado Pretos, Pardos e Indígenas (PPI)

Cronograma de Resultados 2º semestre 2022

Grupos de reservas de vagas: análise de renda, preto, pardo e indígena (PPI) e pessoa com deficiência (PCD)

Matriculada	Envio da documentação pelo SIGAX (todos os grupos)	Convocação para as Bancas (PPI)	Resultado da análise (renda, PPI e PCD)	Prazo de recurso (renda, PPI e PCD)	Resultado do recurso (renda, PPI e PCD)	Prazo do Recurso ao CONSU (renda, PPI e PCD)
Chamada Regular PISM	27 a 30/06	04/07	11/07	14 a 20/07	27/07	28/07 a 08/08
1º e 2º Reclassificações PISM/Regular SISU	25 a 28/07	01/08	15/08	16 a 22/08	01/09	02 a 12/09
3º e 4º Reclassificações PISM/Regular EAD	08 a 11/08	15/08	26/08	27/08 a 02/09	15/09	16 a 26/09
1ª Reclassificação SISU	22 a 25/08	29/08	08/09	09 a 15/09	27/09	28/09 a 07/10
2ª Reclassificação SISU/1ª Reclassificação EAD	29/08 a 01/09	05/09	21/09	22 a 28/09	11/10	12 a 21/10
5ª Reclassificação PISM/3ª Reclassificação SISU	05 a 08/09	12/09	03/10	04 a 10/10	21/10	22 a 31/10
4ª Reclassificação SISU/ 2ª Reclassificação EAD	12 a 15/09	19/09	05/10	06 a 13/10	26/10	27/10 a 07/11
6ª Reclassificação PISM/5ª Reclassificação SISU	20 a 23/09	27/09	07/10	08 a 14/10	01/11	02 a 11/11
7ª Reclassificação PISM/6ª e 7ª Reclassificações	04 a 07/10	11/10	18/10	19 a 25/10	07/11	08 a 17/11

Obs: o cronograma ao lado foi apresentado apenas como exemplo

ufjf | Coordenadoria de Assuntos e Registros
Acadêmicos – CDARA

PISM e Vestibular de Música 2023

- Passo a Passo para Envio dos Documentos de Matrícula (vídeo)
- Portaria de Matrícula
- Editais de Reclassificação
- Pré-matrícula On-line PISM
- Pré-matrícula On-line Vestibular de Música
- Documentação, Datas e Horários da matrícula
- Cronograma de Matrículas e Reclassificações
- Resultados – Grupos de Cotas
- Convocação – Bancas de Heteroidentificação (Grupos A, A1, D e D1)
- Lista de Espera



FACEBOOK



TWITTER



GOOGLE+



Sétimo Passo

Na mesma aba de **Resultados - Grupos de Cotas** os cotistas poderão acompanhar seus resultados de análise de documentos, que serão divulgados nas datas previstas em cronograma.

Fique atento! Grave bem as datas importantes, de acordo com o seu grupo, para não perder nenhum resultado, prazo de recurso e/ou banca de PPI. **Não perca a sua vaga por falta de atenção em relação aos prazos.**

Ainda tem dúvidas ou teve algum problema na realização de alguma etapa?

Entre em contato conosco através dos seguintes emails:

Dúvidas sobre a documentação do Anexo 1:
cdara@ufjf.br

Dúvidas sobre a documentação do Anexo 2:
duvidas.sisuab@ufjf.br

Dúvidas sobre a documentação dos Anexo 3, 4 e 5:
comissao.prograd@ufjf.br

Em caso de dificuldade para envio dos documentos, o candidato deve comunicar o problema através do email cdara@ufjf.br, dentro do prazo previsto para envio