



Central de Atendimento - Campus Juiz de Fora

REQUERIMENTO PARA ENVIO DE DOCUMENTO PELOS CORREIOS

Formulário válido somente para documentos em poder da Central de Atendimento - Campus Sede
Este formulário pode ser digitado pelo computador/celular

Nome:

CPF: Matrícula (se souber): Telefone:

E-mail:

Documento solicitado:

Endereço para envio:

Logradouro:

Número/Complemento: Bairro:

Cidade/UF/País: CEP:

Tipo de envio:

[Consultar CEP: https://buscacepinter.correios.com.br/app/endereco/index.php](https://buscacepinter.correios.com.br/app/endereco/index.php)

☐ Postagem nacional registrada - R\$ 26,88

☐ SEDEX nacional - R\$ 71,68

☐ Postagem internacional - R\$ 238,33

Informações e links úteis

Valores de envio conforme Portaria 57/2026, divulgados pela Central de Atendimento da UFJF.

[Página do serviço: https://www2.ufjf.br/cat/servicos/geral/envio-de-documentos-pelos-correios/](https://www2.ufjf.br/cat/servicos/geral/envio-de-documentos-pelos-correios/)

[Gerar GRU: https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru](https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru)

Antes de pagar, confira se os valores permanecem atuais na página oficial da UFJF.

O pagamento deve ser feito exclusivamente no Banco do Brasil, conforme orientação do serviço.

Instruções:

- Enviar este formulário preenchido, datado e assinado para faleconosco@ufjf.br com o assunto SOLICITAÇÃO DE ENVIO PELOS CORREIOS.
- Anexar Guia de Recolhimento da União (GRU), comprovante de pagamento da taxa e demais documentos necessários.
- No caso de primeira via de diplomas ou certificados de graduação ou pós-graduação, o envio está condicionado à inexistência de débitos junto à biblioteca universitária.

Assinatura eletrônica

Este formulário pode ser assinado eletronicamente pelo GOV.BR, com conta nível prata ou ouro, ou por assinatura eletrônica qualificada com certificado digital ICP-Brasil. Se optar por assinatura manuscrita, imprima, assine, escaneie em boa qualidade e anexe documento de identidade frente e verso para conferência. Não serão aceitos formulários com assinatura apenas colada como imagem.

[Assinatura GOV.BR: https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/assinatura-eletronica/assinatura-eletronica/](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/assinatura-eletronica/assinatura-eletronica/)

☐ Dou ciência de que o envio postal de documentos arquivados na Central de Atendimento (CAT) envolve outros setores da UFJF. Declaro que forneci todos os dados requeridos, que estou ciente do prazo de 10 dias úteis para os trâmites internos e de que também deve ser considerado o prazo dos Correios para entrega conforme o CEP e a modalidade escolhida. Após a disponibilização aos Correios, a UFJF, a CAT e demais setores não se responsabilizam por atrasos, extravios, danos ou prejuízos decorrentes do serviço postal.

, de de