



REQUERIMENTO DE ATESTADO, DECLARAÇÃO OU CERTIDÃO

Nome:	<input type="text"/>				
CPF:	<input type="text"/>	Matrícula (se souber):	<input type="text"/>	RG:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Telefone:	<input type="text"/>		
Endereço:	<input type="text"/>				
Número/Complemento:	<input type="text"/>	Bairro:	<input type="text"/>		
Cidade/Estado:	<input type="text"/>	CEP:	<input type="text"/>		

Selecione o documento solicitado (obrigatório):

Curso (obrigatório):

Forma que irá receber o documento (obrigatório):

- PRAZOS: Para informações sobre prazos, acesse a página <https://www2.ufjf.br/cat/servicos/prazos/> (abra em nova janela).
- TAXAS: Para o pagamento de taxa, acesse a página <https://www2.ufjf.br/cdara/graduacao/servicos/orientacoes-sobre-pagamento-de-taxas/> (abra em nova janela). Qualquer dificuldade na emissão da GRU entrar em contato com a Central de Atendimento pelo e-mail ou Whatsapp informando CPF e Nome completo.

Observação (se houver):

Estou ciente que meu pedido somente será processado se ele for realizado com as informações corretas e com os anexos que forem pertinentes ao caso, sendo da responsabilidade de quem realiza o pedido a observância das orientações para a correta realização da solicitação. Em casos de erro, dúvida ou omissão, a Central de Atendimento fará um único contato através do e-mail que estiver informado no formulário e a demanda não será processada até que a pendência seja satisfeita. Também estou ciente que eu eximo a Central de Atendimento de qualquer responsabilidade na eventualidade do e-mail do informado estiver errado, do provedor de e-mails informado recusar a mensagem enviada pela Central de Atendimento, da não verificação pela pessoa interessada das mensagens recebidas em seu e-mail (incluindo-se suas pastas de lixo eletrônico ou spam) e de qualquer fato semelhante. Por fim, confirmo que estou ciente que em caso de dúvidas eu devo entrar em contato com a Central de Atendimento pelo WhatsApp +553221023911 ou pelo e-mail faleconosco@ufjf.br antes do preenchimento do formulário.

Instruções:

- Preencher esse formulário e salvá-lo em .pdf
- Enviá-lo para faleconosco@ufjf.br, com o campo "Assunto do E-mail", preenchido com "REQUERIMENTO DE ATESTADO, DECLARAÇÃO OU CERTIDÃO"
- Anexar:
 - Comprovante de pagamento de taxa de documento (se necessário)
 - Comprovante de pagamento de taxa de envio pelos Correios (se optou pela postagem)
 - Outros anexos (se necessário)

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura