



CORREÇÃO OU ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Nome:	<input type="text"/>		
CPF:	<input type="text"/>	Matrícula (se souber):	<input type="text"/>
		RG:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Telefone:	<input type="text"/>

Tipo de vínculo:

Solicitação:

- Correção é o conserto de um dado lançado incorretamente pela UFJF no Siga, embora o documento entregue esteja correto. Ingressantes no último período não precisam solicitar correção de dados cadastrais, pois a CDARA fará os ajuste automaticamente.
- Alteração é o ajuste ou inserção de dado novo, neste caso é necessário anexar documentação comprobatória. Para alteração de nome civil, data de nascimento, filiação, cidade nascimento e outros dados pessoais, anexar certidão de nascimento ou casamento

Dado a ser corrigido:

Observação (se houver):

Estou ciente que meu pedido somente será processado se ele for realizado com as informações corretas e com os anexos que forem pertinentes ao caso, sendo da responsabilidade de quem realiza o pedido a observância das orientações para a correta realização da solicitação. Em casos de erro, dúvida ou omissão, a Central de Atendimento fará um único contato através do e-mail que estiver informado no formulário e a demanda não será processada até que a pendência seja satisfeita. Também estou ciente que eu eximo a Central de Atendimento de qualquer responsabilidade na eventualidade do e-mail do informado estiver errado, do provedor de e-mails informado recusar a mensagem enviada pela Central de Atendimento, da não verificação pela pessoa interessada das mensagens recebidas em seu e-mail (incluindo-se suas pastas de lixo eletrônico ou spam) e de qualquer fato assemelhado. Por fim, confirmo que estou ciente que em caso de dúvidas eu devo entrar em contato com a Central de Atendimento pelo WhatsApp +553221023911 ou pelo e-mail faleconosco@ufjf.br antes do preenchimento do formulário.

Instruções:

- Preencher esse formulário e salvá-lo em .pdf
- Enviá-lo para faleconosco@ufjf.br, com o campo "Assunto do E-mail", preenchido com "CORREÇÃO OU ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS"
- Anexar:
 - Certidão de nascimento ou casamento
 - Outros documentos (se necessário)

_____, ____ de ____ de ____

Assinatura