



**EDITAL DE SELEÇÃO – 01/2020 - CAT**  
**PROGRAMA DE TREINAMENTO PROFISSIONAL DE GESTÃO - TPG**  
**ANO LETIVO: AGOSTO - 2019/JULHO – 2020**

**TÍTULO DO PROJETO**

**ATENDIMENTO INCLUSIVO EM LIBRAS**

A Central de Atendimento do *campus* sede (CAT) faz público o processo de seleção para o **Programa de Treinamento Profissional de Gestão – TPG /Unid. Administrativa** no projeto acima indicado, para o preenchimento de 01 vaga(s) para **bolsistas** e 0 vaga(s) para **voluntários**, de acordo com a [Resolução 028/2019](#) do Conselho Setorial de Graduação.

**1 DURAÇÃO DO PROGRAMA / PAGAMENTO DE BOLSAS**

1.1 - A participação de bolsistas e voluntários no **Programa de Treinamento Profissional de Gestão** terá a duração máxima de dois semestres letivos, sendo permitida a recondução uma única vez, por igual período. Os projetos devem ser submetidos novamente a cada ano.

1.2 - O pagamento de cada mês será proporcional à frequência apurada pelo orientador no mês corrente e deve obedecer ao calendário de lançamento de frequência divulgado na página da Coordenação dos Programas de Graduação. É de responsabilidade do (a) professor(a) orientador(a) informar o número de horas efetivamente trabalhado pelo bolsista.

**1.3 - É expressamente vedado o pagamento retroativo nos seguintes casos:**

1.3.1 - atividades iniciadas anteriormente à efetiva entrega e conferência de todos os documentos necessários aos lançamentos pela Coordenação dos Programas de Graduação da Pró-Reitoria de Graduação;

1.3.2 - término da participação do(a) discente no projeto;

1.3.3 - término do vínculo de graduação do(a) discente;

1.3.4 - solicitação pelo orientador após o dia 10 (dez) do mês subsequente ao período não lançado

**2 NORMAS DO PROGRAMA**

2.1 - O regime de participação de bolsistas e voluntários é de 12 horas semanais de atividades.

2.2 - A bolsa de Treinamento Profissional não poderá ser acumulada com outra, ainda que de espécie diferente, excetuando-se as bolsas de assistência estudantil.

2.3 - O (A) estudante que participar do Programa de Treinamento Profissional na condição de voluntário poderá exercer outra atividade de ensino, pesquisa ou extensão, com bolsa ou não, desde que a carga total das atividades não exceda o limite de **24 (vinte e quatro) horas semanais**.

2.4 - Ao final de dois semestres letivos, se o bolsista ou voluntário for continuar atuando no projeto, deverá ser encaminhado à PROGRAD novo Termo de Compromisso, assinalando-se a opção de “recondução”.

2.5 - É vedada a participação no processo seletivo e/ou recondução do(a) discente no Programa de Treinamento Profissional se o(a) mesmo(a) estiver nas seguintes condições: houver ultrapassado em 20% o prazo recomendado no PPC para integralização da graduação em curso;

2.5.1 - for reprovado por frequência ou por nota, ou com registro SC (sem conceito) em 50% ou mais das disciplinas em que estiver matriculado no período letivo anterior;

2.5.2 - não cumprir a frequência e/ou as atividades programadas no projeto;

2.5.3 - tiver avaliação negativa no projeto pelo orientador.



2.6 - Só poderão ser chamados para atuar no projeto os(as) discentes que constam na lista de classificação da Ata de seleção. Obrigatoriamente a lista de classificação deverá ser seguida. Caso o(a) discente não tenha interesse pela vaga, deverá ser encaminhada uma Declaração de desistência para que o próximo classificado a assuma.

2.7 - Após todos os nomes da lista de classificação serem chamados, havendo uma vaga (de bolsista ou voluntário) a ser preenchida, deverá ser aberto um novo Edital de Seleção.

2.8 - A partir do momento em que for aberto novo Edital de seleção, o anterior perderá a validade.

2.9 - Obrigatoriamente o **Termo de Compromisso deverá ser digitado.**

**2.10 - Os processos que chegarem à Coordenação dos Programas de Graduação-PROGRAD com pendências serão devolvidos às unidades acadêmicas e/ou Administrativas. Os bolsistas e voluntários somente serão incluídos no SIGA após a resolução das pendências.**

**Observação:** A lista de inscrição de estudantes no processo seletivo poderá ser *online*, desde que seja utilizada uma ferramenta que gere um relatório com os nomes de todos os inscritos.

### **3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO**

- Atendimento presencial ao público com interpretação Português/Libras e Libras/Português;
- Atendimento presencial ao público em geral,
- Manuseio de arquivos e documentos do setor.

### **4 INSCRIÇÃO**

4.1– Poderão inscrever-se os candidatos que atenderem aos seguintes critérios:

4.1.1 – Ser discente de um dos seguintes cursos: ser aluno de qualquer curso de graduação da UFJF, cursando a partir do 2º período;

4.1.2 - Ter conhecimentos da Língua Brasileira de Sinais – Libras;

4.1.3 – Ter disponibilidade de 12 horas semanais, inclusive durante o recesso acadêmico, greves demais paralisações, para realização de atividades presenciais na Central de Atendimento – prédio da Reitoria da UFJF – Campus Juiz de Fora;

4.1.4 – Apresentar Histórico Escolar;

4.1.5 – **Atender às normas estabelecidas no Art. 38 da Resolução 028/2019.**

4.1.6 – Ter boa comunicação e facilidade para desenvolver trabalhos em equipe;

4.1.7 – Possuir conhecimentos de informática, notadamente em Windows, Mozilla, outros navegadores de internet e programas de edição de textos e planilhas,

4.2 - Para inscrever-se, o(a) discente interessado **deverá, entre os dias 19 de fevereiro de 2020 e 04 de março de 2020**, preencher o formulário eletrônico e trazer no dia da entrevista o **seu currículo, carta de apresentação, o seu histórico escolar da graduação e a ficha de disponibilidade de horário devidamente preenchida (ANEXO I). O formulário eletrônico está disponível no endereço <http://bit.ly/librascatufjf2020>** (link também disponível no site da Central de Atendimento/UFJF). **Serão indeferidas as inscrições efetuadas fora do prazo ou dos acadêmicos vedados de participarem, de acordo com a Resolução 028/2019 do Conselho Setorial de Graduação.**

### **5 PROCESSO DE SELEÇÃO**

A seleção constará de:

- Análise de Currículo e da Carta de Apresentação;



- Análise do Histórico Escolar da Graduação, o qual não tem a necessidade de ser assinado pela CDARA;
- Fase Técnica – Prova Prática;
- Fase de Entrevista,
- Verificação de enquadramento às normas estabelecidas no Art. 38 da Resolução 028/2019.

**Critérios de desempate:** IRA, maior nota na entrevista, maior nota na fase técnica e disponibilidade nos horários de maior interesse da Central de Atendimento, nesta ordem.

### **5.1 DA FASE TÉCNICA – PROVA PRÁTICA**

Versará sobre conhecimentos de interpretação Português/Libras e Libras/Português.

LOCAL: Anfiteatro das Pró-Reitorias – prédio da Reitoria da UFJF – Campus Juiz de Fora,

DATA: 05 de março de 2020

HORÁRIO: às 10h.

### **5.2 DA FASE DE ENTREVISTA:**

Versará sobre questões relacionadas à trajetória pessoal do candidato, suas motivações e conhecimentos pontuais sobre a Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) e seus setores.

LOCAL: Anfiteatro das Pró-Reitorias – prédio da Reitoria da UFJF – Campus Juiz de Fora.

DATA: 05 de março de 2020.

HORÁRIO: às 10h (concomitante com a prova prática).

### **5.3 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SELEÇÃO:**

DATA: 06 de março de 2020, às 10h;

LOCAL: [www.ufjf.br/cat](http://www.ufjf.br/cat).

### **5.4 COMPARECIMENTO PARA A ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO E REALIZAÇÃO DO TREINAMENTO:**

DATA: 07 de março de 2020;

HORÁRIO: às 8h,

LOCAL: Anfiteatro das Pró-Reitorias – prédio da Reitoria da UFJF – Campus Juiz de Fora

### **5.5 INÍCIO DAS ATIVIDADES:**

DATA E HORÁRIO: os definidos nos Termos de Compromisso (início no projeto em 07 de março de 2020),

LOCAL: Central de Atendimento – prédio da Reitoria da UFJF – Campus Juiz de Fora.

## **6 DISPOSIÇÕES FINAIS**

- Toda a comunicação direcionada exclusivamente a um único inscrito, convocado ou aprovado dar-se-á pelo e-mail do interessado que estiver cadastrado no SIGA no momento da comunicação;



- Toda a comunicação direcionada ao público em geral – podendo ser interessados, inscritos, convocados ou aprovados – dar-se-á pela publicação de editais no site da CAT;
- Os convocados poderão vir a realizarem atividades esporádicas em espaços e/ou eventos solicitados por outros setores da UFJF;
- Todas as fases são eliminatórias e classificatórias;
- Fornecer disponibilidade de horário que vier a se mostrar incompatível com o interesse do setor poderá gerar a exclusão do inscrito, convocado ou aprovado, salvo justa causa,
- Os não convocados em primeira chamada poderão ser chamados durante toda a vigência do projeto no decorrer de agosto 2019 a julho de 2020, tendo o prazo de 03 dias úteis após o envio do e-mail de convocação para manifestarem seu interesse.

## **7 RESUMO DE DATAS E PRAZOS**

INSCRIÇÃO:

PERÍODO:

De 19 de fevereiro de 2020 a 04 de março de 2020.

LOCAL:

<http://bit.ly/librascatufjf2020>

### **DA FASE TÉCNICA – PROVA PRÁTICA E DA FASE ORAL - ENTREVISTA:**

DATA/HORÁRIO: 05 de março de 2020, às 10h

LOCAL:

Anfiteatro das Pró-Reitorias – prédio da Reitoria da UFJF – Campus Juiz de Fora

### **DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO:**

DATA/HORÁRIO: 06 de março de 2020, às 10h..

LOCAL:

[www.ufjf.br/cat](http://www.ufjf.br/cat).

Juiz de Fora, 19 de fevereiro de 2020.

---

Mauro Eduardo Leopoldino Vicente Pires  
Coordenador da Central de Atendimento  
Orientador do Projeto Atendimento Inclusivo em Libras

**ANEXO I – LINK PARA O DOCUMENTO EDITÁVEL NO SITE DA CENTRAL DE ATENDIMENTO**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA**  
**CENTRAL DE ATENDIMENTO**  
**FORMULÁRIO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO**

**IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)**

Nome:

Matrícula:  CPF:  Curso:

Turno:

Forneça sua máxima disponibilidade de horário durante a semana, conforme horário da CAT:  
Segunda a sexta-feira, das 8h às 20h e aos sábados das 9h às 12h

**Exemplo:**  
segunda-feira, das 08:30 às 12:00  
segunda-feira, das 13:00 às 18:00  
terça-feira, das 13:00 às 18:00  
quarta-feira, das 08:00 às 17:00  
quinta-feira, das 09:00 às 12:00  
sábado, das 09:00 às 12:00

Dia	Início	Fim	Dia	Início	Fim
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às
S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às	S <input type="text"/> Segunda-feira	<input type="text"/> , das	<input type="text"/> às

Salve o documento (Ctrl+S ou Arquivo>Salvar). Antes de enviar, confira se os campos estão preenchidos.