

Planejamento 5W2H - Setor de Transporte GV - ANO 2021

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO (Descrever) Revisar os fluxos administrativos e diminuir o tempo médio de resposta/despacho em 20%.

Ação 1

O QUÊ FAZER Revisão do fluxograma atual para requisições de veículo

ONDE - SETOR Setor de Transporte GV.

PORQUE (Justificativa) Otimizar os atendimentos.

COMO FAZER + ETAPAS + METAS Reuniões online entre os servidores lotados no setor para a reformulação da estrutura do fluxograma administrativo referentes às requisições de veículo oficial. Cronograma de ação: → Junho e Julho: reuniões; → Agosto: elaboração.

RESPONSÁVEL Setor de Transporte GV.

QUANDO Ano: 2021. Mês: Junho a Agosto.

QUANTO \$ Estimativa Sem custos.

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO (Descrever) Mapear, padronizar, manualizar e publicar 90% dos fluxos administrativos dos setores ligados à Direção Geral.

Ação 2

O QUÊ FAZER Identificação da necessidade, padronização dos processos, criação de novos POP's e publicação dos novos procedimentos.

ONDE - SETOR Setor de Transporte GV.

PORQUE (Justificativa) Otimizar os atendimentos.

COMO FAZER + ETAPAS + METAS Reuniões online entre os servidores lotados no setor para o mapeamento de novas necessidades e elaboração de novos POP's. Cronograma de ação: → Junho e Julho: reuniões; → Agosto: elaboração; → Setembro: publicação no site: <https://www2.ufjf.br/transportegv>.

RESPONSÁVEL Setor de Transporte GV.

QUANDO Ano: 2021. Mês: Junho a Setembro.

QUANTO \$ Estimativa Sem custos.

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO (Descrever) Informatizar 100% dos processos administrativos e atualizar o site dos setores visando aprimorar o acesso.

Ação 3

O QUÊ FAZER Informatização de todos os procedimentos do Setor de Transporte GV e atualização permanente do site do setor.

ONDE - SETOR Setor de Transporte GV.

PORQUE (Justificativa) Otimizar os atendimentos e tornar eficiente a gestão contratual.

COMO FAZER + ETAPAS + METAS Transformar as planilhas, formulários e assinaturas que ainda são físicos em virtuais. Manter atualizado o site: <https://www2.ufjf.br/transportegv>. Cronograma da ação: → Junho a Outubro: identificação das mudanças necessárias; → Novembro e Dezembro: execução.

RESPONSÁVEL Setor de Transporte GV.

QUANDO Ano: 2021. Mês: Junho a Dezembro.

QUANTO \$ Estimativa Sem custos.

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO (Descrever) Criar pelo menos 1 mecanismo de controle de processos por setor.

Ação 4

O QUÊ FAZER Criação de formulário online (drive) para o acompanhamento mais detalhado dos atendimentos internos fixos, com os dados (km inicial, km final, usuários) inseridos em tempo real pelos motoristas.

ONDE - SETOR Setor de Transporte GV.

PORQUE (Justificativa) Controle interno.

COMO FAZER + ETAPAS + METAS Reuniões online para definição das estratégias e informações necessárias. Elaboração no Google Drive do formulário ideal. Cronograma da ação: → Agosto: reuniões; → Setembro: elaboração; → Outubro: operacionalização.

RESPONSÁVEL Setor de Transporte GV.

QUANDO Ano: 2021. Mês: Agosto a Outubro.

QUANTO \$ Estimativa Sem custos.

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO
(Descrever)

Criar pelo menos 1 mecanismo de transparência e prestação de contas por setor.

Ação 5

O QUÊ FAZER

Atualizar normativa interna do Setor de Transporte GV.

ONDE - SETOR

Setor de Transporte GV.

PORQUE
(Justificativa)

Controle interno e tornar as ações mais transparentes.

COMO FAZER + ETAPAS
+ METAS

Reuniões online entre os servidores lotados no setor. Acompanhamento da legislação pertinente. Atualização da normativa interna. Cronograma: → Junho: reuniões; → Julho e Agosto: consulta à legislação; → Setembro a Novembro: elaboração de novas normas; → Dezembro: publicação da normativa interna no site: <https://www2.ufjf.br/transportegv>.

RESPONSÁVEL

Setor de Transporte GV.

QUANDO

Ano: 2021.

Mês: Junho a Dezembro.

QUANTO \$
Estimativa

Sem custos.