 Sistema de Bibliotecas   UFJF			Procedimento Operacional Padrão		
CÓDIGO	CDC01		Página 1 de 2	TÍTULO	Solicitar Perfil de Requisitante no SIGA (para servidores e terceirizados)
VERSÃO	1	DATA	01/07/2025	RESPONSÁVEIS	Coordenação do CDC

### 1. Definição da atividade

Solicitar Perfil de Requisitante no SIGA (para servidores e terceirizados).


### 2. Abrangência e execução

Coordenação do CDC

### 3. Objetivos

Possibilitar que os funcionários lotados no CDC possam **realizar requisições** diversas no SIGA, auxiliando nas demandas de serviços, materiais, dentre outros.

Item	Passos	Descrição	Responsável
01	Primeiramente, o funcionário deve ter acesso ao SIGA.	No caso de funcionário terceirizado a ser cadastrado, que ainda não tenha acesso ao SIGA, o servidor atuante na unidade (a pedido da Coordenação do CDC), deve entrar em contato com a Coordenação de Contratos via e-mail, solicitando a sua inclusão (conforme POP “Solicitação de Inclusão de Funcionários Terceirizados no SIGA”)	Coordenação do CDC
02	Logar no SIGA 3 ( <a href="https://siga.ufjf.br/">https://siga.ufjf.br/</a> )	Inserir CPF e senha	Coordenação do CDC
03	Acesso ao módulo Administrativo do SIGA, e seguir o passo a passo	Acessar os ícones “Administrativo” → Cadastros → Unidades Orçamentárias	Coordenação do CDC
04	Pesquisar a Unidade Orçamentária de Interesse	Clicar na lupa para pesquisar a Unidade Orçamentária (CDC) e selecioná-la.	Coordenação do CDC

 Sistema de Bibliotecas   UFJF			Procedimento Operacional Padrão		
CÓDIGO	CDC01		Página 2 de 2	TÍTULO	Solicitar Perfil de Requisitante no SIGA (para servidores e terceirizados)
VERSÃO	1	DATA	01/07/2025	RESPONSÁVEIS	Coordenação do CDC

05	Selecionar a opção “Requisitantes”, disponível no menu	Seguir o passo a passo	Coordenação do CDC
06	Clicar em “Inserir”, e seguir o passo a passo	<p>Clicar em inserir</p> <p>a) Clicar na lupa para pesquisar pelo funcionário que irá receber as permissões de requiritante;</p> <p>b) localizar o funcionário utilizando um dos seguintes dados que o identifique inequivocamente: Login: CPF (Efetivo ou terceirizado) ou Profile: SIAPE (Efetivo)/CPF (Terceirizado);</p> <p>c) Efetuar duplo clique em qualquer dado da linha escolhida, para selecionar o servidor pesquisado.</p>	Coordenação do CDC
07	Selecionar os tipos de requisição, e preencher os demais campos	<p>Selecionar os tipos de requisições necessárias ao desempenho da função de requiritante, selecionando a data de início e fim da permissão. Posteriormente clicar em salvar para efetivar a inclusão do requiritante.</p>	Coordenação do CDC