

 Sistema de Bibliotecas UFJF		<h2 style="text-align: center;">Procedimento Operacional Padrão</h2>		
CÓDIGO	CDC04	Página 1 de 2	TÍTULO	Solicitação de Inclusão de Funcionários Terceirizados e Servidores no SEI e acesso dos mesmos ao sistema
VERSÃO	1	DATA	27/06/2024	RESPONSÁVEIS

1. Definição da atividade

Solicitar inclusão de funcionário terceirizado e servidores SEI.

2. Abrangência e execução

Secretaria do Centro de Difusão do Conhecimento e funcionário terceirizado.

3. Objetivos

Cadastro dos funcionários no Sistema Eletrônico de Informações – UFJF, possibilitando verificação e realização de atividades nos processos eletrônicos que tramitam no CDC, conforme solicitações da Gestão e atribuições dos cargos.

Item	Passos	Descrição	Responsável
01	Enviar e-mail para sei@ufjf.br	<p>Solicitar a inclusão enviando o nome e o CPF (no caso de solicitação para terceirizados) e nome e SIAPE (no caso de solicitação para servidores).</p> <p>Em ambos os casos, o solicitante deverá informar a unidade de atuação (mesa do SEI).</p> <p>O pedido formal deverá ser enviado a partir de e-mail institucional</p>	Secretaria do CDC
02	Após retorno com confirmação orientar o funcionário	Enviar e-mail com as orientações	Secretaria do CDC
03	Após inclusão no SEI, o funcionário terá acesso	<p>Acessar o SEI utilizando as seguintes credenciais:</p> <p><u>Servidor:</u> usuário: SIAPE / senha: senha utilizada para acessar o SIGA;</p> <p><u>Terceirizado:</u> usuário: CPF / senha: senha utilizada para acessar o SIGA;</p>	Funcionário incluído no SEI