

 Sistema de Bibliotecas   UFJF			Procedimento Operacional Padrão		
CÓDIGO	CDC03		Página 1 de 1	TÍTULO	Solicitação de Inclusão de Funcionários Terceirizados no SIGA
VERSÃO	1	DATA	27/06/2024	RESPONSÁVEIS	Centro de Difusão do Conhecimento

### 1. Definição da atividade

Solicitação de inclusão de funcionários terceirizados no SIGA.

### 2. Abrangência e execução

Secretaria do Centro de Difusão do Conhecimento.

### 3. Objetivos

Cadastro dos funcionários no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica.

Item	Passos	Descrição	Responsável
01	Levantar os dados do terceirizado a ser cadastrado	Solicitar ao funcionário terceirizado o preenchimento do <a href="#">formulário</a> para cadastro.	Secretaria do CDC
02	Enviar e-mail para <a href="mailto:contratos@ufjf.br">contratos@ufjf.br</a>	<p>Solicitar a inclusão do(s) colaborador(es) terceirizados, enviando os seguintes dados informados no formulário:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nome</li> <li>-Data de Nascimento</li> <li>-RG</li> <li>-CPF</li> <li>-PIS</li> <li>-Etnia</li> <li>-Estado Civil</li> <li>-Endereço</li> <li>-Cidade</li> <li>-Telefone</li> <li>-Escolaridade</li> <li>-Cargo</li> <li>-E-mail</li> <li>-Empresa</li> </ul>	Secretaria do CDC
03	Após retorno com confirmação orientar o funcionário	Clicar em “Meu primeiro acesso” no <a href="https://siga.ufjf.br/">https://siga.ufjf.br/</a> e seguir os passos indicados.	Secretaria do CDC e funcionário terceirizado cadastrado