

 <b>Sistema de Bibliotecas</b>	<h2>Procedimento Operacional Padrão</h2>				
<b>CÓDIGO</b>	POP		Página 1 de 7	<b>TÍTULO</b>	<b>EMISSÃO DE GRU PELO CENTRO DE DIFUSÃO DO CONHECIMENTO - CDC</b>
<b>VERSAO</b>	1	<b>DATA DE CRIAÇÃO</b>	15/04/2025	<b>RESPONSÁVEL</b>	Aline Nery - TAE

### 1. Definição das atividades

Emissão de Guia de Recolhimento da União (GRU) pelo CDC para fins de pagamento de multas por usuários externos, e pagamento do serviço de comutação bibliográfica (COMUT).

#### Abrangência e execução

Bibliotecas Setoriais, Setor de periódicos, Gerência de atendimento e Secretaria do CDC (em caso de pagamentos do serviço de COMUT).

### 2. Objetivo

Gerar a Guia de Recolhimento da União (GRU) para envio ao usuário externo, a fim de que o pagamento do valor devido possa ser realizado.

### 3. Material utilizado

Instruções para preenchimento e impressão de GRU Simples. Disponível em: [https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9::::9:P9\\_ID\\_PUBLICACAO:31609](https://sisweb.tesouro.gov.br/apex/f?p=2501:9::::9:P9_ID_PUBLICACAO:31609). Acesso em 22/04/2025.

### 4. Procedimentos

<b>Item</b>	<b>Passos</b>	<b>Descrição</b>	<b>Executor</b>
1	Identificar/ receber a demanda de pagamento via GRU	Identificação/recebimento da demanda (de forma online ou presencial) de pagamento via GRU	<b>Servidor do CDC</b>
2	Levantamento das informações necessárias	Levantamento das seguintes informações: a) nome do requisitante; b) CPF ou CNP do requisitante; c) Valor a ser pago; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Em caso de pagamento de multa por usuário externo: conferir no sistema Pergamum o valor da multa a ser paga;</li> <li>• Em caso de pagamento do serviço de COMUT: conferir no sistema o valor gerado para a prestação do serviço, de acordo com a demanda solicitada.</li> </ul>	<b>Servidor do CDC</b>

	Sistema de Bibliotecas
<b>CÓDIGO</b>	POP
<b>VERSSÃO</b>	1

## Procedimento Operacional Padrão

Página 2 de 7    **TÍTULO**    **EMISSÃO DE GRU PELO CENTRO DE DIFUSÃO DO CONHECIMENTO - CDC**

**DATA DE CRIAÇÃO** 15/04/2025    **RESPONSÁVEL** Aline Nery - TAE

3	Acessar o portal "Pag Tesouro" para emissão da GRU	<p>Acesso em:&lt;<a href="https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru">https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru</a>&gt;</p>	<b>Servidor do CDC</b>
4	Selecionar a Unidade Gestora Arrecadadora	<p>No campo "Unidade Gestora Arrecadadora": <b>digitar 153061</b> - UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA</p> <p>A pesquisa também pode ser efetuada por parte do código ou do nome da Unidade Gestora.</p> 	<b>Servidor do CDC</b>

	Sistema de Bibliotecas
<b>CÓDIGO</b>	POP
<b>VERSAO</b>	1

## Procedimento Operacional Padrão

Página 3 de 7    **TÍTULO**    **EMISSÃO DE GRU PELO CENTRO DE DIFUSÃO DO CONHECIMENTO - CDC**

**DATA DE CRIAÇÃO** 15/04/2025    **RESPONSÁVEL** Aline Nery - TAE

5	Selecionar uma das opções no campo Código de Recolhimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>No campo "Código de Recolhimento": <b>digitar 28830-6 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS</b></li> </ul> <p>A pesquisa também pode ser efetuada por parte do código ou da descrição.</p> 	
6	Clicar em "avançar"	Após todos os campos estarem preenchidos, clique em Avançar, conforme indicado na figura a seguir:	

## Procedimento Operacional Padrão

<b>CÓDIGO</b>	POP	Página <b>4</b> de <b>7</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>EMISSÃO DE GRU PELO CENTRO DE DIFUSÃO DO CONHECIMENTO - CDC</b>
<b>VERSAO</b>	1	<b>DATA DE CRIAÇÃO</b>	15/04/2025	<b>RESPONSÁVEL</b>

			<b>Servidor do CDC</b>
7	Preencher o restante dos campos na nova tela que se abrirá (nem todos são obrigatórios)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório)</li> <li>• Valor Principal (Obrigatório)</li> <li>• Nome do Contribuinte (Obrigatório)</li> <li>• Competência : digitar o mês e o ano da competência (para fins de controle do CDC).</li> </ul> <p>Os demais dados são de caráter facultativo.</p>	<b>Servidor do CDC</b>
8	Emitir a GRU	Ao final, clique em Emitir GRU, conforme indicado na figura abaixo:	<b>Servidor do CDC</b>

	Sistema de Bibliotecas
<b>CÓDIGO</b>	POP
<b>VERSAO</b>	1

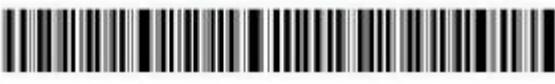
## Procedimento Operacional Padrão

Página 5 de 7	<b>TÍTULO</b>	<b>EMISSÃO DE GRU PELO CENTRO DE DIFUSÃO DO CONHECIMENTO - CDC</b>
<b>DATA DE CRIAÇÃO</b>	15/04/2025	<b>RESPONSÁVEL</b>

		
9	<p>Salvar no computador o boleto gerado, nomeando-o no padrão "GRU_nome do requisitante".</p> <p>Será gerado um boleto conforme o exemplo ilustrado pela figura abaixo:</p>	<b>Servidor do CDC</b>

## Procedimento Operacional Padrão

<b>CÓDIGO</b>	POP	Página 6 de 7	<b>TÍTULO</b>	<b>EMISSÃO DE GRU PELO CENTRO DE DIFUSÃO DO CONHECIMENTO - CDC</b>
<b>VERSAO</b>	1	<b>DATA DE CRIAÇÃO</b>	15/04/2025	<b>RESPONSÁVEL</b>

		 <p>Gerado a partir de <a href="https://pagatresourotreasury.gov.br/portal/gru/">https://pagatresourotreasury.gov.br/portal/gru/</a></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> <b>MINISTÉRIO DA FAZENDA</b>  <b>SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL</b> </td> </tr> <tr> <td>Nome da Unidade Gestora Arrecadadora <b>NOME DA UNIDADE GESTORA</b></td> <td>Código da Unidade Gestora Arrecadadora</td> </tr> <tr> <td>Nome do Contribuinte <b>Fulano de Tal</b></td> <td>CPF ou CNPJ do Contribuinte</td> </tr> <tr> <td>Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Gestora Arrecadadora.</td> <td>           Código de Recolhimento            Número de Referência            Competência            Vencimento              Valor Principal            (-) Descontos/Abatimentos            (-) Outras Deduções            (+) Mora/Multa              Valor Total         </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>SR. CAIXA: NÃO RECEBER EM CHEQUE</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">GRU SIMPLES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A.</td> </tr> </tbody> </table> <p>00000000000-0 00000000000-0 00000000000-0 00000000000-0</p>  <hr/>  <p>Gerado a partir de <a href="https://pagatresourotreasury.gov.br/portal/gru/">https://pagatresourotreasury.gov.br/portal/gru/</a></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> <b>MINISTÉRIO DA FAZENDA</b>  <b>SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL</b> </td> </tr> <tr> <td>Nome da Unidade Gestora Arrecadadora <b>NOME DA UNIDADE GESTORA</b></td> <td>Código da Unidade Gestora Arrecadadora</td> </tr> <tr> <td>Nome do Contribuinte <b>Fulano de Tal</b></td> <td>CPF ou CNPJ do Contribuinte</td> </tr> <tr> <td>Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Gestora Arrecadadora.</td> <td>           Código de Recolhimento            Número de Referência            Competência            Vencimento              Valor Principal            (-) Descontos/Abatimentos            (-) Outras Deduções            (+) Mora/Multa              Valor Total         </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>SR. CAIXA: NÃO RECEBER EM CHEQUE</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">GRU SIMPLES</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A.</td> </tr> </tbody> </table>	GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU		<b>MINISTÉRIO DA FAZENDA</b> <b>SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL</b>		Nome da Unidade Gestora Arrecadadora <b>NOME DA UNIDADE GESTORA</b>	Código da Unidade Gestora Arrecadadora	Nome do Contribuinte <b>Fulano de Tal</b>	CPF ou CNPJ do Contribuinte	Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Gestora Arrecadadora.	Código de Recolhimento Número de Referência Competência Vencimento  Valor Principal (-) Descontos/Abatimentos (-) Outras Deduções (+) Mora/Multa  Valor Total	<b>SR. CAIXA: NÃO RECEBER EM CHEQUE</b>		GRU SIMPLES		Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A.		GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU		<b>MINISTÉRIO DA FAZENDA</b> <b>SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL</b>		Nome da Unidade Gestora Arrecadadora <b>NOME DA UNIDADE GESTORA</b>	Código da Unidade Gestora Arrecadadora	Nome do Contribuinte <b>Fulano de Tal</b>	CPF ou CNPJ do Contribuinte	Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Gestora Arrecadadora.	Código de Recolhimento Número de Referência Competência Vencimento  Valor Principal (-) Descontos/Abatimentos (-) Outras Deduções (+) Mora/Multa  Valor Total	<b>SR. CAIXA: NÃO RECEBER EM CHEQUE</b>		GRU SIMPLES		Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A.	
GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU																																		
<b>MINISTÉRIO DA FAZENDA</b> <b>SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL</b>																																		
Nome da Unidade Gestora Arrecadadora <b>NOME DA UNIDADE GESTORA</b>	Código da Unidade Gestora Arrecadadora																																	
Nome do Contribuinte <b>Fulano de Tal</b>	CPF ou CNPJ do Contribuinte																																	
Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Gestora Arrecadadora.	Código de Recolhimento Número de Referência Competência Vencimento  Valor Principal (-) Descontos/Abatimentos (-) Outras Deduções (+) Mora/Multa  Valor Total																																	
<b>SR. CAIXA: NÃO RECEBER EM CHEQUE</b>																																		
GRU SIMPLES																																		
Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A.																																		
GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU																																		
<b>MINISTÉRIO DA FAZENDA</b> <b>SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL</b>																																		
Nome da Unidade Gestora Arrecadadora <b>NOME DA UNIDADE GESTORA</b>	Código da Unidade Gestora Arrecadadora																																	
Nome do Contribuinte <b>Fulano de Tal</b>	CPF ou CNPJ do Contribuinte																																	
Instruções: As informações inseridas nessa guia são de exclusiva responsabilidade do contribuinte, que deverá, em caso de dúvidas, consultar a Unidade Gestora Arrecadadora.	Código de Recolhimento Número de Referência Competência Vencimento  Valor Principal (-) Descontos/Abatimentos (-) Outras Deduções (+) Mora/Multa  Valor Total																																	
<b>SR. CAIXA: NÃO RECEBER EM CHEQUE</b>																																		
GRU SIMPLES																																		
Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A.																																		
<p>Elaborar e-mail (via e-mail institucional do Setor Responsável) ao usuário solicitante, com as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envio da GRU como anexo;</li> <li>- Orientação (no corpo do e-mail) de que a GRU + o comprovante de pagamento devem ser encaminhados ao e-mail "multas.cdc@ufjf.br", para que a conferência possa ser realizada.</li> <li>- Título do e-mail: Envio de GRU para pagamento</li> </ul> <p>*Enviar o e-mail com confirmação de leitura.</p>	<b>Servidor do CDC</b>																																	

## Procedimento Operacional Padrão

CÓDIGO	POP	Página 7 de 7	TÍTULO	EMISSÃO DE GRU PELO CENTRO DE DIFUSÃO DO CONHECIMENTO - CDC
VERSSÃO	1	DATA DE CRIAÇÃO	15/04/2025	RESPONSÁVEL
				Aline Nery - TAE

12	Realizar a conferência do pagamento e efetuar a baixa da multa na planilha de controle	<p>Acessar o e-mail "multas.cdc@ufjf.br" e localizar os comprovantes enviados.</p> <p>Conferir os dados do comprovante de pagamento com os dados da GRU e, estando corretos, efetuar a baixa da multa na planilha de controle.</p> <p>Em caso de pagamento do serviço de COMUT: enviar e-mail com a confirmação do pagamento ao setor de Periódicos, responsável pela execução do serviço de COMUT.</p>	<p><b>COMUT :</b> <b>secretaria</b></p> <p><b>Multa :</b> <b>equipe</b></p>
----	--	---	---