

Anexo I -Cronograma

Item	Etapas	Período/Prazo**	Responsável
1	Publicação do edital	28 de janeiro de 2025	Prosdav/Comissão Setorial
2	Solicitação de Impugnação do edital	29 e 30 de janeiro de 2025	Servidor (es)
	Análise das solicitações de Impugnação do edital	31 de janeiro de 2025	Prosdav/Comissão Setorial
3	Homologação do Edital	03 de fevereiro de 2025	Prosdav/Comissão Setorial
4	Período de inscrição	Até o dia 5º dia útil de cada mês	Candidato
5	Análise das inscrições e classificação dos candidatos pela CSA	Até o 10º dia útil de cada mês	Prosdav/Comissão Setorial
6	Publicação do resultado preliminar	10º dia dia útil de cada mês	Prosdav/Comissão Setorial
7	Interposição de recurso sobre o resultado preliminar	11º e 12º dia útil de cada mês	Candidato
8	Análise e resposta do recurso ao candidato	15º dia útil de cada mês	CSA
9	Interposição de recurso em 2ª instância	16º e 17º dia útil de cada mês	Candidato
10	Análise e resposta do recurso ao candidato	18º e 19º dia útil de cada mês	Prosdav
11	Publicação do Resultado final*	Até o 20º dia útil de cada mês	Prosdav/Comissão Setorial

Anexo II- Formulário para inscrição

INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU	
NOME DO SERVIDOR:	SIAPE:
CARGO:	
DATA DA POSSE NO CARGO:	
TEMPO DE EFETIVO EXERCÍCIO NA UFJF:	
LOTAÇÃO:	
CAMPUS:	
ESCOLARIDADE/TITULAÇÃO:	
TIPO DE AFASTAMENTO PRETENDIDO	
<input type="checkbox"/> MESTRADO <input type="checkbox"/> DOUTORADO <input type="checkbox"/> PÓS-DOUTORADO	
TEMPO DE AFASTAMENTO PRETENDIDO:	
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU QUE PRETENDE PARTICIPAR:	
CIDADE DE REALIZAÇÃO DO CURSO:	
JÁ ESTÁ MATRICULADO NO CURSO	
<input type="checkbox"/> SIM (indicar percentual da carga horária já cumprida: _____)	
<input type="checkbox"/> NÃO	
CONTEMPLAÇÃO COM AFASTAMENTO ANTERIOR PARA QUALIFICAÇÃO	
<input type="checkbox"/> NUNCA	
<input type="checkbox"/> ATÉ 02 ANOS DE AFASTAMENTO (período: de ___/___/___ a ___/___/___)	
<input type="checkbox"/> DE 02 A 04 ANOS DE AFASTAMENTO (período: de ___/___/___ a ___/___/___)	
Juiz de fora, ____ de ____ de 2025	
ASSINATURA DO SERVIDOR	ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA