

A ficha catalográfica deve ser gerada pelo site <http://www.ufjf.br/biblioteca>. Os dados fornecidos para geração da ficha são de responsabilidade do usuário. Campos de preenchimento obrigatório: nome do autor, sobrenome do autor, título do trabalho, trabalho, unidade acadêmica, instituição, nome do orientador, sobrenome do orientador, ano, descrição física, assunto.

<b>CAMPOS</b>	<b>DESCRIÇÃO / EXEMPLOS</b>
<b>Nome do Autor</b>	É responsável direto pela redação da obra. Informe o nome juntamente com os primeiros sobrenomes, incluindo as preposições se for o caso e apenas as letras iniciais em maiúsculo. Ex.: Maria José Pereira Dias dos Santos
<b>Sobrenome do autor</b>	Digite o último sobrenome. Apenas a letra inicial em maiúsculo. Ex.: Santos
<b>Título do trabalho</b>	Informe o título do trabalho conforme consta no documento, somente a primeira letra e os nomes próprios em letras maiúsculas.
<b>Subtítulo do trabalho</b>	Informe o subtítulo do trabalho conforme consta no documento, somente os nomes próprios em letras maiúsculas.
<b>Trabalho</b>	Informe o tipo de trabalho produzido e em seguida, selecione o curso ou Programa de Pós-Graduação ao qual foi apresentado.
<b>Unidade Acadêmica</b>	Selecione a unidade acadêmica à qual está vinculado o curso ou programa de pós-graduação.
<b>Instituição</b>	Selecione UFJF ou em caso de programa interinstitucional, selecione UFJF / UFV.
<b>Nome do Orientador</b>	Digite o nome do orientador e nomes/sobrenomes intermediários, se for o caso. Apenas as primeiras letras iniciais em maiúsculo. Não incluir títulos como Dr. ou Msc.
<b>Sobrenome do orientador</b>	Digite o último sobrenome do orientador. Atenção: caso seja uma orientadora, marque a caixa.
<b>Nome do coorientador</b>	Digite o nome do seu coorientador e nomes/sobrenomes intermediários, se for o caso. Não incluir títulos como Dr. ou Msc.
<b>Sobrenome do coorientador</b>	Digite o último sobrenome do coorientador. Atenção: caso seja uma Coorientadora, marque a caixa.
<b>Ano</b>	Registre o ano em que o trabalho foi entregue. Registre na forma yyyy.
<b>Descrição física</b>	Registre o total de folhas (impressão somente no anverso)
<b>Ilustrações</b>	Marque esta opção, caso seu trabalho possua ilustrações (fotografias, mapas, desenho, fluxograma etc.). Atenção: tabelas não são consideradas ilustrações.
<b>Assunto(s)</b>	Informe no mínimo uma e no máximo cinco palavras-chave sobre o conteúdo do documento. Devem aparecer em ordem decrescente de importância. Evite termos redundantes ou repetitivos.