NADA CONSTA DE FORMANDO

Abrir o Pergamum com a aba de Consulta ao usuário, a de Cadastro de usuário e a de Empréstimo.

Para cada aluno da lista de formandos:

**1)** Na aba de Consulta abrir a consulta e digitar o nome do usuário, verificar quantas matrículas o aluno tem;

Atenção para homônimos. Identificá-los pelo CPF na tela de Cadastro do usuário.

**2)** Em cada matrícula do usuário, verificar se tem pendências (multa, empréstimos, chave) e selecionando o tipo de pesquisa Pendente, clicar em Declaração.

Obs.: Não é necessário verificar matrícula de alunos do Campus Governador Valadares.

**3)** Verificar a mensagem que aparece. Quando aparece a mensagem de impressão é porque não há pendências.

Obs.:

Caso haja alguma pendência, o Pergamum não vai imprimir a declaração de nada consta (tela de consulta do usuário). Ficar atento à mensagem: "Impressão cancelada"

**4)** Não é para emitir a Declaração em matrícula que esteja ativa e seja de pós graduação.

Não é para bloquear a matrícula de:

- Servidor / Comunidade

- Mestrado ativo

- Doutorado ativo

- Especialização ativo

É para emitir declaração para alunos de segunda opção.

Obs. A verificação se é ativo deverá ser feita pelo bibliotecário. Caso não seja possível no momento, deverá fazer uma marcação \*\* para verificação posterior.

**5)** Após verificar todas as matrículas do usuário, passar para a tela de Cadastro e incluir na matrícula da listagem a seguinte nota em Demais informações: "Nada consta formando 2019/3. Nome do operador. "

**6)** Em empréstimo, digitar cada matrícula do aluno, clicar em tab e verificar se aparece a mensagem de nada consta. Colocar OK em frente ao nome do aluno na listagem.

Marcações:

azul - não verificar. Aluno de GV

amarelo - aluno com débito

\*\* - dúvidas

ok - verificado e sem pendências

03/12/2019