

PODER EXECUTIVO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA – MG



PROCESSO DE CONTAS ANUAL
EXERCÍCIO DE 2021

Abril/2022



PODER EXECUTIVO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA – MG

Rua José Lourenço Kelmer, s/n - *Campus* Universitário
Bairro São Pedro - CEP: 36036-900 - Juiz de Fora - MG
Telefones: (32) 2102-3918 - E-mail: planejamento@ufjf.br

PROCESSO DE CONTAS ANUAL
EXERCÍCIO DE 2021

Rol de Responsáveis e Relatório de Gestão Integrado apresentados aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas ordinárias anual de 2021 a que esta Unidade está obrigada nos termos do artigo 70 da Constituição da República de 1988, elaborados de acordo com as disposições Instrução Normativa do TCU nº 84/2010 e Decisão Normativa do TCU nº187/2020.

Unidade: Universidade Federal de Juiz de Fora

Processo SEI: 23071.936709/2021-78

Juiz de Fora (MG)

Abril/2022.

LISTA DE SIGLAS E ABREVIACOES

APP	Aplicativo
BPM	<i>Business Process Management</i>
CAEd	Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CAT	Central de Atendimento
CBO	Classificação Brasileira de Ocupações
CBR	Centro de Biologia da Reprodução
CEP	Comitê de tica em Pesquisa
CEUA	Comissão de tica no Uso de Animais
CGCO	Centro de Gestão e Conhecimento Organizacional
CGU	Controladoria Geral da União
CLT	Consolidação das Leis do Trabalho
CNPq	Conselho nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
COESF	Coordenadoria de Execução e Suporte Financeiro
CONEP	Comissão Nacional de tica em Pesquisa
CONEX	Conselho Setorial de Extensão
CONEXC	Conselho Setorial de Extensão e Cultura
CONGRAD	Conselho Setorial de Graduação
CONSu	Conselho Superior
COSUP	Coordenação de Suprimentos
COVID	<i>Coronavirus Disease</i>
CRITT	Centro Regional de Inovação e Transferência de Tecnologia
CSPP	Conselho Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa
DIAAF	Diretoria de Ações Afirmativas
DAVI	Diretoria de avaliação Institucional
DII	Diretoria de Imagem Institucional
DRI	Diretoria de Relações Internacionais
DVP	Demonstração das Variações Patrimoniais
EaD	Ensino  Distância
EBSERH	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
EBTT	Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
EP	Escritório de Processos
ERE	Ensino Remoto Emergencial
Fadep	Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão
FAPEMIG	Fundação de Amparo  Pesquisa do Estado de Minas Gerais
GFAC	Gerência de Fiscalização Administrativa de Contratos

GitLab	Gerenciador de repositório de software
GV	Governador Valadares
HU	Hospital Universitário
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
JF	Juiz de Fora
LGBTQI+	Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Transsexuais, Queer e outros grupos de gênero e sexualidade
LRF	Lei de Responsabilidade Fiscal
MAEA	Museu de Arqueologia e Etnologia Americana
MBA	<i>Master in Business Administration</i>
MCASP	Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
MCTI	Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação
ME	Ministério da Economia
MEC	Ministério da Educação
MP	Ministério Público
MRPIF	Memorial da República Presidente Itamar Franco
NAI	Núcleo de Apoio à Inclusão
NAPi	Núcleo de Apoio Psicopedagógico
NBC TSP	Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público
NUPLA	Núcleo de Planejamento, Inovação e Assistência
PAINT	Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
PCASP	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PEC-G	Programa Estudante-Convênio a nível de Graduação
PF	Polícia Federal
PIB	Produto Interno Bruto
PIBID	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência
PISM	Programa de Ingresso Seletivo Misto
PNAES	Plano Nacional de Assistência Estudantil
PNIFE	Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa
PPG	Programa de Pós-Graduação
PPI	Projeto Pedagógico Institucional
PROAE	Pró-Reitoria de Assistência Estudantil
PROCULT	Pró-Reitoria de Cultura
PROEX	Pró-Reitoria de Extensão
PROGEPE	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação
PROINFRA	Pró-Reitoria de Infraestrutura

PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
PROPP	Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa
PROQUALI	Programa de Apoio à Qualificação
RDC	Regime Diferenciado de Compra
RG	Relatório de Gestão
RJU	Regime Jurídico Único
SEI	Sistema Eletrônico de Informação
Sesu	Secretaria de Educação Superior
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
SIAPE	Sistema Integrado de Administração de Pessoal
SIC	Serviço de Informações ao Cidadão
SIGA	Sistema Integrado de Gestão Acadêmica
SIGEPE	Sistema de Gestão de Pessoas
SIORG	Sistema de Informações Organizacionais
SUS	Sistema Único de Saúde
TAE	Técnicos Administrativos em Educação
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia de Informação
UFJF	Universidade Federal de Juiz de Fora
VPA	Variações Patrimoniais Aumentativas
VPD	Variações Patrimoniais Diminutivas

SUMÁRIO

1	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO.....	11
1.1	Missão e Visão da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF)	11
1.2	Principais Normas da Instituição	12
1.3	Estrutura Organizacional.....	13
1.4	Estrutura de Governança	16
1.5	Modelo de Negócios	17
1.6	Políticas e Programas de Governo	18
1.7	Ambiente Externo	26
1.8	Determinação da Materialidade das Informações	26
2	RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS.....	28
2.1	Gestão de Riscos e Controles Internos.....	28
2.2	Principais riscos e mitigações	29
2.3	Atuação da Unidade de Auditoria Interna	29
3	GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	34
3.1	Estratégia.....	34
3.2	Apoio da Estrutura de Governança à Capacidade da UFJF de Gerar Valor	34
3.3	Relato da Comissão de Governança.....	34
3.4	Resultado e Desempenho da Gestão	36
3.5	Graduação	36
3.6	Pós-Graduação e Pesquisa.....	39
3.7	Extensão	43
3.8	Assistência Estudantil	46
3.9	Internacionalização	47
3.10	Cultura.....	50
3.11	Inovação	55
3.12	Ações Afirmativas.....	56
3.13	Avaliação Institucional.....	59
3.14	Indicadores de Desempenho da UFJF	61
3.15	Ouvidoria.....	63
3.16	Imagem Institucional.....	63
3.17	Planejamento	66

3.18	Arquivo Central.....	66
3.19	Gestão de Pessoas	68
3.20	Infraestrutura e Gestão	74
3.21	Gestão de Tecnologia da Informação.....	77
3.22	Ações da UFJF no Enfretamento da SARS Cov-2.....	79
4	MAPA INTEGRADO DA VISÃO, ESTRATÉGIA E AÇÕES	84
5	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	85
5.1	Conformidade Legal.....	85
5.2	Estrutura e composição do setor contábil.....	85
5.3	Mecanismos de controle.....	85
5.4	Composição das Demonstrações Contábeis.....	86
5.5	Resultados Patrimonial, Financeiro e Orçamentário.....	86
5.6	Índices de Liquidez	89
5.7	Principais desafios e ações futuras quanto contabilidade	90
6	OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES.....	91
6.1	Hospital Universitário da Universidade Federal de Juiz de Fora (HU)	91
6.2	Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão (Fadepe).....	91
6.3	Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação da UFJF (CAEd) ...	92
6.4	Tratamento de Determinações e Recomendações do TCU e CGU.....	93

Mensagem do Reitor da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF)

Em um cenário desafiador, diante de um quadro epidemiológico instável, juntamente a necessidade de um planejamento para a retomada segura das atividades presenciais e os duros cortes orçamentários nas universidades federais, o reitor da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), Marcus Vinicius David, fez um balanço dos avanços da Instituição em 2021 e trouxe possíveis apontamentos para a continuidade da prestação de serviços à comunidade e para a manutenção do ensino superior público, gratuito e de qualidade. Acesse o vídeo com o pronunciamento do Reitor nesse link: <https://www.youtube.com/watch?v=IUuQ8ybdtXE>.

Pronunciamento do Reitor em 17/12/2021 – Fonte: Canal TVUFJF

O ano de 2021 foi um ano de grandes desafios para a UFJF. Iniciado ainda no contexto trágico dessa pandemia trazia grandes expectativas de já ter superado o cenário pandêmico, mas, em especial nos primeiros meses do ano entre março e abril, atravessou um dos momentos mais graves da pandemia para o país. Nesse contexto, a Universidade Federal de Juiz de Fora já inicia o ano com o compromisso, junto à sociedade, de enfrentamento da pandemia, em especial nesses meses mais críticos.

A partir daí inicia-se um novo debate para que, em função do avanço da vacinação e da melhoria da questão da segurança da saúde, a possibilidade de iniciar o planejamento e a organização da retomada das atividades presenciais, a partir do segundo semestre de 2021.

Ressalte-se o papel importante da UFJF na campanha de vacinação disponibilizando recursos humanos, sua estrutura e mantendo os debates internos, a partir de junho, para propiciar a retomada das atividades presenciais com a autorização para o início do retorno às atividades presenciais essenciais para alguns cursos da grade de Ensino, como também o debate para o retorno das atividades dos servidores técnicos e de áreas administrativas a partir de outubro de 2021.

Outro desafio a que nos propusemos a enfrentar foi o das restrições orçamentárias e, embora o orçamento para manutenção das atividades da instituição tenha atingido o seu valor mais baixo da série histórica dos últimos anos, conseguimos tomar as ações necessárias para que as atividades fossem retomadas, destacando que o mecanismo para proporcionar isso foi o debate transparente com a comunidade acadêmica, servidores e estudantes sobre a situação orçamentária real que atravessamos para o entendimento das ações duras que deveriam ser tomadas para esse enfrentamento.

Foi um ano de muitos desafios, muitas dificuldades, mas a travessia foi feita com compromisso e com respeito à segurança de todos, com o compromisso com a qualidade acadêmica, com o compromisso em se garantir todas as condições necessárias para que a Universidade pudesse continuar se desenvolvendo, destacando-se ainda, o debate e construção de um novo PDI Institucional com ampla participação e reflexão da comunidade acadêmica e da sociedade.

A expectativa para 2022 é a consolidação da abertura da Universidade, da abertura plena das suas atividades presenciais, superando as restrições orçamentárias que tantas dificuldades criaram para o ano de 2021. Expectativa principalmente para um cenário epidemiológico de segurança para toda a comunidade interna e externa da UFJF.

Superado esse momento crítico, marcado por tantas perdas, precisamos saudar a vida.

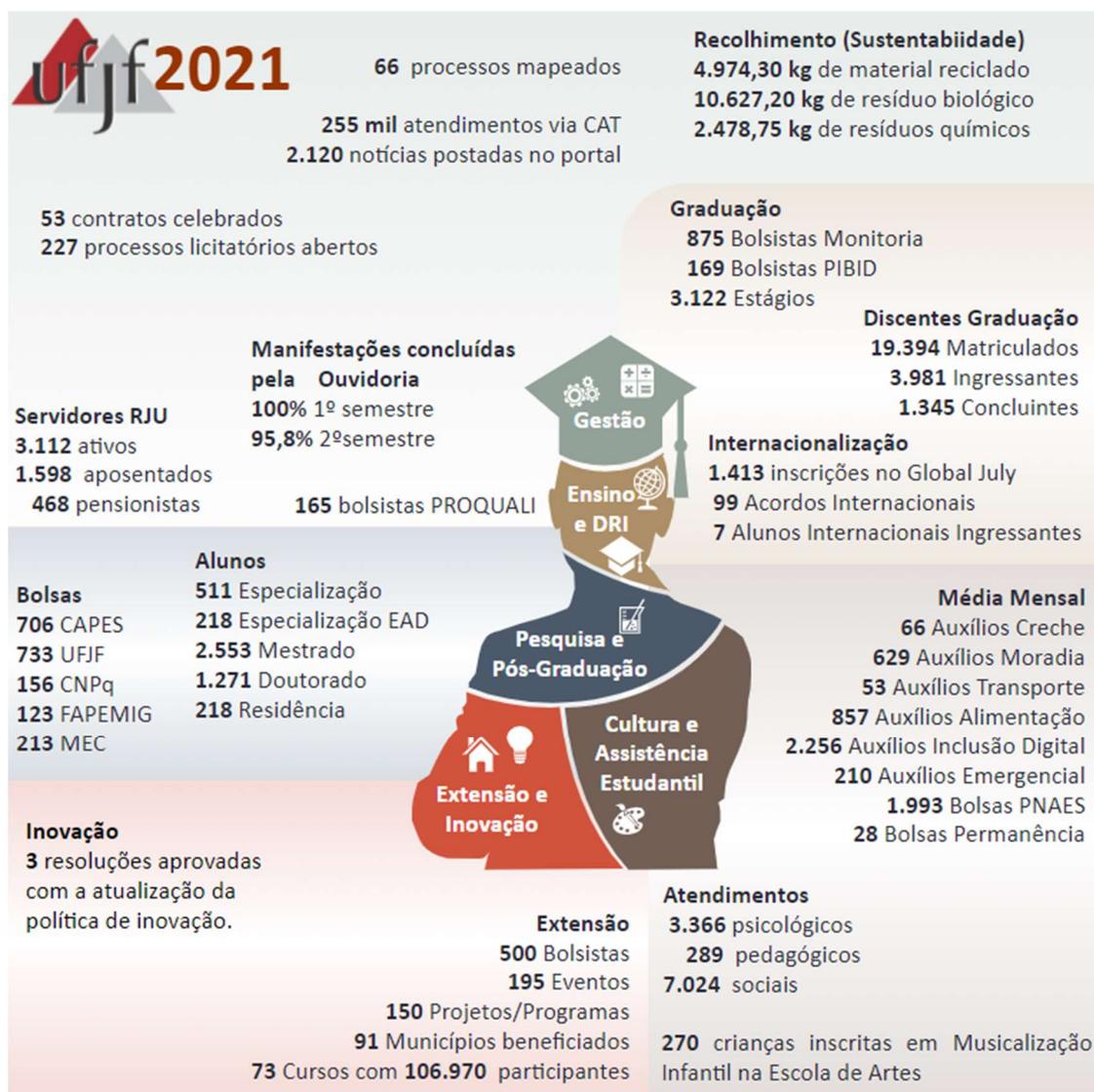
Enquanto Instituição, nós superamos tantas dificuldades e conseguimos fazer essa travessia mostrando para a Sociedade a importância e relevância de uma Universidade pública, de uma Universidade inserida na sua comunidade, de uma Universidade que cumpre o seu papel de Desenvolvimento Social e Econômico do eu entorno. Com essa grande perspectiva de ter superado esse momento tão difícil, possamos inicial 2022 nesse caminho consistente que a Universidade tem trilhado na sua história rumo à consolidação de uma Instituição de qualidade, uma Instituição de referência Nacional.

Por fim, declaramos o compromisso para assegurar a integridade (fidedignidade, precisão e completude) do relatório de gestão.

Marcus Vinicius David

Reitor

Abaixo, seguem os principais números da Universidade em 2021:



1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1 Missão e Visão da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF)

A missão da UFJF (órgão 26237) se encontra expressa no art.5º do seu Estatuto:

*“A Universidade tem por **finalidade** produzir, sistematizar e socializar o saber filosófico, científico, artístico e tecnológico, ampliando e aprofundando a formação do ser humano para o exercício profissional, a reflexão crítica, a solidariedade nacional e internacional, na perspectiva da construção de uma sociedade justa e democrática e na defesa da qualidade de vida”*

Para que a missão possa permear e embasar todos os atos da vida acadêmica e administrativa da UFJF, nas dimensões de ensino, pesquisa e extensão, o próprio Estatuto, nos incisos do art.3º, define os princípios que deverão ser seguidos pela Universidade:

- Liberdade de expressão por meio do ensino, da pesquisa e da divulgação do pensamento, da cultura, da arte e do conhecimento;
- Pluralismo de ideias;
- Gratuidade do ensino;
- Gestão democrática;
- Garantia do padrão de qualidade;
- Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

Ainda, o Estatuto em seu art. 4º complementa o rol de princípios que deverão ser seguidos pela UFJF nos seguintes termos: a formação universitária obedecerá aos princípios fundados no respeito à dignidade e aos direitos fundamentais da pessoa humana, e terá em vista a realidade brasileira, sendo vedado tomar posição sobre questões político-partidárias ou religiosas, bem como adotar medidas discriminatórias ou baseadas em preconceitos de qualquer natureza.

A UFJF, visando agir em acordo com a missão estabelecida e atendendo seus princípios, atua de acordo com ações circunscritas em amplas diretrizes, de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI):

- Excelência Acadêmica;
- Democratização do Ensino;
- Qualidade de Vida;

- Processos e Infraestrutura;
- Excelência do Hospital Universitário;
- Inserção, Inovação Social e Desenvolvimento Regional;
- Desenvolvimento do *campus* de Governador Valadares

1.2 Principais Normas da Instituição

Estatuto da UFJF

No Estatuto da Universidade Federal de Juiz de Fora – UFJF, estão definidos os princípios da autonomia universitária, o princípio da indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão, a sua estrutura básica como também dos seus órgãos e Colegiados Superiores. A estrutura e as competências dos Conselhos Superior, Setoriais, de Graduação e de Pós-Graduação, entre outros. Traz a constituição e competências da Reitoria e assegura os direitos à liberdade, participação e expressão do corpo técnico de servidores. Regulamenta questões patrimoniais e financeiras.

Regimento Geral da UFJF

O Regimento Geral tem por objetivo disciplinar as atividades comuns da Universidade nos campos do ensino, da pesquisa, da extensão e da administração.

Regulamento Acadêmico da Graduação

Disciplina as questões acadêmicas desde as formas de ingresso, compreendendo todos os atos acadêmicos como calendário, matrícula, formas de avaliação e acompanhamento acadêmico, turmas especiais, estágios e flexibilização curricular entre outras temáticas pertinentes.

Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI

Tem como pretensão orientar as ações institucionais, fornecendo elementos basilares para o planejamento da gestão da administração central, dos campi da UFJF compreendendo as unidades acadêmicas e seus cursos de graduação e de pós-graduação,

como também os projetos, os programas de extensão e as atividades nos campos da cultura e da inovação.

Resoluções do Conselho Superior

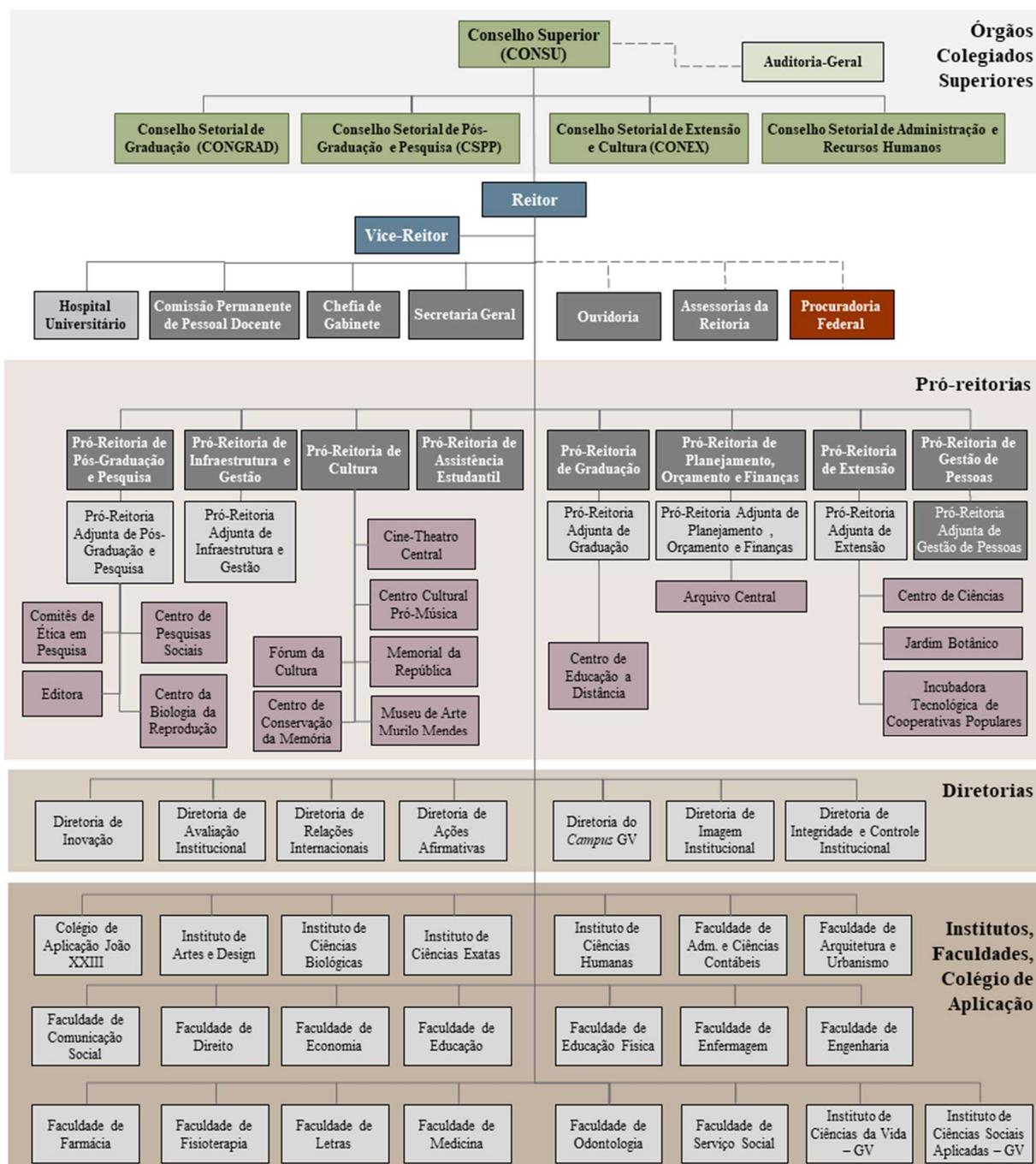
O Conselho Superior (Consu) é o órgão máximo de deliberação interna da Instituição, com definição estatutária, possuindo função normativa, deliberativa e de planejamento da UFJF. O CONSu tem um Regimento Interno próprio. Todas as decisões do CONSu são regulamentadas por meio de Resoluções.

Para conhecimento, as Resoluções do CONSu estão disponíveis no seguinte link: <https://www2.ufjf.br/consu/resolucoes/>. Nesse link podem ser encontradas as principais legislações de forma completa: <https://www2.ufjf.br/ufjf/sobre/legislacao/> O processo de construção do novo PDI pode ser acompanhado por meio do link: <https://www2.ufjf.br/pdi/>

1.3 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da UFJF representada abaixo (Figura 1) tem por base as seguintes Resoluções do Conselho Superior (CONSU) da UFJF:

- [Resolução nº 25/2017](#), de 19 de junho de 2017, que alterou e consolidou a estrutura organizacional da UFJF;
- [Resolução nº 05/2019](#) de 25 de fevereiro de 2019 que incluiu o Hospital Universitário da UFJF na estrutura organizacional da UFJF.
- [Resolução nº 71/2020](#), de 24 de dezembro de 2020, que aprovou a alteração da estrutura organizacional da UFJF apresentada na figura abaixo. ([Anexo I da Resolução](#)).



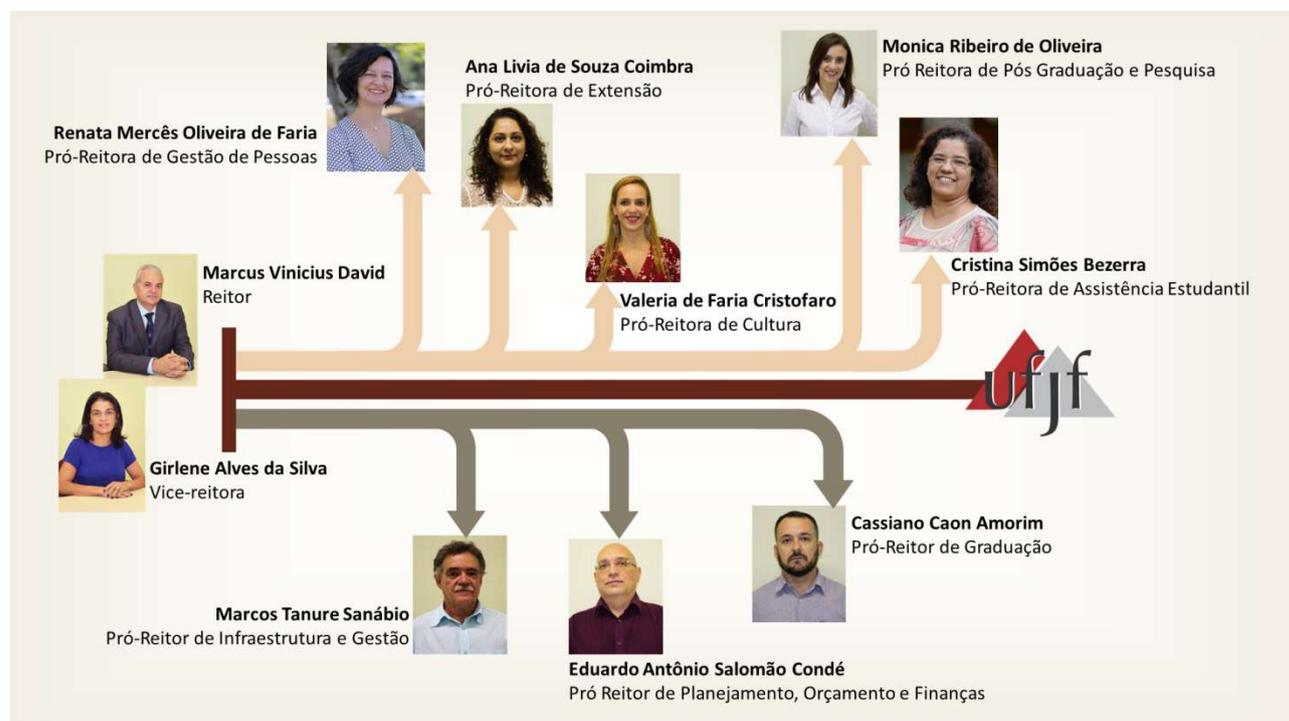
Resolução CONSU nº 71/2020 de 24/12/2020

■ Órgãos Suplementares ■ Apenas parte da estrutura sem vinculação

O rol de responsáveis da UFJF é composto pelo Reitor ([Marcus Vinicius David](#)), Vice-reitora ([Girlene Alves da Silva](#)) e Pró-reitores listados abaixo:

- Pró-reitor de Infraestrutura e Gestão ([Marcos Tanure Sanábio](#));
- Pró-reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças ([Eduardo A. Salomão Condé](#));
- Pró-reitora de Extensão ([Ana Livia de Souza Coimbra](#));
- Pró-reitora de Cultura ([Valéria de Faria Cristóforo](#));
- Pró-reitor de Graduação ([Cassiano Caon Amorim](#));
- Pró-reitora de Pós-Graduação e Pesquisa ([Mônica Ribeiro de Oliveira](#));
- Pró-reitora de Recursos Humanos ([Renata Mercês Oliveira de Faria](#));
- Pró-reitora de Assistência Estudantil ([Cristina Simões Bezerra](#)).

Abaixo, as pessoas que fazem parte deste grupo, ao final do exercício de 2021, indicadas em seus respectivos cargos.



Fonte: Elaboração Própria (2021)

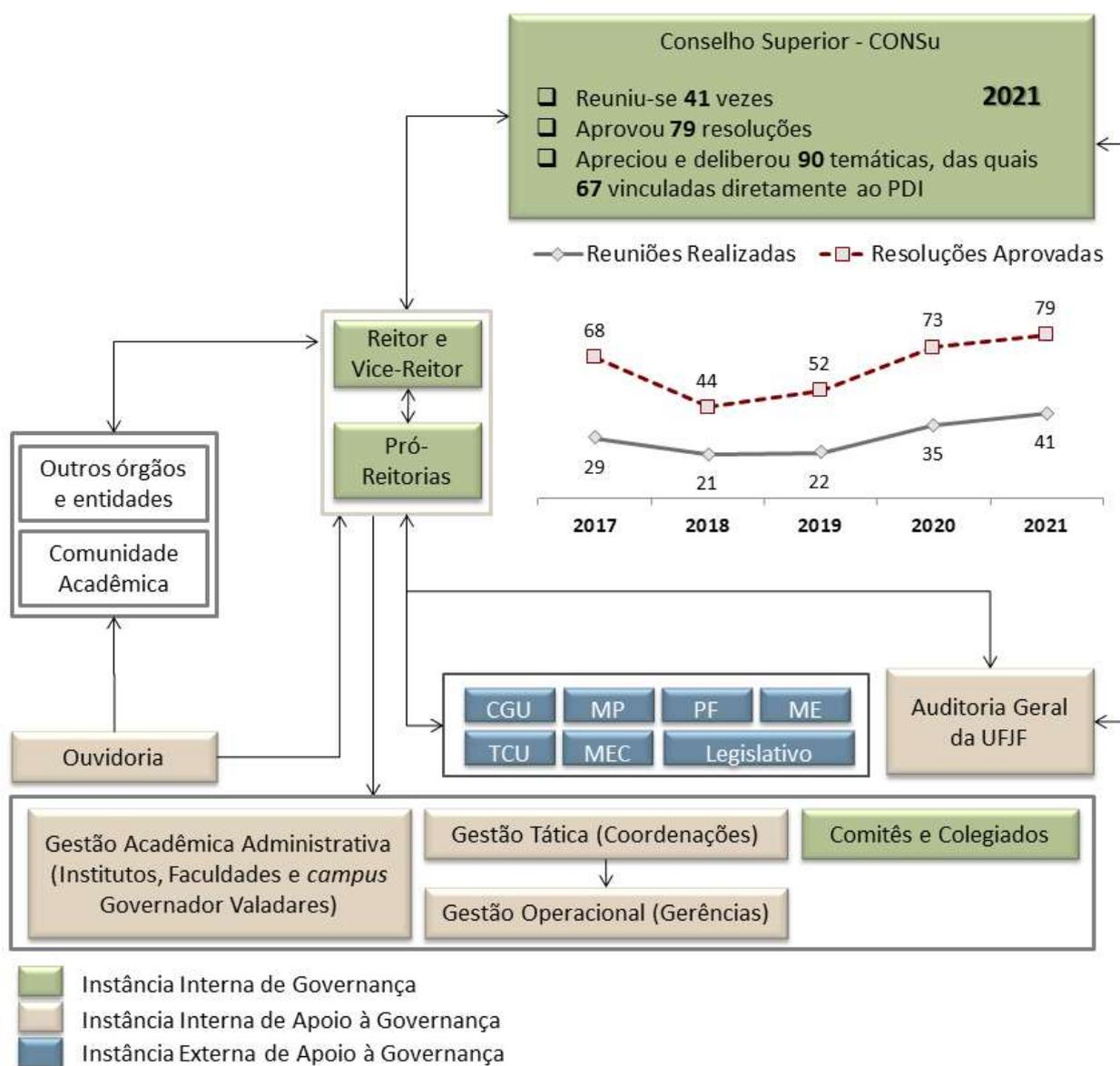
Abaixo o Rol dos Responsáveis Titulares das Pastas com os respectivos períodos de atuação.

Informações adicionais a respeito de titulares e seus substitutos estão disponíveis na página <https://www2.ufjf.br/relatoriodegestao/organograma/rol-de-responsaveis/>

Nível direção	Nome	Função gerencial	Período em 2020
1º	Marcus Vinicius David	Reitor	01/01 a 31/12
	Girlene Alves da Silva	Vice-Reitora	
2º	Marcos Tanure Sanábio	Pró-Reitor de Infraestrutura e Gestão	01/01 a 31/12
	Eduardo Antonio Salomão Condé	Pró Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças	
	Mônica Ribeiro de Oliveira	Pró Reitora de Pós Graduação e Pesquisa	
	Ana Livia de Souza Coimbra	Pró-Reitora de Extensão	
	Valeria de Faria Cristofaro	Pró-Reitora de Cultura	
	Cassiano Caon Amorim	Pró-Reitor de Graduação	05/11 a 31/12
	Renata Mercês Oliveira de Faria	Pró-Reitora de Gestão de Pessoas	
	Cristina Simões Bezerra	Pró-Reitora de Assistência Estudantil	
	Marcos Souza Freitas	Pró-Reitora de Assistência Estudantil	01/01 a 04/11
	Katia Maria Silva de Oliveira e Castro	Pró-Reitora de Gestão de Pessoas	
Maria Carmen Simões Cardoso de Melo	Pró-Reitora de Graduação	01/01 a 02/11	

1.4 Estrutura de Governança

A estrutura de governança da UFJF está definida em seu Estatuto conforme Portaria nº1.105/1998 do MEC. Para o desenvolvimento das suas atividades a UFJF está estruturada da seguinte forma: Órgãos Colegiados Superiores; Reitoria; Pró-reitorias; Unidades Acadêmicas; Órgãos Suplementares. Abaixo a Estrutura Sintética da Governança Corporativa da UFJF que tem como propósito aumentar e proteger o valor e a imagem da instituição por meio de práticas eficientes de gestão e o aprimoramento dos processos de tomada de decisão.



Fonte: Elaboração própria. Documentos da UFJF e Gabinete do Reitor (2021)

1.5 Modelo de Negócios

A estrutura funcional da UFJF está disposta de modo a alcançar os objetivos institucionais por meio dos processos finalísticos e de suporte verificados na cadeia de valor da instituição representada a seguir:



Fonte: Elaboração Própria. Fonte: Documentos da UFJF (estatutos, portarias e normativas) e informações da PROGEPE, PROPP, PROEX e PROGRAD (2021)

1.6 Políticas e Programas de Governo

Os programas governamentais constantes na Lei Orçamentária Anual da UFJF para o exercício de 2021, com suas respectivas ações estão listados abaixo.

As ações e os programas de governo implementados na UFJF podem também ser acessados em [Acesso à Informação - UFJF](https://www2.ufjf.br/ufjf/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/)¹.

¹ <https://www2.ufjf.br/ufjf/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/>

Programa / Ação	Em R\$ mil			
	Dotação Atual	Empenhado	Liquidado	Pago
0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo				
09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	99.531.518	96.881.774	96.881.774	96.881.774
20TP - Ativos Cíveis da União	468.807.164	467.681.234	467.681.234	430.299.989
0181 - Aposentadorias e Pensões Cíveis da União	245.501.507	244.788.326	244.788.326	232.282.286
212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes				
-Auxílio Alimentação	16.355.169	16.070.002	16.070.002	14.723.640
- Auxílio Transporte	1.045.296	367.779	367.779	294.577
- Assistência Pré-escola	2.064.948	1.995.544	1.995.544	1.829.507
- Auxílio Funeral	474.983	447.326	447.326	438.852
2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes	11.186.942	11.058.222	10.936.004	10.030.116
4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	146.327	146.327	40.368	35.349
0901 - Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais				
0005 - Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	1.649.889	1.649.888	1.649.888	1.649.888
0909 - Operações Especiais: Outros Encargos Especiais				
00S6 - Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	2.000	0	0	0
0910 - Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais				
00OQ - Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica	13.164	12.557	12.557	12.557
00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	87.754	87.437	87.437	87.437
5011 - Educação Básica de Qualidade				
20RI - Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica	1.071.121	1.071.121	823.203	823.203
5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão				
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	65.722.909	64.030.847	39.323.156	39.298.555
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	81.111.369	76.183.920	56.367.655	54.861.794
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	12.473.705	12.473.705	12.472.742	12.472.742
8282 - Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	11.269.147	11.269.147	8.039.749	8.014.086
	1.018.514.912	1.006.215.156	957.984.744	904.036.352

Fonte: Elaboração própria por meio de consulta ao Sistema Integrado e Planejamento e Orçamento (SIOP)

A - 0032 - Gestão e Manutenção do Poder Executivo

2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis

Objetivo: Concessão, em caráter suplementar, do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exceto pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). A concessão do benefício é exclusiva para a contratação de serviços médico-hospitalares e odontológicos.

Unidade de Medida: Ação não possui produto

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	11.186.942
Valor Empenhado	11.058.222
Valor Liquidado	10.936.004
Valor Pago	10.030.116

20TP - Ativos Civis da União

Objetivo: Pagamento de espécies remuneratórias devidas aos servidores e empregados ativos civis da Universidades

Unidade de Medida: Ação não possui produto

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	468.807.164
Valor Empenhado	467.681.234
Valor Liquidado	467.681.234
Valor Pago	430.299.989

212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis

Auxílio Alimentação

Objetivo: Servidores civis e empregados públicos: art. 22 da Lei nº 8.460, de 17/09/1992, e acordos coletivos de trabalho, convenções coletivas de trabalho e/ou dissídios coletivos de trabalho de empregados das empresas estatais dependentes

Unidade de Medida: Pessoa beneficiada

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	16.355.169
Valor Empenhado	16.070.002
Valor Liquidado	16.070.002
Valor Pago	14.723.640

Auxílio Transporte

Objetivo: Medida Provisória nº 2.165-36, de 23/08/2001 (geral) e art. 2º da Medida Provisória nº 2.215-10 de 31 de agosto de 2001 (militares)

Unidade de Medida: Pessoa beneficiada

Meta: 375

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	1.045.296
Valor Empenhado	367.779
Valor Liquidado	367.779
Valor Pago	294.577

Assistência Pré-Escolar

Objetivo: Servidores civis: inciso XXV do art. 7º da Constituição Federal de 1988, inciso IV do art. 54 da Lei nº 8.069, de 13/07/1990, e Decreto nº 977, de 10/09

Unidade de Medida: Pessoa beneficiada

Meta: 507

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	2.064.948
Valor Empenhado	1.995.544
Valor Liquidado	1.995.544
Valor Pago	1.829.507

Auxílio Funeral e natalidade:

Objetivo: Servidores civis: arts. 196 e 226 da Lei nº 8.112, de 11/12/1990

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	474.983
Valor Empenhado	447.326
Valor Liquidado	447.326
Valor Pago	438.852

4572 - Capacitação de Servidores Públicos

Objetivo: Realização de ações diversas voltadas à capacitação e desenvolvimento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional

Unidade de Medida: Servidor capacitado

Meta: 2.500 servidores

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	146.327
Valor Empenhado	146.327
Valor Liquidado	40.368
Valor Pago	35.349

0181- Aposentados e Pensões Cíveis

Objetivo: Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos cíveis da União ou dos seus pensionistas

Unidade de Medida: Ação não possui produto

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	245.501.507
Valor Empenhado	244.788.326
Valor Liquidado	244.788.326
Valor Pago	232.282.286

09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias ou Fundações (PSSS)

Objetivo: Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.

Unidade de Medida: Ação não possui produto

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	99.531.518
Valor Empenhado	96.881.774
Valor Liquidado	96.881.774
Valor Pago	96.881.774

B – 0901 Operações Especiais - Cumprimento de Sentenças Judiciais

0005 - Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)

Unidade de Medida: Ação não possui produto

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	1.649.889
Valor Empenhado	1.649.888
Valor Liquidado	1.649.888
Valor Pago	1.649.888

C - 0910 – Operações Especiais - Participação em Organismo e Entidades Nacionais e Internacionais

000Q - Contribuições a Organismos Internacionais

Objetivo: Essa ação destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições e anuidades a Organismos e Entidades internacionais iguais ou inferiores a R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), conforme estipulado no artigo 12 do PLDO-2021.

Unidade de Medida: Ação não possui produto

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	13.164
Valor Empenhado	12.557
Valor Liquidado	12.557
Valor Pago	12.557

00PW - Contribuições a Organismos Nacionais

Objetivo: Essa ação destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica, ou seja, iguais ou inferiores a R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), conforme estipulado no artigo 12 do PLDO-2021.

Unidade de Medida: Ação não possui produto

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	87.754
Valor Empenhado	87.437
Valor Liquidado	87.437
Valor Pago	87.437

D - 5011 - Educação Básica de Qualidade**20RI - Funcionamento da Instituições Federais de Educação Básica**

Objetivo: Manutenção das instituições por meio de gestão administrativa, financeira e técnica, propiciando condições de funcionamento da educação básica nas instituições federais de ensino, que possuem Colégio de Aplicação, no caso da UFJF, o Colégio de Aplicação João XXIII.

Essa ação busca atender adequadamente as demandas e especificidades dos estudantes dessas instituições. Assistência ao educando; aquisição, elaboração, produção e distribuição de material didático-pedagógico e especializado; aquisição de material de consumo e permanente; elaboração de processos para a contratação de serviços de pessoas físicas e jurídicas; diárias, passagens, realização e participação em eventos, investimentos em obras e instalações, ampliação, reforma e adaptação, observados os limites da legislação vigente

Unidade de Medida: estudante matriculado

Meta: 1.320 estudantes

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	1.071.121
Valor Empenhado	1.071.121
Valor Liquidado	823.203
Valor Pago	823.203

E - 5013- Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Objetivo: Desenvolvimento de programas e projetos no âmbito das Instituições de Ensino Superior (IES), voltados a: pesquisa, tutoria e extensão na graduação e na pós-graduação; implementação de ações educativas e culturais; formação, aperfeiçoamento e pesquisa de interesse do Sistema Nacional de Pós-Graduação. Incentivo e promoção de ações de integração ensino serviço-comunidade, em cenários de aprendizagem vinculados ao SUS. Apoio à implantação de novas diretrizes curriculares de cursos de graduação no âmbito das IES públicas; à promoção e incentivo à participação em congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; premiação de pesquisadores; bem como demais atividades inerentes às ações de pesquisa, tutoria e extensão. Apoio à edição de obras científicas e educacionais, assim como à permanência de estudantes e pesquisadores em missão de estudo no exterior. Suporte a iniciativas e projetos que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa, tutoria e extensão, bem como a vivência social e comunitária e a integração entre a IES e hospitais universitários e a comunidade, inclusive por meio de oferta de bolsas. Formação de grupos tutoriais de alunos visando a otimizar seu potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem

Unidade de Medida: Iniciativa apoiada

Considera-se Iniciativa apoiada programa ou projeto educacional, de pesquisa científica-tecnológica, de educação tutorial, de formação e aperfeiçoamento na área de saúde, e de extensão universitária promovido; evento científico e cultural promovido; bem como iniciativa de fomento às ações de graduação, pós-graduação, ensino, pesquisa e extensão promovida com recursos desta ação orçamentária.

Meta: 2.510 iniciativas apoiadas

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	65.722.909
Valor Empenhado	64.030.847
Valor Liquidado	39.323.156
Valor Pago	39.298.555

20RK - Funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior

Objetivo: Apoio à gestão administrativa, financeira e técnica e ao desenvolvimento de ações para o funcionamento dos cursos de Educação Superior nas modalidades presencial e à distância, tais como serviços; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição de equipamentos e material permanente; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade

Unidade de Medida: Estudante matriculado

Meta: 21.658 estudantes

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	81.111.369
Valor Empenhado	76.183.920
Valor Liquidado	56.367.655
Valor Pago	54.861.794

4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior

Objetivo: Apoio financeiro a ações de assistência estudantil que contribuam para a democratização do ensino superior, a partir da implementação de medidas voltadas à redução das desigualdades sociais e étnico-raciais, à acessibilidade de portadores de deficiência, à melhoria do desempenho acadêmico e à ampliação das taxas de acesso e permanência na educação superior, destinadas prioritariamente a estudantes de baixa renda ou oriundos da rede pública de educação básica, matriculados em cursos de graduação presencial ofertados por instituições federais e estaduais de ensino superior, inclusive estrangeiro, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal, por meio do fornecimento de alimentação, atendimento médico odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil

Unidade de Medida: Estudante assistido

Meta: 3.700 estudantes

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	12.473.705
Valor Empenhado	12.473.705
Valor Liquidado	12.472.742
Valor Pago	12.472.742

8282 - Reestruturação e Modernização das Ifes

Objetivo: Apoio ou execução de planos de reestruturação e modernização na Rede Federal de Ensino Superior para a ampliação e melhoria da oferta de cursos e a redução da evasão por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação; da execução de pequenas obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existentes e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.

Unidade de Medida: Projeto viabilizado

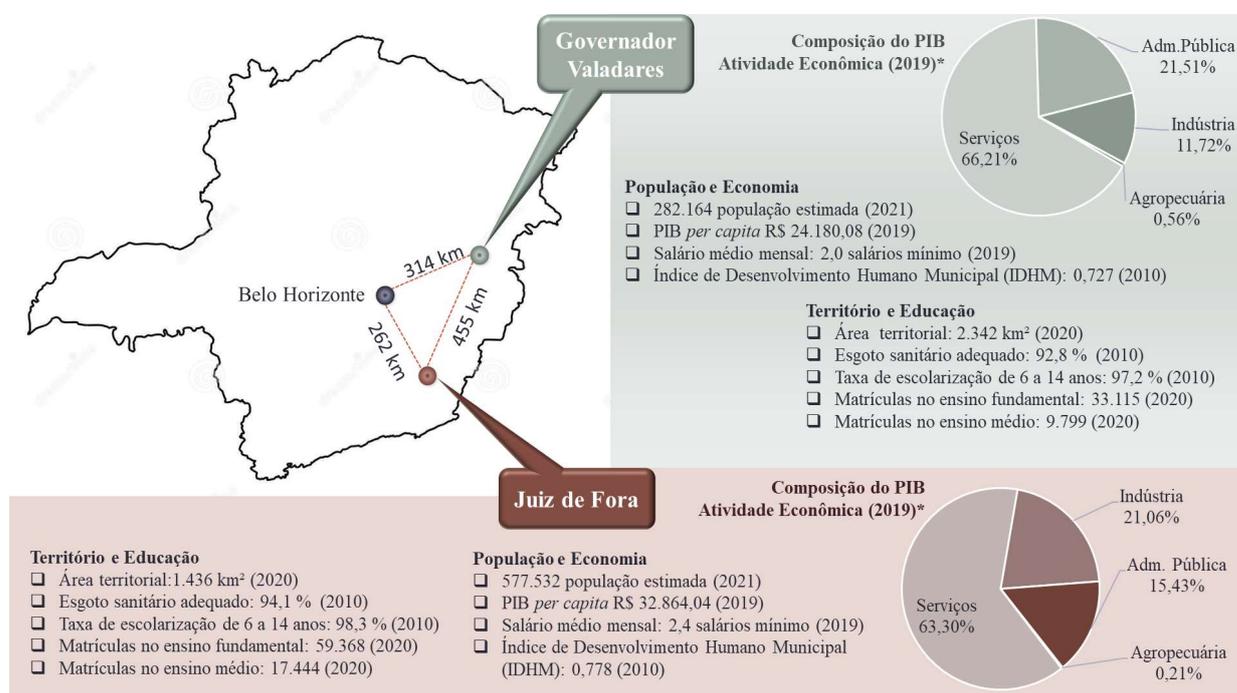
Considera-se projeto viabilizado o plano de trabalho elaborado por Instituição Federal de Ensino Superior que recebeu recursos desta ação orçamentária

Meta: 07

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	11.269.147
Valor Empenhado	11.269.147
Valor Liquidado	8.039.749
Valor Pago	8.014.086

1.7 Ambiente Externo

A UFJF possui dois *campi* em cidades distintas, no Estado de Minas Gerais. O primeiro e sede, situa-se no município de Juiz de Fora (JF), localizado na mesorregião Zona da Mata distante 272 km de Belo Horizonte, 184 km do Rio de Janeiro e 506 km de São Paulo. O município possui ligações pelas rodovias BRs 040 e 267 e as MGs 133 e 353 e, com BR-116 que o conecta ao norte do estado de Minas e à Governador Valadares (GV), onde se situa o *campus*-avançado da UFJF.



* Valor adicionado bruto a Preços Correntes

Fonte: Dados do IBGE (<https://cidades.ibge.gov.br/>) (Acesso em 29/01/2021)

1.8 Determinação da Materialidade das Informações

Atendendo à Estrutura Internacional de Relato Integrado do *International Integrated Reporting Council*, a gestão da UFJF, de acordo com o realizado nos anos anteriores, decidiu por apresentar os resultados de 2021 das Pró-Reitorias e de setores estratégicos como o Centro Regional de Inovação e Transferência de Tecnologia (CRITT), a Diretoria de Relações Internacionais (DRI) e a Diretoria de Ações Afirmativas (DIAAF) por entender que os relatos de tais atividades afetam a capacidade de geração de valor dentro da missão da Instituição que é promover ensino, pesquisa e

extensão. Adicionalmente, avaliou-se que essa disposição atendeu ao objetivo proposto nos Relatórios de Gestão anteriores, como também no atual, nos quais foram priorizados os dados que impactam diretamente o discente.

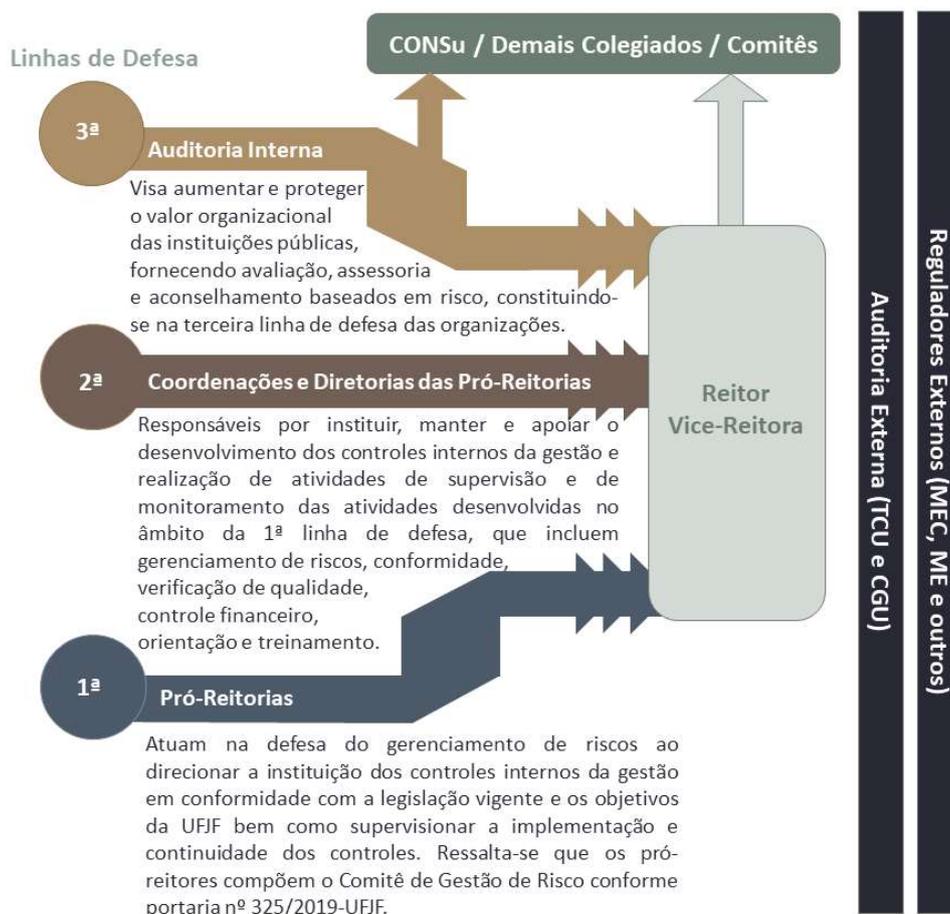
Por fim, o relato dos resultados está disposto por área de atuação objetivando a transparência das ações, políticas da UFJF e o tripé básico: ensino, pesquisa e extensão. Assim temos abaixo a representação da Construção da Materialidade das Informações adotadas neste Relatório de Gestão.



2 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

2.1 Gestão de Riscos e Controles Internos

Até o final do exercício de 2020 estava vigente a Portaria nº 325/2019² que é a base da Figura abaixo que demonstra o Modelo de Gestão de Riscos e Controles da UFJF. Em 29 de janeiro de 2021, a alta administração, comprometida com o amadurecimento do plano de gestão de risco, editou a Portaria/SEI nº 133/2021³.



Fonte: Elaboração própria (2021)

A seguir, por meio da PORTARIA/SEI Nº 253, DE 01 DE MARÇO DE 2021⁴, foi constituído o Comitê de Governança, Riscos e Controles (CGRC), da Universidade Federal de Juiz de Fora, com o objetivo de adotar medidas para a sistematização de

²<http://www.ufjf.br/progepe/files/2016/11/Portaria-nº-325-Institui-o-Comitê-de-Governança-Riscos-e-Controles-no-âmbito-da-UFJF.pdf>

³https://sei.ufjf.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=301117&id_orgao_publicacao=0

⁴https://sei.ufjf.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=331611&id_orgao_publicacao=0

práticas relacionadas à gestão de riscos, controles internos, governança e integridade no âmbito da Universidade Federal de Juiz de Fora.

A matriz precisará ser definida também em função da aprovação do novo Plano de desenvolvimento Institucional, que entra em vigor no primeiro semestre de 2022.

2.2 Principais riscos e mitigações

Para o desenvolvimento de suas competências e responsabilidades, o Comitê de Governança, Riscos e Controles (CGRC) publicou seu Regimento por meio da RESOLUÇÃO Nº 01.2021, DE 30 DE JUNHO DE 2021⁵.

Outras informações podem ser pesquisadas em seu site eletrônico oficial: https://www2.ufjf.br/integridade_controle/comite-de-governanca-riscos-e-controles-cgrc/.

2.3 Atuação da Unidade de Auditoria Interna

Em atendimento ao acórdão nº 1.178/2018 - TCU, a Auditoria emitiu o [Relatório de Auditoria 2021](#)⁶:

Esta ação de auditoria é resultado do cumprimento do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT/2021, aprovado pela Resolução CONSU nº 65/2020, em 30 de novembro de 2020, tendo sido documentada através do Processo SEI-UFJF nº 23071.927249/2021-97.

Realizada no período de 30/06/2021 a 14/12/2021, a atividade avaliou o cumprimento dos requisitos relativos à transparência da Universidade Federal de Juiz de Fora - UFJF e das Fundações de Apoio – FADEPE e Fundação CAEd, conforme Acórdão nº 1.178/2018 – TCU – Plenário sob responsabilidade da Universidade Federal de Juiz de Fora - UFJF.

Os principais benefícios esperados da presente ação são: i) Promoção da transparência quanto às informações relativas aos projetos geridos pelas Fundações de

⁵https://sei.ufjf.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=476259&id_orgao_publicacao=0

⁶https://www2.ufjf.br/auditoriageral/wp-content/uploads/sites/62/2022/01/CONCLU_1.pdf

apoio, explicitando os dados sobre os projetos em andamento, tais como a tramitação interna e a execução físico-financeira; ii) Acesso público a informações atualizadas sobre a relação entre a UFJF e as Fundações de Apoio; iii) Ampla divulgação das informações concernentes ao relacionamento da UFJF com as Fundações de apoio, explicitando suas regras e condições; iv) Divulgação centralizada das informações relativas às seleções para concessão de bolsas no âmbito dos projetos geridos pelas Fundações de Apoio, abrangendo seus resultados e valores; v) Ampliação da transparência sobre a participação de agentes nos projetos executados com as fundações de apoio, inclusive quanto aos valores das remunerações pagas; vi) Divulgação de informações relacionadas à atuação da UFJF, bem como dos órgãos competentes, quanto ao controle finalístico e de gestão exercido sobre as Fundações de Apoio; vii) Disponibilização, para acesso público, Página 2 de 6 de informações atualizadas sobre a relação entre a UFJF e as Fundações de Apoio, tendo sido o valor auditado estimado em R\$ 170.137.988,10 (Cento e setenta milhões, cento e trinta e sete mil, novecentos e oitenta e oito reais e dez centavos).

Esta atividade de auditoria teve as seguintes questões a serem respondidas: Q1 - A UFJF realizou o cumprimento dos requisitos determinados na legislação relativa à transparência na Administração Pública no que diz respeito a seus relacionamentos com fundações de apoio?; Q2 - A FADEPE/UFJF disponibiliza para o público externo ferramenta capaz de levantar as informações requeridas nas normas direcionadas ao relacionamento entre as IFES e as fundações de apoio sobre transparência nos projetos realizados junto a UFJF?; Q3 - A Fundação CAEd/UFJF disponibiliza para o público externo ferramenta capaz de levantar as informações requeridas nas normas direcionadas ao relacionamento entre as IFES e as fundações de apoio sobre transparência nos projetos realizados junto a UFJF?; e Q4 – Foi incluído no relatório de gestão anual da UFJF, no item geral “Atuação da unidade de auditoria interna” da seção “Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos”, as conclusões dos trabalhos específicos referidos no subitem 9.5.1 do Acórdão nº 1178/2018 – TCU – Plenário, sobre o grau de implementação de cada um dos requisitos de transparência, tanto por parte da própria fundação de apoio quanto por parte da instituição apoiada?

Quanto à questão Q1, tomando-se como critério as determinações emanadas no Acórdão 1.178/2018 - TCU - Plenário, observou-se que a Universidade Federal de Juiz

de Fora não cumpre, de modo geral, os requisitos relativos à transparência no que diz respeito a seu relacionamento com as Fundações de Apoio. Foi verificado que a Universidade não possui registro centralizado¹, de acesso público, dos projetos geridos pelas Fundações de Apoio, assim como não adota, na divulgação das informações, os parâmetros elencados no item 9.3.2 do referido Acórdão. Observou-se que são publicadas informações institucionais² que explicitam as regras e condições do relacionamento da UFJF com as Fundações de Apoio, porém, há necessidade de atualização de algumas informações³. No Portal da UFJF não foram localizadas: a) as seleções para concessão de bolsas no âmbito dos projetos geridos pelas Fundações de Apoio⁴; b) informações sobre os agentes participantes dos projetos⁵; c) as metas propostas e indicadores de resultado e de impacto que permitam avaliar a gestão do conjunto de projetos⁶; d) os relatórios de avaliação de desempenho das Fundações de Apoio⁷; e) relatórios de fiscalizações realizadas nas fundações⁸.

Em relação à questão Q2, empregando como critério as determinações emanadas no Acórdão nº 1.178/2018 - TCU - Plenário, observou-se que a FADEPE não atende aos itens 9.4.2.2, 9.4.2.3, 9.4.7, 9.4.8, 9.4.10, 9.4.12, 9.4.14.1 e 9.4.14.3 do referido acórdão, e em vista disto, não disponibiliza em sua plenitude ferramentas para o público externo, capazes de levantar as informações requeridas nas normas direcionadas ao relacionamento entre as IFES e as fundações de apoio sobre transparência nos projetos realizados junto à UFJF⁹.

Em relação à questão Q3, utilizando como critério as determinações emanadas no Acórdão nº 1.178/2018 - TCU - Plenário, observou-se que a Fundação CAEd não atende aos itens 9.4.1.3, 9.4.1.4, 9.4.1.5, 9.4.2, 9.4.3, 9.4.4, 9.4.5, 9.4.7, 9.4.8, 9.4.9, 9.4.10, 9.4.11, 9.4.12, 9.4.13, 9.4.15 e 9.4.16 do referido acórdão, e em vista disto, não disponibiliza para o público externo ferramentas capazes de levantar as informações requeridas nas normas direcionadas ao relacionamento entre as IFES e as fundações de apoio sobre transparência nos projetos realizados junto à UFJF¹⁰.

¹Item 9.3.1 do Acórdão 1.178/2018 - TCU – Plenário

²Item 9.3.3.1 do Acórdão 1.178/2018 - TCU – Plenário

³Informações disponíveis em <https://www2.ufjf.br/convenio/relacionamento-com-fundacao-de-apoio/>

⁴Item 9.3.3.2 do Acórdão 1.178/2018 - TCU – Plenário

⁵Item 9.3.3.3 do Acórdão 1.178/2018 - TCU – Plenário

⁶ Item 9.3.3.4 do Acórdão 1.178/2018 - TCU – Plenário

⁷ Item 9.3.3.5 do Acórdão 1.178/2018 - TCU – Plenário

⁸ Item 9.3.3.6 do Acórdão 1.178/2018 - TCU – Plenário

⁹ item 9.4 do Acórdão 1.178/2018 - TCU – Plenário

¹⁰ item 9.4 do Acórdão 1.178/2018 - TCU – Plenário

Quanto à questão Q4, sim, foi incluído no relatório de Gestão Anual da UFJF, referente ao exercício de 2020¹¹, na seção 6 - Outras informações relevantes, 6.5 - Atendimento ao Acórdão nº 1.178/2018 - TCU, página 90, as conclusões da Atividade 2.03 - Transparência na Relação com as Fundações de Apoio, que gerou como produto o Relatório de Auditoria Interna nº 002.2019.05.2.03, atendendo 9.5.2 do Acórdão nº 1178/2018 – TCU – Plenário.

Destaca-se que o controle interno referente à transparência na relação da UFJF com as Fundações de Apoio apresenta fragilidades principalmente quanto ao componente Informação e Comunicação, visto que se verificou inconformidades no atendimento ao disposto no Acórdão nº 1.178/2018 - TCU - Plenário, que visa avaliar o cumprimento das normas relativas à transparência da gestão de recursos públicos no relacionamento entre as fundações de apoio e as Instituições Federais de Ensino Superior - IFES.

Entretanto, foram percebidas iniciativas no sentido de atender os requisitos relativos a transparência, observando o princípio da publicidade, considerados como boas práticas, posto que a Fundação CAEd disponibiliza em seu sítio eletrônico na internet o recurso de acesso à seção de respostas às perguntas mais frequentes da sociedade¹²; acessibilidade a todos os interessados e facilidade de uso, independente de exigência de senha, cadastramento prévio ou requerimento¹³; a publicação das principais informações sobre seleções públicas e contratações diretas para aquisição de bens e contratação de obras e serviços, com dados sobre o certame e o contrato¹⁴; a divulgação dos relatórios de gestão anuais¹⁵, a adoção de registros contábeis com critérios de segregação, de forma que se permita a apuração de informações para prestação de contas exigidas por entidades governamentais, a portadores, reguladores e usuários em geral¹⁶; a designação de responsável por assegurar o cumprimento das normas relativas ao

acesso à informação¹⁷ e a inclusão no relatório de gestão anual da UFJF das conclusões dos trabalhos referentes ao grau de implementação dos requisitos de transparência¹⁸.

¹¹ Disponível em: <https://www2.ufjf.br/relatoriodegestao/wp-content/uploads/sites/185/2021/06/RG2020-compactado.pdf> Acessado em 08 de dezembro de 2021

¹² item 9.4.1.1 do Acórdão 1.178/2018 - TCU – Plenário

¹³ item 9.4.1.2 do Acórdão 1.178/2018 - TCU – Plenário

¹⁴ item 9.4.6 do Acórdão 1.178/2018 - TCU – Plenário

¹⁵ item 9.4.11 do Acórdão 1.178/2018 - TCU – Plenário

¹⁶ item 9.4.14 do Acórdão 1.178/2018 - TCU – Plenário

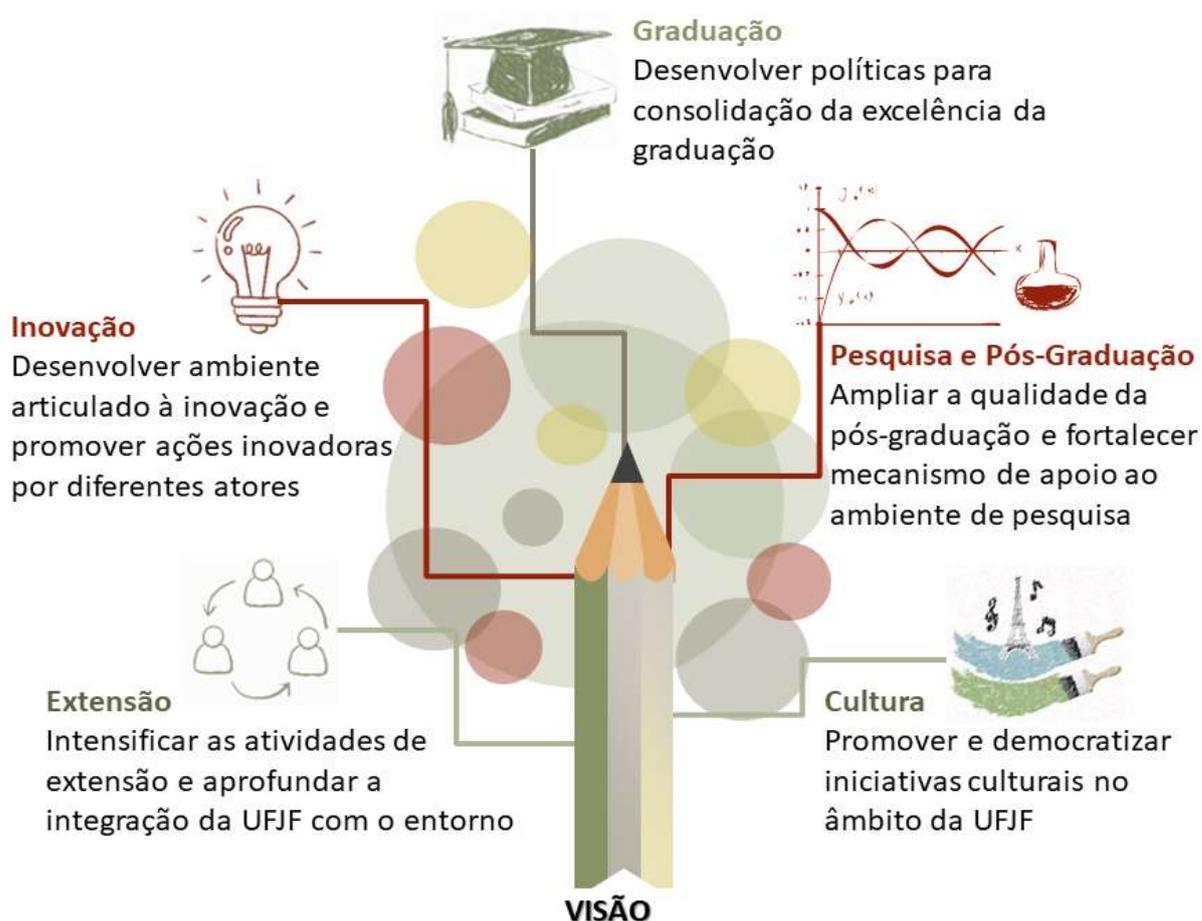
Os relatórios de auditoria dos anos de 2018 a 2020 podem ser acessados nos Relatórios de Gestão dos respectivos anos, em [Histórico de Arquivos RG](#)⁷ e os de 2015 a 2017 e 2021, em [Relatórios de Auditoria](#)⁸.

⁷ <https://www2.ufjf.br/relatoriodegestao/historico-de-arquivos-rg/>

⁸ https://www2.ufjf.br/auditoriageral/instrumentos_de_trabalho/relatorios-anuais-de-auditoria-2/

3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

3.1 Estratégia



A UFJF, dentro da sua função de promover ensino, pesquisa e extensão, busca constituir-se em fator de integração da cultura nacional e formação de cidadãos, estimulando o desenvolvimento de uma consciência ética na sociedade.

3.2 Apoio da Estrutura de Governança à Capacidade da UFJF de Gerar Valor

3.3 Relato da Comissão de Governança

A Universidade Federal de Juiz de Fora tem avançado na implementação dos instrumentos de governança e integridade. Neste sentido, já tem formalmente implementados e em ação os seguintes órgãos:

1. Ouvidoria Geral
2. Ouvidoria Especializada em Ações Afirmativas

3. Auditoria Interna
4. Procuradoria Federal com atuação junto à UFJF
5. Diretoria de Integridade e Controle Institucional, que, dentre outras, tem a atribuição de corregedoria, cujo titular foi aprovado pela Corregedoria Geral da União
6. Comitê de Gestão, Riscos e Controles
7. Comissão de Ética
8. Comissão Permanente para Gestão de Proteção de Dados Pessoais

No âmbito da UFJF, tem-se a seguinte normatização sobre governança e integridade:

1. Conflito de Interesses – Portaria SEI 1552/2019
2. Nepotismo – Portaria SEI 1554/2019
3. Gestão de Riscos – Portaria SEI 1553/2019
4. Código de Ética dos Servidores da UFJF – Resolução CONSU 77/2021
5. Procedimentos e critérios para a contratação de Pessoas Físicas no âmbito da UFJF - Resolução CGRC 01/2022
6. Regulamentação da Lei Geral de Proteção de Dados no âmbito da UFJF – Resolução CONSU 75/2021

No ano de 2021, houve uma dedicação intensa à elaboração do novo PDI da Instituição, que será submetido ao CONSU para avaliação e aprovação ainda neste primeiro semestre de 2022.

A partir deste novo PDI e a definição de novos objetivos e metas estratégicos, será elaborada, ainda em 2022, uma política de gestão de risco que contemple o aspecto integral da Instituição. Enquanto esta política ainda não seja aprovada e implementada, há um gerenciamento a partir das ações estratégicas anuais, enviadas para a Auditoria Interna, que realiza os seus trabalhos a partir delas.

Além desta política, será elaborado, ainda em 2022, um novo plano de integridade, haja vista que todas as ações previstas no plano então vigente foram implementadas.

3.4 Resultado e Desempenho da Gestão

3.5 Graduação

A UFJF conta com 16.068 estudantes matriculados nos cursos de graduação presencial e a distância no ano de 2021, considerando todos os calendários letivos vigentes. Os estudantes estão organizados em calendários acadêmicos diversificados de acordo com a necessidades dos cursos para atender às situações de excepcionalidade da pandemia. Também foram necessárias adequações de algumas normativas acadêmicas, mediante resoluções aprovadas pelo Conselho Setorial de Graduação e pelo Conselho Superior. Para o ano de 2021, foram implementadas algumas ações com vistas à informatização dos registros acadêmicos, desde a matrícula até a colação de grau e emissão de diploma digital, além de constituição de uma comissão para estudo da adequação do acervo físico ao Projeto de Acervo Acadêmico Digital. Para atender ao período de excepcionalidade da pandemia e cumprindo protocolos de biossegurança da UFJF, também foram promovidas algumas adequações dos procedimentos do PISM – Programa de Ingresso Seletivo Misto, dividindo a aplicação das provas do PISM 2021 em dois momentos diferentes. Ademais, houve o aprimoramento do atendimento especial aos candidatos do PISM no momento da prova e a publicação de orientações sobre os grupos de reserva de vagas, na página da Copese, para os candidatos do PISM.

Os programas de bolsas de graduação tiveram investimento anual de R\$ 4.290.423,15, distribuídos em: Grupo de Educação tutorial com R\$ 230.012,50 no ano; R\$ 1.954.578,75 para o Programa de Monitoria; Monitoria Júnior, totalizando R\$ 10.711,50 no ano; Programa de Treinamento Profissional, com R\$ 1.759.120,40; Programa de Educação Tutorial (SESU-MEC), totalizando R\$ 336.000,00; Programa de Iniciação à Docência, com total anual de R\$975.240,00. Programa de Residência Docente, com investimento total anual de R\$142.320,37; Programa de Universalização de Línguas: R\$ 156.724,19. Ocorreu a reorganização dos processos de regulamentação dos estágios vinculados à Universidade com formulário online e desenvolvido via SIGA e inserção dos formulários no SEI para a homologação e assinatura de todas as partes. No ano de 2021, foram homologados 3122 termos de compromisso de estágio, sendo 1548 obrigatórios e 218 estágios não obrigatórios. Ainda houve homologação de 254 termos aditivos ao estágio, 5 documentos de equiparação de atividades de monitoria,

iniciação científica ou extensão ao estágio e 149 documentos de rescisão. No ano foram encaminhados 500 novos convênios de estágio para a assinatura. Houve a contratação de seguro de acidentes pessoais para estudantes regularmente matriculados nas disciplinas de estágio dos cursos de graduação presencial e a distância dos Campi Juiz de Fora e Governador com gasto no ano de R\$ 6.395,83 pagos até o mês de novembro, referente ao mês de novembro e previsão de total de R\$7.312,49 até o mês de dezembro.

Dentre as ações de 2021 que vislumbram a organização dos trabalhos para os próximos anos, destacam-se a constituição de comissão para estudar elaboração de uma proposta para a reformulação do PISM – Programa de Ingressos Seletivo Misto a ser implementada nos próximos processos seletivo; a elaboração da regulamentação conjunta entre a Prograd e a Propp para a revalidação e reconhecimento de diplomas estrangeiros, para a adesão à Plataforma Carolina Bori e ao Programa Revalida para a revalidação de diplomas médicos estrangeiros; a participação da Assessora de Licenciaturas ou do Pró-Reitor de Graduação em Fóruns Municipais, Estaduais e Nacionais sobre a Formação Docente; discussão da minuta para a inserção da extensão nos currículos de graduação, estudo e divulgação do PPI - Projeto Pedagógico Institucional das Licenciaturas para discussão das alterações necessárias para a inserção da extensão nos currículos e nos projetos pedagógicos dos cursos de licenciaturas para a aprovação do CONGRAD; a participação de discussões da Andifes sobre o Programa Promover e organização de comissão com representantes do Congrad para estudo da adesão ao Programa para o ano 2022.

Número de Estudantes				
Semestre	Campus	Ingressantes	Concluintes	Matriculados
1º	GV	346	111	3.866
	JF	2.134	925	16.671
	Total	2.480	1.036	22.721
2º	GV	275	2	1.547
	JF	1.226	307	14.521
	Total	1.501	309	16.068

* Os ingressantes dos cursos de Medicina, Enfermagem e Odontologia do Campus de Juiz de Fora e do curso de Odontologia do Campus de Governador Valadares estão aguardando regularização do calendário dos cursos para iniciar as atividades.

Programa Residência Docente			
2021.1		2021.3	
Número de residentes: 9		Número de residentes: 1	
Valor da bolsa Individual: R\$ 3.330,43		Valor da bolsa Individual: R\$ 3.330,43	
Valor total pago no semestre: R\$ 137.435,75		Valor total pago no semestre: R\$ 4.884,63	
Mês	Valor	Mês	Valor
Março	R\$ 29.973,87	Agosto	R\$ 3.330,43
Abril	R\$ 29.973,87	Setembro**	R\$ 1.554,20
Maio	R\$ 29.973,87	Outubro	-
Junho	R\$ 29.973,87	Novembro	-
Julho*	R\$ 17.540,27	Dezembro	-
Total	R\$ 137.435,75	Total	R\$ 4.884,63

*8 residentes receberam valor proporcional a 16 dias em virtude do término da participação no programa e 1 residente recebeu valor total

**O residente encerrou a participação no dia 14 de setembro

Programa de Bolsas			
Modalidade do Programa	Bolsistas	Valor da Bolsa*	Total Anual
Grupo de Educação Tutorial	84	R\$ 300,00	R\$ 230.012,50
Monitoria 12 horas	875	R\$300,00 (12h)/R\$ 150,00 (6h)	R\$ 1.954.578,75
Monitoria Júnior	16	R\$ 166,50	R\$ 10.711,50
Treinamento Profissional Acadêmico**	257	R\$ 300,00	R\$ 1.759.120,40
Treinamento Profissional em Gestão **	277	R\$ 300,00	
Programa de Educação Tutorial (SESU-MEC)***	70	R\$ 400,00	R\$ 336.000,00
TOTAL	4.349	-	4.290.423,15

Fonte: SIGA, 09 de dezembro de 2021.

* Valores pagos a partir de 1º de maio, conforme a Resolução Consu nº 16.2021, de 28 de abril de 2021. Anteriormente, o valor era de R\$ 400,00.

** O programa de Treinamento Profissional relativo ao ano 2021 teve início no mês de maio e ao longo dos meses os bolsistas foram sendo incluídos de acordo com o planejamento das atividades.

***Os valores informados sobre o Programa de Educação Tutorial (SESU-MEC) não são financiados com recursos da UFJF

O Programa de Universalização de Línguas				
2021.1		Mês	Valor	Semestre Letivo
Turmas: 49				
Vagas oferecidas: 1.962		Janeiro	R\$ 21.805,00	2020/3
Alunos matriculados: 1.468		Fevereiro	R\$ 21.805,00	2020/3
Bolsistas: 31		Março	R\$ 19.079,62	2020/3
Valor da bolsa Individual: Até março de 2021: R\$ 445,00		Abril	-	Recesso
A partir de maio (Resolução Consu 16/2021): R\$ 333,75				
Valor total pago no semestre: R\$ 87.220,34		Maio	R\$ 8.176,97	2021/1
		Junho	R\$ 16.353,75	2021/1
		Julho	R\$ 16.353,75	2021/1
		Agosto	R\$ 16.353,75	2021/1
		Setembro	R\$ 12.265,68	2021/1
		Outubro	R\$ 8.176,92	2021/3
		Novembro	R\$ 16.353,75	2021/3
		Dezembro	R\$ 16.353,75	2021/3

O Relatório completo da PROGRAD pode ser acessado em <https://www2.ufjf.br/prograd/wp-content/uploads/sites/21/2021/12/Relat%C3%B3rio-de-Gest%C3%A3o-Prograd-2021-1.pdf>

3.6 Pós-Graduação e Pesquisa

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPP) promove um ambiente de excelência para ofertar e desenvolver uma formação completa para os discentes e pesquisadores, apoiando as iniciativas de pesquisa e criando um ambiente propício para a busca e desenvolvimento/consolidação do conhecimento da graduação e pós-graduação.

Atualmente são ofertados pela instituição 45 Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu*, 12 especializações e MBAs ativos (Pós-Graduação *Lato sensu*), Programa de Residência Médica, Programa de Residência Multiprofissional e áreas Profissionais, além de um Programa de Residência Docente, fruto de um projeto acadêmico inovador, além dos mais de 300 laboratórios de pesquisa que dão suporte às atividades da instituição, entre as mais diversas áreas do conhecimento.

A formação de profissionais altamente especializados em pesquisa e tecnologia é um compromisso das universidades públicas no Brasil. Os cursos de Mestrado e Doutorado são um pilar importante para o desenvolvimento científico e tecnológico da UFJF e atualmente, contamos com cursos em quase todas as áreas do conhecimento.

Os cursos de Pós-Graduação Lato Sensu são programas de nível superior, de educação continuada, com os objetivos de complementar a formação acadêmica, atualizar, incorporar competências técnicas e desenvolver novos perfis profissionais.

Como forma de formação em serviço dos graduandos de diversas áreas, em parceria com o Hospital Universitário/EBSERH, a UFJF oferece programas de residências Médicas e Multiprofissionais. O financiamento destes programas é oriundo do Ministério da Saúde e uma parte da própria UFJF. Ainda nesta proposta de formação em serviço, a UFJF mantém um Programa de Residência Docente que é realizado junto ao Colégio de Aplicação do João XXIII. Este programa é financiado diretamente pela UFJF.

Quantitativo de Alunos por Tipo de Curso		
Modalidade	Tipo de Curso	Alunos
<i>Lato Sensu</i>	Especialização	511
	Especialização EAD	218
<i>Stricto Sensu</i>	Mestrado	2.553
	Doutorado	1.271
Residência	Docente, Médicas e Multiprofissionais	218

Fonte: CDARA

Garantindo a formação de excelência na graduação e valorizando a formação dos estudantes pautada na ciência e na tecnologia, a PROPP mantém programas de Iniciação Científica e Tecnológica. Em 2021, foram executados 782 projetos de pesquisa na instituição, com a participação direta de 1.022 de estudantes de iniciação científica bolsistas e voluntários.

Um ponto de destaque em 2021 foi a aprovação pelo Conselho Superior (Consu) da resolução 67/2021 que reserva 50% das vagas para ações afirmativas em Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu* da instituição, vagas essas que serão destinadas a pessoas negras, povos de comunidades tradicionais, pessoas trans, pessoas com deficiência (PcD) e refugiados.

Em contraponto, embora a pesquisa tenha se mostrado crucial em tempos de pandemia, no que tange ao financiamento, constatou-se uma queda de no valor total destinado às bolsas em relação ao ano anterior, e, ainda assim, foram desenvolvidas 118 ações de combate à Covid-19 pelos pesquisadores da UFJF (professores, TAEs e estudantes), conforme exposto na página da Pró-Reitoria: <https://www2.ufjf.br/propp/institucional/propp-numeros/acoes-de-combate-a-covid-19/>.

Laboratórios

Desde o início do ano a Pró-Reitoria, em parceria com outros setores da instituição, tem buscado desenvolver um melhor gerenciamento dos laboratórios. Como iniciativa, foi criado o cadastro institucional, que já conta com mais de 370 laboratórios cadastrados. No futuro, objetivamos a integração ao SIGA, já estando em desenvolvimento um módulo específico para este fim. A ação irá viabilizar melhor

gerenciamento dos espaços pela PROPP, Unidades acadêmica e demais setores interessados.

Uma parte importante da Infraestrutura física dos laboratórios da UFJF pode ser observada através da Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa MCTI (PNIPE). Ao longo do ano de 2021, foram catalogados 107 laboratórios dentro da UFJF nesta plataforma.

Editora EFJF

Integrada à estrutura da PROPP, com a missão de estimular e promover o desenvolvimento do ensino e da pesquisa, a Editora UFJF é um importante instrumento de divulgação científica. Durante o ano de 2021, a editora lançou o edital para a criação de 11 novos Selos Editoriais e contribuiu com o gerenciamento, diagramação e publicação de 36 obras derivadas da produção acadêmica dos docentes e discentes dos programas de pós-graduação da UFJF. Os e-books são de acesso aberto e podem ser acessados toda a comunidade através do site: <https://www2.ufjf.br/editora/>.

Portal de Periódicos

Vinculado à PROPP e com o objetivo de reunir as revistas científicas editadas pela comunidade acadêmica da UFJF, foi criado o Portal de Periódicos (<https://periodicos.ufjf.br/>). Neste ambiente único, podem ser acessadas revistas científicas que atendem as demandas da graduação e pós-graduação, recebendo contribuições locais, regionais, nacionais e internacionais para a divulgação científica. Em 2021, destacamos: a hospedagem de 37 títulos; contrato de editoração para manutenção e melhoria da diagramação das revistas editais pelos PPG da UFJF; manutenção da utilização de identificadores digitais (DOI-Digital Object Identifier) para as publicações; contratação do software de verificação de similaridade, iThenticate, salientando o compromisso com a integridade e a ética nas publicações.

Centro de Biologia da Reprodução (CBR)

O Centro de Biologia da Reprodução (CBR/UFJF) é uma estrutura física de pesquisa multiusuário e multicêntrica, sendo um órgão suplementar da UFJF vinculado

à PROPP. Constitui-se como base de apoio ao desenvolvimento científico da comunidade acadêmica da UFJF e de outras instituições de ensino e pesquisa. Possui regimento próprio, aprovado pela Administração Superior da UFJF, Conselho Deliberativo e matriz orçamentária própria. Durante o ano de 2021, entre outras ações de ensino, pesquisa e extensão, o CBR atuou integralmente de forma a manter seus atendimentos, sempre respeitando as recomendações de biossegurança da instituição.

Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)

O Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) é um colegiado multidisciplinar, interdisciplinar e independente, com “múnus público”, que deve existir nas instituições que realizam pesquisas envolvendo seres humanos em qualquer área do conhecimento no Brasil. Devido ao isolamento social imposto pela pandemia do Covid-19, foram traçadas metas de melhorias junto a Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), em 18 de fevereiro de 2020. Atualmente, todas as recomendações estão sendo adotadas. Com serviços à comunidade acadêmica ainda sendo realizados de maneira remota, até novembro de 2021, foram analisados 857 projetos de pesquisa envolvendo seres humanos e os membros deste Comitê participaram de 11 eventos onde realizam esclarecimento a comunidade em geral a respeito de sua atuação.

Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA)

A Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) é um órgão vinculado à PROPP, atuando como órgão deliberativo e de assessoramento em matéria normativa e consultiva, nas questões sobre a utilização de animais para o ensino e a pesquisa. As atividades foram desenvolvidas no sistema remoto, adotado durante o período de pandemia.

No ano de 2021, esta comissão realizou 11 reuniões para apreciação de protocolos submetidos à análise da CEUA, 24 análises de protocolos de submissão de projetos de pesquisa envolvendo animais, Atendimento individualizado ao pesquisador para esclarecimentos de pontos não elucidados através de correspondências, respostas a pendências apresentadas, Solicitações em Protocolos Anteriores já aprovados e Alterações em protocolos aprovados.

Centro de Pesquisas Sociais (CPS)

Ao longo do ano de 2021, o Centro de Pesquisas Sociais passou por uma renovação em sua direção. As atividades desenvolvidas estão descritas na íntegra no relatório de gestão completo, disponibilizado na página da PROPP.

Núcleo de Integração Acadêmica para Sustentabilidade Socioambiental (NIASSA-UFJF)

O Núcleo de Integração Acadêmica para Sustentabilidade Socioambiental (NIASSA-UFJF) tem como finalidade realizar práticas científicas, desenvolvimento tecnológico e capacitação de recursos humanos nos campos das ciências ambientais, sociais, de saúde humana e animal e ciências tecnológicas em desenvolvimento na UFJF. As ações do período envolveram, além de ações de pesquisa e ensino, a manutenção e o aprimoramento da Fazenda Experimental da UFJF, localizada no Município de Ewbank da Câmara, na margem do reservatório de Chapéu D'uvas.

Os dados completos (quantitativos e qualitativos) referentes às ações do ano de 2021 estão disponíveis para consulta na página da PROPP: <https://www2.ufjf.br/propp/institucional/propp-numeros/> ou no documento [RG - PROPP 2021](#).

3.7 Extensão

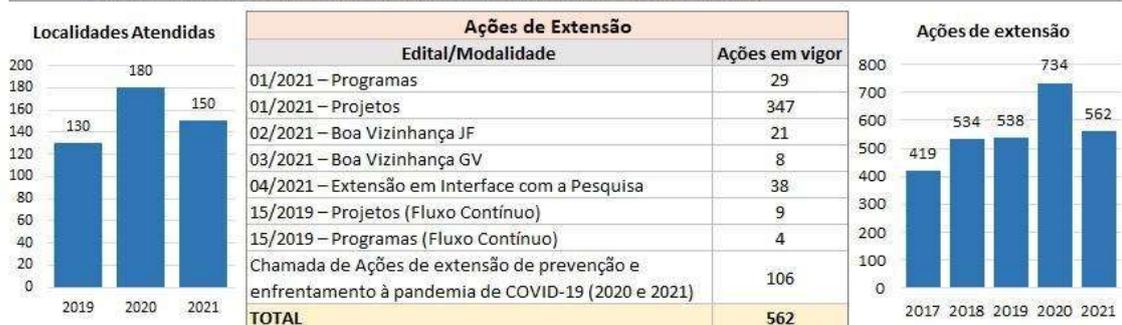
O ano de 2021 seguiu desafiando a comunidade extensionista da UFJF pela permanência da suspensão das atividades presenciais na UFJF, conforme determinado pela Resolução 10/2020 do Conselho Superior (CONSU), em virtude do contexto de pandemia da COVID-19. Esse cenário começou a se modificar somente após a aprovação da Resolução 01/2021 - CONEXC, de 10 de novembro de 2021, que, em atendimento às deliberações do Conselho Superior na Resolução 58/2021, estabeleceu as diretrizes para o processo de retorno gradual de atividades presenciais das ações de extensão da UFJF.

Permaneceu aberta ainda a chamada pública simplificada para submissão de ações para prevenção e enfrentamento à COVID-19, iniciada no ano de 2020, por meio da qual foram submetidas e deferidas, ao todo, até novembro de 2021, 106 ações de extensão, considerando ambos os *campi*.

Principais ações da PROEX:

A) Editais/Chamadas e Ações de Extensão

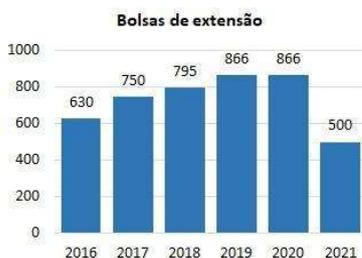
Editais/chamadas publicadas em 2021	
Edital	Título
01/2021	Programas e Projetos de Extensão de Demanda Espontânea, com a concessão de bolsas
02/2021	Projetos do Programa Boa Vizinhança – <i>campus</i> Juiz de Fora
03/2021	Projetos do Programa Boa Vizinhança – Rio Doce
04/2021	Projetos de Extensão em Interface com a Pesquisa
05/2021	Programa de Apoio a Projetos – Demandas por ações interprofissionais e interdisciplinares voltadas ao fortalecimento dos Direitos Humanos e da Saúde (Exclusivo para o <i>campus</i> de Governador Valadares)



As 562 ações cadastradas em 2021 representam uma queda de 23,4%, se comparadas ao quantitativo do ano de 2020. Tal redução reflete, principalmente, dois fatores: o corte de orçamento vindo do Governo Federal e a impossibilidade de realização de atividades extensionistas de forma presencial no momento de lançamento dos editais pela PROEX.

Assim, se desconsiderarmos o número de atividades específicas para o enfrentamento da pandemia, a comparação entre o total de programas e projetos ao longo dos últimos cinco anos, demonstra uma redução em relação aos anos anteriores, o que reforça o impacto do corte orçamentário e do contexto pandêmico na extensão universitária da UFJF.

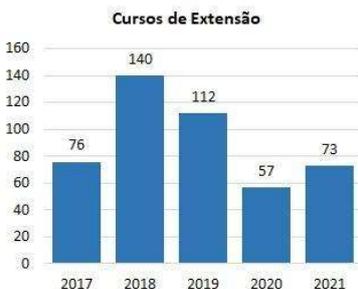
B) Bolsas, Cursos e Eventos



Comparado ao ano de 2020, quando foram disponibilizadas 866 bolsas financiadas pela UFJF, esta nova distribuição representa uma queda de 42,3%. O alcance dessa diminuição de verba foi parcialmente contido com a redução do valor unitário da bolsa de R\$400,00 para R\$300,00. Essa medida permitiu que fossem disponibilizadas 500 bolsas para as ações de extensão durante o ano, distribuídas da seguinte maneira: 350 bolsas para o edital de demanda espontânea, 120 para os programas estratégicos, 16 para o edital de projetos em Interface com a Pesquisa e 14 para as ações de gestão em extensão universitária e apoio a ações de comunicação social e eventos da PROEX.

Bolsas por ação/equipamento estratégico	
Programa Estratégico	Bolsas
Jardim Sensorial	3
Programa Boa Vizinhança - ambos os campi	22
Boa Vizinhança - Línguas	24
Cursinho popular - Juiz de Fora	4
Cursinho popular - Governador Valadares	2
Centro de Ciências	25
Jardim Botânico	34
Farmácia Universitária	2
Intecoop	4
Total	120

Até novembro de 2021, foram cadastrados 195 eventos, dos quais 104 foram realizados pelo campus sede e 91 pelo campus avançado. Esse número representa a retomada do crescimento na oferta de eventos em 91,2%, após a queda de oferta ocorrida em 2020.



Também foi constatado aumento em relação à oferta de cursos de extensão registrados em 2021: 53 foram oferecidos pelo campus sede e 20 pelo campus de Governador Valadares. Comparados ao exercício anterior, que somavam 42 em Juiz de Fora e 15 em GV, verifica-se a ampliação de oferta de 28,1%.

Mesmo limitado ao formato remoto, o número de participantes em cursos de extensão seguiu em crescimento, com aumento de 412%, se comparado a 2020. Tal ampliação está diretamente relacionada à maior oferta de cursos online.



C) Equipamentos Vinculados à PROEX

Visitas ao Jardim Botânico					
Ano	Meses de visitação	Média mensal de visitação	Grupos escolares visitantes (com 40 indivíduos cada)	Visitantes espontâneos	Total
2019	8	7290	208	50.000	58.320
2020	3	2483	19*	6.689	7449
2021	2	7500	-	15.000	15.000

*Apesar desse relatório se referir a 2021, justificamos o baixo número de visitas observado em 2020 pelo fato de os meses de funcionamento compreenderem o período de férias escolares e início de ano letivo, o que comumente inviabiliza a realização das visitas. No ano de 2021, em conformidade com o Protocolo de Biossegurança, permaneceram suspensas as visitas escolares e de excursões.

Grupos Acompanhados pela INTECOOP em 2021	
Frete de atuação	Grupo acompanhado
Frete de Movimentos Sociais	Fórum Mineiro de Economia Solidária – FMES
	Fórum Regional de Economia Popular Solidária da Zona da Mata Mineira – FREPSZMM
	Fórum Municipal de Economia Popular Solidária – FOMEPS/JF
	Conselho Estadual ECOSOL
	Rede Mineira ITCPs
Frete de Agroecologia	Rede Jovens ITCPs
	Fórum de Segurança Alimentar para Erradicação da Fome de Juiz de
	Mesa da Cidadania
	Conselho Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional – CONSEA/MG
	Comitê Comida Boa
Frete de Arte, Artesanato e Reciclagem	Mogíco
	Feira É Daquí
	MST
	OPAC
	Quilombo Paiol
Frete de Arte, Artesanato e Reciclagem	Lixarte
	Fecosol
	Trabalharte
	Grupo Geralda
	Projeto IFSudeste
Projeto Demlurb	
Questionário e tabulação	

As demandas da Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares (INTECOOP) da UFJF se ampliaram consideravelmente neste ano de 2021, tanto pelo aumento do desemprego e falta de ocupação ocasionados como efeitos da crise econômica e pandêmica, quanto pela recepção pela prefeitura da economia solidária enquanto política pública. Apesar disso, as atividades da incubadora, ajustadas para o formato remoto, superaram as barreiras, e, mesmo com a dificuldade de acesso à internet dos integrantes dos grupos acompanhados, foram realizadas um total de 34 reuniões gerais até a data de 24 de novembro de 2021. Promoveu-se o contato com os trabalhadores dos coletivos, organizadas de acordo com as áreas produtivas de cada grupo, possibilitando maior interação entre as ações e potencializando seus resultados. Ao todo, cerca de 1.483 pessoas foram impactadas pelas ações.

Centro de Ciências

Apesar de não ter sido possível autorizar visitas de escolas ou de grupos de pessoas ao Centro de Ciências, em 2021, destacam-se importantes ações, realizadas entre janeiro e novembro, como a ampliação do uso do espaço, a realização de eventos e demais atividades para a comunidade externa e a divulgação, por meio das diversas mídias sociais, com a finalidade de manter contato com as pessoas que já conhecem o espaço, além de estimular aqueles que ainda não o visitaram para que o façam tão logo as atividades sejam restabelecidas.

Entre as interações com a comunidade externa, destacam-se: cerca de 37 acessos por mês no site institucional do equipamento (<https://www2.ufjf.br/centrodeciencias/>); 2.523 seguidores no Instagram (@centrodecienciasufjf); 2.535 seguidores e 2.507 curtidas na página do Facebook (@CCUFJF); 527 inscritos, 16.036 visualizações e 1.056 marcações "Gostei" no canal do YouTube (<https://www.youtube.com/c/CentrodeCienciasUFJF>); 308 seguidores no Twitter (@ccufjf); 6.220 visualizações no Google e 4.658 buscas pelo "Centro de Ciências" gerando 4,7/5 estrelas no Google Maps.

Entre os eventos e outras atividades voltadas à comunidade externa realizadas no contexto remoto, destacam-se: as duas edições da "Colônia de Férias Científica", realizadas em parceria com o departamento de Química e Instituto de Ciências Biológicas da instituição, transmitidas pelo canal do YouTube, quando cerca de 300 crianças de diversas partes do Brasil puderam, em uma semana, trabalhar conceitos de Matemática, Física, Química, Biologia e Astronomia.

Outra ação muito representativa da inserção da ciência no cotidiano da população foi a produção de sabão sustentável, com a colaboração dos departamentos de Química e Física da UFJF e dos mediadores do Centro de Ciências, que possibilitou que mais de 3.000 barras fossem distribuídas para pessoas em condições de vulnerabilidade social, contribuindo para o controle da disseminação do vírus da COVID-19, além de evidenciar a importância da Universidade pública para a sociedade.

O Relatório completo da PROEX pode ser acessado em:
<https://www2.ufjf.br/proex/institucional/relatorios/>

3.8 Assistência Estudantil

A Pró-reitoria de Assistência Estudantil – PROAE – é o espaço, dentro da estrutura da Universidade Federal de Juiz de Fora, dedicado à formulação, implantação, gestão e acompanhamento das políticas de assistência estudantil. Por assistência estudantil, compreende-se o enfrentamento de demandas psicopedagógicas e socioeconômicas dos e das discentes, para que haja a democratização do acesso ao ensino superior. O objetivo desta política é contribuir na permanência estudantil por meio do acolhimento e reconhecimento das diversidades e singularidades deste público.

Bolsas e Auxílios

De acordo com o atendimento aos critérios e normas das legislações correspondentes, a PROAE atendeu o seguinte quantitativo de discentes no ano de **2021**:

Quantidade de discentes atendidos pela PROAE - Exercício: 2021														
Bolsas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	Média
Auxílio Creche	40	40	40	39	39	39	39	39	39	38	39	37	789	65,75
Auxílio Moradia	626	633	622	620	613	604	596	592	590	579	565	541	7.551	629,25
Auxílio Transporte	5	7	8	1	11	14	43	70	74	79	154	172	638	53,17
Bolsa PNAES	1.963	1.981	1.984	1.984	1.986	1.976	1.958	1.952	1.956	1.936	1.892	1.849	23.918	1.993,15
Auxílio Alimentação	839	838	846	859	859	863	866	873	846	870	861	869	10.289	857,41
Auxílio Inclusão Digital	2.287	2.348	2.332	2.320	2.295	2.270	2.232	2.204	2.192	2.185	2.161	2.123	27.073	2.256,00
Auxílio Emergencial Temporário	775	776	774	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.525	210,42
Bolsa Permanência	36	36	36	35	35	35	35	34	17	13	10	10	332	27,67

Fonte: Sistema Integrado de Gestão Acadêmica/UFJF.

Os recursos para a área de assistência estudantil na UFJF, repassados pela LOA com rubrica PNAES durante o ano de 2021, possibilitou o pagamento de **60.983** bolsas e auxílios estudantis para atender os discentes, totalizando **R\$ 16.326.733,40**, conforme tabela:

Valores pagos em Reais (R\$) por modalidade de bolsa/auxílio - Exercício: 2021							
Bolsas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL
Auxílio creche	R\$ 12.840,00	R\$ 12.840,00	R\$ 12.840,00	R\$ 12.519,00	R\$ 12.519,00	R\$ 12.519,00	R\$ 12.519,00
Auxílio moradia	R\$ 231.620,00	R\$ 234.210,00	R\$ 230.510,00	R\$ 229.400,00	R\$ 208.420,00	R\$ 205.360,00	R\$ 202.640,00
Auxílio transporte	R\$ 1.500,00	R\$ 1.785,00	R\$ 1.817,60	R\$ 285,00	R\$ 2.881,20	R\$ 3.344,00	R\$ 11.034,40
Bolsa PNAES	R\$ 981.500,00	R\$ 990.500,00	R\$ 992.500,00	R\$ 992.000,00	R\$ 794.400,00	R\$ 790.400,00	R\$ 783.200,00
Auxílio alimentação	-	-	-	-	-	-	-
Auxílio Inclusão Digital	R\$ 274.440,00	R\$ 281.760,00	R\$ 280.080,00	R\$ 278.400,00	R\$ 229.500,00	R\$ 227.000,00	R\$ 223.200,00
Auxílio Emergencial Temporário	R\$ 155.000,00	R\$ 155.200,00	R\$ 155.000,00	-	-	-	-
Bolsa Permanência	-	-	-	-	-	-	-
Total	R\$ 1.656.900,00	R\$1.676.295,00	R\$ 1.672.747,60	R\$ 1.512.604,00	R\$ 1.247.820,20	R\$ 1.238.723,00	R\$ 1.232.993,40
Bolsas	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total	
Auxílio creche	R\$ 12.519,00	R\$ 12.519,00	R\$ 12.198,00	R\$ 12.519,00	R\$ 11.877,00	R\$ 138.030,00	
Auxílio moradia	R\$ 201.280,00	R\$ 200.940,00	R\$ 196.860,00	R\$ 192.100,00	R\$ 183.940,00	R\$ 2.325.180,00	
Auxílio transporte	R\$ 24.955,20	R\$ 9.550,40	R\$ 15.262,60	R\$ 48.519,10	R\$31.410,90	R\$ 57.152,80	
Bolsa PNAES	R\$ 781.200,00	R\$ 782.400,00	R\$ 774.400,00	R\$ 756.800,00	R\$740.400,00	R\$ 7.888.500,00	
Auxílio alimentação	-	-	-	-	-	-	
Auxílio Inclusão Digital	R\$ 220.500,00	R\$ 219.300,00	R\$ 218.500,00	R\$ 216.100,00	212.300,00	R\$ 2.446.880,00	
Auxílio Emergencial Temporário	-	-	-	-	-	R\$ 465.200,00	
Bolsa Permanência	-	-	-	-	-	-	
Total	R\$ 1.240.554,20	R\$ 1.224.809,40	R\$ 1.217.320,60	R\$ 1.226.038,10	R\$ 1.179.927,90	R\$ 16.326.733,40	

Fonte: Sistema Integrado de Gestão Acadêmica/UFJF.

Quantidade de discentes atendidos

Atividade	Número de estudantes atendidos pela PROAE – 2021			
	Campus Juiz de Fora		Campus Governador Valadares	
	Atendimento individual Presencial/Online	Atendimento em grupo	Atendimento individual Presencial/Online	Atendimento em grupo
Análises socioeconômicas	1284*	-	203**	-
Análises socioeconômicas – Edital Promisaeas	12	-	-	-
Atendimento pedagógico	21	-	268	-
Atendimento psicologia	2486	-	880	-
Atendimento Social	5724***	-	1300	-
Rodas de Conversa	-	132	-	-
Grupo de DeBoas	-	25	-	-
Grupo Dentro de Casa	-	22	-	-
Grupo atravessando a dor	-	9	-	-
Reuniões de equipe online JF/GV	-	34	-	-
Empréstimo de notebooks	235	-	-	47

*Deferidas: 584; Indeferidas: 86; Pendentes: 138

**Deferidas: 104; Indeferidas: 13; Pendentes: 68 /EAD - Deferidas:12; Indeferidas:6.

***Via e-mail: 5676 atendimentos aos estudantes da UFJF; por telefone: 27; por videoconferência: 21.

Mais informações do trabalho da UFJF referente à assistência estudantil poderão ser acessadas em: <https://www2.ufjf.br/proae/2021/12/21/relatorio-de-gestao-2021-proae/>

3.9 Internacionalização

A permanência da emergência sanitária decorrente da Pandemia de COVID-19 continuou bloqueando as ações de mobilidade da DRI. Com o avanço da vacinação e a diminuição do contágio, passou-se a discutir internamente a possibilidade de retomada dos deslocamentos internacionais de discentes de graduação. Após a publicação da Resolução Consu 58/2021, foi encaminhada ao Congrad proposta para o retorno da mobilidade, aprovada na reunião de 24 de novembro por meio da Resolução Congrad

65/2021. Contudo, a medida ainda não produziu efeitos práticos na mobilidade internacional de graduação, pois foi publicada após o término do prazo de candidatura da imensa maioria das nossas instituições parceiras no exterior. Há expectativa de que as candidaturas possam ser realizadas na janela que se inicia em fevereiro de 2022, de modo a habilitar a viagem dos estudantes no segundo semestre de 2022. De modo análogo, também foram autorizadas as entradas de estudantes internacionais para ingresso na UFJF. O processo de candidatura para intercâmbio na UFJF já está aberto para alunos que haviam sido selecionados pré-pandemia, e será divulgado aos parceiros internacionais quando estiver definido o calendário acadêmico de 2022. Com a oferta do exame Celpe-Bras em dezembro de 2021, também se criou a expectativa de ingresso de estudantes pelo programa PEC-G em 2022, que estava pendente em razão da falta de certificação de proficiência em língua portuguesa.

Também em razão da pandemia, não houve congressos e feiras presenciais de educação internacional em 2021. Contudo, o envolvimento nos eventos online também foi prejudicado pela falta de financiamento. Houve apenas a participação de 2 representantes da UFJF na Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI), direito adquirido com o pagamento regular da anuidade e não houve participação na Associação de Educadores Internacionais (NAFSA) e na Associação Europeia de Educação Internacional (EAIE). Também foram quitadas as anuidades das Redes GCUB (Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras) e Tordesilhas, garantindo o acesso da UFJF aos diversos programas de internacionalização dessas.

Em que pese o severo comprometimento da mobilidade decorrente da pandemia, as demais ações da DRI continuaram a ser executadas normalmente, e algumas foram inclusive aprimoradas.

No que tange os acordos internacionais, a tramitação pelo SEI tem sido feita de forma cada vez mais célere, com média de 2 meses para aprovação interna. Com esse trâmite mais eficiente, abriu-se espaço para o tratamento mais detido de demandas complexas como acordos de cotutela, evitando retrabalhos e melhorando nossa imagem junto aos parceiros internacionais. Em termos de números, houve uma pequena redução no número de parcerias ativas, em parte decorrente do grande número de instrumentos que venceram em 2021 e estão em processo de renovação. Contudo, essa queda aparente

também decorre da consolidação da estratégia de internacionalização da UFJF, que prima pela qualidade, profundidade e diversificação das parcerias e não pelo simples quantitativo de acordos assinados, que não necessariamente se traduz em cooperações realmente saudáveis, ativas e equilibradas.

Também foram implementadas inovações no atendimento ao público, que agora também é feito por whatsapp, facilitando ainda mais o acesso aos serviços da Diretoria num contexto de trabalho remoto. Após autorização do Conselho Superior, também foi retomado o atendimento presencial, mediante agendamento prévio e respeitando todos os protocolos sanitários.

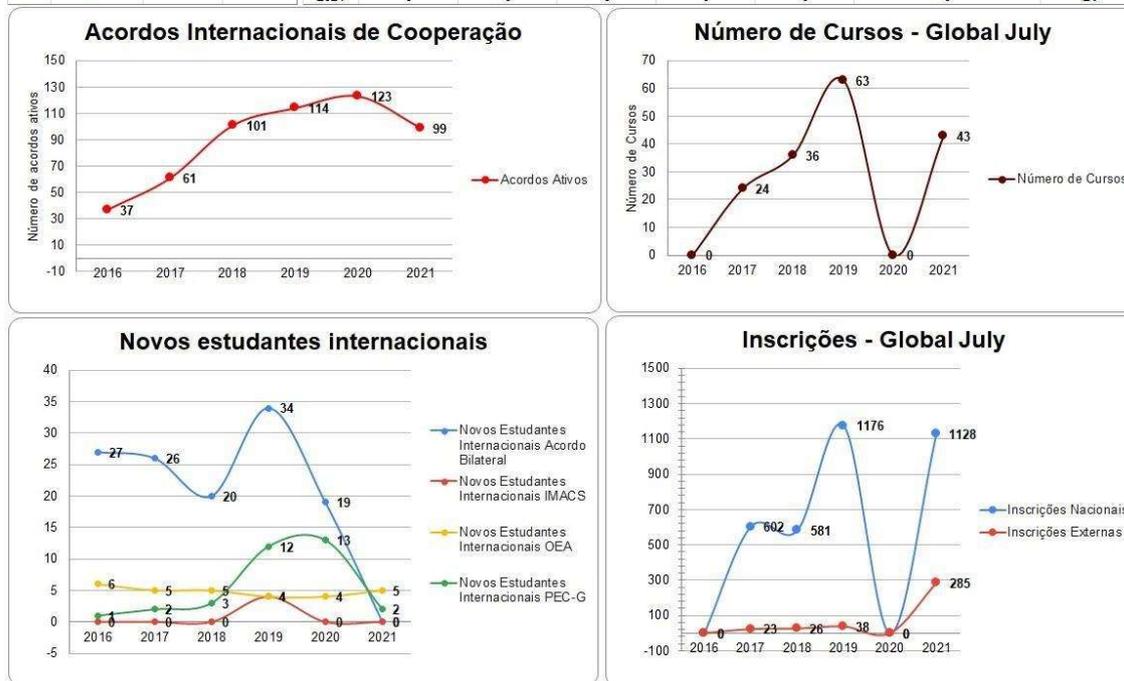
Por outro lado, o Global July Program foi retomado em formato totalmente online. Essa modalidade ampliou o acesso aos cursos, tanto para os estudantes da UFJF quanto para os internacionais, e propiciou uma grande oferta de cursos por professores da casa e de nossos parceiros externos. Embora tenha havido algumas dificuldades com o manejo da plataforma online e o processamento do grande volume de inscrições decorrentes do reduzido número de funcionários na DRI, foram lançadas as bases para a continuação da oferta online de cursos pelo programa, mesmo com a perspectiva do retorno da modalidade presencial em 2022. A próxima edição já está sendo preparada, e deverá ocorrer em formato híbrido de 18 de julho a 05 de agosto de 2022.

A oferta online de cursos também foi implementada na Rede IsF (Idioma sem Fronteiras), com 24 cursos nos idiomas Espanhol, Francês, Italiano e Português para estrangeiros, totalizando 496 horas-aula em 2021.

Foram mantidos a participação dos alunos do PEC-G no Edital da Bolsa PROMISAES (Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior) totalmente online, o acompanhamento online das atividades desenvolvidas pelos projetos vinculados ao Napi, tais como "Em rede" e "Buddy", e a prestação dos serviços de certificação totalmente online. Infelizmente, os serviços de tradução e revisão prestados no âmbito do programa Labint (Laboratório de Internacionalização) foram descontinuados em razão do corte de verbas destinadas ao pagamento de bolsas. Lamentamos a perda de um programa tão relevante para a internacionalização da UFJF e ficamos na expectativa de sua retomada na primeira oportunidade.

Abaixo, estão disponibilizados os principais números da internacionalização:

Serviços				Idiomas Sem Fronteiras							
Ano	Certificações	Traduções	Revisões	Ano	Idiomas						Total
					Alemão	Espanhol	Francês	Inglês	Italiano	Português para Estrangeiros	
2020	97	24	124	2019	2	2	5	75	4	2	90
2021	189	0	0	2020	0	0	0	0	0	0	0
				2021	0	6	6	0	6	6	24



Mais informações a respeito do trabalho da UFJF referente à Internacionalização podem ser obtidas no site da: <https://www2.ufjf.br/internationaloffice/>.

3.10 Cultura

Em um segundo ano sob o impacto da pandemia de Covid-19, e mais uma vez sem se render a dificuldades outras como os cortes orçamentários que obrigaram as universidades federais brasileiras a lidar com uma receita reduzida, a Pró-reitoria de Cultura da Universidade Federal de Juiz de Fora juntou forças em todos os seus órgãos suplementares e executores para alimentar o ideal de fomentar e fazer fluir a arte e a cultura de forma gratuita, transparente e democrática.

Para isso, voltou a valer-se, principalmente, do universo virtual, que proporcionou, durante todo o ano, espaço e público para a vasta programação on-line de seus equipamentos. Trabalhos internos essenciais aconteceram em moto-contínuo, assim como as atividades em home office. A almejada reabertura gradual aconteceu no final do segundo semestre, entre outubro e novembro, observando-se os protocolos de biossegurança.

A) Metas do Setor

I. Ampliação da política de promoção da cultura, oportunizando as produções acadêmicas e locais na orientação da democratização do acesso à cultura.

Ampliar a política de promoção da cultura, oportunizando as produções acadêmicas e locais na orientação da democratização da cultura pela prática de seminários, exposições, publicações, *shows*, espetáculos, musicais, exibições de filmes, apoio às produções locais e ampliação das práticas culturais da UFJF.

II. Promoção de atividades que fomentem o acesso da população aos espaços culturais.

Buscar e expandir a democratização dos espaços e órgãos que integram a Pró-reitoria de Cultura por meio do desenvolvimento de projetos culturais que permitam o envolvimento e a integração entre a UFJF e a comunidade interna e externa, produtora e usuária da cultura.

III. Fomento às ações de atividades que aproximem a universidade da comunidade.

Desenvolver parcerias com outras entidades de gestão cultural da cidade e de outros centros da Zona da Mata, visando a um maior alcance social e formação de público.

IV. Incentivo à Produção Cultural.

Apoiar projetos de diversas áreas artísticas e democratizar os espaços culturais da UFJF, permitindo envolvimento e integração ainda maiores entre a Universidade e as comunidades interna e externa.

V. Fortalecimento dos espaços museais da Procult.

Desenvolver e ampliar a participação da Procult dentro do âmbito institucional com o objetivo de liderar e orientar os espaços museais sob a gerência da UFJF.

B) Resultados da Cultura

B.1 - Ações da Pró-reitoria de Cultura

Evento/Projeto	Tota de Realizações	Público Interação
Exposições (Jan./Dez. 2021)	Exposições: 04 realizações*	Crescimento entre 40% e 50% de interações
Publicações (Jan./Dez. 2021)	Revista BIA (<i>online</i>) Revista POLIEDRO (2 EDIÇÕES) Catálogo "COLEÇÃO MM: 25 ANOS" Catálogo "UFJF PATRIMÔNIO VIVO" Total: 05 publicações	Crescimento entre 40% e 50% nas redes sociais
Bolsas	PIBIART (Iniciação Artística) 1º semestre: 119 bolsas 2º semestre: 70 bolsas	Redução de 41%**
Outras iniciativas (ações realizadas)	73ª Reunião da SBPC – 10 ações (oficinas) Premiações culturais: 150 (Janelas Abertas)	Crescimento entre 40% e 50% de interações nas redes sociais

* A última exposição do ano, "Todo dia é dia de indígena", passou a estar aberta à visitação do público *in loco* em virtude da reabertura gradual da galeria de exposições da Reitoria para a circulação de público.

** Cumpre observar que esses números são reflexo das restrições orçamentárias impostas às instituições de ensino superior, representando um corte superior aos 35% previstos no número da oferta anterior, chegando a um total aproximado de 41%.

B.2 - Centro Cultural Pró-Música e Escola de Artes Pró-Música

Orquestra e Coral Pró-Música					
Evento		Nº de Realizações	Público/Interação		
Concertos <i>Online</i> – Orquestra Pró-Música		7	Crescimento de 40% e 50% de interatividade nas redes sociais		
Concertos <i>Online</i> – Coral Pró-Música		7	Crescimento de 40% e 50% de interatividade nas redes sociais		
Total de acessos		--	+ de 3.000 (crescimento de 30%)		
32º Festival de Música Colonial Brasileira e Música Antiga					
Evento		Nº de Eventos	Acessos		
Concertos ao vivo (Live + episódios)		10 apresentações	Crescimento de 40% e 50% de interatividade		
Oficina de Música - Escola de Artes			Musicalização Infantil - Escola de Artes		
Evento/Projeto	Nº de Bolsistas	Inscritos	Evento/Projeto	Nº de Turmas	Inscritos
Oficina de música	13	110 estudantes (+ 20% em relação a 2020)	Musicalização infantil	48	270 crianças (+ 40% em relação a 2020)
Oficinas de Música - Escola de Artes					
Evento/Projeto	Nº de Cursos		Inscritos		
Oficinas de música	14 (11 de instrumentos musicais e 3 de teoria musical)		401 (113 alunos)		
Levantamento de ações internatas setoriais – Escola de Artes					
Levantamento de Serviços	Solicitações Realizadas				Frequência
Requisições - Serviços Internos	52				Semanais (80% atendidas em dez. 2021)
Solicitações Diversas	Revitalizações de armário Revitalizações de luminária Limpezas de auditório				Bimestrais
Acompanhamentos Presenciais	Orçamentos aquisição de câmeras Orçamentos para aquisição do piso do auditório Instalação do piso do auditório Reforma e troca do telhado da copa e varanda do museu da moda social Acompanhamento dos pregões eletrônicos para a nova operadora da internet Acompanhamento das requisições pendentes para execução pela PROINFRA				Semanais

B.3 - Centro de Conservação da Memória

Evento/Projeto	Realização	Público/Interação
Exposições Virtuais	VIRTUAL (ONLINE): 02 (semestrais)	Crescimento entre 40% e 50% nas redes sociais
Projetos Desenvolvidos	<i>Projetos de Pesquisa*</i> Total: 2 projetos	Crescimento entre 40% e 50% nas redes sociais
Presença em Eventos Nacionais	73ª SBPC - Oficina: "INTRODUÇÃO À HISTÓRIA ORAL E SUAS TÉCNICAS DE USO" Semana Nacional de Meseus - Exposição Virtual: "ESTUDANTES de JUIZ de FORA EM AÇÃO"	Crescimento entre 40% e 50% nas redes sociais do espaço (YouTube, Instagram, Facebook)
Conteúdos Específicos	Postagens Diárias	Crescimento entre 40% e 50% nas redes sociais do espaço (YouTube, Instagram, Facebook)
	"Conversês do CECOM"	
	"Patrimônios de Juiz de Fora"	
	"Conhecendo o acervo do Cecom"	
	"UFJF, lugar de memórias"	
	"Histórias da UFJF"	
	"Pensando em Patrimônio"	
	"Memórias do CECOM"	
	Total de realizações: 07	

* Pesquisa e estudo de textos relacionados a patrimônio, memória, história de Juiz de Fora.

* Pesquisas e elaboração da programação especial de Carnaval (postagens sobre todas as escolas de samba de Juiz de Fora, quatro blocos tradicionais na cidade, história do carnaval e dia de desfiles em Juiz de Fora e post sobre a música "Princesinha de Minas").

B.4 - Cine-Theatro Central

Projeto #TBT			Projeto #DETALHE		
Evento/Projeto	Frequência	Público/Interação	Evento/Projeto	Frequência	Público/Interação
#TBT	Semanal (Quinta-feira)	Crescimento entre 40% e 50% nas redes sociais	#DETALHE	Semanal	Crescimento entre 40% e 50% nas redes sociais
Quantidade de publicações: 28.			Quantidade de publicações: 29.		
Total de curtidas: 3.900.			Total de curtidas: 5100.		
Média de curtidas por publicação: 139,3 em média.			Média de curtidas por publicação: 203,9 em média.		
Total de comentários: 187.			Total de comentários: 218.		
Média de comentários por publicação: 6,7 em média.			Média de comentários por publicação: 7,6 em média.		
Projeto QI CULTURAL			Aniversário - 92 anos do Cine-Theatro Central		
Evento/Projeto	Frequência	Público/Interação	Evento/Projeto	Frequência	Público/Interação
QI CULTURAL	Semanal	Crescimento entre 40% e 50% nas redes sociais	92 ANOS	Março-Abril-Maio (Publicações diárias)	Crescimento entre 40% e 50% nas redes sociais
Quantidade de publicações: 22.			Quantidade de publicações: 76 (10 em foto e 66 em vídeo).		
Artistas participantes: 22.			Total de curtidas: 3.207.		
Total de curtidas: 1.419.			Média de curtidas por publicação: 42,19 em média.		
Média de curtidas por publicação: 64,5 em média.			Total de comentários: 353.		
Total de comentários: 213.			Média de comentários por publicação: 4,64 em média.		
Média de comentários por publicação: 9,7 em média.					
Apoio a Produções Diversas					
Evento/Projeto	Forma	Realizações			
Gravações	Presencial (segundo-se rigidamente todos os protocolos sanitários)	Entrevista: Luciana Saggiore			
		"Mamão Digital" (documentário)			
		"Nininha, o Filme"			
		Apresentações: Coral UFJF			
		Apresentação Orquestra Ouro Preto (com Milton Nascimento)			

B.5 - Fórum da Cultura

Evento/Projeto	Total de Realizações	Público/Interação
Exposições (Jan./Dez. 2021)	Exposições/Mostras Virtuais Total: 12 Eventos	Crescimento entre 40% e 50% de interações
Mostras de Arte (Jan./Dez. 2021)	Mostras Total: 10 Eventos (Mai./Dez. 2021)	Crescimento entre 40% e 50% nas redes sociais
Transmissões Online (Jan./Dez. 2021)	Realizações de Lives e Outras Total: 5 Transmissões	Crescimento entre 40% e 50% nas redes sociais
Outras Iniciativas	19ª Semana de Museus	Crescimento entre 40% e 50% de interações nas redes sociais (Youtube, Instagram, Facebook e outros)
	MuseumWeek 2021 *	
	73ª Reunião da SBPC	
	Pocket Concert: 49 anos do Fórum da Cultura	
	15ª Primavera dos Museus	
	Total: 5 Eventos	

* Alinhando suas publicações com as hashtags propostas, o Fórum da Cultura conquistou o Top 5 dos principais museus influenciadores do Brasil com a hashtag #NosBastidoresMW.

B.6 - Museu de Arqueologia e Etnologia Americana (MAEA)

Evento/Projeto	Descrição	Interação
Projetos Desenvolvidos	Projetos de Pesquisa Total: 5 Projetos	Remota - Crescimento entre 30% e 50% nas redes sociais
Participação na 73ª SBPC	Oficinas Ofertadas Total: 3 Oficinas	Remota - Crescimento entre 30% e 50% nas redes sociais
Semana dos Museus	Conteúdo audiovisual Maxakali: resistência de um povo	Crescimento entre 30% e 50% nas redes sociais
Visita Guiada Virtual	Exposição <i>Maxakali: Resistência de um povo</i>	Crescimento entre 40% e 50% nas redes sociais
Grupos de Estudos	Seminário e Grupo de Pesquisa Total: 2 Realizações	Remota (retomada presencial gradativa com o retorno às atividades.)

B.7 - Museu de Arte Murilo Mendes

Evento/Projeto	Total de Realizações	Público/Interação
Exposições (Jan./Dez. 2021)	Exposições/Mostras Virtuais Total: 12 Eventos	Crescimento entre 40% e 50% de interações
Transmissões Online (Jan./Dez. 2021)	Realizações de Lives e Outras Total: 10 Transmissões	Crescimento entre 40% e 50% nas redes sociais
Outras Iniciativas (ações realizadas)	MuseumWeek 2021 – 20 ações	Crescimento entre 40% e 50% de interações nas redes sociais (Youtube, Instagram, Facebook e outros)
	19ª Semana de Museus – 5 ações	
	15ª Primavera dos Museus – 5 ações	
	73ª Reunião da SBPC – 5 ações	
	Cinemamm – 3 edições	
	Musicamm – 2 edições	
	Encontro de Educadores de Museus Total: 40 Realizações	

B.8 - Memorial da República Presidente Itamar Franco (MRPIF)

Evento/Projeto	Realização	Público/Interação
Exposições	Realizações Virtuais (<i>online</i>) Total: 2 Exposições	Crescimento entre 40% e 50% nas redes sociais do espaço
Visitações	Estudantes de Escola - Total: 500 visitantes	Crescimento entre 40% e 50% nas redes sociais do espaço
	Visitantes Avulsos - Total: 600 visitantes	
Participação em Eventos Nacionais*	Público Visitante Estimado - Total: 1200 visitantes (Dez. 2021):	Crescimento entre 40% e 50% nas redes sociais do espaço
	Presença em Eventos - Total: 4 Participações	
	Minicursos: 6	
	Webnário: 1	
Iniciativas Diversas	Mesas-redonda: 7	Crescimento entre 30% e 50% nas redes sociais
	Vídeos: 2 realizações	
	Projetos <i>online</i> : 2 realizações	
	Lives: 2 realizações	
	Workshop <i>online</i> : 1 realização	
	Minicursos: 7 realizações	
	Ações educativas: 6 realizações	
Total: 20 Realizações virtuais		

*Semana Nacional de Arquivos, Semana Nacional de Museus, Primavera dos Museus

Mais informações a respeito do trabalho da UFJF referente à Cultura podem ser obtidos no site <https://www2.ufjf.br/procult/relatorios-anuais-de-gestao/>.

3.11 Inovação

O Centro Regional de Inovação e Transferência de Tecnologia (CRITT) é um órgão institucional da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), voltado para a transferência de tecnologia e soluções inovadoras, contribuindo para o aumento da competitividade do país.

O CRITT atua junto a empreendedores e empresas que buscam assessoria para o desenvolvimento de novos produtos ou aperfeiçoamento de processos de produção em diferentes áreas. Estas ações vêm contribuindo para difundir a aplicação de novos conceitos, métodos e tecnologias de gestão, estimulando sua utilização. O Centro vem se firmando como agente do desenvolvimento econômico regional, capaz de promover o desenvolvimento social e a difusão de tecnologias limpas, privilegiando a proteção ao meio ambiente e o respeito à natureza.

Transferência de Tecnologia

O CRITT, qualificado como Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) através da Resolução 31/2005 do Conselho Superior, legitimou a inovação científica e tecnológica desenvolvida na UFJF, institucionalizando a transferência da tecnologia, conforme descrito em: <https://www2.ufjf.br/critt/sitemap/setores/transferencia-de-tecnologia/>

Toda a tecnologia disponível está detalhada em:
<https://www2.ufjf.br/critt/sitemap/setores/transferencia-de-tecnologia/demandas-tecnologicas/tecnologias-disponiveis/>

Mais informações a respeito da inovação na UFJF podem ser encontradas no site: <https://www2.ufjf.br/critt/>.

3.12 Ações Afirmativas

A Diretoria de Ações Afirmativas (DIAAF) é responsável pela proposição e articulação de ações que sensibilizem e mobilizem a comunidade universitária para a convivência cidadã com as inúmeras realidades presentes na diversidade social, correlacionadas a gêneros e sexualidades, às tradições das culturas, às questões étnico-raciais, à vulnerabilidade socioeconômica, dentre outras.

Metas estabelecidas para 2021 e resultados alcançados

- Resolução de Cotas na Pós-graduação: Aprovada pelo Conselho Superior da UFJF a Resolução nº 76, de 28 de outubro de 2021, que dispõe sobre a política de pós-graduação *stricto-sensu*.
- Reserva de vagas em concursos públicos: Aprovada pelo Conselho Superior da UFJF a Resolução nº 38, de 02 de agosto de 2021, que regulamenta a oferta de vagas em concursos públicos, disciplinando a oferta de vagas para candidatos cotistas pessoas com deficiência e autodeclarados negros.
- Acompanhamento acadêmico dos estudantes com deficiência mediante solicitação durante o ERE, com apoio de bolsistas de treinamento profissional e de monitoria especializada. Esse acompanhamento consiste no apoio aos estudantes com deficiência, visando garantir condições de acessibilidade curricular e pedagógica, minimizando riscos de possíveis evasões e barreiras de permanência no ensino superior.

Principais ações, projetos e programas

- Comissão de Heteroidentificação: Bancas de Heteroidentificação analisando as autodeclarações raciais de candidatos dos grupos A e D para entrada na Universidade, ocorrida de forma remota, obedecendo a Resolução nº 10/2020 da UFJF, que considerou a necessidade de adoção de medidas de proteção para o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus, assim como da Comissão Específica de Heteroidentificação, que analisou os recursos de candidatos indeferidos na matrícula pelas bancas.
- Realização de campanhas institucionais de valorização da inclusão e diversidade: Com objetivo de pensar uma Universidade mais inclusiva e diversa, foram realizadas campanhas na página institucional, especialmente em datas significativas envolvendo a população negra, indígenas, mulheres, LGBTQI+, pessoas com deficiência e as que estão em situação de maior vulnerabilidade social.
- Acompanhamento dos estudantes com deficiência ingressantes, com envio de e-mail de apresentação dos estudantes para as coordenações dos cursos que receberão esses estudantes para que junto com o NAI possam ser realizadas ações necessárias para a permanência desses estudantes nos cursos de graduação.
- Reuniões periódicas com as coordenações dos cursos que possuem alunos com deficiência para elaboração de estratégias pedagógicas que favoreçam a permanência desses estudantes.
- Acompanhamento e gestão de forma remota, de bolsistas de treinamento profissional e monitoria especializada para a realização do acompanhamento acadêmico dos estudantes com deficiência e outras necessidades especiais. No total foram disponibilizadas 20 bolsas de treinamento profissional ERE (15 bolsas para o campus Juiz de Fora e 05 bolsas para o campus Governador Valadares) e 15 bolsas de monitoria especializada (10 bolsas para o campus Juiz de Fora e 05 bolsas para o campus Governador Valadares).
- Fórum Permanente de Diversidade: O Fórum Permanente de Diversidade, com representantes do corpo docente, discente, de técnico-administrativos e

trabalhadores terceirizados, visando à elaboração participativa e democrática de uma política de ações afirmativas para a Universidade. Reuniões mensais ocorridas de forma remota nos dias 25 de maio, 23 de junho, 22 de julho, 20 de agosto, 27 de setembro, 26 de outubro, 24 de novembro e 10 de dezembro.

- Realização dos processos de seleção dos bolsistas de TP (treinamento profissional) e monitoria especializada. As seleções foram feitas remotamente, via google meet.
- Acompanhamento acadêmico aos alunos com deficiência. O trabalho de acompanhamento acadêmico ocorre de maneira sistemática com os alunos que apresentam mais dificuldades em razão de suas condições e de maneira pontual, com alunos que procuram o NAI para situações pontuais, como orientações sobre rotina de estudos, transcrição de trabalhos e avaliações, orientações sobre acesso aos ambientes virtuais de aprendizagem.
- Realização na matrícula assistida, no sentido de adequar o currículo às condições e necessidades dos estudantes com deficiência. A matrícula assistida é realizada sempre que a coordenação e/ou os estudantes manifestarem essa necessidade e em casos que o próprio NAI identifique que o estudante necessite de uma adaptação.
- Atendimento contínuo dos coordenadores de cursos, docentes e técnicos administrativos que procuram o NAI.
- Participação do NAI em reuniões de departamentos, reuniões de professores e outras atividades organizadas por diferentes cursos da UFJF.
- Apoio aos diferentes setores da UFJF na orientação às demandas que dizem respeito à inclusão de estudantes com deficiência na instituição.
- Coordenação do atendimento especial do PISM.
- Acompanhamento dos servidores intérpretes e tradutores de língua brasileira de sinais (TILs).
- Reunião mensal com os membros do Conselho do NAI (CONAI).
- Acompanhamento e monitoramento do empréstimo de recursos (notebook e outros).

Mais informações do trabalho da UFJF referente às ações afirmativas poderão ser acessadas em: https://drive.google.com/file/d/1ouN9yPrtnvVm-M_6KIFoXlS6ZBJE8GhN/view

3.13 Avaliação Institucional

A Diretoria de Avaliação Institucional (Diavi) é um setor vinculado à Reitoria da UFJF cujo objetivo principal é oferecer suporte e propor diretrizes relacionadas à operacionalização da Avaliação da Universidade, conforme previsto na [Lei 10.861/2004](#), que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes).

O setor é responsável por ações periódicas de coletas de dados relacionadas a avaliações externas promovidas por órgãos oficiais, organismos independentes e avaliações internas, quais sejam: Censo da Educação Superior (Censup, anualmente, estabelecido pelo Inep), Rankings universitários organizados pela Times Higher Education e Avaliação própria das atividades acadêmicas; além de coordenar as ações relativas a avaliações externas de cursos de graduação via Enade e *in loco* promovidas pelo Inep.

No âmbito da avaliação própria, cabe ao setor apoiar as ações da Comissão Própria de Avaliação (CPA), por meio da implementação de instrumentos específicos de avaliação acadêmica e/ou institucional, organização de eventos de divulgação e de capacitação, entre outras atividades.

Principais ações realizadas em 2021

- Censo da Educação Superior;
- Cálculo dos Indicadores de Gestão do TCU;
- Suporte às avaliações externas de cursos de graduação (pelo INEP);
- Suporte à avaliação própria da UFJF;
- Rankings e avaliações Independentes;

- Capacitação da equipe administrativa da DIAVI.

Além das atividades diretamente relacionadas a avaliações externas e próprias, a Diavi é a responsável pelo Suporte a Usuários do Google Sala de Aula, implementado em agosto de 2020 para apoiar discentes e docentes nos períodos de Ensino Remoto Emergencial, contando com uma equipe de 14 bolsistas de graduação.

Desafios e planejamento do setor

Dentre as principais ações previstas, citam-se:

- **Preparação da UFJF para o Recredenciamento Institucional:** a Diavi iniciou, em 2019, ações específicas para a preparação da instituição, com base em uma análise cuidadosa do instrumento de avaliação externa adotado pelo Inep, e prevê a participação em atividades de sensibilização da comunidade acadêmica, assim como no apoio à organização documental exigida para a atividade avaliativa;
- **Atendimento ao disposto no PDI:** considerando que o PDI da UFJF se encontra em fase de renovação, caberá ao setor atender ao planejamento proposto, de modo a contribuir para o desenvolvimento institucional.

Mais informações a respeito do trabalho da UFJF referente à avaliação institucional podem ser acessadas em : <https://www2.ufjf.br/diavi/inicial/dadosabertos/>.

3.14 Indicadores de Desempenho da UFJF

Os Indicadores de Desempenho foram fixados pela Decisão do TCU nº 408/2002 – Plenário e calculados pela UFJF conforme orientações do TCU (Manual Indicadores TCU) e podem ser acessados em [Dados Abertos da UFJF⁹](https://dados.abertos.ufjf.br/) ou em <https://www.gov.br/mec/pt-br/universidade360/painel-universidade-360>.

SÉRIE HISTÓRICA - INDICADORES DE GESTÃO					
INDICADORES PRIMÁRIOS	2017	2018	2019	2020	2021
CUSTO CORRENTE INCLUINDO 35% DAS DESPESAS DOS HU(S)	R\$ 628.553.903	R\$ 666.190.974	R\$ 682.548.236	R\$ 727.731.711	R\$ 754.224.765
CUSTO CORRENTE EXCLUINDO AS DESPESAS DOS HU(S)	R\$ 604.855.747	R\$ 644.483.393	R\$ 661.885.338	R\$ 707.077.157	R\$ 733.675.198
NÚMERO DE ALUNOS TEMPO INTEGRAL	18.378,17	20.478,00	21.988,46	20.724,96	19.834,11
NÚMERO DE ALUNOS EQUIVALENTES = AGE+APGTI+ARTI	30.075,17	31.352,00	33.776,53	35.479,69	34.018,63
NÚMERO DE PROFESSORES EQUIVALENTES	1.490,00	1.546,00	1.550,50	1.530,50	1.540,50
NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS EQUIVALENTES INCLUINDO AQUELES A SERVIÇO NOS HU(S)	2.646,00	2.711,00	2.692,95	2.674,20	2.481,80
NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS EQUIVALENTES EXCLUINDO AQUELES A SERVIÇO NO HU	2.370,00	2.453,00	2.457,25	2.446,50	2.272,20
TOTAL DE ALUNOS EFETIVAMENTE MATRICULADOS NA GRADUAÇÃO	19.793,00	19.829,00	20.790,00	20.039,00	21.198,50
TOTAL DE ALUNOS EFETIVAMENTE MATRICULADOS NA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU (MESTRADO E DOUTORADO)	2.333,08	2.815,50	2.791,50	2.482,50	2.907,00
TOTAL DE ALUNOS EFETIVAMENTE MATRICULADOS NA RESIDÊNCIA MÉDICA	274,50	266,50	273,50	264,50	270,50
NÚMERO DE ALUNOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA	549,00	533,00	547,00	529,00	541,00
NÚMERO DE ALUNOS DA GRADUAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL	13.163,00	14.314,00	15.858,46	15.230,96	13.479,11
ALUNO EQUIVALENTE DE GRADUAÇÃO	24.860,00	25.188,00	27.646,53	29.985,69	27.663,63
NÚMERO DE ALUNOS EM TEMPO INTEGRAL DA PÓS-GRADUAÇÃO (APGTI)	4.666,17	5.631,00	5.583,00	4.965,00	5.814,00

SÉRIE HISTÓRICA - INDICADORES DE GESTÃO					
Indicadores Decisão TCU 408/2002 - P	2017	2018	2019	2020	2021
CUSTO CORRENTE/ALUNO EQUIVALENTE TEMPO INTEGRAL (INCLUINDO OS 35% DAS DESPESAS DO(S) HU(S))	R\$ 20.899,43	R\$ 21.248,76	R\$ 20.207,77	R\$ 20.511,22	R\$ 22.170,94
CUSTO CORRENTE/ALUNO EQUIVALENTE TEMPO INTEGRAL (EXCLUINDO AS DESPESAS DO(S) HU(S))	R\$ 20.111,47	R\$ 20.556,37	R\$ 19.596,02	R\$ 19.929,07	R\$ 21.566,87
ALUNO TEMPO INTEGRAL / NÚMERO DE PROFESSORES EQUIVALENTES	12,33	13,25	14,18	13,54	12,88
ALUNO TEMPO INTEGRAL / FUNCIONÁRIO EQUIV. COM H.U.	6,95	7,55	8,17	7,75	7,99
ALUNO TEMPO INTEGRAL / FUNCIONÁRIO EQUIV. SEM H.U.	7,75	8,35	8,95	8,47	8,73
FUNCIONÁRIO EQUIV. COM H.U. / PROFESSOR EQUIV.	1,78	1,75	1,74	1,75	1,61
FUNCIONÁRIO EQUIV. SEM H.U. / PROFESSOR EQUIV.	1,59	1,59	1,58	1,60	1,47
GRAU DE PARTICIPAÇÃO ESTUDANTIL (GPE)	0,67	0,72	0,76	0,76	0,64
GRAU DE ENVOLVIMENTO COM A PÓS-GRADUAÇÃO (GEPG)	0,11	0,12	0,12	0,11	0,12
CONCEITO CAPES	3,88	4,03	4,00	4,03	4,03
ÍNDICE DE QUALIFICAÇÃO DO CORPO DOCENTE (IQCD)	4,65	4,71	4,73	4,77	4,81
TAXA DE SUCESSO NA GRADUAÇÃO (TSG) EM %	49,56%	47,22%	56,24%	49,39%	42,12%

Análise:

É importante observar que o ano de 2021 ainda se apresenta atípico em função da pandemia SARS COV 2, inclusive sendo marcado pela presença do assim denominado “ensino remoto emergencial”. Este regime (encerrado agora em março de 2022) pode ainda produzir algumas distorções no conjunto de dados. Algumas quedas verificadas nos indicadores referentes aos estudantes (como taxa de sucesso na graduação, grau de participação estudantil, relações referentes ao “aluno tempo integral”) podem ser interpretadas como derivadas do tempo de ausência de atividade em 2020 (que retomou o semestre em setembro), com evidentes reflexos às atividades em 2021 (cuja conclusão ocorreu já em março 2022), considerada a adaptação a uma nova modalidade de aulas e, na área de saúde, à retomada de atividades práticas que produziu ao acúmulo de estudantes em disciplinas básicas. O recuo da taxa de sucesso da graduação (a razão do

⁹ <https://www2.ufjf.br/transparencia/relatorios/indicadores-5/>

quantitativo de alunos diplomados pelo total de alunos ingressantes), que havia sido de 6,8% entre 2019 e 2020, avançou mais 7,3% em 2021. Há que se observar o comportamento desta taxa diante da retomada integral de atividades presenciais, exigindo atenção.

Enquanto houve aumento no total de alunos ingressantes de 6,27% (denominador) que em 2019 foram 5.148 e em 2020, 5.471, a quantidade de alunos diplomados registrou decréscimo de 6,56% (numerador) passando de 2.895 em 2019 para 2.705 em 2020. Por sua vez, o “Total de Alunos efetivamente matriculados na Graduação” reduziu em 3,61% (em relação a 2019), mas em 2021 voltou a crescer. Isto ocorreu pela atipicidade do ano de 2021, uma vez que aqui ingressaram em retorno todas as disciplinas práticas, mais os ingressantes do ano em tela e, provavelmente, alunos que retomaram sua matrícula após o difícil ano de 2020. Em comparação, a pós-graduação ainda se recuperou, mostrando uma adaptação mais rápida aos problemas 2020-2021, sendo que o índice CAPES se manteve em 4,03 até aguardando a avaliação que não foi divulgada em 2021.

Diante de toda a conjuntura, mesmo que o número de alunos tenha crescido pelas razões descritas, o total de alunos equivalente apresentou queda, mas manteve-se no mesmo patamar de 2019 (29.646 em 2020 e 27.663 em 2021). Ao analisar sob o prisma do conceito de aluno equivalente (a soma do número de Aluno equivalente de Graduação, número de Alunos em Tempo Integral da pós-Graduação e o número de Alunos de residência médica) privilegia-se a necessária consideração sobre a heterogeneidade dos cursos. Foi exatamente a heterogeneidade, motivada pelas regras oriundas do ensino remoto mais o processo de retomada presencial gradual e diverso para a área de saúde, o que explica a diferença. Os cursos se distinguem quanto a duração, retenção, turno (noturno ou diurno) e custos de manutenção, o que implica em pesos distintos definidos pelo TCU. Exemplificando, cursos da área de Saúde têm custos mais elevados para formação de alunos que os cursos de Licenciatura.

O resultado de 2021 representa a indicação dos esforços da Universidade em preservar seus indicadores, apesar das dificuldades trazidas pela pandemia e diante dos desafios, agora, da passagem do “ensino remoto emergencial” para o retorno ao ensino presencial integral, base da quase totalidade da oferta da UFJF e a partir de abril de 2022.

3.15 Ouvidoria

A Ouvidoria consiste em instância administrativa que tem por escopo principal o estabelecimento de um canal de interlocução e mediação entre as comunidades interna e externa e a UFJF, no sentido de promover a defesa da participação e o controle social.

Contato da autoridade de monitoramento, designada nos termos do art. 40 da Lei 12.527, de 2011: <https://www2.ufjf.br/ouvidoria/contato/>.

Ouvidora: Flávia de Souza Bastos (de 26/08/2019 a 08/09/2021)

Anna Cláudia Rodrigues Alves (a partir de 08/09/2021)

O registro de todos(as) os(as) Ouvidores(as) que atuaram na Ouvidoria Geral desde sua instituição pode ser acessado em: <https://www2.ufjf.br/ouvidoria/institucional/historico/>.

Endereço para manifestações:

<https://falabr.cgu.gov.br/publico/Manifestacao/SelecionarTipoManifestacao.aspx?ReturnUrl=%2f>

Informações sobre o Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) e do Cumprimento do Plano de Dados Abertos (Anos de referência: 2020 e 2021): <https://www2.ufjf.br/ufjf/wp-content/uploads/sites/3/2022/01/2020-2021-relatorio-monitoramento-lai.pdf>.

Os relatórios da Ouvidoria, a partir do 2º semestre de 2017, se encontram em: <https://www2.ufjf.br/ouvidoria/institucional/relatorios/>.

Outras informações podem ser acessadas no: <https://www2.ufjf.br/ouvidoria/>.

3.16 Imagem Institucional

A Diretoria de Imagem Institucional (DII-UFJF) é a principal estrutura de comunicação institucional da Universidade, subordinada à Administração Central, e tem entre suas atribuições contribuir para que os programas, projetos e ações da UFJF nas

áreas de ensino, pesquisa e extensão se tornem conhecidos pela sociedade. Para atingir seus objetivos institucionais, a Diretoria de Imagem Institucional atua por meio de suas mídias e serviços oferecidos à comunidade acadêmica, em uma perspectiva integrada.

Em 2021, apesar da pandemia de Covid-19, a DII desenvolveu centenas de ações que são, a seguir, apresentadas considerando-se os itens do PDI 2016-2021 correlacionados:

02. 16 PDI – Assegurar a democratização do Ensino (Otimizar a comunicação da UFJF)

Por meio de seus diversos canais de comunicação, informa com seriedade e transparência a comunidade em geral e, especialmente, a acadêmica, divulgando as atividades desenvolvidas pela Universidade no âmbito do ensino, da pesquisa, da extensão, da cultura e da inovação.

Para aferição do Grau de Satisfação dos Cidadãos-Usuários a Central de Atendimento (CAT) dispõe de um formulário de pesquisa de opinião padronizado, por meio de formulário eletrônico disponível na página <https://www2.ufjf.br/cat/contato/avaliar/> e também enviado via e-mail aos usuários que registraram seus endereços eletrônicos no formulário da CAT. Na última pesquisa realizada, 68% dos respondentes consideram o atendimento ótimo. 31% acham bom o atendimento. E apenas 1 % acham o serviço ruim ou péssimo, ou não souberam responder.

Em 2021, dada a manutenção das atividades em caráter remoto, não ocorreram visitas presenciais de alunos do 9º ano do Ensino Fundamental ou de alunos dos três anos do Ensino Médio. Entretanto, foram feitas 20 palestras e visitas virtuais voltadas principalmente para alunos de escolas públicas de Juiz de Fora e de diferentes cidades do entorno/ área de influência da Universidade.

04. 14 PDI – Otimizar Processos Organizacionais e Infraestrutura

A Diretoria de Imagem Institucional possui diversos canais de acesso ao cidadão para fins de solicitações, reclamações, denúncias, sugestões e similares, por meio de atendimento presencial e online.

- Central de Atendimento (CAT), que funciona pelo telefone e WhatsApp (32) 2102-3911;
- Correio eletrônico (e-mails) faleconosco@ufjf.edu.br e cat@ufjf.edu.br;
- Sítio eletrônico www.ufjf.br/cat.

No total, de janeiro a dezembro de 2021 foram enviados 6.550 formulários e 4.000 documentos arquivados, disponíveis para entrega.

05.21PDI – Fortalecer a Inovação Social (Consolidar e aperfeiçoar a política e as estratégias de comunicação da instituição, com ênfase nos princípios da comunicação pública, tais como a transparência, o diálogo e o interesse público).

As contas da UFJF nas Redes Sociais que são administradas pela Diretoria de Imagem Institucional, também são utilizadas para contato com o público e canais de acesso. Atualmente, a Diretoria de Imagem publica conteúdos nas seguintes redes: Facebook, Twitter, Instagram, Spotify, Buzzfeed. Também mantemos canais de comunicação no WhatsApp e no Telegram. No Facebook, no Instagram e no Twitter, é possível entrar em contato por meio de mensagens privadas, comentários nas postagens e menções às contas da Universidade nessas redes.

Alcance das Redes Sociais (Interações)					
Facebook		Instagram		Twitter	
2020	2021	2020	2021	2020	2021
5.745.262	5.180.360	303.272	1.030.000	9.130.000	15.230.000

Redes Sociais - Número de Seguidores					
Facebook		Instagram		Twitter	
2020	2021	2020	2021	2020	2021
84.432	84.282	55.025	72.500	24.961	29.300

Total de Serviços Prestados	
Notícias postadas no portal UFJF	2.120
Postagens em redes sociais (Facebook, Instagram e	4.560
Central de Atendimento (CAT) – remoto e	255.000
Cerimonial e eventos (eventos remotos realizados	26

Mais informações respeito da Imagem Institucional podem ser encontradas em: <https://www2.ufjf.br/noticias/imprensa/>.

3.17 Planejamento

A Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN) é responsável por elaborar a proposta orçamentária e o plano de gestão da instituição, executar as ações orçamentárias e financeiras, prestar contas da Universidade, entre outros. A PROPLAN é composta pelos setores: Arquivo Central, Centro de Difusão do Conhecimento, Escritório de Processos, Coordenação de Execução e Suporte Financeiro e o Centro de Gestão do Conhecimento Organizacional; além de ser responsável pela Comissão de Gerenciamento do SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens).

Seguem os principais resultados de 2021:

3.18 Arquivo Central

O Arquivo Central tem como objetivo cuidar da documentação na Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF). Além dessa documentação o Arquivo Central possui acervos externos com inestimável valor para a pesquisa.

Assim, sua rotina é a de proteger toda a informação aqui produzida e por nós custodiada, oferecê-la ao cidadão e colaborar com as atividades da administração e apoiar o ensino e pesquisa não só da comunidade acadêmica, como de pesquisadores externos.

Neste período de pandemia pela Covid-19 nosso trabalho teve algumas especificidades. A equipe se desdobrou para fazer o melhor atendimento, com todas as limitações, e que os setores da UFJF, que realizaram serviços essenciais, tivessem as informações necessárias tempestivamente.

Segue tabela com algumas informações sobre o atendimento do Arquivo aos usuários:

ATIVIDADE	ESPECIFICAÇÃO	QUANTITATIVO
Atendimento ao público (público interno – TAES, Docentes e Discentes, setores e público externo)	Pessoas atendidas (telefone, e-mail, site e presencial)	329
	Documentos Digitalizados e enviados (processos ou avulsos)	196
	Documentação Impressa consultada e/ou emprestada a setores (processos ou avulsos)	347
	Transferências e conferência de conjuntos documentais	136 caixas (aproximadamente 19 metros lineares)
	Apoio Técnico a setores (o trabalho remoto dificulta esse tipo de atendimento)	3
SEI- Atendimento aos usuários	Pessoas atendidas	1883
	Cadastro de processos	75
	Criação de unidades	56
	Classificação de processos	75
SEI - Normativos	Criação de POPs e Normas internas	31
SEI - Treinamentos	Treinamento de usuários	2
Assentamento Funcional Digital – AFD – Atendimento aos usuários	Digitalização de Processos de Aposentadoria e Pensão	250
	Processos solicitados (público interno)	91 processos

O relatório completo do Arquivo Central poderá ser encontrado em <https://www2.ufjf.br/arquivocentral/institucional-2/relatorios/#relat%C3%B3rio-de-atividades-do-arquivo-central-2021>.

Centro de Difusão do Conhecimento

As bibliotecas da UFJF buscam reunir, organizar e difundir a informação documental necessária ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade. Abaixo, seguem os dados quantitativo relativos às bibliotecas:

Totalização do Acervo Bibliográfico do Sistema de Bibliotecas da UFJF Separado por Área do Conhecimento de acordo com o CNPQ						
Área do Conhecimento (CNPQ)	2019		2020		2021	
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
Ciências Exatas e da Terra	8.488	23.571	8.586	23.701	8.663	24.106
Ciências Biológicas	3.893	12.300	4.015	12.501	4.015	12.501
Engenharias	5.489	14.936	5.574	15.098	5.574	15.098
Ciências da saúde	17.685	52.799	17.752	55.290	17.752	55.290
Ciências agrárias	1.220	4.085	1.250	4.163	1.250	4.163
Ciências sociais aplicadas	49.814	114.848	50.144	115.076	50.372	115.309
Ciências humanas	59.049	105.983	59.536	107.082	59.557	107.193
Linguísticas, Letras e Artes	34.025	57.232	34.376	57.733	34.419	57.824
Outros	203	430	208	437	210	439
TOTAL GERAL	179.866	386.184	181.441	391.081	181.812	391.923

Volume de Empréstimos e Consultas do Sistema de Bibliotecas da UFJF				
Empréstimo/Consulta	2019	2020	2021	TOTAL
Empréstimos	157.753	16.145*	370**	174.268
Consultas ao acervo	1.666.623	83.780*	45.448*	1.795.851

*Empréstimos e consultas, além da catalogação e processamento de materiais em escala normal, apresentaram uma sensível queda em razão da paralisação do atendimento presencial nas Bibliotecas, por questões de segurança sanitária em decorrência da COVID 19. A abertura de quatro das bibliotecas do sistema (Biblioteca Universitária, Biblioteca do ICB, Biblioteca Da Medicina e Biblioteca do ICE), ocorreu somente a partir do dia 03/10/2021, e foi a partir dessa data que os empréstimos de materiais foram retomados nas bibliotecas citadas, por isso o reflexo no número super reduzido de empréstimos de materiais **.

Centro de Gestão do Conhecimento Organizacional

O Centro de Gestão do Conhecimento Organizacional (CGCO) é unidade responsável por traçar estratégias e mobilizar recursos de Tecnologia da Informação em prol da racionalização e agilização dos processos organizacionais.

Os resultados mais relevantes do CGCO serão discriminados no item 3.10 - Gestão de Tecnologia da Informação.

Coordenação de Execução e Suporte Financeiro

Coordenação de Execução e Suporte Financeiro - COESF tem como finalidade a execução dos recursos orçamentários e financeiros da universidade, bem como o registro e mensuração das transações de natureza financeira, orçamentária e patrimonial.

Os resultados mais relevantes da COESF serão discriminados no item 5 – Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.

Escritório de Processos

O Escritório de Processos (EP) é um agente transferidor de conhecimento e tecnologia de gestão que atua na transparência, eficiência, integração e racionalidade dos processos. Como *staff* da Administração Superior da UFJF, desenvolve programas e projetos de impacto sistêmico para o setor público, orientando sua atuação a resultados e buscando o estado da arte da gestão, através das melhores práticas da *BPM*.

O relatório completo do EP pode ser acessado em <https://www2.ufjf.br/escritoriodeprocessos/relatoriodegestao/>.

3.19 Gestão de Pessoas

Dados relativos “*a remuneração e o subsídio recebidos por ocupante de cargo, posto, graduação, função e emprego público, incluídos os auxílios, as ajudas de custo, os jetons e outras vantagens pecuniárias, além dos proventos de aposentadoria e das pensões daqueles servidores e empregados públicos ativos, inativos e pensionistas, de maneira individualizada*” da UFJF conforme solicitação do TCU, podem ser encontrados em consulta ao Portal da Transparência: <https://www.portaltransparencia.gov.br/servidores/consulta?paginacaoSimples=true&taManhoPagina=&offset=&direcaoOrdenacao=asc&palavraChave=universidade+federal+>

[de+Juiz+de+fora&colunasSelecionadas=detalhar%2Ctipo%2Ccpf%2Cnome%2Corgao
ServidorLotacao%2Cmatricula%2Csituacao%2Cfuncao%2Ccargo%2Cquantidade&t=e
GxyCJvgkduyuHGK9Tbc&ordenarPor=nome&direcao=asc](#)

Abaixo relato dos principais resultados dos setores, objetivos e missão, os serviços prestados/entregues à sociedade ou à comunidade acadêmica; progressos em relação às metas estabelecidas, bem como perspectivas, desafios e planejamentos para o exercício de 2022.

I - Recrutamento e Alocação de Pessoas

Processo	Quant.	Processo	Quant.
Cessão de servidores	40	Posse TAEs	19
Redistribuição	231	Posse Docentes	08
Licença para acompanhar cônjuge	13	Aproveitamento de concurso TAE	02
Frequência de servidor cedido	61	Aproveitamento concurso Docente	01
Remoção/ajuste de lotação	74	Concursos Docentes	26
Afastamento para curso de formação	01	Contratação de Professor Substituto	131
Afastamento para mandato eletivo	01	Prorrogação de contratos Professor Substituto	243
Licença para tratar de interesses particulares	16	Prorrogação de contratos Professor Visitante	34
Estágio probatório	240	Abertura de seleção de Professor Substituto	74
Vacância de cargo efetivo	16	Professores Convidados	11
Nomeações TAEs	23	Participações em Comissão/Grupo de Trabalho	04
Nomeações Docentes	08	Processo de terceirização - Análise de CBO	03

FONTE: CAMP/PROGEPE

II - Desenvolvimento de Pessoas (Qualificação e Capacitação)

Cursos de capacitação ofertados em 2021:

Curso	Servidores capacitados
O SERVIDOR PÚBLICO NA UFJF: CARREIRA EM PERSPECTIVA	230
PREVENÇÃO À COVID NO TRABALHO	2100
FUNDAMENTOS DAS METODOLOGIAS ATIVAS DE APRENDIZADO E SUA APLICAÇÃO NO ENSINO SUPERIOR: POSSIBILIDADES NO ENSINO REMOTO	40
PROJETO DE UNIVERSALIZAÇÃO DA LÍNGUA ESTRANGEIRA	10
Total de capacitações	2380

FONTE: NUDEP/PROGEPE

Ação: Realização do programa de Gestão Estratégica para os servidores da PROGEPE, com módulos de capacitação direcionados:

Módulo	Servidores beneficiados
O trabalho e as pessoas	52
<i>Mindset</i> Criativo: como fazer uma gestão de pessoas mais inovadora	26
Palestra: Desafio das mudanças organizacionais	35
Gestão por competências no serviço público – Desafios e possibilidades	40
O papel da área de Gestão de Pessoas	42

III - Informações adicionais de ações de desenvolvimento e aprimoramento da área de gestão de pessoas.

PROGRESSÕES E CONCESSÕES EFETIVADAS – 2021 (Atualizado até 03/12/2021)	
Concessão	Quant.
ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO	75
AMBIENTE ORGANIZACIONAL	38
INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO (IQ)	100
PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO (TAE)	174
PROGRESSÃO POR MÉRITO (TAE)	641
PROMOÇÃO CLASSE TITULAR	26
PROMOÇÃO/PROGRESSÃO POR DESEMPENHO	574
RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC)	3
RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO (RT)	22
RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO/ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO	11
TOTAL	1516

FONTE: NUGEC/PROGEPE.

IV - Informações adicionais relacionadas a ações de saúde, segurança e bem-estar

Realização de perícias:

- Perícias Realizadas: 731 singulares e 212 juntas; totalizando 943;
- Finalidade das Perícias: 870 Tratamento da própria saúde; 57 Doença em Pessoa da Família; e 16 Acidente em Serviço.

Ações específicas:

- 5 análises de manutenção de trabalho remoto para servidor cuidador de familiar em tratamento, conforme Resolução CONSU nº 58/2021;
- Grupo de educação perinatal "Luz de Betânia": acompanhamento de 7 mulheres no ciclo gravídico puerperal;
- Yoga e Saúde: 1112 inscritos no canal do *YouTube* que oferecia aulas semanais;
- Encontros da Saúde, curso Plantas medicinais - saberes e práticas para o autocuidado: 1876 inscritos no canal do *YouTube* onde foi disponibilizado o curso;
- Envio de Reiki a distância para trabalhadores da saúde: 369 inscritos para receber o Reiki;
- Acolhimento Psicossocial durante a pandemia em parceria com o NUPLA: 10 atendimentos;
- Saúde Mental: O Programa de Saúde Mental realizou 53 atendimentos envolvendo 44 servidores.

V - Avaliação da força de trabalho

A Universidade conta com o seguinte cenário atual em relação às divisões de cargo. Também é possível averiguar o cenário em relação a servidores ingressantes e egressos no exercício de 2021 (informações referentes ao período até 30/11/2021, considerando a soma da UFJF e do Hospital Universitário):

Força de Trabalho - Situação apurada em 30/11/2021 – GERAL (UFJF + HU)			
Tipologias dos Cargos		Ingressos no	Egressos no
	Efetiva	Exercício	Exercício
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)	3154	43	113
1.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	3117	39	109
1.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	20	0	3
1.3. Servidores de carreira em exercício provisório	16	3	1
1.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	1	1	0
2. Servidores com Contratos Temporários	152	119	88
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	1	0	1
4. Total de Servidores (1+2+3)	3307	162	202

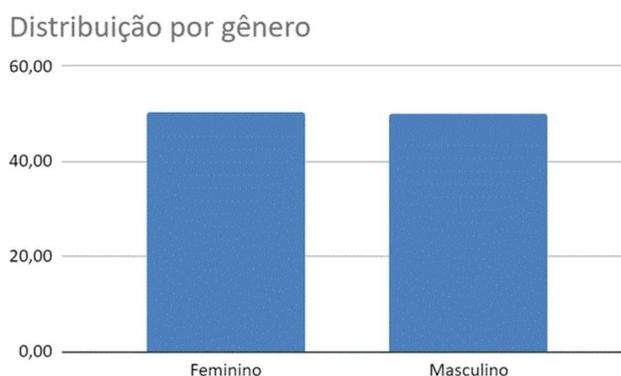
FONTE: Arquivo-Espelho SIAPE – novembro/2021 – Processamento realizado pela Gerência de Cadastro/CAP/PROGEPE

Atualmente, a UFJF conta com a seguinte distribuição entre seus servidores:

Servidores por Categoria em 30/11/2021 – GERAL (UFJF + HU)			
	Magistério Superior	Ensino Básico Técnico e Tecnológico	Total
Docentes Efetivos	1517	102	1619
Docentes Temporários (Substitutos, Visitantes)	141	11	152
TAE's	1498	0	1498
Outras categorias (nomeados para cargos em comissão, exercício descentralizado, exercício provisório e requisitados)	38	0	38

FONTE: Arquivo-Espelho SIAPE – novembro/2021

Referente à distribuição por gênero no quadro de servidores da UFJF, observa-se uma distribuição equilibrada, sendo 50,16% do total de servidores pertencentes ao gênero feminino e 49,84% pertencentes ao gênero masculino, conforme gráfico abaixo:



FONTE: Arquivo-Espelho SIAPE – novembro/2021

No que se refere à escolaridade dos servidores da UFJF, é possível observar uma clara ascendência em relação a qualificação dos mesmos, constando na tabela a divisão entre docentes e TAE's para cada grau.

Distribuição por escolaridade			
	Docentes	TAE	Total
Alfabetizado	0	2	2
Fundamental	0	29	29
Ensino médio	0	116	116
Ensino superior	29	213	242
Especialização	80	547	627
Mestrado	286	507	793
Doutorado	1.376	84	1460
Totais	1.771	1.498	3269

Por fim, seguem abaixo informações relacionadas a faixa salarial e faixa etária dos servidores

Servidores ativos por categoria, faixa etária e faixa remuneratória em Nov/2021 - Docentes efetivos, temporários e TAE's										
Remuneração (R\$)	Faixa Etária									Totais
	Até 23	24 – 28	29 – 33	34 – 38	39 – 43	44 – 48	49 – 53	54 – 58	59 ou +	
Até 2999	0	0	8	7	7	3	2	0	1	28
3000 – 5999	0	38	180	161	131	80	51	61	58	760
6000 – 8999	0	2	77	102	111	81	84	65	117	639
9000 – 11999	0	1	27	72	108	53	32	43	66	402
12000 – 14999	0	0	24	130	193	96	51	31	25	550
15000 – 17999	0	0	2	21	34	37	36	27	25	182
18000 ou mais	0	0	0	14	80	131	135	166	182	708
Totais	0	41	318	507	664	481	391	393	474	3269

FONTE: Arquivo-Espelho SIAPE – novembro/2021

Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista)

Despesas com pessoal ATIVO - janeiro até 30/11/2021 – GERAL (UFJF + HU)				
PERMANENTE	Ativo	Aposentado	Pensionista	Total
1. Docentes Magistério Superior	291.710.567,99	107.674.128,88	27.257.842,65	426.642.539,52
2. Docentes Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	20.092.852,19	21.657.066,68	1.930.721,14	43.680.640,01
3. Servidores Técnico-Administrativos em Educação	142.360.881,37	68.335.219,49	12.107.516,33	222.803.617,19
TOTAL	454.164.301,55	197.666.415,05	41.296.080,12	693.126.796,7
VISITANTE E SUBSTITUTO				
1. Docentes Magistério Superior – Visitante e substituto	9.786.819,15	-	-	9.786.819,15
2. Docentes Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - Substituto	479.092,34	-	-	479.092,34
TOTAL	10.265.911,49	-	-	10.265.911,49
TOTAL GERAL (permanente + substituto e visitante)				703.392.708,21

FONTE: Arquivos-Espelho SIAPE – janeiro a novembro/2021

Histórico de despesa com Pessoal Permanente				
	2018	2019	2020	2021 (até novembro)
Ativo Permanente	481.292.278,42	501.411.633,41	511.049.048,98	454.164.301,55
Pensão	47.601.185,75	50.610.840,52	42.975.171,92	41.296.080,12
Aposentadoria	185.292.377,16	204.394.536,29	211.812.999,36	197.666.415,05
Total	714.185.841,33	756.417.010,22	765.837.220,26	693.126.796,72

Informações mais detalhadas a respeito das ações de Gestão de Pessoas em 2021 estão disponíveis no Relatório da Pró-reitoria em <https://www2.ufjf.br/relatoriodegestao/wp-content/uploads/sites/185/2021/12/PROGEPE-RG-2021.pdf> ou no site da PROGEPE: <https://www2.ufjf.br/progepe/transparenciaeprestacaodecontas/>.

Ainda há possibilidade de consulta de mais dados quantitativos no Painel Estatístico de Pessoal:

<http://painel.pep.planejamento.gov.br/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=painelpep.qvw&lang=en-US&host=Local&anonymous=true>.

3.20 Infraestrutura e Gestão

A Pró-Reitoria de Infraestrutura e Gestão (PROINFRA) executa, acompanha e fiscaliza os projetos das obras de engenharia que resultam em melhorias estruturais na Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF). Além disso, administra ações de sustentabilidade e a ocupação e uso das áreas desta, incluindo patrimônios e estoques/almoxxarifados. Atua no planejamento, gerência e na realização de manutenções e reformas dos espaços físicos, bem como nas redes de eletricidade, dados e de telefonia. Os serviços de transporte, de segurança e de protocolo também são de sua responsabilidade. Encarrega-se ainda da parte contratual, de convênios e licitações da instituição, além da fiscalização administrativa dos contratos de terceirização de mão-de obra exclusiva.

- Fiscalização pela **GFAC/PROINFRA** de **10 contratos** de dedicação exclusiva de mão de obra vigentes na instituição, dos quais **06** estão sob gestão desta Pró-Reitoria.
- **Otimização dos gastos** com o contrato de CORREIOS, cuja **economia real** nos valores está relacionada a redução de dias de utilização/envio de malotes ao *campus* avançado, já que majoritariamente a instituição está utilizando o SEI, além da alteração do **envio de diplomas das faculdades particulares** pela modalidade de **logística reversa**, propiciando que a UFJF não tenha mais nenhum gasto com esta demanda.
- Esforços das equipes da Pró-Reitoria para dimensionamento dos espaços de trabalho, incluindo projetos e orientações as unidades, aquisição de EPIs, visando a segurança dos usuários da instituição, suporte nas campanhas de vacinação e no transporte de insumos para os laboratórios de exame covid, dentre outros que se mostram como demandas novas, devido a situação pandêmica vigente.
- Atendimento de **766 ocorrências de segurança; 53 contratos celebrados; 227 processos licitatórios iniciados; 2.196 ordens de entrega de itens de almoxxarifado emitidas; 2.331 aquisições de itens de patrimônio e 30 baixas;** manutenção e estofamento de cadeiras, carteiras e persianas teve continuidade e, no ano de 2021 foram consertadas e/ou estofadas cerca de **1000** carteiras e/ou cadeiras e, cerca de **30** persianas. O gerenciamento das mudanças entre unidades

e recolhimento de materiais recicláveis gerou cerca de **200 requisições no SIGA**, sem contar o recolhimento que é feito sistematicamente duas vezes por semana em pontos definidos. **Foram descartados: 4.974,30 kg de materiais descartáveis, 10.627,20 kg de resíduo biológico e 2.478,75 kg de resíduos químicos.**

- Ao todo, foram executadas **147 requisições de transporte** registradas no SIGA, atendendo **265 passageiros** rodando aproximadamente **63.160 quilômetros**. Para atender as demandas da UFJF utilizou-se de dezembro de 2020 até dezembro de 2021 o quantitativo de **63.692,18 litros de óleo diesel; 25.468,61 litros de gasolina** e dispendeu-se **R\$ 413.477,09 em manutenção entre peças e serviços.**
- No que tange a **readequação de espaços internos/pequenas obras, 09 estão em andamento e 05 foram concluídas.** Já com relação a **requisição de projetos, tivemos 05 atendidos/em atendimentos; conclusão de 18 projetos; 05 licitações de obras (RDCs) em andamento e 02 finalizadas** além da **fiscalização de 04 obras em andamento.**
- Com relação à convênios, **228 pareceres técnicos foram emitidos; celebrados 04 convênios de repasse** com fundações de apoio; realizada **prestação de contas de 02 convênios com fundações de apoio, celebrados 13 convênios de arrecadação de receitas e 42 prestações de contas de convênios com arrecadação de receitas estão em andamento.**
- Com relação as requisições de **manutenção**, vale destacar que devido atraso no processo de licitação, dado impedimento das primeiras colocadas em contratar com órgãos federais, ficou-se em torno de 2 meses apenas com atendimento das demandas emergenciais, além da pandemia que ocasionou suspensão de contratos e/ou redução de postos de trabalhados além da suspensão das atividades presenciais, acabou ocasionando demanda reprimida de requisições de 2020, além de dificuldade no atendimento das feitas no ano vigente. Ainda assim, o trabalho das Coordenações teve saldo positivo, por exemplo, **66 % das requisições de manutenção civil e reforma foram executadas; já das de informática/telefonia, todas as 1.532 recebidas foram executadas.** Por fim, **79% das requisições de elétrica/equipamentos/refrigeração foram executadas.**

O Relatório de Gestão completo da PROINFRA pode ser acessado em <https://www2.ufjf.br/proinfra/relatorio-de-gestao-proinfra-2021/>.

Licitações e Contratos

Na tabela abaixo, segue levantamento das requisições recebidas e das licitações iniciadas pela instituição no ano corrente:

ITENS DE REQUISIÇÃO RECEBIDAS	TOTAL: 3.724 ITENS, destes divididos em:
Requisição de serviços externos	1242
Requisição de material de consumo	894 (podem ter até 20 itens em cada uma)
Requisição de material permanente	96
Requisição de obras e instalações	6

Destas demandas, abrimos 227 processos de processos licitatórios, distribuídos da seguinte forma:	
TIPO	QUANTIDADE
Pregão Eletrônico	82
Importação	4
Leilão	1
RDC	4
Inexigibilidade	50
Dispensas de Licitação	49
Cotações Eletrônicas	31
Caronas	6

O rol de licitações consta no site da COSUP: <https://www2.ufjf.br/cosup/>, na aba “Licitações UFJF”.

No que tange aos contratos celebrados no âmbito da instituição, segue abaixo quadro com a quantidade de contratos celebrados discriminados por tipo no ano de 2021:

Quadro de contratos celebrados por tipo	
Tipos de contratos	Quantidade
Aquisição de equipamentos	0
Locação (imóveis, veículos, equipamentos)	1
Aquisição de material	17
Execução de obras	2
Elaboração de projetos	0
Prestação de serviços	27
Terceirização de mão-de-obra	5
Concessão administrativa	1
Total de contratos celebrados:	53

Todos os contratos firmados em 2021 podem ser acessados em <https://www2.ufjf.br/proinfra/contratos/>.

Convênios

A Coordenação de Convênios em 2021 auxiliou a Pró-Reitoria de Infraestrutura e Gestão na gestão dos convênios celebrados com as fundações de apoio credenciadas à UFJF envolvendo transferência de recursos oriundos do Orçamento Fiscal, celebrados via Plataforma Mais Brasil e regidos pela Lei 8.666/93, Decreto 6.170/2007, Portaria 424/2016, Lei 8.958/1994, Decreto 7.423/2010 e Resolução 20/2018 CONSU/UFJF. Além desses, também auxiliou na gestão dos convênios com arrecadação de receitas, aos quais, dentre a legislação citada, não é aplicável o Decreto 6.170/2007 e a Portaria 424/2016.

Todos os convênios celebrados em 2021 podem ser acessado no site de Convênio: <https://www2.ufjf.br/convenio/>, na aba “Instrumentos Celebrados”.

3.21 Gestão de Tecnologia da Informação

O Centro de Gestão do Conhecimento Organizacional (CGCO) é a unidade responsável por traçar estratégias e mobilizar recursos de Tecnologia da Informação em prol da racionalização e agilização dos processos organizacionais.

Principais Iniciativas e Resultados por Cadeia de Valor		
Cadeia de Valor	Iniciativas e Resultado	Impactos
Gestão	Implantação do Sistema de controle de caixa e de saldos das carteirinhas do RU;	Transformação digital no serviço de acesso ao RU, garantindo maior disponibilidade e segurança no controle de refeições servidas e de caixa do RU.
	Módulo de gestão de e-mails organizacionais no Google Workspace;	Melhoria na gestão da comunicação setorial e oferta de um serviço de melhor qualidade para a comunidade interna. Economia de mais de R\$100.000,00 por ano na renovação de licença do anti spam, que passa a ser desnecessário.
	Aprovação da política de uso de e-mails, drives compartilhados e webconferências;	Normalização e padronização no uso das ferramentas conferindo caráter institucional às mesmas.
	Atualização do Plano de Transformação Digital da UFJF;	Estabelecimento de metas para transformação digital na UFJF.
Ensino	Criação e implantação de uma área de acesso para usuário externo;	Melhoria no atendimento aos usuários externos (sem acesso ao SIGA).
	Implantação parcial de sistema Gestão da pós graduação (principais cadastros e controle dos editais de seleção);	Agilidade nos processos administrativos e de ensino relacionados à pós-graduação.
	Melhorias no sistema de envio de documentos dos ingressantes na UFJF;	Ampliação dos tipos de ingressantes atendidos pelo sistema.
	Desenvolvimento do Diploma Digital;	Economia, transparência e agilidade.
	Reestruturação do sorteio de vagas para o Colégio de Aplicação João XXIII.	Transparência e agilidade na comunicação.

Para o desenvolvimento das funcionalidades desses projetos foram cadastradas 1.561 tarefas no GitLab, gerando 1.198 incrementos de código e 60 novas versões em produção.

Além dos projetos de desenvolvimento, foram atendidos 3.513 chamados via Central de Atendimento. Essas solicitações vão desde a prestação de informações/orientações sobre determinada funcionalidade a melhorias de sistema. Dentre essas melhorias, merece destaque a alteração no SIGA para atender os múltiplos calendários acadêmicos decorrentes do Ensino Remoto Emergencial e os diversos atendimentos relativos ao Google Workspace.

Metas não alcançadas, Ações e Perspectivas e Principais Desafios	
Metas não alcançadas	Espelhamento de organograma do SIGEPE\SIORG no SIGA; Integração de layout e login entre as versões do SIGA.
Ações e perspectivas para os próximos exercícios	Evoluções nos módulos do SIGA para atender às novas normativas e possibilidades de integração com sistemas do governo; Desenvolvimento de sistema para atender as regras do e-Social; Implantar ferramenta de captura de feedback do usuário no SIGA; Melhorias no UFJF APP.

Execução financeira: Contrato de outsourcing de impressão: R\$ 117.805,08

O Modelo de Governança de TI da UFJF tem como principal instância o Comitê de Governança Digital, cujos objetivos são:

- (i) Promover o alinhamento da Tecnologia da Informação com a estratégia institucional;
- (ii) Propor o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI);
- (iii) Coordenar a utilização de serviços de Tecnologia da Informação, oferecendo suporte às necessidades operacionais da UFJF;
- (iv) Sugerir priorização para os projetos e ações de TI;
- (v) Propor e aprovar o plano de capacitação de pessoal da carreira de TI;
- (vi) Constituir grupos de trabalhos e comissões para tratar de temas e propor soluções acerca da Tecnologia da Informação;
- (vii) Assessorar as decisões em relação aos recursos orçamentários para a viabilização da implementação dos planos de TI para toda a organização;
- (viii) Recomendar medidas e normas, visando o aperfeiçoamento dos padrões técnicos e operacionais relacionados à TI na instituição;
- (ix) Realizar o monitoramento e a avaliação da gestão de TI, observando o desempenho das operações de TI e da implementação das estratégias e planos e o cumprimento das políticas de TI.

Mais informações a respeito da Tecnologia de Informação da UFJF podem ser encontradas no site do CGCO: <https://www2.ufjf.br/cgco/>.

3.22 Ações da UFJF no Enfretamento da SARS Cov-2

Várias ações e projetos foram realizados e divulgados no sítio institucional da UFJF, no ano de 2021.

Abaixo seguem algumas ações de enfrentamento, apoio e ampliação do conhecimento, desenvolvidas para a comunidade acadêmica e a Sociedade para fins de combate à pandemia COVID.

I – Dando prosseguimento ao seu programa de testagem RT-PCR, os laboratórios da Faculdade de Farmácia e do Instituto de Ciências Biológicas (a partir de setembro/21 com atuação concentrada no laboratório da Farmácia) conduziram a realização de 24.066 testes ao longo do ano (oriundos de 50 municípios, ainda que a maioria originais de Juiz de Fora), com a utilização de recursos orçamentários da Universidade, do governo do Estado (através da Fundação Ezequiel Dias) e da Prefeitura de Juiz de Fora.

II – aplicação de diferentes doses vacinais através do sistema *drive thru* no campus da instituição, por ações da Faculdade de Enfermagem.

III - Produção própria, com recursos orçamentários da instituição, de álcool-gel, *face shields* e máscaras para ventilação não invasiva com pressão positiva (VNI)

IV - A Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa (Propp) da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) divulgou publicamente os projetos de pesquisa relacionados ao combate à Covid-19 que são desenvolvidos na instituição¹⁰. Os pesquisadores envolvidos podem atualizar os dados disponíveis ou incluir projetos vigentes, caso participem de pesquisas que ainda não constam na lista divulgada, por meio de um formulário on-line.

Divulgar tais projetos faz parte da política universitária de transparência junto à sociedade – além de contribuir para facilitar e fomentar a cooperação entre pesquisadores da UFJF e demais instituições. Para acessar a lista dos projetos, acesse esse link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d1N2Z8ZlpRrZyQVaEMNsg7rCC-2ALNpadng-bziQWEQ/edit#gid=0>.

V - Um estudo realizado junto ao Programa de Pós-Graduação (PPG) em Saúde Coletiva da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) trata de aspectos determinantes

¹⁰ Veja a notícia completa no site da UFJF: <https://www2.ufjf.br/noticias/2021/03/11/ufjf-torna-publica-lista-de-pesquisas-ligadas-ao-combate-a-covid-19/>.

no processo de adoecimento de pessoas idosas, com foco naquelas que fazem uso de mídias digitais¹¹.

Segundo a pesquisa, que contou com a participação de 470 idosos, a prevalência de altos níveis de estresse foi encontrada em 9,78% dos participantes; a de sintomas depressivos foi observada em 26,1%; e a de transtorno de ansiedade generalizada (TAG) foi identificada em 18,4%. Os dados coletados compõem a primeira fase de um projeto científico multicêntrico desenvolvido em diferentes países, como Portugal, México, Colômbia, Chile e Peru. O estudo desenvolvido na UFJF foi realizado pela pesquisadora Elisa Kitamura sob orientação da professora Isabel Leite, vice-coordenadora do PPG em Saúde Coletiva, e em parceria com o professor Ricardo Cavalcanti, vinculado à Faculdade de Enfermagem.

VI – O Grupo de Modelagem Epidemiológica da UFJF atualmente integra o Comitê Científico do Gabinete de Crise da Prefeitura de Juiz de Fora (PJF). As notas técnicas do grupo são disponibilizadas na plataforma *JF Salvando Todos*¹², coordenada por um dos integrantes, o professor Marcel Vieira. O portal é constantemente atualizado por pesquisadores da UFJF e voltado para a publicação de dados sobre a Covid-19. Nele, também são publicados boletins e os vídeos informativos, ambos dedicados a apresentar interpretações acessíveis e didáticas sobre o cenário mais recente da pandemia.

VII - A Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) monitora o retorno de cerca de 1.500 alunos, além de professores e demais profissionais, às atividades presenciais na instituição. O sistema “Busco Saúde” já está em funcionamento e foi desenvolvido para que a comunidade acadêmica possa reportar possíveis sintomas de Covid-19. Alunos, docentes, técnicos e terceirizados devem se cadastrar na plataforma e, caso tenham algum sintoma ou contato com caso confirmado de Covid, deverão fazer a devida notificação.

¹¹ Veja a notícia completa no site da UFJF: <https://www2.ufjf.br/noticias/2022/01/14/estudo-analisa-efeitos-da-infodemia-de-covid-19-em-idosos-usuarios-de-midias-sociais/>

¹² Para acessar a Plataforma clique em: <http://jfsalvandotodos.ufjf.br/#/>

Um grupo de atendentes, na Central de Atendimento, em Juiz de Fora, ficará responsável pelo primeiro contato com os dados lançados no sistema, bem como poderá tirar dúvidas pertinentes à Covid-19¹³.

O “Busco Saúde” é um aplicativo de automonitoramento que permite o rastreamento, de forma rápida e atualizada, de casos suspeitos e confirmados de Covid-19. Conheça mais sobre o aplicativo nesse link: <https://www2.ufjf.br/noticias/2021/10/01/busco-saude-saiba-como-usar-o-app-que-monitora-o-coronavirus-na-ufjf/>.

VIII - Em parceria com instituições europeias, a Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) desenvolveu uma pesquisa capaz de gerar um software responsável pela criação de máscaras e respiradores que auxiliam no combate à Covid-19. O projeto Fasten Vita, como é chamado, é uma iniciativa de mais de 40 pesquisadores voluntários, distribuídos em 12 universidades brasileiras.

O desenvolvimento do programa aconteceu no laboratório do Departamento de Ciências da Computação, criado ano passado, que conta com tecnologia de ponta e infraestrutura compartilhada com toda a comunidade de pesquisa da Universidade. O software foi criado em um período de dois meses, por professores e alunos, e, uma vez pronto, tornou-se uma contribuição de escala mundial ao combate contra o novo coronavírus¹⁴.

IX - Desenvolvido por pesquisadores do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação e do Programa de Pós-Graduação em Saúde, o projeto “Simula Covid-19 UFJF” analisa, por meio de simulações computacionais, quais seriam os efeitos de uma epidemia de Covid-19 no campus da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF). Utilizando dados da movimentação registrada em período anterior à pandemia, a

¹³ Veja a notícia completa em: <https://www2.ufjf.br/noticias/2021/07/06/alunos-e-servidores-devem-notificar-sintomas-de-covid-em-sistema-de-automonitoramento/>.

¹⁴ Acesse a notícia completa em: <https://www2.ufjf.br/noticias/2020/10/05/software-desenvolvido-na-ufjf-ajuda-no-combate-a-covid-19/>

plataforma é capaz de simular, em tempo real, qual o impacto das medidas de mitigação do vírus – como o distanciamento social, o uso correto de máscaras e a vacinação¹⁵.

Os resultados da pesquisa estão disponíveis em:
<https://www2.ufjf.br/pgcc/curso/projetos/simulacovid19ufjf/>.

¹⁵ Acesse a notícia completa em: <https://www2.ufjf.br/noticias/2021/08/18/simulacoes-computacionais-demonstram-impactos-da-covid-19-em-campus-da-ufjf/>.

4 MAPA INTEGRADO DA VISÃO, ESTRATÉGIA E AÇÕES

A UFJF tem um caráter plural e, por isso, abrange diversos campos de ação no âmbito do ensino, pesquisa e extensão. Abaixo um resumo dos Resultados da Gestão apresentados em 2021.



5 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

5.1 Conformidade Legal

Conforme determina o artigo 50 da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar 101/2000), a escrituração das contas públicas deve ser efetuada de forma individualizada, utilizando o regime de competência, no que tange aos compromissos e o regime de caixa, quanto à arrecadação. Ademais, as demonstrações contábeis deverão compreender, isolada e conjuntamente, às transações e operações de cada órgão e estarem em consonância aos demais dispositivos da LRF; da Lei nº 4.320/1964; do Decreto-Lei nº 200/1967; do Decreto nº 93.872/1986; da NBC TSP Estrutura Conceitual; das NBC TSP 01 a 29; da NBC T 16.11; das instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP 8ª edição); da estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), bem como o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto.

5.2 Estrutura e composição do setor contábil

Conforme a Resolução nº 25/2017, que determina a estrutura organizacional da UFJF, a Gerência de Contabilidade é parte da estrutura da Coordenação de Execução e Suporte Financeiro - COESF, que por sua vez, compõe a Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN. Apesar de definir as estruturas, tal resolução não determina as responsabilidades e competências atribuídas a cada unidade organizacional.

Atualmente a Gerência de Contabilidade é composta por quatro servidores: Igor Rafael de Oliveira - contador e responsável titular da contabilidade da UFJF; Regina Célia Bitencourt Dias Baesso - contadora e responsável substituta da contabilidade da UFJF, Gilda Firmino Alvares Pereira - Contadora; e Anna Paola Esteves de Faria Pinto - Contadora.

5.3 Mecanismos de controle

[Mecanismos adotados para controle e garantia da confiabilidade, da regularidade e da completude, bem como abrangência dos lançamentos e procedimentos contábeis da organização]

Diariamente, a Coordenação de Execução e Suporte Financeiro efetua a conformidade de registro de gestão, conforme Manual SIAFI 020314 - Conformidade de Registro de Gestão, que consiste na verificação de que se os atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial efetuados pela UFJF foram realizados em observância às normas vigentes; e de que se há existência de documentação que suporte as operações registradas.

Ademais, mensalmente, a Gerência de Contabilidade efetua a conformidade contábil dos atos e fatos contábeis, conforme Manual SIAFI 020315 - Conformidade Contábil, visando assegurar a integridade, a fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira, que é o sistema do Governo Federal onde são executados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

5.4 Composição das Demonstrações Contábeis

A composição das Demonstrações Contábeis leva em conta as informações consolidadas da Universidade Federal de Juiz de Fora, tendo como base as unidades gestoras e administrativas do Hospital Universitário da UFJF e da própria UFJF.

O Relatório Contábil contendo as Demonstrações Contábeis e suas respectivas Notas Explicativas referentes ao exercício de 2021 estão disponibilizadas no seguinte endereço: <https://www2.ufjf.br/coesf/demonstracoes-contabeis/>.

5.5 Resultados Patrimonial, Financeiro e Orçamentário

Na Contabilidade Pública são apurados três tipos de resultados, o Patrimonial, o Financeiro e o Orçamentário.

- **Resultado Patrimonial**

O Resultado Patrimonial refere-se à confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) com as variações patrimoniais diminutivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais. A DVP evidencia as alterações (mutações) verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e

indica o resultado patrimonial do exercício que passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial. A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após esse processo, o resultado obtido é transferido para conta de Superávit/Déficit do Exercício, evidenciada no Patrimônio Líquido do órgão. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais. Com função semelhante à Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) do setor privado, o resultado patrimonial apurado não é um indicador de desempenho, mas um medidor do quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais do órgão.

Desta forma, ao término do exercício de 2021, o Resultado Patrimonial da UFJF foi superavitário em R\$ 36,4 milhões, conforme tabela a seguir:

Variações Patrimoniais Aumentativas	31/12/2021	31/12/2020	AH%
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	71.751.129,26	86.929.938,38	(17,46)
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	3.209.337,93	1.665.311,86	92,72
Transferências e Delegações Recebidas	1.009.805.255,32	1.016.230.963,16	(0,63)
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	45.372.978,78	13.572.495,26	234,30
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	15.674.377,40	636.935,36	2.360,91
Total VPA	1.145.813.078,69	1.119.035.644,02	2,39
Variações Patrimoniais Diminutivas	31/12/2021	31/12/2020	AH%
Pessoal e Encargos	(582.929.840,05)	(564.043.695,30)	3,35
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	(257.422.684,09)	(253.416.660,66)	1,58
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	(99.986.246,01)	(109.472.904,15)	(8,67)
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	(14.931,35)	(154.540,17)	(90,34)
Transferências e Delegações Concedidas	(93.037.778,65)	(98.481.891,22)	(5,53)
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	(30.928.073,11)	(18.535.972,56)	66,85
Tributárias	(862.849,27)	(1.167.838,01)	(26,12)
Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados	-	(1.404,14)	(100,00)
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	(44.182.539,57)	(37.530.403,29)	17,72
Total VPD	(1.109.364.942,10)	(1.082.805.309,50)	2,45
Resultado Patrimonial do Período	36.448.136,59	36.230.334,52	

Fonte: SLAFI 2021 e 2020

Tal resultado foi impactado principalmente pela desincorporação de passivos (Termos de Execução Descentralizadas em que a UFJF recebeu recursos e comprovou sua utilização aos órgãos de origem dos recursos) e pela restituição de recursos de convênios encerrados entre a UFJF e sua fundação de apoio (FADEPE).

- **Resultado Financeiro**

Já o Resultado Financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do órgão. Este resultado não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Sua análise permite a comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo identificar, por exemplo: a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos, e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais.

Em 2021 o Resultado Financeiro obtido pela UFJF foi superavitário em cerca de R\$ 15 milhões conforme tabela adiante:

Resultado Financeiro - Geração Líquida de Caixa	31/12/2021	31/12/2020	AH%
Fluxos de caixa das Atividades das Operações	24.364.172,34	15.355.810,03	58,66
Fluxos de caixa das Atividades de Investimento	(9.231.607,37)	(15.439.219,25)	(40,21)
Fluxos de caixa das Atividades de Financiamento	-	-	-
Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa	15.132.564,97	(83.409,22)	(18.242,56)

Fonte: SIAFI 2021 e 2020

Durante 2021, houve geração de Caixa e seus Equivalentes no montante de R\$ 15.132.564,97 em função do Fluxo de Caixa das Atividades das Operações (que agrupam os ingressos das receitas de serviços, bem como dos desembolsos com pessoal e encargos sociais).

No Fluxo de Caixa das Atividades das Operações houve ingressos no montante de R\$ 1.092.298.820,46 e desembolsos no valor de R\$ 1.067.934.648,12, gerando saldo positivo de R\$ 24.364.172,34. Já no Fluxo de Caixa das Atividades de Investimentos não houve ingressos, enquanto os desembolsos somaram R\$ 9.231.607,37.

- **Resultado Orçamentário**

O Resultado Orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias próprias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas, em atendimento ao art. 35 da Lei 4.320/1964. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário, sendo o déficit apresentado junto às receitas e o superávit junto às despesas, a fim de demonstrar o equilíbrio do Balanço Orçamentário.

Sendo assim, o Resultado Orçamentário é confronto da receita própria arrecadada versus a despesa empenhada. Conforme demonstrado na tabela abaixo, ao término do exercício de 2021, a UFJF apresentou déficit orçamentário de aproximadamente R\$ 952 milhões.

Categoria Econômica	Previsão / Fixação	Previsão / Fixação Atualizada	Realização / Execução	Real. / Exec. (%)
(+) Receitas Correntes	115.418.256,00	115.418.256,00	90.263.565,53	78,21
(+) Receitas de Capital	401.937.166,00	401.937.166,00	-	-
Total das Receitas	517.355.422,00	517.355.422,00	90.263.565,53	17,45
(-) Despesas Correntes	(1.037.238.241,00)	(1.015.283.704,00)	(1.040.979.871,89)	102,53
(-) Despesas de Capital	(4.401.345,00)	(4.702.103,00)	(2.145.564,26)	45,63
Total das Despesas	(1.041.639.586,00)	(1.019.985.807,00)	(1.043.125.436,15)	102,27
Superávit / (Déficit)	(524.284.164,00)	(502.630.385,00)	(952.861.870,62)	

Fonte: SIAFI 2021

Isto ocorre, pois na metodologia de elaboração do Balanço Orçamentário definida pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN, apenas as receitas próprias arrecadadas pela universidade são computadas no cálculo, excluindo assim os valores recebidos do MEC ou de outros órgãos, que são classificados como Transferências e Delegações Recebidas.

5.6 Índices de Liquidez

Os índices de liquidez são indicadores financeiros de análise de crédito que revelam quanto a entidade possui de recursos disponíveis para quitar suas obrigações com terceiros, sendo calculados por meio de um quociente que relaciona os valores de seu ativo com os valores de seu passivo.

Desta forma, abaixo são demonstrados os índices de liquidez da UFJF ao término do exercício de 2021:

$$Liquidez Geral = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exígél a Longo Prazo}}$$

$$Liquidez Geral = \frac{R\$ 117.711.302,75 + R\$ 10.839.300,12}{R\$ 123.054.307,32 + R\$ 87.776,00}$$

$$Liquidez Geral = 1,04$$

$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{R\$ 117.711.302,75}{R\$ 123.054.307,32}$$

$$\text{Liquidez Corrente} = 0,96$$

$$\text{Solvência} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{Solvência} = \frac{R\$ 1.010.522.713,46}{R\$ 123.054.307,32}$$

$$\text{Solvência} = 8,21$$

Total do Ativo Circulante: R\$ 117.711.302,75	Total do Passivo Circulante: R\$ 123.054.307,32
Total do Ativo Não Circulante: R\$ 892.811.410,71	Total do Passivo Não Circulante: R\$ 87.776,00

5.7 Principais desafios e ações futuras quanto contabilidade

Conforme apontado na declaração do contador, presente nas notas explicativas de 2021, a UFJF necessita realizar inventário e reavaliação de seus bens móveis, reavaliação dos bens imóveis e inventários dos itens em estoque, para que os mesmos reflitam na contabilidade a real situação patrimonial da universidade.

Outro ponto, refere-se à amortização dos ativos intangíveis com vida útil definida, que, espera-se, com a adoção do Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS (sistema estruturante do Governo Federal para controle de itens patrimoniais e estoques), tal situação seja sanada.

6 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

6.1 Hospital Universitário da Universidade Federal de Juiz de Fora (HU)

A UFJF celebrou em novembro de 2014 o Contrato de Gestão Especial Gratuita nº58/2014 do HU, com a EBSERH, com vigência de 10 anos que compreende:

- i. *Oferta, à população, de assistência médico-hospitalar, ambulatorial e de apoio diagnóstico e terapêutico, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);*
- ii. *Apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão ao ensino-aprendizagem e à formação de pessoas no campo da saúde pública;*
- iii. *Implementação do sistema de gestão único, com geração de indicadores quantitativos e qualitativos para o estabelecimento de metas.*

O contrato realiza avaliação sistematizada da execução por meio da análise do desempenho institucional diante dos seguintes eixos:

Produção hospitalar	Plano Diretor	Obrigações da Ebserh
Ensino, pesquisa e extensão	Cessão do patrimônio	Obrigações da UFJF
Aplicativo de gestão hospitalar	Gestão dos servidores cedidos	Cargos diretivos
Plano de reestruturação	Transição da gestão	Financiamento

Mais informações a respeito do Hospital Universitário poderão ser encontradas em <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hu-ufjf/aceso-a-informacao>.

6.2 Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão (Fadep)

A Fadep é uma fundação com natureza jurídica de direito privado, ou seja, apesar da sólida e ampla parceria existente entre ela e a UFJF, a primeira apresenta total autonomia administrativa e financeira na qual todos os seus colaboradores estão

submetidos ao regime CLT. Com isso, as soluções em gerenciamento dos projetos da Fadepe podem ser ofertadas a outras entidades que almejam contribuir para com o avanço do ensino, pesquisa e educação.

Ainda de acordo com o estatuto vigente, a Fundação é organizada para fins não econômicos. Neste cenário, todo e qualquer benefício obtido a partir da realização e prestação de serviços é, necessariamente, utilizado na manutenção da Fundação e reinvestido na sociedade a partir de iniciativas que favoreçam a educação.

Informações adicionais a respeito da fundação podem ser obtidas no site da FADEPE: <https://fadepe.org.br/>

6.3 Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação da UFJF (CAEd)

A Fundação Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação (Fundação CAEd) é uma fundação de apoio à UFJF, devidamente credenciada junto ao MEC/MCTI, sendo constituída como entidade privada, sem fins lucrativos, destinada a prestar apoio especializado à execução de projetos e serviços relacionados à avaliação educacional em larga escala e ao desenvolvimento de tecnologias de avaliação e gestão da educação pública.

A Fundação CAEd goza de autonomia administrativa e financeira, na forma da legislação, e foi constituída com o objetivo de apoiar a UFJF na consecução de seus objetivos vinculados à promoção da pesquisa científica e tecnológica no âmbito da gestão e avaliação educacional e o desenvolvimento profissional e institucional nas áreas de gestão, planejamento, políticas públicas e avaliação da educação.

No portal Plataforma Mais Brasil é possível consultar as informações sobre a execução administrativa e financeira dos projetos financiados com recursos públicos com a Fundação CAEd, celebrados com base na Lei nº8.958/94. Para acesso aos dados, basta seguir o procedimento abaixo:

1. Acesse o site [PlataformaMaisBrasil](#);
2. Das opções apresentadas clique em "Convênios" => "Consultar Convênios/Pré-Convênios";

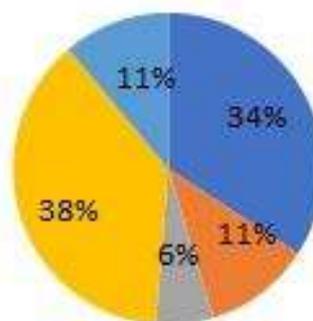
3. Serão exibidos diversos critérios de pesquisa, utilize a opção “Identificação do Proponente” e preencha com o nº 24.014.569.0001/74;
4. Escolha o convênio e consulte as informações de seu interesse.

6.4 Tratamento de Determinações e Recomendações do TCU e CGU

Conforme Portaria nº 257, de 02 de março de 2021, a Diretoria de Integridade e Controle Institucional monitora o fluxo de comunicação para atendimento das demandas apresentadas pelos órgãos de controle. Em sua maioria, estas demandas são encaminhadas à Universidade via ofícios eletrônicos, que requerem informações/documentos acerca de assuntos diversos (informações sobre servidores; contratos com terceiros; obras; alunos; etc).

Demandas dos Órgãos de Controle

Demandas de Órgãos de Controle em 2021	
TCU	40
CGU	13
MEC	7
MPF	44
OUTROS	13



*Destas 117 demandas, 106 foram finalizadas e/ou respondidas e 11 ainda aguardam atendimento (status consultado em 08/12/2021).



Principais demandas de órgãos de controle	
Procedimentos Disciplinares	14
Infraestrutura	5
Política de Cotas	5
Tecnologia da Informação	2
Concursos	4
Contratos e Licitações	7
COVID-19	6
Patrimônio da UFJF	8
Questões Acadêmicas	7
Gestão de Pessoas	15
Acórdãos TCU	8

Procedimentos Administrativos Disciplinares e Sindicâncias

Tipo do Processo	Nº de Procedimentos	Origem
Sindicância	2	Faculdade de Educação
		Instituto de Ciências Exatas
PAD	2	Diretoria de Integridade e Controle Institucional
		Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
Juízo de Admissibilidade	2	Engenharia
		Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

*Coube à Diretoria de Integridade e Controle Institucional mapear os processos abertos, acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos das comissões e eventualmente orientá-las sobre procedimentos técnicos a serem tomados.

*Em 2021, todos os Processos Administrativos Disciplinares e Sindicâncias foram abertos e conduzidos via SEI, integralmente digitais, dinamizando o fluxo destes processos e acelerando os trabalhos das comissões.

E-Aud e TCU-Conecta

Ao longo do ano de 2021, a Diretoria manteve o monitoramento dos dois principais canais de comunicação com os órgãos de controle, a Controladoria Geral da União (e-Aud) e o Tribunal de Contas da União (TCU-Conecta).

Em relação ao TCU-Conecta, das 40 demandas recebidas, só restam 3 (três) pendentes.

Em relação ao e-Aud, de todos os monitoramentos recebidos em 2021, restam 7 (sete) a serem respondidos pela Universidade Federal de Juiz de Fora, sendo que 15 (quinze) monitoramentos respondidos encontram-se em análise pela CGU.

Em 07/12/2021, a Diretoria de Integridade e Controle Institucional publicou a Portaria nº 1309, de 11 de novembro de 2021, com o objetivo de aperfeiçoar o fluxo de comunicação entre a UFJF e as demandas da Controladoria Geral da União e da Auditoria Interna, atribuindo à Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Pró-reitoria de Infraestrutura e Gestão a responsabilidade de elaborar, postar e transmitir as respostas às demandas no e-Aud, ficando a Diretoria de Integridade e Controle Institucional responsável por monitorar o sistema e alertar às Unidades a respeito de novas demandas no sistema, de respostas pendentes ou em atraso.