

## PROCEDIMENTO PARA UTILIZAR O AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO

Para utilizar o auxílio-alimentação, o estudante deve seguir e aguardar a conclusão dos seguintes passos:

- 1- Após receber o comunicado de análise deferida no SIGA3, o estudante deve enviar o termo de compromisso assinado para o e-mail [atendimentosocial.gv@ufjf.edu.br](mailto:atendimentosocial.gv@ufjf.edu.br)
- 2- Assim que a equipe de assistentes sociais receber o termo, o mesmo será remetido à equipe da PROAE em Juiz de Fora para ser cadastrado no SIGA.
- 3- O estudante deve acompanhar seu SIGA3>Bolsas e verificar se já está cadastrado na bolsa/projeto AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO.
- 4- Quando já estiver cadastrado no SIGA como bolsista alimentação, o (a) estudante deverá solicitar a atualização da sua carteirinha, na recepção do próprio Restaurante Universitário, comunicando que é bolsista alimentação. Deve ainda apresentar documento oficial original com foto.
- 5- Quando ocorrer o cadastro no SIGA, a carteirinha do(a) estudante deverá ser atualizada. Se em algum momento o(a) estudante deixar de receber o auxílio-alimentação, será necessário atualizar a carteirinha novamente.

(A atualização da carteirinha, trata-se apenas da vinculação da carteirinha ao perfil adequado do usuário, não sendo necessária a impressão de uma nova. Para que esse processo seja feito, a equipe do RU tem que ter em mãos a carteirinha do usuário, e para aqueles que puderem, podem deixar a carteirinha com os Recepcionistas para que possa ser feita a atualização/vinculação no momento oportuno).

Dúvidas podem ser enviadas para o e-mail: [ru.gv@ufjf.edu.br](mailto:ru.gv@ufjf.edu.br)