**UFJF-Arquivo Central**

**coordenação de arquivos permanentes**

**controle de movimentação de documentos daS salaS de custódia**

|  |  |
| --- | --- |
| Consulta | Atendimento |
| Data | Nome do consulente/Instituição/e-mail | Meio deconsulta[[1]](#footnote-1) | Fundo/Séries | Documentos | Quantidade totalde documentos | Meio de atendi-mento[[2]](#footnote-2) | Atendente |
| Impressos | Digitais |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Obs.: Caso seja necessário, utilize o verso deste formulário, repetindo os dados do atendimento, para registrar outros detalhes. Em caso de processo inexistente no arquivo do Fórum Benjamin Colucci, sugerir que o consulente entre em contato com a Coordenação de Arquivos Permanentes do Tribunal de Justiça de Minas Gerais por meio do endereço: coarpe@tjmg.jus.br. M AC 1002

1. Telefone (T), formulário da página do Arquivo Central (F), e-mail (E), ofício (O) ou presencial (P) [↑](#footnote-ref-1)
2. Telefone (T), GoogleDrive (G), e-mail (E) ou presencial (P) [↑](#footnote-ref-2)