

Respostas



08/10/2021 16:24

Tipo

Resposta Conclusiva

Responsável

Coordenação de Arquivos

Decisão

Acesso Concedido

Especificação da decisão

Resposta solicitada inserida no Fal:

Destinatário Recurso 1ª

Superintendência de Documen

Prazo para recorrer

20/10/2021

Anexos

Não existem anexos

Prezado(a) solicitante,

Encaminhamos resposta da
Coordenação de Arquivos
da Superintendência de
Documentação (CAR/SDC)

Prezado(a) solicitante,

Encaminhamos resposta da Coordenação de Arquivos da Superintendência de Documentação (CAR/SDC) da UFF:

"1) A Universidade promove alguma iniciativa (mesmo em fase piloto ou experimental) para preservação digital dos documentos produzidos (criados/recolhidos) pela própria instituição no curso de suas atividades-meio e/ou atividades-fim?

Resposta: Ainda não, e estamos em fase de estudo e testes para futura operacionalização do Atom e Archivematica.

2) Se a resposta à primeira pergunta for SIM:

2.1) Há normativos internos já instituídos a respeito (e.g., política de gestão de documentos digitais, política de preservação digital)? Qual(is) especificamente e em que endereços Web estão disponíveis?

Resposta: Na UFF ainda não temos implantada a "Políticas de segurança e preservação digital" nem a "Política de gestão de documentos e arquivos". Estamos trabalhando no sentido de elaborar tais normativas.

O que desenvolvemos na UFF foram normativas que viabilizam as boas práticas de gestão de documentos:

Norma de Serviço nº 654/2016 (<https://drive.google.com/file/d/1hr-geIZaz4JMqmvufD2k1ekrfahENaf/view>) - Esta norma serve para dar os procedimentos referente às Assessorias técnicas em arquivo que oferecemos para os diversos setores da UFF que pretendem transferir seus documentos para o Arquivo da UFF. Ela foi um passo muito importante, pois criou critérios para a entrada dos documentos no Arquivo da UFF de forma organizada.

Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Recentemente foi publicado um parecer pelos arquivistas da UFF para orientar na aplicabilidade do Decreto 10278/2020, sobre a digitalização de documentos.
(<http://arquivos.uff.br/2020/11/13/destaques-do-decreto-n-10-278-2020/>)

No site da Coordenação de Arquivos/SDC/UFF, temos algumas informações sobre Listagem de Eliminação de Documentos, Assessoria técnica.

(<http://arquivos.uff.br/listagem-de-eliminacao-de-documentos/>)

2.2) Há software RDC-Arq (Archivematica, RODA, solução própria, etc.) em operação? Qual(is) e em qual versão?

Resposta: Não está em operação, ainda estamos em fase de estudos e testes do Atom e Archivematica.

2.3) Havendo software RDC-Arq em operação, ele interopera com algum software de difusão e acesso à informação em documentos (e.g., AtoM)? Qual(is), em qual versão e em que endereço Web tal software de difusão e acesso está disponível?

Resposta: Não está em operação.

2.4) Há materiais publicados (artigos, pôsteres, relatórios/manuais técnicos, etc.) relativos ao caso de uso de RDC-Arq na Instituição? Qual(is) especificamente e em que endereços Web estão disponíveis?

Resposta: Não há.

3) Se a resposta à primeira pergunta for NÃO:

3.1) Há alguma ação (estudo, investigação) em perspectiva (ainda que preliminar), seja em comissão, GT ou similar, visando à implantação de um ambiente de preservação de documentos arquivísticos digitais com RDC-Arq? Qual(is) ação(ões) especificamente?

Resposta: Temos instituído recentemente, o Grupo de Trabalho para elaborar a Política de Gestão de Documentos da Universidade Federal Fluminense.

(<https://drive.google.com/file/d/11E1phPKhvnOt71ynufMuPyrQNGOI94u/view>).

Após a finalização da Política de gestão de documentos, iremos estabelecer um outro GT para elaborar as normativas referentes à preservação digital na Universidade."

Atenciosamente,
Serviço de Informação ao Cidadão
Universidade Federal Fluminense