



05/10/2021 14:03

Tipo

Resposta Conclusiva

Responsável

Coordenador de Orçamento, G

Decisão

Acesso Concedido

Especificação da decisão

Resposta solicitada inserida no Fal

Destinatário Recurso 1ª

Diretor de Planejamento, Orçan

Prazo para recorrer

15/10/2021

Anexos [Despacho - Manifestação 64338-2021.pdf](#)

Prezado(a) manifestante,
boa tarde!

Encaminhamos, em anexo, a
resposta à sua solicitação
de informação.

Prezado(a) manifestante, boa tarde!

Encaminhamos, em anexo, a resposta à sua solicitação de informação.

Atenciosamente,

Serviço de Informação ao Cidadão
Universidade Federal de Lavras



Documento nº. 23090.024362/2021-62

Tipo: MEMORANDO ELETRÔNICO

DESPACHO

Senhora Coordenadora do Serviço de Informação ao Cidadão,

Seguem abaixo as informações solicitadas através da MANIFESTAÇÃO protocolo Fala.BR 23546.064338/2021-61, de 27 de setembro de 2021:

1) Não, estamos em fase de desenvolvimento do projeto, que ainda não foi implementado.

3.1) Sim, algumas etapas já foram desenvolvidas.

Inicialmente foram designadas comissões para análise e desenvolvimento do projeto, por meio de Portaria institucional.

Já foram realizados estudos de mercado, quanto a sistemas de GED/ECM e SIGAD, que apresentem requisitos do RDC-Arq. Atualmente estamos em processo de contratação de solução para o Acervo Acadêmico Digital, que será o projeto piloto na universidade.

Paralelo a este processo, estamos tratando os documentos, definindo a classificação e a temporalidade para cada tipo documental, utilizando as tabelas do Conarq/AN (Portaria 92/2011 para atividades fim e Portaria 47/2020 para atividades meio).

Também foi instituída a CPAD, que, além de outras funções, está desenvolvendo a Política de Preservação Digital dos Documentos da UFLA. Futuramente serão desenvolvidos projetos de gestão documental para padronização dos documentos.

Atenciosamente,

(Autenticado digitalmente em 05/10/2021 12:01)
FREDERICO DAVIN FERREIRA
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO, GESTÃO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS/DPO (12.34.15.02)
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO