

Respostas

▼

18/10/2021 12:00	Tipo	Responsável	Decisão	Especificação da decisão
	Resposta Conclusiva	ESCRITÓRIO DE PROCESSOS	Acesso Concedido	Resposta solicitada inserida no Fal:
	Destinatário Recurso 1ª	Prazo para recorrer	Anexos	
	PROPLAD	28/10/2021	Não existem anexos	
	Em resposta à Manifestação, registrada no processo SEI nº 23064.047952/2021-81, encaminhamos as informações solicitadas.			

Em resposta à Manifestação, registrada no processo SEI nº 23064.047952/2021-81, encaminhamos as informações solicitadas.

1) A Universidade promove alguma iniciativa (mesmo em fase piloto ou experimental) para preservação digital dos documentos produzidos (criados/recolhidos) pela própria instituição no curso de suas atividades-meio e/ou atividades-fim?

R.: Sim. O ambiente digital é preservado de acordo com os critérios definidos no Data Center institucional. Trabalhos acadêmicos são preservados em repositório institucional de acordo com os padrões de preservação digital internacional. Os documentos nato-digitais administrativos são gerados pelos sistemas SEI e Sistemas Corporativos e são preservados no Data Center Institucional.

2) Se a resposta à primeira pergunta for SIM:

2.1) Há normativos internos já instituídos a respeito (e.g., política de gestão de documentos digitais, política de preservação digital)? Qual(is) especificamente e em que endereços Web estão disponíveis?

R.: Não.

2.2) Há software RDC-Arq (Archivematica, RODA, solução própria, etc.) em operação? Qual(is) e em qual versão?

R.: Não. Apenas em ambiente de teste.

2.3) Havendo software RDC-Arq em operação, ele interopera com algum software de difusão e acesso à informação em documentos (e.g., AtoM)? Qual(is), em qual versão e em que endereço Web tal software de difusão e acesso está disponível?

R.: Não se aplica.

2.4) Há materiais publicados (artigos, pôsteres, relatórios/manuais técnicos, etc.) relativos ao caso de uso de RDC-Arq na Instituição? Qual(is) especificamente e em que endereços Web estão disponíveis?

R.: Não se aplica.