

Respostas



29/10/2021 11:37

Tipo

Resposta Conclusiva

Responsável

Superintendência de Tecnologia de Acesso Concedido

Decisão

Especificação da decisão

Resposta solicitada inserida no Fale

Destinatário Recurso 1ª

Chefia de Gabinete

Prazo para recorrer

12/11/2021

Anexos [resposta.pdf](#)

Prezado(a) solicitante, boa tarde!

Agradecemos por nos contatar. Ressaltamos que este é um canal aberto para

Prezado(a) solicitante, boa tarde!

Agradecemos por nos contatar. Ressaltamos que este é um canal aberto para atender e orientar o cidadão a ter acesso às informações das atividades relacionadas a esta Instituição de Ensino, bem como um mecanismo de comunicação, transparência e controle social entre a Sociedade e a Universidade Federal do Espírito Santo, pautado nas diretrizes do que determina a Lei de Acesso à Informação (LAI).

Informamos que sua demanda foi encaminhada a autoridade responsável pela informação, qual seja, Superintendência de Tecnologia da Informação e Diretor de Documentação Institucional. Após a análise, nos foi enviado as informações em anexo.

Sem mais, colocamo-nos a sua disposição e esclarecemos que o(a) senhor(a) tem dez dias de prazo para recorrer, se for o caso.

Agradecemos novamente pelo contato com a Equipe SIC. Participe da nossa pesquisa de satisfação! Avaliar o trabalho desta Equipe ajuda-nos a melhorar o atendimento!

Atenciosamente
Equipe SIC.

Detalhamento: " As perguntas a seguir têm a finalidade de coletar informações a respeito da aplicação de Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis (RDC-Arq, de acordo com a Resolução nº 43/2015 do Conselho Nacional de Arquivos ? Conarq) para preservação de documentos digitais produzidos pela Instituição, classificados conforme o Código de Classificação das Atividades-Meio do Executivo Federal e Atividades-Fim das IFES.

1) A Universidade promove alguma iniciativa (mesmo em fase piloto ou experimental) para preservação digital dos documentos produzidos (criados/recolhidos) pela própria instituição no curso de suas atividades-meio e/ou atividades-fim?

NÃO, estamos em negociação de contratação para o diploma digital. Não temos respostas efetiva para os demais questionamentos.

2) Se a resposta à primeira pergunta for SIM:

2.1) Há normativos internos já instituídos a respeito (e.g., política de gestão de documentos digitais, política de preservação digital)? Qual(is) especificamente e em que endereços Web estão disponíveis?

2.2) Há software RDC-Arq (Archivematica, RODA, solução própria, etc.) em operação? Qual(is) e em qual versão?

2.3) Havendo software RDC-Arq em operação, ele interopera com algum software de difusão e acesso à informação em documentos (e.g., AtoM)? Qual(is), em qual versão e em que endereço Web tal software de difusão e acesso está disponível?

2.4) Há materiais publicados (artigos, pôsteres, relatórios/manuais técnicos, etc.) relativos ao caso de uso de RDC-Arq na Instituição? Qual(is) especificamente e em que endereços Web estão disponíveis? Apesar de ainda não termos efetivado a solução de RDC-Arq na Ufes, já vimos discutindo estratégias para implementação e também promovendo estudos em âmbito acadêmico sobre RDC-Arq e testes no repositório Archivemática com alguns conjuntos de documentos da atividade-fim. Dentre as publicações mais recentes sobre o tema, temos um artigo produzido pela prof Tania Gava em parceria com o Prof. Daniel Flores que pode ser acessado pelo link:

Barbosa Salles Gava, T., & Flores, D. (2021). O papel do Archivematica no RDC-Arq e possíveis cenários de uso. *ÁGORA: Arquivologia Em Debate*, 31(63), 1–21. Disponível em:
<<https://agora.emnuvens.com.br/ra/article/view/1018>>

3) Se a resposta à primeira pergunta for NÃO:

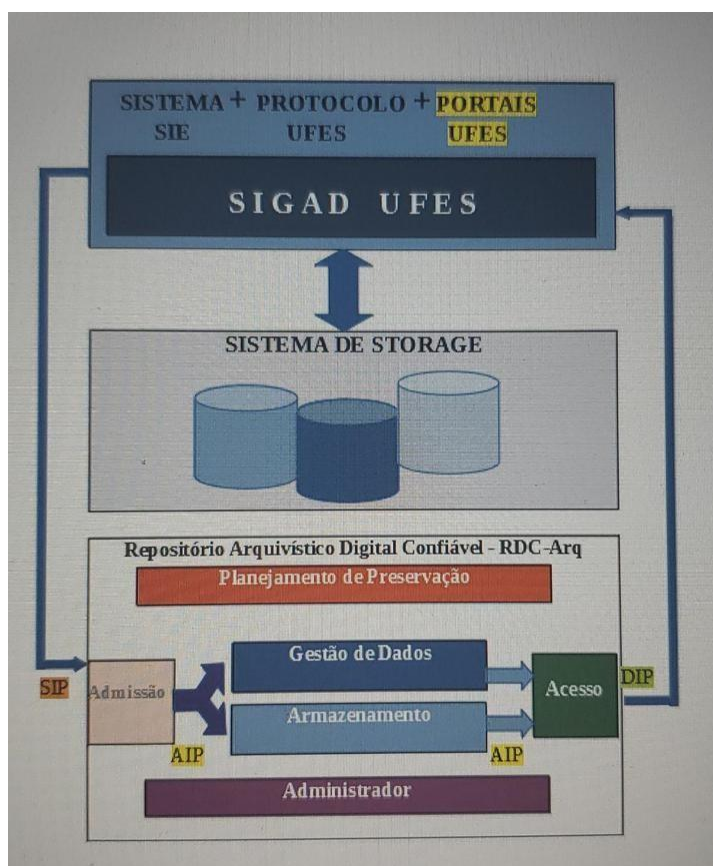
3.1) Há alguma ação (estudo, investigação) em perspectiva (ainda que preliminar), seja em comissão, GT ou similar, visando à implantação de um ambiente de preservação de documentos arquivísticos digitais com RDC-Arq? Qual(is) ação(ões) especificamente?"

Considerando que a STI/Ufes está em negociação sobre implantação de RDC-Arq, informo que dentre as ações direcionadas à área de gestão e preservação arquivística digital foi instituída comissão através da Portaria nº 320 de 03 de abril de 2018. O grupo vem pesquisando e discutindo aspectos conceituais, legais e de viabilidade de implantação e os instrumentos normativos em elaboração serão validados e publicados no novo formato de atos normativos até 03/2022. As discussões realizadas até o momento, abrangeram os aspectos políticos e especificidades institucionais, a transformação do SIE/Protocolo Ufes em uma estrutura SIGAD, a gestão de perfis de usuários, aspectos de formalização documental, soluções de integração do SIGAD ao RDC-Arq nas fases intermediária e permanente e as distinções entre os dois repositórios, questões de hardware e de software tanto os aspectos limitadores quanto os aspectos potencializadores para implantação, integração com o sistema

SIE/Protocolo Ufes através de barramento arquivístico, implementação de ferramentas de transparência (plataforma de acesso), necessidades de melhorias na modelagem de processos e na estrutura organizacional, custos de manutenção da infraestrutura tecnológica e arquivística, aspectos de sustentabilidade do SIGAD e da plataforma de preservação. Considerando que o RDC-Arq é uma estrutura de apoio ao gerenciamento do documento arquivístico digital proveniente da estrutura SIGAD, e a importância de manutenção e controle da cadeia de custódia documental. Resumidamente, a estratégia planejada para implementação das ações está organizada em três grupos:

- 1) Infraestrutura organizacional - definição de requisitos e estratégias de governança e viabilidades organizacional, estrutura organizacional, de processos e de pessoal, transparência de procedimentos e arcabouço político e normativo, sustentabilidade financeira, contratos, licenças e passivos.
- 2) Tecnologia, infraestrutura técnica e segurança – definição de melhores práticas nas áreas de gestão de dados (Plano de Governança de Dados) e segurança, incluindo aspectos de atendimento a LGPD, e aspectos relacionados à infraestrutura de sistemas, tecnologias apropriadas e segurança digital.
- 3) Gerenciamento do documento digital – definição da estrutura e dos requisitos para formação de pacotes de informação envolvendo os documentos digitais (informação de conteúdo) e seus metadados (informação de representação) conforme modelo de referência OAIS, sendo considerado tanto os documentos nato-digitais quanto os documentos híbridos e as necessidades específicas de arquivamento intermediário e permanente.

Abaixo encaminho representação do cenário de implantação de RDC-Arq, considerando especificidades da Ufes, demonstrando aspectos de integração com estrutura SIGAD que está em desenvolvimento, considerando-se atendimento aos requisitos e-Arq Brasil.



Fonte: DDI/Proad/Ufes, 2020