

Respostas



18/10/2021 18:37

Tipo

Resposta Conclusiva

Responsável

STI - GSA

Decisão

Acesso Concedido

Especificação da decisão

Resposta solicitada inserida no Fal

Destinatário Recurso 1ª

STI - Secretário

Prazo para recorrer

28/10/2021

Anexos

Não existem anexos

DESPACHO

Processo nº

23108.080704/2021-98

DESPACHO

Processo nº 23108.080704/2021-98

Interessado: Serviço de Informação ao Cidadão

Ao

Respondente do SIC/REITORIA

Assunto: SIC. NUP: 23546.064297/2021-11.

Processo SEI Nº 23108.080704/2021-98.

Questionamento: Informações sobre aplicação de RDC-Arq para preservação digital de documentos arquivísticos da Instituição

As perguntas a seguir têm a finalidade de coletar informações a respeito da aplicação de Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis (RDC-Arq, de acordo com a Resolução nº 43/2015 do Conselho Nacional de Arquivos ? Conarq) para preservação de documentos digitais produzidos pela Instituição, classificados conforme o Código de Classificação das Atividades-Meio do Executivo Federal e Atividades-Fim das IFES.

1) A Universidade promove alguma iniciativa (mesmo em fase piloto ou experimental) para preservação digital dos documentos produzidos (criados/recolhidos) pela própria instituição no curso de suas atividades-meio e/ou atividades fim?

Não.

2) Se a resposta à primeira pergunta for SIM:

2.1) Há normativos internos já instituídos a respeito (e.g., política de gestão de documentos digitais, política de preservação digital)? Qual(is) especificamente e em que endereços Web estão disponíveis?

2.2) Há software RDC-Arq (Archivematica, RODA, solução própria, etc.) em operação? Qual(is) e em qual versão?

2.3) Havendo software RDC-Arq em operação, ele interopera com algum software de difusão e acesso à informação em documentos (e.g., AtoM)? Qual(is), em qual versão e em que endereço Web tal software de difusão e acesso está disponível? 2.4) Há materiais publicados (artigos, pôsteres, relatórios/manuais técnicos, etc.) relativos ao caso de uso de RDC-Arq na Instituição? Qual(is) especificamente e em que endereços Web estão disponíveis?

3) Se a resposta à primeira pergunta for NÃO:

3.1) Há alguma ação (estudo, investigação) em perspectiva (ainda que preliminar), seja em comissão, GT ou similar, visando à implantação de um ambiente de preservação de documentos arquivísticos digitais com RDC-Arq? Qual(is) ação (ões) especificamente? Sim.

Os trabalhos da CPAD ainda não contemplaram a questão da aplicação de RDC-Arq. Ela foi instituída pela portaria REITORIA-UFMT no 364, DE 28 DE JUNHO DE 2021. Tivemos a mudança de alguns membros e por essa razão foi enviada para a Reitoria o Ofício nº 10/2021/STI - GSA/UFMT junto com a minuta de retificação da portaria no dia 13 de outubro de 2021 no processo SEI nº 23108.051551/2021-71. A CPAD está em fase de organização e o primeiro passo é aprovar o regimento e fazer o diagnóstico institucional.

De acordo com o documento RESOLUÇÃO Nº 43, DE 04 DE SETEMBRO DE 2015, os documentos arquivísticos digitais em fase corrente e intermediária devem, preferencialmente, ser gerenciados por meio de um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos – SIGAD, a fim de garantir o controle do ciclo de vida, o cumprimento da destinação prevista e a manutenção da autenticidade e da relação orgânica, características fundamentais desses documentos. Já nessas fases, os produtores precisam tomar cuidados especiais, previstos em um plano de preservação digital, com relação aos documentos digitais que serão mantidos por médio e longo prazos, de forma a garantir sua autenticidade e seu acesso. Já na guarda permanente, ocorre uma alteração na cadeia de custódia, passando a responsabilidade pela preservação dos documentos dos produtores para a instância de guarda. Os documentos digitais em fase permanente são dependentes de um bom sistema informatizado que apoie o tratamento técnico adequado, incluindo arranjo, descrição e acesso, de forma a assegurar a manutenção da autenticidade e da relação orgânica desses documentos.

Em relação ao RDC-Arq para preservação digital, já temos em vista a criação de uma Política de Preservação de Documentos que engloba essa questão. Também temos a ideia de estudar a possibilidade de desenvolver um módulo para o SEI que atenda aos requisitos do E-arq através de pesquisa com outras instituições que já tenham utilizado esse recurso.

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente por CAROLINE BORGES LOPES, Técnico Administrativo em Educação da GSA / STI / REITORIA - UFMT, em 18/10/2021, às 17:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.