

Respostas				
29/09/2021 08:09	Tipo	Responsável	Decisão	Especificação da decisão
	Resposta Conclusiva	Departamento de Gestão Docu	Acesso Concedido	Resposta solicitada inserida no Fal
	Destinatário Recurso 1ª	Prazo para recorrer	Anexos	
	Secretaria Especial de Tecnolo	11/10/2021	Não existem anexos	
<div>Prezado cidadão, segue respostas para as solicitações recebidas:</div> <div>"As perguntas a seguir têm a finalidade de coletar</div>				

Prezado cidadão, segue respostas para as solicitações recebidas:

"As perguntas a seguir têm a finalidade de coletar informações a respeito da aplicação de Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis (RDC-Arq, de acordo com a Resolução nº 43/2015 do Conselho Nacional de Arquivos ? Conarq) para preservação de documentos digitais produzidos pela Instituição, classificados conforme o Código de Classificação das Atividades-Meio do Executivo Federal e Atividades-Fim das IFES.

1) A Universidade promove alguma iniciativa (mesmo em fase piloto ou experimental) para preservação digital dos documentos produzidos (criados/recolhidos) pela própria instituição no curso de suas atividades-meio e/ou atividades-fim? Por enquanto não.

2) Se a resposta à primeira pergunta for SIM:

2.1) Há normativos internos já instituídos a respeito (e.g., política de gestão de documentos digitais, política de preservação digital)? Qual(is) especificamente e em que endereços Web estão disponíveis?

2.2) Há software RDC-Arq (Archivematica, RODA, solução própria, etc.) em operação? Qual(is) e em qual versão?

2.3) Havendo software RDC-Arq em operação, ele interoperar com algum software de difusão e acesso à informação em documentos (e.g., AtoM)? Qual(is), em qual versão e em que endereço Web tal software de difusão e acesso está disponível?

2.4) Há materiais publicados (artigos, pôsteres, relatórios/manuais técnicos, etc.) relativos ao caso de uso de RDC-Arq na Instituição? Qual(is) especificamente e em que endereços Web estão disponíveis?

3) Se a resposta à primeira pergunta for NÃO:

3.1) Há alguma ação (estudo, investigação) em perspectiva (ainda que preliminar), seja em comissão, GT ou similar, visando à implantação de um ambiente de preservação de documentos arquivísticos digitais com RDC-Arq? Qual(is) ação(ões) especificamente? No momento a instituição não tem conseguido atender a demanda para a implantação do RDC-Arq, porém conhece e entende a necessidade.

Nossas normativas foram criadas para a Gestão de Documentos de forma geral, constando no artigo 3º da Política de Gestão de Documentos da UFFS, como uma das condições essenciais para o desenvolvimento da Gestão de Documentos Arquivísticos na UFFS, "a utilização de Repositórios Digitais Confiáveis para a preservação de longo prazo dos documentos arquivísticos digitais permanentes, bem como plataformas que cumpram os preceitos arquivísticos de difusão e acesso aos documentos arquivísticos institucionais, para contribuir como mecanismo de promoção para a transparência das informações existentes na UFFS".

Acesso à Política de Gestão de Documentos:

<https://www.uffs.edu.br/atos-normativos/resolucao/consuni/2016-0013>

Desde o ano de 2019, está em funcionamento e mantemos em constante atualização, a Plataforma de Acesso ao Acervo Arquivístico da UFFS, ação conjunta do Departamento de Gestão Documental com a Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação, como forma de promover a transparência ativa dos documentos custodiados pelo Arquivo da Reitoria e Campus Chapecó.

Acesso à Política de Acesso aos Documentos e utilização da Plataforma de Acesso:

<https://www.uffs.edu.br/atos-normativos/instrucao-normativa/seti/2020-0011>

Desde 2020 estamos operando com sistema de protocolo totalmente digital, o SIPAC: Mesa Virtual (SIG-UFRN), porém os documentos ali produzidos se mantêm no sistema de gestão devidamente classificados sem serem tratados quanto a destinação final.

Em relação a normativas de gestão de Documentos no âmbito da UFFS o Departamento de Gestão Documental produz comunicados, manuais e orientações constantes incluindo o tratamento de documentos em formato digital.

Nossas publicações podem ser conferidas nos links:

https://www.uffs.edu.br/institucional/secretarias/especial_de_tecnologia_e_informacao/gestao-documental/manuais-e-recomendacoes

https://www.uffs.edu.br/institucional/secretarias/especial_de_tecnologia_e_informacao/gestao-documental/informativos-mesa-virtual

https://www.uffs.edu.br/institucional/secretarias/especial_de_tecnologia_e_informacao/gestao-documental/classificacao-e-destinacao-de-documentos

Em relação a estudos ou ações para a implantação de um ambiente de preservação de documentos arquivísticos digitais com RDC-Arq, estão previstas nesse sentido no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI (2019-2023) e no Plano de Transformação Digital da UFFS (2020-2022).

Acesso ao Plano de Desenvolvimento Institucional:

https://www.uffs.edu.br/institucional/a_uffs/a_instituicao/plano_de_desenvolvimento_institucional/pdi-2019-2023/@@download/file

Acesso ao Plano de Transformação Digital:

https://www.uffs.edu.br/institucional/secretarias/especial_de_tecnologia_e_informacao/ptd/ptd-2020-2022/plano-de-transformacao-digital-2020-2022/@@download/file ".

Atenciosamente,

Serviço de Informação ao Cidadão - UFFS