



Universidade Federal de Juiz de Fora  
Arquivo Central  
Coordenação de Arquivos Intermediários

## **GUIA DE TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS**

---

### **01. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA GUIA**

- 1.1 Número da Guia: GTano/XX  
1.2 Via:

### **02. DADOS SOBRE A PROCEDÊNCIA DOS DOCUMENTOS**

- 2.1 Estrutura:  
2.2 Divisão da Estrutura:  
2.3 Sub-Divisão da Estrutura:

### **03. RESPONSÁVEL PELA PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

- 3.1 Nome completo:

### **04. AUTORIZAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA**

- 4.1 Autorizo a transferência dos documentos constantes desta Guia, declarando que foram preparados em conformidade com as Instruções vigentes.  
4.2 Nome completo:  
4.3 Cargo ou função:  
4.4 Data:  
4.5 Assinatura:

----- CAMPOS DE 05 A 07 RESERVADOS AO ARQUIVO CENTRAL -----

### **05. CERTIDÃO DE CONFORMIDADE**

Certifico que a presente Guia e seu anexo foram elaborados em conformidade com a Instrução normativa vigente. (Data, assinatura e carimbo.)

### **06. DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS**

Declaro que recebi os documentos referentes a esta Guia. (Data, assinatura e carimbo)

### **07. OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES**

- 7.1 Referência Topográfica:  
7.2 Descarte (Código e número do processo):  
7.3 Recolhimento (Código e número da guia):

UFJF / Arquivo Central / Coordenação de Arquivos Intermediários  
Guia de transferência GTano/xx

**08. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS TRANSFERIDOS****UNIDADE ACUMULADORA: PROGRAD/Coordenação de Estágios**

8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10
N. Ord.	Código	Origem	Tipologia	Data	C	Quantidade de caixas	Referência Topográfica	Obs
1								

**Carimbo e assinatura dos responsáveis pela autorização de transferência.**

Terça-feira, XX de Mês de Ano(XXXX)

Guia de transferência GTano/xx

Página 1 de 1