



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
ARQUIVO CENTRAL

FUNCIONAMENTO DO ARQUIVO CENTRAL DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO DO CONSU / UFJF Nº 58.2021 DE 13 DE OUTUBRO DE 2021.

- ▶ O Arquivo Central, de acordo com a Resolução 58.2021 do Conselho Superior da UFJF continuará atendendo aos usuários no horário compreendido entre 7h e 19h de segunda a sexta-feira, porém com escala de atendimento presencial a partir de 03/11/2021.
- ▶ Todos os trabalhadores do Arquivo Central estão cumprindo a carga horária de 30h semanais divididas entre atendimento presencial e atendimento remoto.
- ▶ O atendimento presencial, em todos os setores do Arquivo deverá ser preferencialmente agendado através do e-mail arqcentral@ufjf.edu.br ou dos contatos listados no quadro de distribuição de força de trabalho a seguir. O agendamento é necessário para que todas as normas de biossegurança sejam seguidas sem riscos tanto para os usuários quanto para os servidores do Arquivo Central.
- ▶ Em caso de férias, e na falta de um servidor para substituir o trabalho presencial, o atendimento será automaticamente remoto.
- ▶ Dúvidas ou necessidade de algum atendimento fora dos horários previstos nesse quadro, favor enviar a solicitação para acdiretoria@ufjf.edu.br
- ▶ Este quadro de distribuição de força de trabalho entrará em vigor de forma experimental, podendo ser ajustado conforme demanda.
- ▶ Para consultar esse quadro, suas atualizações, informes ou período de férias, favor acessar o site do Arquivo Central (<https://www2.ufjf.br/arquivocentral/>). Um quadro resumido com os horários presenciais estará disponível nas entradas das três unidades físicas onde funciona o Arquivo Central.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
ARQUIVO CENTRAL

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE FORÇA DE TRABALHO – ARQUIVO CENTRAL – SEI

Contato no período remoto: sei@ufjf.edu.br

Contatos no período presencial e agendamento prévio: 2102-3943 e 2102-3984 e sei@ufjf.edu.br

SEGUNDA-FEIRA		TERÇA-FEIRA		QUARTA-FEIRA		QUINTA-FEIRA		SEXTA-FEIRA		OBS:
7h às 13h	Bruno	07h às 08h	Remoto	07-13h	Bruno	07 às 08h	Remoto	07 às 09h	Remoto	
11h às 17h	Marcos	08h às 12h	Wagner	13h às 19h	David	08h às 12h	Wagner	09h às 15h	Elisa	
17h às 19h	Remoto	12h as 13h	remoto			12h as 13h	remoto	10h às 16h	Marcos	
		13h às 19h	David			13h às 19h	Elisa	16h às 19h	Remoto	

Equipe de atendimento SEI – Bruno, David, Elisa, Marcos Louzada, Wagner.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE FORÇA DE TRABALHO – COORDENAÇÃO DO SIARQ

Contato no período remoto: arqcentral@ufjf.edu.br

Contatos no período presencial e agendamento prévio: 2102-3984 e 2102-3943 ou arqcentral@ufjf.edu.br

SEGUNDA-FEIRA		TERÇA-FEIRA		QUARTA-FEIRA		QUINTA-FEIRA		SEXTA-FEIRA		OBS:
7h às 13h	remoto	7h às 13h	remoto	07h às 13h	remoto	07h às 10h	remoto	07h às 10h	remoto	
13h às 19h	Priscila	13h às 19h	Priscila / David	13h às 19h	David	10h às 16h	Alessandro	10h às 16h	Alessandro	
						17h às 19h	Remoto	17h às 19h	Remoto	

Equipe de atendimento Coordenação do SIARQ – Alessandro, David, Priscila.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
ARQUIVO CENTRAL

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE FORÇA DE TRABALHO – ARQUIVO INTERMEDIÁRIO										
Contato no período remoto: arqcentral@ufjf.edu.br										
Contatos no período presencial e agendamento prévio: 2102-3984 e 2102-3943 ou arqcentral@ufjf.edu.br										
SEGUNDA-FEIRA		TERÇA-FEIRA		QUARTA-FEIRA		QUINTA-FEIRA		SEXTA-FEIRA		OBS:
7h às 13h	remoto	7h às 13h	remoto	07h às 19h	remoto	07h às 10h	remoto	07h às 10h	remoto	A equipe do Arquivo Intermediário poderá estar presencialmente no galpão ou na sala do prédio da Reitoria.
13h às 19h	Priscila	13h às 19h	Priscila			10h às 16h	Alessandro	10h às 16h	Alessandro	
						17h às 19h	Remoto	17h às 19h	Remoto	
Equipe de atendimento Arquivo Intermediário – Alessandro, Priscila.										

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE FORÇA DE TRABALHO – ARQUIVO PERMANENTE, CONSERVAÇÃO E RESTAURO E SECRETARIA										
Contato no período remoto: arqcentral@ufjf.edu.br										
Contatos no período presencial e agendamento prévio: 3214-4161 e arqcentral@ufjf.edu.br										
SEGUNDA-FEIRA		TERÇA-FEIRA		QUARTA-FEIRA		QUINTA-FEIRA		SEXTA-FEIRA		OBS:
7h às 13h	Remoto	7h às 13h	Arlene	07 às 10h	remoto	7h às 13h	Arlene	7h às 13h	Andreia	
13h às 19h	Brunner	10h às 16h	Sonali	10h às 16h	Sonali	13 às 19h	Edna	13 às 19h	Brunner	
		16 às 19h	remoto	16 às 19h	remoto					
Equipe de atendimento Arquivo Permanente e Conservação e Restauro – Andreia (Um dia na semana estará na Avenida Rio Branco e na quinta-feira estará no campus), Arlene, Brunner, Edna, Marcelia (Trabalho exclusivamente remoto de acordo com a resolução 58.2021), Sonali.										



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
ARQUIVO CENTRAL

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE FORÇA DE TRABALHO – **ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL - AFD**

Contato no período remoto: arqcentral@ufjf.edu.br

Contatos no período presencial e agendamento prévio: 3214-4161 arqcentral@ufjf.edu.br

SEGUNDA-FEIRA		TERÇA-FEIRA		QUARTA-FEIRA		QUINTA-FEIRA		SEXTA-FEIRA		OBS:
7h às 13h	Andrea	7h às 13h	Arlene	7h às 13h	Andrea	7h às 13h	Arlene	07 às 19h	remoto	
13h às 19h	remoto	13h às 19h	remoto	13h às 19h	remoto	13h às 19h	remoto			

Equipe de atendimento Assentamento Funcional Digital – AFD – Andrea, Arlene.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE FORÇA DE TRABALHO – **DIREÇÃO**

Contato no período remoto: acdiretoria@ufjf.edu.br

Contatos no período presencial e agendamento prévio: 98401-0194 e acdiretoria@ufjf.edu.br

A direção funcionará em dias distintos a cada semana para atendimento a toda a equipe do Arquivo Central nos três locais físicos de funcionamento. O horário será, sempre que possível, das 13h às 19h. Para agendar atendimento favor entrar em contato por e-mail ou telefone (descritos acima).

Diretora: Alessandra Germano