



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
ARQUIVO CENTRAL

**FUNCIONAMENTO DO ARQUIVO CENTRAL DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO DO CONSU / UFJF Nº 58.2021 DE 13 DE OUTUBRO DE 2021.**

O Arquivo Central, de acordo com a Resolução 58.2021 do Conselho Superior da UFJF continuará atendendo aos usuários no horário compreendido entre 7h e 19h de segunda a sexta-feira, porém com escala de atendimento presencial a partir de 10/01/2022.

O atendimento presencial, em todos os setores do Arquivo deverá ser, preferencialmente agendado através do e-mail [arqcentral@ufjf.edu.br](mailto:arqcentral@ufjf.edu.br) ou dos contatos listados no quadro de distribuição de força de trabalho a seguir. O agendamento é necessário para que todas as normas de biossegurança sejam seguidas sem riscos tanto para os usuários quanto para os servidores do Arquivo Central.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE FORÇA DE TRABALHO – ARQUIVO CENTRAL – SEI										
Contato no período remoto: <a href="mailto:sei@ufjf.edu.br">sei@ufjf.edu.br</a>										
Contatos no período presencial e agendamento prévio: 2102-3943 e 2102-3984 e <a href="mailto:sei@ufjf.edu.br">sei@ufjf.edu.br</a>										
SEGUNDA-FEIRA		TERÇA-FEIRA		QUARTA-FEIRA		QUINTA-FEIRA		SEXTA-FEIRA		OBS:
7h às 13h	Bruno	7h às 13h	Bruno	7h às 13h	Bruno	08 às 12 h	Wagner	08 às 12 h	Wagner	
		08 às 12 h	Wagner					09 às 15 h	Elisa	
11 às 17 h	Marcos			10 às 16 h	Marcos					
13h às 19h	David	13h às 19h	David	13h às 19h	Elisa	13h às 19h	Elisa			
				13h às 19h	David					

Equipe de atendimento SEI – Bruno, David, Elisa, Marcos, Wagner.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
ARQUIVO CENTRAL

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE FORÇA DE TRABALHO – ARQUIVO CENTRAL – **COORDENAÇÃO DO SIARQ**

Contato no período remoto: arqcentral@ufff.edu.br

Contatos no período presencial e agendamento prévio: 2102-3943

SEGUNDA-FEIRA		TERÇA-FEIRA		QUARTA-FEIRA		QUINTA-FEIRA		SEXTA-FEIRA		OBS:
09 às 13 h	Alessandro	13h às 19h	Priscila	13h às 19h	David	10h às 17h	Alessandro	10h às 17h	Alessandro	Em caso de servidor de férias, na falta de um servidor para substituir, o atendimento será automaticamente remoto.
13h às 19h	Priscila					13 às 19h	Priscila			
13h às 19h	David	13h às 19h	David							

Equipe de atendimento Coordenação do SIARQ: Alessandro, David e Priscila.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE FORÇA DE TRABALHO – ARQUIVO CENTRAL – **ARQUIVO INTERMEDIÁRIO**

Contato no período remoto: arqcentral@ufff.edu.br

Contatos no período presencial e agendamento prévio: 2102-3943

SEGUNDA-FEIRA		TERÇA-FEIRA		QUARTA-FEIRA		QUINTA-FEIRA		SEXTA-FEIRA		OBS:
09 às 13h	Alessandro	13h às 19h	Priscila			10h às 17h	Alessandro	10h às 17h	Alessandro	Em caso de servidor de férias, na falta de um servidor para substituir, o atendimento será automaticamente remoto.
13h às 19h	Priscila					13 às 19h	Priscila			O atendimento no Arquivo Intermediário 2ª e 3ª será realizado presencialmente na sala da Coordenação do SIARQ (2102-3943)

Equipe de atendimento Arquivo Intermediário: Alessandro e Priscila.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
ARQUIVO CENTRAL

**QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE FORÇA DE TRABALHO – ARQUIVO CENTRAL – COORDENAÇÃO DE ARQUIVO PERMANENTE, CONSERVAÇÃO E RESTAURO E SECRETARIA**

Contato no período remoto: [arqcentral@ufjf.edu.br](mailto:arqcentral@ufjf.edu.br)

Contatos no período presencial e agendamento prévio: 3214-4161 e [arqcentral@ufjf.edu.br](mailto:arqcentral@ufjf.edu.br)

SEGUNDA-FEIRA		TERÇA-FEIRA		QUARTA-FEIRA		QUINTA-FEIRA		SEXTA-FEIRA		OBS:
07 às 13 h	Andreia	07 às 13 h	Andrea	07 às 13 h	Andreia	07 às 13 h	Andreia	07 às 13 h	Andreia	
		07 às 13 h	Arlene			07 às 13 h	Arlene	07 às 13 h	Arlene	
13 às 19 h	Brunner	10 às 16 h	Sonali	10 às 16 h	Sonali	10 às 16 h	Sonali	13 às 19 h	Brunner	
				13 às 19 h	Brunner					

Equipe de atendimento Arquivo Permanente e Conservação e Restauro – Andreia (Um dia na semana estará na Avenida Rio Branco e na quinta-feira estará no campus), Arlene, Brunner, Edna, Marcelia (Trabalho exclusivamente remoto de acordo com a resolução 58.2021) e Sonali.

**QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE FORÇA DE TRABALHO – ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL - AFD**

Contato no período remoto: [arqcentral@ufjf.edu.br](mailto:arqcentral@ufjf.edu.br)

Contatos no período presencial e agendamento prévio: 3214-4161 [arqcentral@ufjf.edu.br](mailto:arqcentral@ufjf.edu.br)

SEGUNDA-FEIRA		TERÇA-FEIRA		QUARTA-FEIRA		QUINTA-FEIRA		SEXTA-FEIRA		OBS:
07 às 13 h	Andréa	07 às 13 h	Arlene	07 às 13 h	Andréa	07 às 13 h	Arlene	07 às 13 h	Andréa	
								07 às 13 h	Arlene	

Equipe de atendimento Assentamento Funcional Digital – AFD – Andrea e Arlene.

**QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE FORÇA DE TRABALHO – DIREÇÃO**

Contato no período remoto: [acdiretoria@ufjf.edu.br](mailto:acdiretoria@ufjf.edu.br)

Contatos no período presencial e agendamento prévio: 3214-4161 e [acdiretoria@ufjf.edu.br](mailto:acdiretoria@ufjf.edu.br)

A direção funcionará em dias distintos a cada semana para atendimento a toda a equipe do Arquivo Central nos três locais físicos de funcionamento. O horário será, sempre que possível, das 07h às 13 h. Para agendar atendimento favor entrar em contato por e-mail ou telefone (descritos acima).

Diretora substituta: Arlene Costa – Portaria de substituição nº 1476/2021