

Plano de Atividades para bolsistas do TP (Home office – Resolução 10/202 – CONSU e Resolução 23/202 – CONGRAD)

Projetos: Processamento Técnico do Acervo Arquivo Histórico e
Processamento Técnico do Acervo Permanente Institucional

Orientadora: Alessandra Germano

Atividades propostas no âmbito do conteúdo do projeto inicial do TP, referentes ao tratamento dos acervos permanentes da instituição e dos acervos oriundos do Arquivo Histórico:

- 1 - Leituras técnicas disponibilizadas pelo orientador e redação de uma proposta de comunicação e redação de artigo seguindo normas ABNT, que será posteriormente enviada para apresentação na Semana de História da UFJF;
- 2 - Preparação de apresentação em Power point, de 10 -15 minutos, contando a experiência de trabalho no TP, para apresentação aos colegas do Arquivo Central, em reunião do LAPHARQ, quando do retorno das atividades presenciais ou on-line;
- 3 - Suporte nos controles internos, com a análise dos processos e fluxos de trabalho e cooperação na elaboração e revisão dos procedimentos operacionais (POP) relativos ao setor de arquivos permanentes da UFJF e acervo do Arquivo Histórico (POP recebimento de Guias de Recolhimento, POP atendimento a consultantes; POP identificação do acervo; POP organização do acervo);
- 4 - Reuniões semanais por Skype ou WhatsApp, para troca de informações e esclarecimentos de dúvidas e andamento dos trabalhos, com a elaboração conjunta do relatório de atividades. Orientador à disposição por e-mail ou WhatsApp em tempo integral.