UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CAMPUS AVANÇADO DE GOVERNADOR VALADARES
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

MODALIDADE PRESENCIAL

Governador Valadares - MG
Abril / 2023

Reitor da Universidade Federal de Juiz de Fora
Prof. Dr. Marcus Vinícius David

Vice-Reitora da Universidade Federal de Juiz de Fora
Prof.ª. Drª. Girlene Alves da Silva

Diretor Geral do Campus Avançado de Governador Valadares
Prof. Dr. Ângelo Márcio Leite Denadai

Vice-diretor Geral do Campus Avançado de Governador Valadares
Prof. Dr. Alex Sander de Moura

Diretora do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas
Prof.ª. Drª. Nathane Fernandes da Silva

Vice-diretor do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas
Prof. Dr. Anderson de Oliveira Reis

Chefe do Departamento de Administração
Prof.ª. Drª. Nathália Carvalho Moreira

Subchefe do Departamento de Administração
Prof.ª. Drª. Solange Riveli de Oliveira

Coordenador do Curso de Administração
Prof. Dr. Alcielis de Paula Neto

Vice coordenador do Curso de Administração
Prof. Dr. Marcos Luiz Lins Filho

Núcleo Docente Estruturante

Prof. Dr. Alcielis de Paula Neto

Prof. Dr. Denis Alves Perdigão

Prof. Dr. Leonardo Lemos da Silveira Santos

Prof. Dr. Marcos Luiz Lins Filho

Prof.ª Drª. Nádia Carvalho

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

FIGURA 1 Matriz Curricular..... 37

QUADRO 1 Relação Competências e Habilidades (DCNs) e Objetivos de Aprendizagem..... 19

TABELA 1 Atividades Acadêmicas..... 22
TABELA 2 Matriz Curricular do Curso..... 24
TABELA 3 Relação das Disciplinas Eletivas..... 29
TABELA 4 Relação das Disciplinas Tópicos Especiais..... 31
TABELA 5 Relação das Disciplinas Extensionistas..... 33
TABELA 6 Relação de Equivalência entre Disciplinas..... 34
TABELA 7 Corpo Docente do Curso..... 163

SUMÁRIO

1 Apresentação 6

2 Da Instituição 7

2.1 Identificação 7

2.2 Universidade Federal de Juiz de Fora 7

2.3 Campus Avançado de Governador Valadares 8

3 Apresentação do curso 10

3.1 Informações gerais sobre o curso 10

3.2 Justificativa 11

3.3 Concepção, princípios e fundamentos 13

3.4 Formas de realização da interdisciplinaridade 14

3.5 Modos de integração entre teoria e prática 15

3.6 Missão do curso 16

4 Perfil do egresso e da egressa 17

5 Organização didático-pedagógica 19

5.1 Formas de integralização curricular 20

5.2 Formas de avaliação do ensino e da aprendizagem 23

6 Componentes curriculares 24

6.1 Distribuição das disciplinas ao longo do curso 24

6.2 Relação das disciplinas eletivas 29

6.3 Relação das disciplinas de tópicos especiais 31

6.4 Relação das disciplinas (eletivas) extensionistas 33

6.5 Disciplinas optativas 34

6.6 Equivalência de disciplinas 34

6.7 Representação gráfica da matriz curricular 36

7 ementário 38

7.1 Ementas das disciplinas obrigatórias 38

7.2 Ementas das disciplinas eletivas 99

8 Estágio supervisionado 155

9 Atividades práticas supervisionadas 156

10 Curricularização da extensão 157

11 Flexibilização curricular 160

12 Trabalho de conclusão de curso 162

13 Corpo docente 163

14 infraestrutura 165

15 Administração acadêmica 168

15.1 Núcleo Docente Estruturante 168

15.2 Colegiado do curso 168

15.3 Coordenação do curso 168

15.4 Departamento e Conselho de Unidade 170

15.5 Comissões especiais 171

15.6 Orientação acadêmica 172

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 173

ANEXO A – REGULAMENTO DE ESTÁGIOS 175

ANEXO B – TABELA DE EQUIVALÊNCIA PARA FLEXIBILIZAÇÃO CURRICULAR 180

ANEXO C – REGULAMENTO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO 184

ANEXO D – REGIMENTO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE 191

ANEXO E – REGIMENTO DO COLEGIADO DO BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO 194

ANEXO F – REGULAMENTO DO ACOMPANHAMENTO DO DESEMPENHO DISCENTE 201

ANEXO G – REGIMENTO DA CAEX 204

1 APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do curso de Bacharelado em Administração do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA) da Universidade Federal de Juiz de Fora, Campus Avançado de Governador Valadares, ofertado na modalidade presencial em período integral nos turnos vespertino e noturno. O currículo proposto observa o que está estabelecido pela Lei de Diretrizes e a Bases da Educação Nacional (LDBEN nº 9394/96) e pelas Diretrizes Curriculares Nacionais (CNE/CES nº 05/2021), que definem os parâmetros curriculares do Curso de Graduação em Administração.

Para a elaboração deste projeto foram consideradas as diretrizes contidas no programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI) e os instrumentos de avaliação contidos nas diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

Este documento apresenta as condições gerais do município de Governador Valadares-MG e região, da necessidade e pertinência do curso proposto e as diretrizes curriculares para o curso de Administração, com destaque para o perfil do egresso, incluindo sua formação acadêmica, competências e valores. É feita também uma descrição da integração teórica e prática dos conteúdos a serem trabalhados ao longo do curso, incluindo a abordagem metodológica, a organização das disciplinas, as formas de avaliação do processo de ensino-aprendizagem e articulação entre os componentes curriculares.

A proposta pedagógica evidencia os grupos de conhecimentos, práticas, atividades curriculares de extensão e atividades complementares, para que os egressos possam desenvolver as competências necessárias para a atuação profissional e descreve, também, as formas pelas quais os componentes curriculares se articularão para o funcionamento do curso.

É importante salientar o quanto o apoio e a colaboração do corpo docente, da coordenação, do departamento e da direção foram relevantes para a construção deste projeto.

Governador Valadares, 25 de abril de 2023.

Prof. Dr. Alcielis de Paula Neto
Presidente do NDE

2 DA INSTITUIÇÃO

2.1 Identificação

Mantenedora: Ministério da Educação
IES: Universidade Federal de Juiz de Fora – UFJF
Natureza Jurídica: Órgão Público do Poder Executivo Federal.
CNPJ: 21.195.775/0001-69
Endereço do *Campus* Avançado de Governador Valadares: Av. Dr. Raimundo Monteiro Rezende, 330 – Centro – Governador Valadares – MG. CEP: 35010-177.
Sítios: http://www.ufjf.br; https://www2.ufjf.br/gv/; https://www.ufjf.br/icsagv/; https://www2.ufjf.br/administracaogv/
Ato Regulatório: Credenciamento Lei Federal. Nº documento: 3.858.
Data de Publicação: 23/12/1960.
Prazo de Validade: Vinculado ao Ciclo Avaliativo
Ato Regulatório: Recredenciamento; Parecer CNE/CES; Nº Documento: 179/2011. Data de Publicação: 01/06/2011.
Prazo de Validade: Vinculado ao Ciclo Avaliativo.

2.2 Universidade Federal de Juiz de Fora

A Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) foi credenciada pela Lei Federal nº 3.858, de 23/12/1960, publicada no Diário Oficial da União (DOU) da mesma data. A Portaria MEC nº 1.105, de 28/9/1998 (DOU de 29/9/1998), aprovou o Estatuto da UFJF.

Decorrente do Programa de Expansão das Universidades Federais, em 7/10/2010, foi aprovado por esta Câmara o Parecer CNE/CES nº 204/2010 (parecer homologado e publicado no DOU. de 25/07/2011, seção 1, página 13), que trata do credenciamento dos *campi* fora de sede das Universidades Federais, mantidas pelo

Ministério da Educação, constantes na relação anexa ao mencionado ato, que inclui os respectivos Municípios, Estados, endereços, cursos e número de vagas totais anuais, nos termos do art. 10, § 7º, do Decreto nº 5.773/2006.

No caso da Instituição, a Súmula do Parecer CNE/CES nº 204/2010, publicada no DOU de 17/12/2010 e retificada no DOU de 28/4/2011, consolidou o credenciamento do *campus* fora de sede, a ser instalado no Município de Governador Valadares, vinculado à Universidade Federal de Juiz de Fora, com sede no município de Juiz de Fora, ambos no Estado de Minas Gerais. Teve também o seu recadastramento através do parecer CNE/CES nº 179/2011.

A UFJF passa atualmente por um processo de expansão, com a construção do *campus* de Governador Valadares (UFJF/GV), sendo este o primeiro *campus* avançado da Instituição, dado pelo parecer CNE/CES nº 179 de 01 de junho de 2011. Até o término da construção do novo *campus*, os cursos da UFJF-GV funcionarão em instalações provisórias.

A UFJF estabelece como princípio a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão e guia-se ainda pelos demais princípios:

I - Liberdade de expressão através do ensino, da pesquisa e da divulgação do pensamento, da cultura, da arte e do conhecimento;

II - Pluralismo de ideias;

III - gratuidade do ensino;

IV - Gestão democrática;

V - Garantia do padrão de qualidade.

Atualmente é uma das mais prestigiadas universidades públicas do Brasil, com aproximadamente 20 mil alunos distribuídos em mais de 50 cursos nas diferentes áreas do conhecimento nas modalidades presencial e a distância.

2.3 Campus Avançado de Governador Valadares

Como desdobramento do Programa de Apoio aos Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais - REUNI (Decreto nº 6.096, 24/04/2007), que visa à expansão da educação superior no Brasil, a UFJF expandiu seus horizontes.

Emergiu então a oportunidade de se criar um *campus* avançado na cidade mineira de Governador Valadares, localizada em um entroncamento geográfico rodoviário estratégico de Minas Gerais.

A criação do *campus* em Governador Valadares foi aprovada pelo Conselho Superior da UFJF (CONSU) no dia 16 de fevereiro de 2012, iniciando suas atividades no dia 19 de novembro do mesmo ano. Atualmente, são oferecidas 850 vagas anuais em dez cursos de graduação na modalidade presencial: Administração, Ciências Contábeis, Direito, Economia, Educação Física, Farmácia, Fisioterapia, Medicina, Nutrição e Odontologia. Além dos cursos de graduação, a UFJF-GV oferece, também, Mestrado Profissional em Ensino de Biologia, Mestrado em Ciências Aplicadas à Saúde, Mestrado em Ciências da Reabilitação e Desempenho Físico-funcional, Mestrado e Doutorado em Educação Física e, ainda, Pós-Graduação *stricto sensu* em Bioquímica e Biologia Molecular.

A relação de cursos foi acordada entre o Ministério da Educação, UFJF e Prefeitura de Governador Valadares, com o objetivo de atender à demanda regional. Para atender a este objetivo, o campus avançado conta atualmente com 470 servidores, dos quais 277 são professores do magistério superior e 193 técnicos administrativos em educação.

As necessidades de infraestrutura de funcionamento do curso são atendidas nas dependências locadas no endereço: Av. Dr. Raimundo Monteiros Rezende, 330 – Centro - Governador Valadares – MG - CEP: 35010-177.

3 APRESENTAÇÃO DO CURSO

3.1 Informações gerais sobre o curso

O curso de Bacharelado em Administração da UFJF-GV foi implantado em 2012, de acordo com o parecer da Resolução CES/CNE 204/2010, de 07/10/2010, e autorização publicada no Diário Oficial da União (DOU) através da Portaria nº 212, seção 1, página 31 de 20/05/2013.

O reconhecimento do curso, que se encontra registrado no e-MEC sob o nº 201507592, foi publicado pelo MEC em 21 de julho de 2017, por meio da Portaria nº 766.

O curso oferta 100 vagas anuais, disponibilizando 50 vagas para cada semestre. O ingresso dos candidatos e candidatas ocorre através de processo seletivo público, sendo que do total de vagas ofertadas, 70% são disponibilizadas pelo Sistema de Seleção Unificada (SISU). Neste caso, os interessados e interessadas participam do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), cuja prova é aplicada pelo Mistério da Educação, por intermédio do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

As demais vagas (30%) são disponibilizadas por meio do Programa de Ingresso Seletivo Misto (PISM), cuja prova é realizada pela Universidade Federal de Juiz de Fora, através da Comissão Permanente de Seleção (COPESE). Ambos os programas de seleção pública utilizam o sistema de cotas estabelecido pela Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, que dispõe sobre o ingresso nas universidades federais. Segue abaixo outras informações gerais do curso de Administração ofertado na UFJF-GV:

Código e-MEC: 1178684
Grau: (1178684) Bacharelado em Administração
Modalidade: Educação Presencial
Turno: Integral (vespertino-noturno)
Data de início do funcionamento do curso: 19/11/2012
Data de autorização do curso: 17/05/2013 (Portaria nº 212, D. O. U. 20/05/2013)
Periodicidade: semestral

Data de reconhecimento do curso: 21/07/2017 (Portaria nº 766, D. O. U. 24/07/2017)
Integralização curricular: 5 anos (10 semestres letivos)
Tempo mínimo: 4,5 anos (09 semestres letivos)
Tempo máximo: 7,5 anos (15 semestres letivos)
Vagas autorizadas: 100 anuais com entradas semestrais
Carga horária mínima: 3.000 horas

3.2 Justificativa

O projeto pedagógico do curso de graduação em Administração está alinhado com as políticas institucionais descritas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal de Juiz de Fora. Para sua implantação foi observada a legislação vigente, que orienta para a "flexibilização curricular e a liberdade de as instituições elaborarem seus projetos pedagógicos para cada curso segundo uma adequação às demandas sociais" (conforme determina o parecer CNE/CES 67/2003) e as características do município de Governador Valadares e região. A partir desta perspectiva, o desenvolvimento e a implantação do projeto pedagógico orientaram-se pela necessidade de formar cidadãos com competências para contribuir de forma diferenciada para o desenvolvimento social e econômico regional, aliado à formação crítica e cidadã, objetivando superar limitações impostas pela realidade atual.

O município de Governador Valadares fica localizado na mesorregião do Vale do Rio Doce sendo composta, de acordo com a última divisão territorial feita em 2007, por treze distritos: Governador Valadares, Alto de Santa Helena, Baguari, Brejaubina, Chonin, Chonin de Baixo, Derribadinha, Goiabal, Penha do Cassiano, Santo Antônio do Pontal, São José do Itapionã, São Vítor e Vila Nova Floresta. Segundo o último censo (2010), a população era de 263.689 habitantes, estimada em 2021 em 282.164 habitantes (IBGE, 2023).

A região teve seu primeiro surto de desenvolvimento econômico nas décadas de 1940 e 1950, baseado na extração mineral e vegetal. A extração de madeira nativa e a produção de carvão vegetal ocorriam desde o início do século XX, tanto com objetivo de exportação através do porto de Vitória quanto para utilização como

combustível na Estrada de Ferro Vitória a Minas (EFVM). Neste período, Governador Valadares era considerada a cidade das serrarias.

As atividades industriais extrativistas surgiram inicialmente em função da exploração da madeira e intensificaram-se com a exploração de outros recursos naturais, enquanto o crescimento da população proporcionou o desenvolvimento comercial. O esgotamento dos recursos naturais fez cair drasticamente a produtividade e reduzir os ganhos de capitais, provocando o fenômeno da migração dos agentes econômicos e a mudança no perfil econômico-social da região, com sua transformação em reservatório de mão de obra industrial. Ao mesmo tempo, foi consolidado o papel de polarização regional exercido pelo município, nas áreas de comércio e prestação de serviços urbanos, seguindo sua vocação histórica de entreposto comercial.

As condições descritas não possibilitaram o desenvolvimento econômico adequado para Governador Valadares e região, prevalecendo as características extrativistas em detrimento da economia solidária, da industrialização, da criação e diversificação de empreendimentos, o desenvolvimento do terceiro setor e a preservação do meio ambiente. A região passou a ser mencionada nos documentos oficiais, a partir dos anos 1960, como “região problema”. Iniciou-se, então, um processo de emigração dos cidadãos valadarenses para o exterior, em busca de alternativas econômicas, a partir desta época. Desde então, a cidade de Governador Valadares passou a ter parte de sua subsistência financiada pelos dólares vindos do exterior (ESPINDOLA, 2005).

As principais características da citada região são: menor grau de urbanização que a média estadual, precariedade da infraestrutura viária, com a maioria de suas estradas necessitando de reformas e duplicações, além do grande número de estradas vicinais precárias, baixo nível tecnológico das atividades, pouca expressão industrial, estagnação da produção agropecuária, baixo nível de emprego, falta de saneamento básico, elevado grau de contaminação dos cursos de água e devastação da cobertura florestal.

Os dólares enviados até a década de 1990 pelos emigrantes movimentaram a indústria da construção civil e o comércio local, propiciando a abertura de vários negócios. Estes recursos foram fundamentais para manter a dinâmica da economia. Mas, devido às crises financeiras e produtivas mais recentes que afetaram,

principalmente, a economia americana e europeia, esta realidade vem sendo modificada. Este histórico proporcionou um desenvolvimento imobiliário considerável na cidade, mas o mesmo não vem ocorrendo em diversos outros setores da economia local.

É nesse cenário que o projeto pedagógico foi desenvolvido, propondo-se a contribuir para a formação de cidadãos e cidadãs através da tríade ensino, pesquisa e extensão. Estes cidadãos e cidadãs, adequadamente sensibilizados(as) e estimulados(as) para a necessidade do desenvolvimento econômico local e regional, serão aptos(as) ao exercício de sua profissão nos respectivos postos de trabalho, estimulando o empreendedorismo e a gestão adequada dos diferentes tipos de organizações, com vistas à ampliação de oportunidades e redução das desigualdades sociais.

Por estas razões, o curso de Administração da UFJF-GV se destaca por seu objetivo em atender à demanda de formação técnico-científica regional e contribuir para formar profissionais com competências conceituais e humanas, através de uma estrutura curricular articulada com variados campos do saber.

3.3 Concepção, princípios e fundamentos

Responder aos anseios sociais, ao equacionamento de problemas, à mitigação de passivos ambientais e à necessidade de geração de riquezas são alguns dos desafios da administração contemporânea. Nesta perspectiva, o curso se propõe a proporcionar oportunidades para o desenvolvimento da capacidade de raciocínio conceitual, abstrato e crítico, que reflita a heterogeneidade das demandas sociais, alinhado ao contexto geral dos negócios em suas diversas configurações organizacionais. Não obstante, que renove continuamente suas competências em um processo de aprendizado crítico e contínuo, comprometido com a sociedade e valorizando princípios éticos e de cidadania.

Atenta à necessidade da geração de empregos e do desenvolvimento das organizações no âmbito regional, a concepção de ensino e aprendizagem que norteia

a filosofia do curso de Administração da UFJF-GV fundamenta-se nos seguintes princípios:

Comprometimento com formação acadêmica de excelência tanto de seu corpo docente quanto discente;

Atendimento às normas estabelecidas pelo Estatuto, Regimento Geral e Regimento Acadêmico de Graduação da UFJF;

Valorização da construção do conhecimento, contemplando a articulação do conhecimento explícito e tácito entre docentes e discentes, criando oportunidades para a participação do público externo; conhecimento procedimental, sinônimo de "saber como". O discente e a discente devem ser capazes de executar com propriedade tarefas que lhe foram ensinadas na prática ou que aprendeu com o tempo e a experiência; conhecimento declarativo, sinônimo de “saber o que”. O discente e a discente devem saber em que consiste a tarefa e é capaz de descrevê-la e explicá-la com propriedade.

Comprometimento com o desenvolvimento de múltiplas competências nos variados âmbitos de sua ação;

Estímulo à proatividade, à diversidade e à responsabilidade dos discentes e das discentes em prol da definição e continuação da sua própria carreira;

Atenção às exigibilidades de qualificação demandadas pelo mercado de trabalho;

Atenção às variações ambientais e antecipação de tendências;

Incentivo dos relacionamentos interpessoais e de um processo de construção mútua do conhecimento e de troca de experiências;

Necessidade de proporcionar conhecimentos nas áreas tecnológicas de informação, visando a formação acadêmica e profissional;

Necessidade de despertar/ampliar a responsabilidade socioambiental;

3.4 Formas de realização da interdisciplinaridade

O curso de Administração pode ser considerado interdisciplinar por natureza, na medida em que é composto a partir da articulação de conhecimentos de diversas áreas do conhecimento, tais como matemática, estatística, contabilidade, economia,

psicologia, sociologia, antropologia, filosofia, direito, ciência política, dentre outras. Diante das diferentes estratégias possíveis, a proposta do curso é realizar a interdisciplinaridade através de projetos de pesquisa, atividades curriculares de extensão incorporadas ao currículo por meio da oferta de disciplinas extensionistas, projetos de treinamento profissional, atividades práticas supervisionadas, eventos e visitas técnicas envolvendo docentes e discentes de diferentes cursos/departamentos da Universidade.

Vale destacar, ainda, o caráter fundamentalmente interdisciplinar de conteúdos tratados em disciplinas previstas no currículo, tais como: Vivências Empreendedoras, Relações de Poder e Resolução de Conflitos, Gestão Estratégica I, Empreendedorismo, Projeto de Vida e Inteligência Emocional, Desigualdades Sociais e Diversidade nas Organizações, Gestão Socioambiental, Sistemas de Informação, entre outras. Embora, em geral, as disciplinas sejam construídas de modo relativamente autônomo, entende-se que a interdisciplinaridade deva ser realizada pelos(as) docentes no seu cotidiano em sala de aula. Incentiva-se o docente e a docente a procurar esclarecer como a disciplina se relaciona com as demais disciplinas do curso e de outras áreas do conhecimento.

O currículo aqui estabelecido promove a interdisciplinaridade também nas atividades passíveis de flexibilização curricular, no trabalho de conclusão de curso, nos conteúdos eletivos em “Tópicos Especiais” que articulem conhecimentos desenvolvidos por meio da pesquisa e da extensão, e na oferta de disciplinas eletivas/optativas pelos diversos departamentos acadêmicos da universidade.

3.5 Modos de integração entre teoria e prática

A teoria e a prática são instâncias complementares. Sua integração se dá, especialmente, por meio de projetos de pesquisa e de atividades curriculares de extensão, treinamento profissional, visitas técnicas orientadas, eventos com a presença de profissionais de diferentes áreas e estágio.

Por meio dessas atividades, docentes e discentes têm a possibilidade de colocar em prática os conteúdos teóricos desenvolvidos em sala de aula, bem como

de discutir, analisar e refletir criticamente à luz das teorias, os aspectos práticos e da vivência profissional do administrador e da administradora.

3.6 Missão do curso

O curso de Administração, partindo dos princípios das diretrizes legais e pedagógicas da UFJF, tem por missão produzir, sistematizar e compartilhar conhecimentos no campo da Ciência da Administração alinhados para a formação humanista e técnico-científica de pessoas conscientes do seu papel social, capazes de atuar profissionalmente em diferentes organizações e propor soluções inovadoras de forma a contribuir com o seu trabalho para a geração de valor público à sociedade brasileira.

Essa missão pauta-se na valorização da Administração enquanto Ciência promovendo ensino, pesquisa e extensão de qualidade. Neste sentido, o curso assume o compromisso ético com a sociedade na formação dos(as) profissionais, visando a geração de valor público e desenvolvimento socioeconômico, de modo a se neutralizar a inércia, o amadorismo, a improvisação e a tentativa-e-erro na gestão profissional das organizações.

Portanto, o curso tem por visão alcançar níveis de excelência na produção e compartilhamento de conhecimento teórico-prático no campo da Administração de forma a ser reconhecido como um centro de referência regional na formação e no desenvolvimento de pessoas e organizações.

4 PERFIL DO EGRESSO E DA EGRESSA

O perfil do egresso e da egressa em Administração foi estabelecido a partir das novas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do Curso de Administração e de discussões dos órgãos colegiados do Departamento. Um conjunto de objetivos de aprendizagem foi elaborado para desenvolvimento de competências essenciais para a formação integrada do discente e da discente e à sua boa colocação no mercado de trabalho. Ao concluir a graduação no Curso de Administração da UFJF Campus Governador Valadares, espera-se que os alunos e as alunas obtenham para além dos Conhecimentos Específicos do curso de Administração, as competências em Solução de Problemas, Trabalho em Equipe, Comunicação, Pensamento Computacional, Pensamento Crítico e Aprendizagem Autônoma.

Essas competências conduzem a grade do curso e atuam de forma transversal às disciplinas, integrando conteúdos, habilidades e atitudes. Considera-se também a necessidade de uma evolução constante dos níveis de conhecimento e do processo de tomada de decisão, proporcionando a assimilação gradual de novas informações, objetivando a formação continuada. Deverá ser considerada a adaptabilidade em relação às situações diversas, presentes e emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador e da administradora.

Para que se consolide o perfil desejado, o curso de Administração da UFJF, campus de Governador Valadares, atuará com o compromisso de articular o ensino, a pesquisa e a extensão, incluindo as capacidades fundamentais descritas nas DCNs e que seja coerente com o ambiente profissional no qual o egresso e a egressa irão atuar, considerando os diferentes tipos de organizações, sejam elas públicas, privadas e do terceiro setor.

Nessa perspectiva, após a conclusão do curso, os egressos e egressas do curso de bacharelado em Administração estarão aptos e aptas a:

Utilizar, de forma integrada, teorias e modelos conceituais de Administração para compreender e atuar nos diversos contextos políticos, econômicos, legais, sociais e tecnológicos nos quais as organizações estão inseridas;

Compreender os cenários socioeconômicos e a partir destes contribuir para a efetividade das organizações;

Identificar questões que envolvam desafios éticos, bem como os aspectos ambientais e sociais na atuação do Administrador e da Administradora e articular possíveis consequências de suas decisões.

Compreender e lidar com a influência do comportamento humano no gerenciamento de pessoas e das organizações, de modo a gerenciar conflitos de forma positiva, reconhecendo interdependências e mantendo um clima de confiança mútua.

Aplicar os princípios básicos da legislação que envolve a administração;

Identificar, sumarizar e analisar dados qualitativos e/ou quantitativos para propor soluções fundamentadas na tomada de decisão.

Transmitir e expressar ideias, conceitos ou informações de acordo com o tipo de situação e audiência de forma clara e fundamentada utilizando os diferentes recursos de comunicação disponíveis.

Utilizar o potencial das tecnologias (de produção, de informação, de comunicação) disponíveis e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades.

Dessa forma, o Projeto Pedagógico do Curso está estruturado para proporcionar, através de conteúdos diversos e específicos, a formação de egressos e egressas aptos e aptas a exercerem as melhores práticas de gestão. Esse processo deve ser pautado na reflexão crítica, com o compromisso de promover a efetividade e a transformação das organizações.

5 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

O currículo do curso de Administração da UFJF-GV foi guiado a partir dos objetivos de aprendizagem definidos para o curso e estão alinhados com as competências e habilidades listadas nas diretrizes curriculares do curso de Administração definidas pelo MEC.

QUADRO 1 - RELAÇÃO COMPETÊNCIAS E HABILIDADES (DCNs) E OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DEFINIDAS PELAS NOVAS DIRETRIZES CURRICULARES DO MEC	OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM
Criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Organizacional, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso.	Conhecimentos Específicos de Administração
Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira).	Solução de Problemas Raciocínio Crítico
Formular problemas e/ou oportunidades, utilizando empatia com os usuários das soluções, elaborar hipóteses, analisar evidências disponíveis, diagnosticar causas prováveis e elaborar recomendações de soluções e suas métricas de sucesso passíveis de testes.	Solução de Problemas
Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de	Solução de Problemas Raciocínio Crítico Raciocínio Analítico

gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e, por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população.	
Compreender o potencial das tecnologias e aplicá-las na resolução de problemas e aproveitamento de oportunidades. Formular problemas e suas soluções, de forma que as soluções possam ser efetivamente realizadas por um agente de processamento de informações, envolvendo as etapas de decomposição dos problemas, identificação de padrões, abstração e elaboração de sequência de passos para a resolução.	Solução de Problemas Pensamento Computacional
Estabelecer objetivos e metas, planejar e priorizar ações, controlar o desempenho, alocar responsabilidades, mobilizar as pessoas para o resultado.	Conhecimentos Específicos de Administração Solução de Problemas
Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos.	Trabalho em Equipe
Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas.	Exposição e Comunicação
Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.	Aprendizagem Autônoma Solução de Problemas

Fonte: Departamento de Administração do *campus* de Governador Valadares, 2023.

5.1 Formas de integralização curricular

As disciplinas que compõem a matriz curricular, além dos conteúdos que podem ser enquadrados em uma das competências descritas no tópico anterior, também seguem as normas do Regulamento Acadêmico de Graduação (RAG) e podem ser classificadas de quatro formas quanto à sua natureza, a saber:

1. Disciplinas obrigatórias: são as disciplinas pertencentes à matriz curricular que obrigatoriamente devem ser cursadas pelo corpo discente na integralização do curso.

2. Disciplinas eletivas: são disciplinas ofertadas, dentro do princípio da flexibilização curricular, que complementam a carga horária obrigatória para a integralização do curso. Tais disciplinas possuem ementas previamente definidas e registradas neste PPC. O discente tem a autonomia de escolher, dentre as disciplinas eletivas ofertadas, aquelas que deseja cursar. A carga horária das disciplinas eletivas poderá ser utilizada como equivalente às disciplinas optativas.
   Dentre as disciplinas eletivas, incluem-se as intituladas "Tópicos Especiais", as quais não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.

3. Disciplinas optativas: Essa modalidade de disciplina faz parte da flexibilização curricular e se refere a disciplinas de formação de cultura geral, de qualquer área do conhecimento, de livre escolha do discente. As disciplinas optativas não poderão ser consideradas como equivalentes às disciplinas eletivas e tópicos especiais.

4. Disciplinas extensionistas: atividade acadêmica de extensão, com conteúdo programático composto por objetivos e resultados esperados, metodologia e avaliação próprias à atividade extensionista, colocados em plano específico, a ser desenvolvida em um período letivo, de acordo com a quantidade de horas propostas.

As disciplinas obrigatórias, eletivas e extensionistas que fazem parte deste Projeto Pedagógico de Curso poderão, ante necessidade e deliberação do Departamento de Administração, ser ofertadas na modalidade de Ensino à Distância (EaD), até o limite de vinte porcento (20%) da carga horária total do curso, nos termos da legislação vigente (BRASIL, 2019) e de regulamentação própria a ser criada pelo Departamento.

As disciplinas ofertadas na modalidade EaD deverão utilizar as plataformas e ferramentas de ensino oficiais disponibilizadas pela UFJF.

O sistema de avaliação do ensino e aprendizagem das disciplinas ofertadas na modalidade EaD deverão respeitar as diretrizes previstas no RAG e neste Projeto Pedagógico de Curso.

A matriz curricular contempla, ainda, o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), de natureza obrigatória, como atividade didático-pedagógica.

As atividades acadêmicas a serem cumpridas pelo corpo discente na integralização da matriz curricular do curso de Administração totalizam 3.000 horas e estão distribuídas de acordo com a Tabela 1:

TABELA 1 - ATIVIDADES ACADÊMICAS

Atividades acadêmicas	Carga Horária (CH)	CH acumulada
(1) Disciplinas obrigatórias	**1.980h**	**1.980h**
(2) Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	**180h**	**2.160h**
(3) Atividades Curriculares de Extensão	**300h**	**2.460h**
(4) Disciplinas eletivas + Flexibilização	**-**	**540h**
(4.1) Flexibilização	(até 240h)	
(4.1.1) Disciplinas optativas	(até 180h)	
(4.2) Disciplinas eletivas	Entre 300 e 540h	
Total da Matriz Curricular (1+2+3+4)		**3.000h**

Fonte: Departamento de Administração do campus Governador Valadares, 2023.

Para a integralização curricular, além das disciplinas obrigatórias, do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e das Atividades Curriculares de Extensão (ACE), o discente e a discente deverão cursar entre 300 e 540h em disciplinas eletivas. O número total de horas cursadas em disciplinas eletivas pode ser flexibilizado em até 240h através de (a) disciplinas optativas (até o limite de 180h) e de (b) outras atividades, tal como descrito na Tabela de Equivalência para Flexibilização Curricular (Anexo II).

5.2 Formas de avaliação do ensino e da aprendizagem

Em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de graduação em Administração, a avaliação da aprendizagem ao longo do curso, nos diversos componentes curriculares, deve ser organizada como um reforço ao aprendizado e ao desenvolvimento das competências já descritas neste documento.

Mantendo o respeito às diretrizes previstas no Regimento Acadêmico de Graduação da UFJF, que regulamenta o funcionamento de todos os cursos de graduação da instituição, as avaliações da aprendizagem e das competências no curso de Bacharelado em Administração do ICSA serão realizadas de forma contínua e previstas como parte indissociável das atividades acadêmicas.

Com base nas melhores práticas das metodologias ativas empregadas nos modernos princípios pedagógicos, deve-se buscar a utilização de processos avaliativos diversificados e adequados às diferentes etapas e atividades do curso, de forma que revelem o aprendizado e promovam a produção autoral dos estudantes, de forma individual e em equipe.

De forma complementar, considerando os objetivos de aprendizagem identificados para o curso de Administração da UFJF-GV, os métodos de ensino-aprendizagem ao longo do curso devem estar alinhados com o desenvolvimento das competências. Dessa forma, diferentes estratégias devem ser trabalhadas e, sempre que possível, basear em evidências práticas, de modo a favorecer o aprendizado a partir de uma postura ativa dos estudantes nas competências definidas para o egresso no Projeto Pedagógico.

6 COMPONENTES CURRICULARES

6.1 Distribuição das disciplinas ao longo do curso

A matriz curricular do Curso de Administração apresentada a seguir se compõe a partir do conjunto de disciplinas obrigatórias, eletivas, optativas e/ou extensionistas previstas para a integralização do curso. Embora estejam dispostas em períodos específicos, cada uma das disciplinas pode ser cursada a qualquer momento desde que sejam devidamente atendidos os seus pré-requisitos. A periodização proposta é, portanto, uma recomendação tendo em vista o encadeamento dos conteúdos ao longo do curso. Na Tabela 2 a seguir estão dispostos os códigos, nomes, carga horária e pré-requisitos de cada uma das disciplinas.

TABELA 2 - MATRIZ CURRICULAR DO CURSO

1º período

Cód.	Disciplina	CH			CH	Pré-requisito (s)
		T	P	EX	TOTAL	
*ADMXXXGV	Fundamentos de Administração	60	-	-	60	-
ADMXXXGV	Vivências Empreendedoras	30	-	-	30	-
ADMXXXGV	Gestão da Informação	30	-	-	30	-
ADM019GV	Matemática Básica	60	-	-	60	-
CAD002GV	Contabilidade Geral e Introdutória	60	-	-	60	-
ECO001GV	Economia	60	-	-	60	-
	Total	**300**	**-**	**-**	**300**	
	Acumulado				**300**	

2º período

Cód.	Disciplina	CH			CH	Pré-requisito (s)
		T	P	EX	TOTAL	
ADMXXXGV	Teoria Geral da Administração	60	-	-	60	Fundamentos da Administração
ADMXXXGV	Gestão Estratégica I	60	-	-	60	Fundamentos da Administração
ADMXXXGV	Relações de Poder e Resolução de Conflitos	30	-	-	30	-
ADMXXXGV	Metodologia I	30	-	-	30	-
FIN003GV	Análise de Balanços	60	-	-	60	Contabilidade Geral e Introdutória
ECO004GV	Microeconomia	60	-	-	60	Economia
	Total	**300**	**-**	**-**	**300**	
	Acumulado				**600**	

3º período

Cód.	Disciplina	CH			CH	Pré-requisito (s)
		T	P	EX	TOTAL	
ADMXXXGV	Estado e Sociedade	60	-	-	60	Teoria Geral da Administração
ADMXXXGV	Gestão Estratégica II	30	-	-	30	Gestão Estratégica I
ADMXXXGV	Sistemas de Informação	30	-	-	30	Gestão da Informação
ADMXXXGV	Projeto de Vida e Inteligência Emocional	30	-	-	30	-
ADMXXXGV	Gestão de Operações I	30	-	-	30	Teoria Geral da Administração
FIN004GV	Contabilidade de Custos	60	-	-	60	Contabilidade Geral e Introdutória
ECO070GV	Macroeconomia	60	-	-	60	Microeconomia
	Total	**300**	**-**	**-**	**300**	
	Acumulado				**900**	

4º período

Cód.	Disciplina	CH			CH	Pré-requisito (s)
		T	P	EX	TOTAL	
ADMXXXGV	Sociologia das Organizações	60	-	-	60	Estado e Sociedade
ADMXXXGV	Gestão Estratégica Aplicada	30	-	-	30	Gestão Estratégica I
ADMXXXGV	Fundamentos de Ciências de Dados	60	-	-	60	Sistemas de Informação
ADMXXXGV	Gestão do Capital de Giro	30	-	-	30	Análise de Balanços
ADMXXXGV	Gestão de Operações II	30	-	-	30	Gestão de Operações I
ADM027GV	Estatística Básica	60	-	-	60	Matemática Básica
ADMXXXGV	Fundamentos de Marketing e Consumo	30	-	-	30	Gestão Estratégica I
	Total	**300**	**-**	**-**	**300**	
	Acumulado				**1200**	

5º período

Cód.	Disciplina	CH			CH	Pré-requisito (s)
		T	P	EX	TOTAL	
ADMXXXGV	Noções de Direito	60	-	-	60	-
ADMXXXGV	Desigualdades Sociais e Diversidade nas Organizações	30	-	-	30	-
ADMXXXGV	Gestão por Competências	30	-	-	30	-
MAT005GV	Matemática Financeira	60	-	-	60	Matemática Básica
ADMXXXGV	Gestão de Processos	30	-	-	30	Gestão de Operações I
ADM031GV	Estatística Aplicada	60	-	-	60	Estatística Básica
ADMXXXGV	Pesquisa Qualitativa de Marketing	30	-	-	30	Fundamentos de Marketing e Consumo
	Total	**300**	**-**	**-**	**300**	
	Acumulado				**1500**	

6º período

Cód.	Disciplina	CH			CH	Pré-requisito (s)
		T	P	EX	TOTAL	
ADMXXXGV	Administração Pública	60	-	-	60	Estado e Sociedade
ADMXXXGV	Processos de Gestão de Pessoas	30	-	-	30	Gestão por Competências
ADMXXXGV	Tomada de Decisão em Financiamentos	60	-	-	60	Gestão do Capital de Giro
ADMXXXGV	Cadeia de Suprimentos e Logística I	30	-	-	30	Gestão de Operações I
ADMXXXGV	Branding, Estratégias Digitais e Planejamento de Marketing	60	-	-	60	Fundamentos de Marketing e Consumo
ADMXXXGV	Projeto I	-	-	60	60	-
	Total	**240**	**-**	**60**	**300**	
	Acumulado				**1800**	

7º período

Cód.	Disciplina	CH			CH	Pré-requisito (s)
		T	P	EX	TOTAL	
ADMXXXGV	Legislação do Trabalho	60	-	-	60	Noções de Direito
ADMXXXGV	Empreendedorismo	30	-	-	30	Gestão Estratégica I
ADMXXXGV	Relações de Trabalho	30	-	-	30	Processos de Gestão de Pessoas
ADMXXXGV	Tomada de Decisão em Investimentos	30	-	-	30	Matemática Financeira Análise de Balanços
ADMXXXGV	Cadeia de Suprimentos e Logística II	30	-	-	30	Cadeia de Suprimentos e Logística I
ADMXXXGV	Pesquisa Quantitativa de Marketing	30	-	-	30	Fundamentos de Marketing e Consumo
ADMXXXGV	Metodologia II	30	-	-	30	Metodologia I
ADMXXXGV	Projeto II	-	-	60	60	-
	Total	**240**		**60**	**300**	
	Acumulado				**2100**	

8º período

Cód.	Disciplina	CH			CH	Pré-requisito (s)
		T	P	EX	TOTAL	
ADMXXXGV	Trabalho de Conclusão de Curso I	-	60	-	60	1.800 horas concluídas em disciplinas obrigatórias Metodologia II
-	Eletivas	180	-	-	180	-
ADMXXXGV	Projeto III	-	-	60	60	-
	Total	**180**	**60**	**60**	**300**	
	Acumulado				**2400**	

9º período

Cód.	Disciplina	CH			CH	Pré-requisito (s)
		T	P	EX	TOTAL	
ADMXXXGV	Trabalho de Conclusão de Curso II	-	120	-	120	Trabalho de Conclusão de Curso I
-	Eletivas/Optativas	120	-	-	120	-
ADMXXXGV	Projeto IV	-	-	60	60	-
	Total	**120**	**120**	**60**	**300**	
	Acumulado				**2700**	

10º período

Cód.	Disciplina	CH			CH	Pré-requisito (s)
		T	P	EX	TOTAL	
-	Eletivas/Optativas	240	-	-	240	-
ADMXXXGV	Projeto V	-	-	60	60	-
	Total	**240**		**60**	**300**	
	Acumulado				**3000**	

*ADMXXXGV: Disciplinas novas ainda sem códigos a serem inseridos pela Coordenadoria de Assuntos e Registros Acadêmicos (CDARA/UFJF).

Fonte: Departamento de Administração do campus Governador Valadares, 2023.

6.2 Relação das disciplinas eletivas

A Tabela 3 apresenta as disciplinas eletivas com os seus respectivos códigos, cargas horárias, pré-requisitos e Departamento ofertante. Cabe destacar que desconsiderando as possibilidades de flexibilização curricular, o discente e a discente deverão cursar pelo menos 540 horas em disciplinas eletivas. Considerando que a flexibilização curricular pode chegar a 240 horas, a carga horária a ser cursada em disciplinas eletivas é de no mínimo 300 horas.

TABELA 3 - RELAÇÃO DAS DISCIPLINAS ELETIVAS

Cód.	Disciplina	CH			CH	Pré-requisito (s)	Departamento ofertante
		T	P	EX	TOT		
*ADMXXXGV	Gestão de Micro e Pequenas Empresas	30	-	-	30	Teoria Geral da Administração	Administração
ADMXXXGV	Inteligência de Negócios	60	-	-	60	Fundamentos da Ciência de Dados	Administração
ADMXXXGV	Organização e Movimentos Populares	60	-	-	60	-	Administração
ADMXXXGV	Governo Eletrônico	60	-	-	60	-	Administração
ADMXXXGV	Políticas Públicas	60	-	-	60	-	Administração
ADMXXXGV	Comunicação Governamental	60	-	-	60	-	Administração
ADMXXXGV	Gestão de Compras	30	-	-	30	Cadeia de Suprimentos e Logística I	Administração
ADMXXXGV	Gestão da Qualidade	30	-	-	30	Gestão de Operações I	Administração
ADMXXXGV	Análise Multivariada de dados I	30	-	-	30	Estatística Aplicada	Administração
ADMXXXGV	Análise Multivariada de dados II	30	-	-	30	Estatística Aplicada	Administração
ADMXXXGV	Comportamento no Consumo	60	-	-	60	Fundamentos de Marketing e	Administração

						Consumo	
ADMXXXGV	Marketing de Serviços	30	-	-	30	-	Administração
ADMXXXGV	Autogestão e produção associada	60	-	-	60	Teoria Geral da Administração	Administração
ADMXXXGV	Capitalismo e função administrativa nas organizações	60	-	-	60	Teoria Geral da Administração	Administração
ADMXXXGV	Estudos de Gênero	60	-	-	60	-	Administração
FIN021GV	Gestão e Legislação Comercial e Societária	60	-	-	60	-	Administração
ADMXXXGV	Inovação e Competitividade	60	-	-	60	Teoria Geral da Administração	Administração
ADMXXXGV	Desenvolvimento de Negócios Digitais	60	-	-	60	-	Administração
ADMXXXGV	Legislação e Direito Administrativo	60	-	-	60	Noções de Direito	Administração
ADMXXXGV	Legislação Tributária	60	-	-	60	Noções de Direito	Administração
ADMXXXGV	Terceiro Setor	30	-	-	30	-	Administração
ADMXXXGV	Gestão Socioambiental	30	-	-	30	-	Administração
ADMXXXGV	Plano de Negócios	30	-	-	30	-	Administração
ADMXXXGV	Estudos raciais e organizações	60	-	-	60	-	Administração
ADMXXXGV	Empregabilidade e Orientação Profissional	30	-	-	30	-	Administração
ADMXXXGV	Pesquisa Qualitativa em Administração	60	-	-	60	Metodologia I	Administração
ADMXXXGV	Pesquisa Quantitativa em Administração	60	-	-	60	Metodologia I	Administração
DCC173GV	Introdução à Computação	60	-	-	60	-	Administração
ADM035GV	Sistemas de Informação Gerencial II	60	-	-	60	Sistemas de Informação Gerencial I	Administração

ADM021GV	Cálculo Diferencial e Integral	60	-	-	60	Matemática Básica	Economia
FIN016GV	Contabilidade Gerencial	60	-	-	60	Contabilidade Geral e Introdutória Análise de Balanços	Ciências Contábeis
FIN011GV	Mercado de Capitais	60	-	-	60	Tomada de Decisão em Investimentos	Ciências Contábeis
FIN051GV	Gestão e Finanças Públicas	60	-	-	60	-	Ciências Contábeis
DPR001GV	Instituições de Direito	75	-	-	75	-	Direito
NUT082GV	Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	60	-	-	60	-	Fisioterapia

*ADMXXXGV: Disciplinas novas ainda sem códigos a serem inseridos pela Coordenadoria de Assuntos e Registros Acadêmicos (CDARA/UFJF).

Fonte: Departamento de Administração do campus Governador Valadares, 2023.

6.3 Relação das disciplinas de tópicos especiais

As disciplinas denominadas *Tópicos Especiais* têm por característica fundamental o fato de não possuírem ementas, conteúdos programáticos e bibliografia previamente definidos. São disciplinas destinadas a abordar temas emergentes e conteúdos relevantes do campo da Administração. A “ementa aberta” permite que esses temas e conteúdos possam ser alterados de acordo com o passar do tempo de forma que o curso tenha flexibilidade para se manter atualizado. Foram definidos diferentes *Tópicos Especiais* de forma a contemplar diferentes áreas de formação do discente e da discente.

TABELA 4 - RELAÇÃO DAS DISCIPLINAS TÓPICOS ESPECIAIS

Cód.	Disciplina	CH			CH	Pré-requisito (s)
		T	P	EX	TOTAL	
*ADMXXXGV	Tópicos Especiais em	30	-	-	30	-

	Administração Pública I					
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Administração Pública II	60	-	-	60	-
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Estudos Organizacionais I	30	-	-	30	-
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Estudos Organizacionais II	60	-	-	60	-
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Gestão Estratégica I	30	-	-	30	Gestão Estratégica I
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Gestão Estratégica II	60	-	-	60	Getão Estratégica I
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Finanças I	30	-	-	30	-
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Finanças II	60	-	-	60	-
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Gestão de Pessoas I	30	-	-	30	Processos de Gestão de Pessoas
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Gestão de Pessoas II	30	-	-	30	Processos de Gestão de Pessoas
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Gestão de Operações I	30	-	-	30	Gestão de Operações I
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Gestão de Operações II	60	-	-	60	Gestão de Operações I
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Cadeia de Suprimentos e Logística I	30	-	-	30	Cadeia de Suprimentos e Logística I
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Cadeia de Suprimentos e Logística II	60	-	-	60	Cadeia de Suprimentos e Logística I
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Gestão da Informação I	30	-	-	30	-
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Gestão da Informação II	60	-	-	60	-
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Inovação e Tecnologias Emergentes I	30	-	-	30	-
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Inovação e Tecnologias Emergentes II	60	-	-	60	-
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Marketing I	30	-	-	30	-
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Marketing II	60	-	-	60	-
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Estudos do Consumo I	30	-	-	30	-
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Estudos do Consumo II	60	-	-	60	-
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Direito e Administração Pública	30	-	-	30	-
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Direito Tributário	30	-	-	30	-
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Direitos Humanos	30	-	-	30	-

ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Filosofia e Ética	30	-	-	30	-
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Metodologia I	30	-	-	30	-
ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Metodologia II	60	-	-	60	-

*ADMXXXGV: Disciplinas novas ainda sem códigos a serem inseridos pela Coordenadoria de Assuntos e Registros Acadêmicos (CDARA/UFJF).

Fonte: Departamento de Administração do campus Governador Valadares, 2023.

6.4 Relação das disciplinas (eletivas) extensionistas

Como forma alternativa de integralizar a carga horária obrigatória de Extensão, os discentes e as discentes poderão cursar disciplinas eletivas de caráter extensionista. Para isso – tal como descreve a Tabela 5 a seguir - este Projeto Político Pedagógico prevê a oferta de até 5 (cinco) disciplinas desse tipo. A cada oferta as atividades a serem desenvolvidas nessas disciplinas deverão ser analisadas conforme orienta a Resolução CONGRAD nº 75/2022. Cabe destacar que essas disciplinas não são obrigatórias e os discentes e as discentes poderão cumprir a carga horária mínima obrigatória de Extensão, dentro do princípio e normas da flexibilização curricular, por meio das demais Atividades Curriculares de Extensão descritas na Resolução CONGRAD nº 75/2022 (Programas, projetos, cursos e oficinas, eventos e prestação de serviços).

TABELA 5 - RELAÇÃO DAS DISCIPLINAS EXTENSIONISTAS

Cód.	Disciplina	CH			CH	Pré-requisito (s)
		T	P	EX	TOTAL	
*ADMXXXGV	Projetos I	-	-	60	60	-
ADMXXXGV	Projetos II	-	-	60	60	-
ADMXXXGV	Projetos III	-	-	60	60	-
ADMXXXGV	Projetos IV	-	-	60	60	-
ADMXXXGV	Projetos V	-	-	60	60	-

*ADMXXXGV: Disciplinas novas ainda sem códigos a serem inseridos pela Coordenadoria de Assuntos e Registros Acadêmicos (CDARA/UFJF).

Fonte: Departamento de Administração do campus Governador Valadares, 2023.

6.5 Disciplinas optativas

Poderão ainda compor a integralização do curso, a critério do discente e da discente, disciplinas denominadas Optativas. Essa modalidade faz parte da flexibilização curricular e se refere a disciplinas não previstas neste Projeto Político Pedagógico, de qualquer área do conhecimento, de livre escolha do discente e da discente, que possa contribuir para a sua formação geral. Ressalta-se que as disciplinas cursadas pelos discentes e pelas discentes deverão ser validadas como Optativas e computadas como tal pelo Colegiado do Curso, caso a caso, através da devida análise a fim de efetivamente ser considerada na Flexibilização curricular. Até 180 horas poderão ser flexibilizadas através deste tipo de disciplina.

6.6 Equivalência de disciplinas

A Tabela 6 apresenta a relação das disciplinas deste currículo proposto aqui e a sua equivalência com as disciplinas do currículo anterior. Ressalta-se que casos omissos deverão ser avaliados pelo Colegiado do Curso, caso a caso, através da devida análise curricular.

TABELA 6 - RELAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA ENTRE DISCIPLINAS

PPC anterior			PPC atual		
Cód.	**Disciplina**	**CH**	**Cód.**	**Disciplina**	**CH**
ADM020GV	Noções de Direito Privado	60	*ADMXXXGV	Noções de Direito	60
CAD003GV	Teoria Geral da	60	ADMXXXGV	Fundamentos de	60

	Administração I			Administração	
CSO013GV	Sociologia Aplicada à Administração	60	ADMXXXGV	Sociologia das Organizações	60
CAD004GV	Teoria Geral da Administração II	60	ADMXXXGV	Teoria Geral da Administração	60
CSO006GV	Política I	60	ADMXXXGV	Estado e Sociedade	60
CAD030GV	Sistemas de Informação Gerencial I	60	ADMXXXGV	Gestão da Informação	30
			ADMXXXGV	Sistemas de Informação	30
ADM024GV	Empreendedorismo	60	ADMXXXGV	Empreendedorismo	30
			ADMXXXGV	Vivências Empreendedoras	30
ADM034GV	Gestão Estratégica II	60	ADMXXXGV	Gestão Estratégica II	30
			ADMXXXGV	Gestão Estratégica Aplicada	30
ADM026GV	Gestão Estratégica I	60	ADMXXXGV	Gestão Estratégica I	60
ADM025GV	Gestão de Operações I	60	ADMXXXGV	Gestão de Operações I	30
			ADMXXXGV	Gestão de Processos	30
ADM030GV	Gestão de Operações II	60	ADMXXXGV	Gestão de Operações II	30
ADM033GV	Gestão de Operações III	60	ADMXXXGV	Cadeia de Suprimentos e Logística I	30
			ADMXXXGV	Cadeia de Suprimentos e Logística II	30
CAD026GV	Métodos Quantitativos Aplicados à Administração	60	ADMXXXGV	Análise Multivariada de Dados I	30
			ADMXXXGV	Análise Multivariada de Dados II	30
CAD011GV	Administração Mercadológica I	60	ADMXXXGV	Fundamentos de Marketing e Consumo	30
CAD033GV	Administração Mercadológica II	60	ADMXXXGV	Branding, Estratégias Digitais e Planejamento de Marketing	60
CAD040GV	Administração Mercadológica III	60	ADMXXXGV	Pesquisa Quantitativa de Marketing	30
			ADMXXXGV	Pesquisa Qualitativa de Marketing	30
FIN007GV	Administração Financeira e Orçamentária I	60	ADMXXXGV	Gestão do Capital de Giro	30
FIN008GV	Administração Financeira e Orçamentária II	60	ADMXXXGV	Tomada de Decisão em Financiamento	60
FIN009GV	Análise de Investimentos	60	ADMXXXGV	Tomada de Decisão em Investimentos	30
ADM022GV	Metodologia	60	ADMXXXGV	Metodologia I	30
			ADMXXXGV	Metodologia II	30
ADM023GV	Gestão de Pessoas I	60	ADMXXXGV	Relações de Poder e Resolução de Conflitos	30
			ADMXXXGV	Projeto de Vida e Inteligência Emocional	30
ADM028GV	Gestão de Pessoas II	60	ADMXXXGV	Processos de Gestão	30

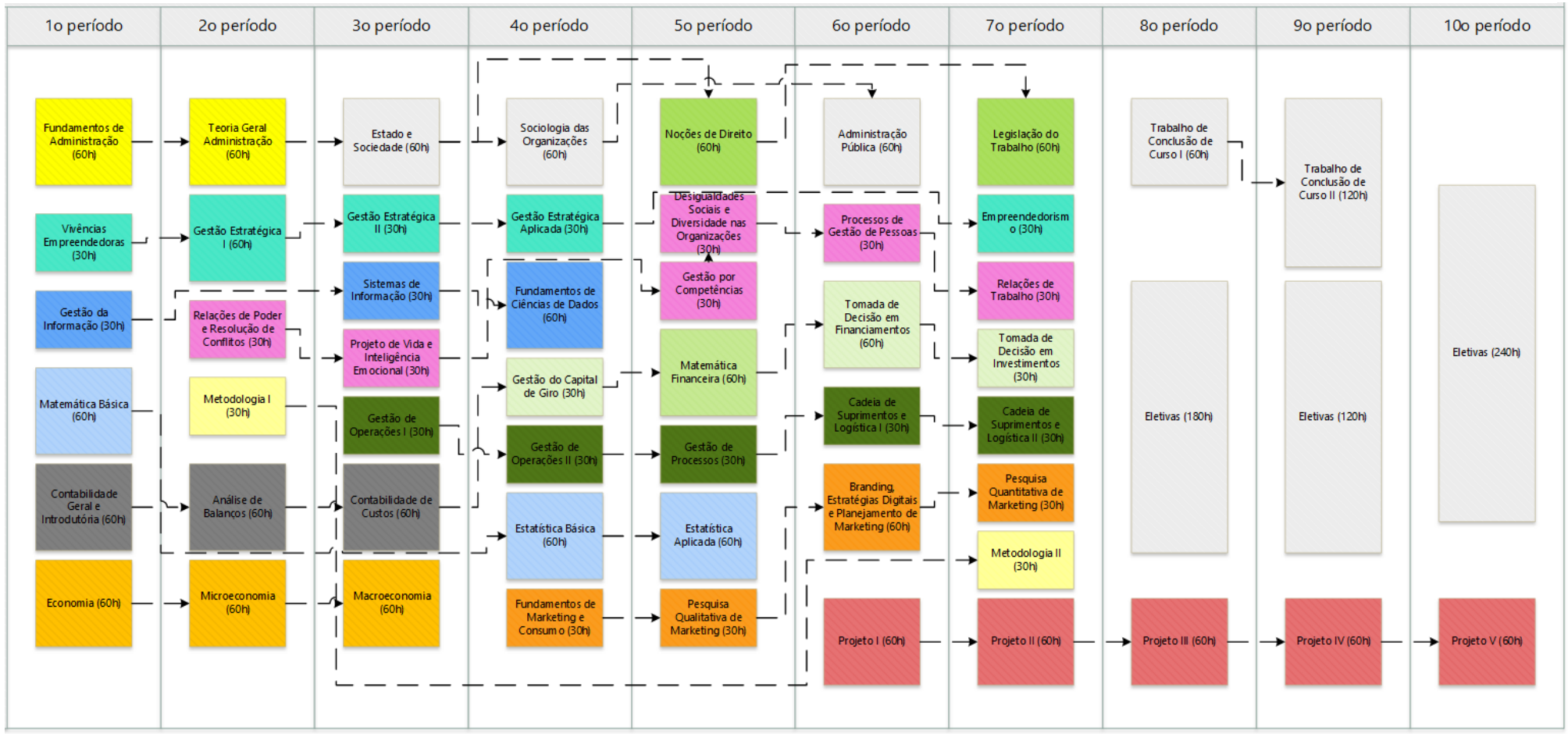
				de Pessoas	
			ADMXXXGV	Gestão por Competências	30
ADM032GV	Gestão de Pessoas III	60	ADMXXXGV	Desigualdades Sociais e Diversidade nas Organizações	30
			ADMXXXGV	Relações de Trabalho	30
ADM029GV	Legislação do Trabalho e da Previdência Social	60	ADMXXXGV	Legislação do Trabalho	60
CAD014GV	Administração Pública	60	ADMXXXGV	Administração Pública	60
CAD067GV	Trabalho de Conclusão de Curso I	60	ADMXXXGV	Trabalho de Conclusão de Curso I	60
ADM061GV	Trabalho de Conclusão de Curso II	120	ADMXXXGV	Trabalho de Conclusão de Curso II	120
ADM055GV	Tópicos Especiais em Administração Pública	60	ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Administração Pública II	60
ADM056GV	Tópicos Especiais em Estudos Organizacionais	60	ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Estudos Organizacionais II	60
ADM053GV	Tópicos Especiais em Administração Estratégica	60	ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Gestão Estratégica II	60
ADM057GV	Tópicos Especiais em Finanças	60	ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Finanças II	60
ADM058GV	Tópicos Especiais em Gestão de Operações	60	ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Gestão de Operações II	60
ADM060GV	Tópicos Especiais em Logística e Gestão da Cadeia Produtiva	60	ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Cadeia de Suprimentos e Logística II	60
ADM054GV	Tópicos Especiais em Administração Mercadológica	60	ADMXXXGV	Tópicos Especiais em Marketing II	60

*ADMXXXGV: Disciplinas novas ainda sem códigos a serem inseridos pela Coordenadoria de Assuntos e Registros Acadêmicos (CDARA/UFJF).

Fonte: Departamento de Administração do campus Governador Valadares, 2023.

6.7 Representação gráfica da matriz curricular

FIGURA - MATRIZ CURRICULAR



7 EMENTÁRIO

7.1 Ementas das disciplinas obrigatórias

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estudos Organizacionais e Metodologia**
Disciplina	**Fundamentos da Administração**	**Semestre** **1 º**	**CH** **60h**
Ementa	Administração: Ciência social aplicada. Fundamentos de administração. Funções e princípios da Administração. O processo administrativo e a tomada de decisão administrativa. Liderança. Negociação e gestão de conflitos. Relacionamento interpessoal. Fundamentos históricos, sociológicos e econômicos da formação da Administração enquanto ciência. A abordagem Clássica da Administração		
Conteúdo Programático	Unidade I – FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO a. Administração: conceito e importância b. A Administração e suas perspectivas c. Administração no novo panorama competitivo d. Administração moderna e. Atuação do administrador f. Formação do conhecimento administrativo g. Os gerentes no novo ambiente de trabalho h. Papeis, habilidades e competências gerenciais e dos administradores i. Eficiência, Eficácia e Efetividade organizacional j. As organizações e os seus papeis e objetivos Unidade II – FUNÇÕES E PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO a. Planejamento b. Organização c. Direção d. Controle UNIDADE III – ÁREAS FUNCIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO (FUNÇÕES DA EMPRESA) a. Administração da produção e operações b. Administração de marketing c. Administração de recursos humanos (gestão de pessoas) d. Administração financeira e contábil e. Administração da tecnologia e inovação Unidade IV – TOMADA DE DECISÕES ADMINISTRATIVAS f. Características das decisões administrativas g. Os estágios da tomada de decisão h. Tomada de decisão em grupo i. Tomada de decisão organizacional j. Percepção e tomada de decisão individual Unidade V – LIDERANÇA		

	a. Liderança e gestão b. Poder e liderança c. Visões contemporâneas da liderança d. Desenvolvimento das habilidades de liderança Unidade VI – NEGOCIAÇÃO E GESTÃO DE CONFLITOS a. Conflito e negociação b. O processo do conflito c. O processo de negociação d. Administrando os conflitos entre a vida profissional e a pessoal nas organizações e. Influência e comunicação: aspectos fundamentais. Unidade VII – ADMINISTRAÇÃO COMO CIÊNCIA a. Desenvolvimento histórico e o surgimento a Administração b. Revolução Industrial, modernidade e as tendências das teorias da Administração c. Administração Científica: a abordagem clássica
Bibliografia Básica	BATEMAN, T. S.; SNELL, S. A. **Administração:** liderança e colaboração no mundo competitivo. São Paulo: McGraw-Hill, 2007. BULGACOV, S. (Org.). **Manual de gestão empresarial.** 2. ed. São Paulo: Altas, 2006. MAXIMIANO, A. C. A. **Administração para empreendedores:** fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. **Comportamento organizacional:** teoria e prática no contexto brasileiro. 14 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. STONER, J. A. F; FREEMAN, R. E. **Administração.** 5 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2014. TAYLOR, F.W. Princípios de administração científica. São Paulo: Atlas, 1990.
Bibliografia Complementar	BATEMAN, T. S.; SNELL, S. A. **Administração.** 2. ed. Porto Alegre: AMGH, 2012. CERTO, S. C. **Administração moderna**. 9. Eed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. CHIAVENATO, I. **Princípios da administração:** o essencial em teoria geral da administração. 2. ed. Barueri-SP: Manole, 2012. CHIAVENATO, I. **Empreendedorismo:** dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. Baruieri-SP: Manole, 2012. JONES, G. R.; GEORGE, J. M. **Administração contemporânea.** 4. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2007. KOONTZ, H.; WEIHRICH, H.; CANNICE, M. **Administração:** uma perspectiva global e empresarial. 13. ed. São Paulo: McGraw Hill, 2009. LACOMBE, F.; HEILBORN, G. **Administração:** princípios e tendências. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2015. OLIVEIRA, D. P. R. **Introdução à administração:** teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2009. SALIM, C. S.; SILVA, N. C. **Introdução ao empreendedorismo:** despertando a atitude empreendedora. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. SOBRAL, F.; PECI, A. **Administração:** teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil,

Código	ADMXXXGV	Área	Estratégia	
Disciplina	Vivências Empreendedoras	Semestre	1 º	CH 30h

Ementa

A essência e noções elementares do empreendedorismo. A educação para o empreendedorismo. Aspectos teóricos e temáticas de pesquisa em Empreendedorismo. As características comportamentais empreendedoras – (CCEs). O empreendedor e a constituição de organizações. O potencial empreendedor. A inovação e a criatividade no empreendedorismo. A identificação de oportunidades. Networking. CANVAS. *Effectuation*.

Conteúdo Programático

UNIDADE I – A ESSÊNCIA E NOÇÕES ELEMENTARES DE EMPREENDEDORISMO

a. Concepções diferenciadas de estudo no campo do empreendedorismo
b. Contexto histórico, origens, autores seminais, conceitos e definições no universo do empreendedorismo
c. Razões para o estudo do empreendedorismo
d. Vantagens e desvantagens do empreendedorismo
e. Visões críticas ao empreendedorismo
f. Desafios do empreendedorismo no contexto brasileiro

UNIDADE II – A EDUCAÇÃO PARA O EMPREENDEDORISMO - EpE

a. O ensino e a aprendizagem em empreendedorismo
b. O estímulo ao empreendedorismo por meio universidade
c. Abordagens pedagógicas e andragógicas da EpE
d. Tipologias da EpE
e. Educação para o empreendedorismo – (EpE) versus Educação Empreendedora – (EE)
f. O empreendedor e sua formação

UNIDADE III – ASPECTOS TEÓRICOS E TEMÁTICAS DE PESQUISA EM EMPREENDEDORISMO

a. Constructos e variáveis privilegiadas na compreensão de empreendedorismo
b. Teorias do Empreendedorismo (Escola dos Economistas; Escola dos Comportamentalistas; Escola dos Traços de Personalidade)
c. O processo empreendedor
d. A orientação empreendedora
e. A intenção empreendedora
f. A Teoria do Comportamento Planejado
g. O evento empreendedor – Modelo de Shapero-Krueger
h. A autoeficácia empreendedora
i. O Ecossistema empreendedor

UNIDADE IV – AS CARACTERÍSTICAS COMPORTAMENTAIS EMPREENDEDORAS - CCEs

a. Importância e considerações
b. Os conjuntos de realização, planejamento e poder
c. O Espírito empreendedor e a mentalidade (mindset) empreendedora
d. Conhecimentos, atitudes, habilidades e competências requeridas no empreendedorismo
e. Competências empreendedoras – Modelo Iceberg
f. Papeis, tipos e características do empreendedor
g. Empreendedorismo por necessidade versus empreendedorismo por oportunidade

h. Dicas para se tornar um empreendedor de sucesso

UNIDADE V – O EMPREENDEDOR E A CONSTITUIÇÃO DE ORGANIZAÇÕES
a. A definição e o funcionamento de uma empresa
b. Indicadores de sucesso de uma empresa
c. Estágios no ciclo de vida de uma empresa empreendedora
d. Erros clássicos cometidos pelos empreendedores
e. Razões do fracasso de negócios e empresas
f. Administrador versus empreendedor
g. A gestão empreendedora
h. A modernização organizacional por meio do empreendedorismo – a proposta do Modelo Cebola

UNIDADE VI – POTENCIAL EMPREENDEDOR
a. Utilidade para os clientes
b. Percepção dos consumidores
c. Quem é o consumidor
d. Definição do negócio e objetivos
e. Áreas-chaves dos objetivos
f. Objetivos de marketing
g. Objetivos de inovação
h. Objetivos de recursos
i. Objetivos de produtividade
j. Objetivos de responsabilidade social
k. Nível de lucro

UNIDADE VII – INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE NO EMPREENDEDORISMO
a. Competências inovadoras e criadoras
b. A importância da inovação tecnológica
c. Inovação disruptiva versus incremental
d. O processo criativo e a geração de ideias
e. A geração de negócios
f. Liderança e criatividade
g. Como construir o futuro
h. Antecipação de um futuro que já aconteceu
i. Fazer o futuro acontecer
j. A metodologia do Design Thinking

UNIDADE VIII – IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADES
a. Fórmulas para identificar oportunidades
b. Identificação de necessidades e fontes de oportunidades de negócios
c. Observação de deficiências e tendências
d. A ação empreendedora

UNIDADE IX– NETWORKING
a. A arte de se relacionar
b. Como construir e manter uma rede de relacionamentos eficaz
c. Técnicas e ações práticas do networking
d. Dicas de networking de sucesso

UNIDADE X – MODELOS DE NEGÓCIOS
a. Business Model Generation – CANVAS
b. Effectuation
c. Empreendedorismo informal
d. Microempreendedorismo Individual – MEI

Bibliografia Básica	DORNELAS, José. **Introdução ao empreendedorismo:** desenvolvendo habilidades para fazer acontecer. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. Recurso online. ISBN: 9786559774470. (E-book). ORTIZ, Felipe Chibás. **Criatividade, inovação e empreendedorismo.** São Paulo: Phorte Editora, 2021. 30 p. ISBN: 9786588868096. (E-book) VALENTIM, Isabella Christina Dantas. **Comportamento empreendedor.** Curitiba: Editora Intersaberes, 2021. 210 p. ISBN: 9786555179057. (E-book).
Bibliografia Complementar	CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo:** dando asas ao espírito empreendedor. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2021. Recurso online. ISBN: 9788597028089. (E-Book). DORNELAS, José. **Dicas essenciais de empreendedorismo:** sugestões práticas para quem quer empreender. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2023. Recurso online. ISBN: 9786559773688. (E-book). KURATKO, Donald F. **Empreendedorismo:** teoria, processo, prática. São Paulo: Cengage Learning, 2018. Recurso online. ISBN: 9788522125715. (E-Book). SALIM, Cesar Simões; SILVA, Nelson Caldas. **Introdução ao empreendedorismo:** despertando a atitude empreendedora. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. 245 p. (Empreendedorismo). ISBN: 9788535234664. (E-book). TAJRA, Sanmya Feitosa. **Projeto de vida para uma carreira empreendedora.** São Paulo: Erica, 2022. Recurso online. ISBN: 9786558110200. (E-Book).

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Gestão da Informação**
Disciplina	**Gestão da Informação**	**Semestre** **1 º**	**CH** **30h**
Ementa	Aspectos conceituais da informação. A importância da gestão da informação no contexto empresarial. Modelos da gestão da informação e do conhecimento nas organizações. A organização do conhecimento: como as organizações usam a informação.		
Conteúdo Programático	UNIDADE I – Fundamentos da Informação • Conceitos e visão geral das relações entre dados, informação e conhecimento • Informação na Sociedade do Conhecimento e Era Digital • Dimensões para análise da qualidade da informação • Tecnologias da informação e comunicação Unidade II - Gestão da informação • Fundamentos da Gestão da informação • Modelos de gestão de informação • A organização do conhecimento – teoria e processo Unidade III- Gestão do conhecimento • O processo de gestão do conhecimento • Impactos Organizacionais		

Bibliografia Básica	SORDI, J. O. Administração da informação: fundamentos e práticas para uma nova gestão do conhecimento. Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788502634817. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502634817/ STAREC, C.. Gestão da informação, inovação e inteligência competitiva: como transformar a informação em vantagem competitiva nas organizações. Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502175358. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502175358 VIEIRA, R.M. Gestão do Conhecimento: Introdução e áreas afins. 1ª ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2016 ISBN 978-85-7193-380-4 Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/42114/epub/0
Bibliografia Complementar	CARMARGO, L. S. A.; VIDOTTI, S. A. B G. Arquitetura da Informação - Uma Abordagem Prática. Grupo GEN, 2011. E-book. ISBN 978-85-216-2094-5. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2094-5/. CARVALHO, F. C. A. Gestão do conhecimento. São Paulo: Pearson, 2012. ISBN 978-85-7605-885-4. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/3278/pdf/0 LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. Sistemas de informação gerenciais: administrando a empresa digital. 17. ed. São Paulo: Pearson; Porto Alegre: Bookman, 2023. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/207842/epub/0 ROSINI, A. M.; PALMISANO, A.. Administração de Sistemas de Informação - E a gestão do conhecimento - 2ª edição revista e ampliada. Cengage Learning Brasil, 2013. E-book. ISBN 9788522114672. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114672/ TAKEUCHI, H.; NONAKA, I. Gestão do conhecimento. Grupo A, 2008. E-book. ISBN 9788577802296. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577802296/.

Código	**ADM019GV**	**Área**	**Matemática e Estatística**
Disciplina	**Matemática Básica**	**Semestre** **1 º**	**CH** **60h**
Ementa	Conjuntos, expressões algébricas, logaritmo, equações, inequações, polinômios, funções, matrizes, determinantes e sistemas lineares.		
Conteúdo Programático	PARTE 1: Noções de Teoria de Conjuntos, Conjuntos Numéricos, O conjunto R, Operações em R, Expressões Numéricas e Algébricas, Polinômios. PARTE 2: Noções de Geometria Analítica, Relações e Funções, Gráficos, Inequações, Operações com Funções, Função Composta, Funções Inversas, Funções Exponencial e Logarítmica, Funções definidas por Partes e Aplicações em Economia.		

	PARTE 3: Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares
Bibliografia Básica	ANTON, Howard; RORRES, Chris. **Álgebra linear com aplicações**. 8.ed. PORTO ALEGRE: Bookman, 2008. 572p BOLDRINI, José Luiz; COSTA, Sueli I. Rodrigues; FIGUEIREDO, Vera Lúcia; WETZLER, Henry G.. **ÁLGEBRA linear**. 3.ed. São Paulo: Harbra, 1986. 411p. IEZZI, G.; MURAKAMI, C**. Fundamentos de Matemática Elementar: Conjuntos e Funções**.9. ed.São Paulo: Atual, 2013,Vol 1.
Bibliografia Complementar	HOZFMAN, Laurence D. **Cálculo: Um curso moderno e suas aplicações**. Rio de Janeiro: Editora LTC, 10. ed. 2010. IEZZI, G.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de Matemática Elementar: Sequências, Matrizes**. 8. ed., São Paulo: Atual, 2013, Vol. 1. LIPSCHUTZ, S. **Álgebra Linear**. Porto Alegre: Editora Bookman Companhia. 4. ed. 2011 SIMON, C. P.;BLUME, L. **Mathematics for Economists**, Nova York, WW Norton and Company Inc., 1994. STEWART, J. **Cálculo**. 6. ed. São Paulo: Editora Cengage Learning, 2014. Vol.1.

Código	**CAD001GV**	**Área**	**Ciências Contábeis**
Disciplina	**Contabilidade Geral e Introdutória**	**Semestre** **1 º**	**CH** **60h**
Ementa	Introdução ao Estudo da Contabilidade e Contabilidade como sistema de Informações. As demonstrações Contábeis. Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstração dos Fluxos de Caixa.		
Conteúdo Programático	I – CONTABILIDADE E PATRIMÔNIO 1.1. Primeira abordagem da estrutura do Balanço Patrimonial 1.2.Principais terminologias do BP 1.3.Operações das mutações patrimoniais 1.4. Terminologias contábeis básicas 1.5. Patrimônio Líquido: conceito e grupo conforme legislação 1.6. Cálculo e análise das Situações Líquidas II – BASES PARA O CONHECIMENTO CONTÁBIL 2.1. Técnicas contábeis e Campo de Aplicação e 2.2. Stakeholders da Contabilidade e tipos de informações 2.3. Relação da Contabilidade X Sistemas Gerenciais 2.4. Contabilidade na Administração: processo decisório e sistema de informação gerencial III – PRINCIPAIS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS: LEI 11.638 DE 28 DE DEZEMBRO DE 2007 E SUAS ALTERAÇÕES		

	3.1. Balanço Patrimonial: Definição, grupo e subgrupos, forma de apresentação, objetivo e técnica de elaboração 3.2. Identificação da Estrutura de Capital no balanço patrimonial 3.3. Plano de Contas Contábeis 3.4. Mutações patrimoniais: método das partidas dobradas (MPD 3.5. Demonstração do Resultado do Exercício (DRE): estrutura conforme legislação 3.6. Introdução a Demonstração de Fluxo de Caixa: conceito, estrutura e métodos
Bibliografia Básica	IUDICIBUS, Sergio de; MARION, Jose Carlos. **Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de Administração, economia, direito, engenharia**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 274 p. ISBN 9788522462872. FERREIRA, Ricardo J. **Contabilidade geral e avançada**: teoria e questões comentadas. 3. ed. Rio de Janeiro: Ferreira, 2019. xxviii, 1175 p. ISBN 9788578424022. MARION, Jose Carlos. **Contabilidade empresarial**: instrumento de análise, gerência e decisão. 18. ed. São Paulo: Atlas, 2018. 524 p. ISBN 9788597017809.
Bibliografia Complementar	FERREIRA, Ricardo J. **Contabilidade básica**: teoria e questões comentadas. 16. ed. Rio de Janeiro: Ferreira, 2018. 1091p. ISBN 9788578423957. IUDICIBUS, Sergio de 1935-. **Contabilidade introdutória**: livro de exercícios. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 248 p ISBN 9788522462780. MARION, Jose Carlos. **Contabilidade Empresarial**: A contabilidade como instrumento de análise, gerência e decisão. As demonstrações contábeis: origens e finalidades. Os aspectos físicos e contábeis das leis em vigor. 17. ed. São Paulo: Atlas, 2015. 513 p. ISBN 9788522497584. PADOVEZE, Clovis Luís. **Manual de contabilidade básica**: contabilidade introdutória e intermediaria: texto e exercícios. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 414 p. ISBN 9788522489541 RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade avançada**: atualizado conforme a Lei 11.638/2007 e n 11.941/09 e NBCS TGS convergentes com as normas internacionais de contabilidade IFRS. 5. ed. São Paulo: Saraiva,2015. 456 p. ISBN 9788502621770.

Código	**ECO001GV**	**Área**	**Economia**
Disciplina	**Economia**	**Semestre** **1 º**	**CH** **60h**
Ementa	Introdução à Economia, Introdução à microeconomia e Introdução à macroeconomia.		
Conteúdo Programático	Parte I – Introdução e Escolas Econômicas 1. Introdução – Conceito de Economia, Problemas econômicos fundamentais 2. Dez princípios da Economia. 3. Escolas Econômicas Parte II – Teoria Microeconômica 4. Introdução à Microeconomia 5. Demanda, Oferta e Equilíbrio de Mercado 6. Teoria do consumidor 7. Teoria da Firma 8. Estruturas de Mercado		

	Parte III – Teoria Macroeconômica e Economia Brasileira 9. Introdução à Macroeconomia 10. Mensuração da Renda Nacional 11. Sistemas de Contas Nacionais 12. Sistema monetário e Financeiro 13. Produção e crescimento Inflação e Economia Brasileira
Bibliografia Básica	KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. **Introdução à economia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. MANKIW, Nicholas Gregory. **Introdução à economia**. 5. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010. PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de. **Manual de Economia:** equipe de professores da USP. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2011. VICECONTI, Paulo; NEVES, Silvério das**. Introdução à economia**. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
Bibliografia Complementar	PASSOS, Carlos Roberto Martins; NOGAMI, Otto. **Princípios de economia**.6. ed. São Paulo: Thomson, 2012. ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 20. ed. São Paulo: Atlas, 200 VASCONCELLOS, Marco Antonio S. de. **Economia**: micro e macro. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011. VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GARCIA, Manuel Enriquez. **Fundamentos de Economia**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estudos Organizacionais e Metodologia**
Disciplina	**Teoria Geral da Administração**	**Semestre** **2 º**	**CH** **60h**
Ementa	Abordagem Humanística da Administração. Abordagem Neoclássica da Administração. Abordagem Estruturalista da Administração. Abordagem Comportamental da Administração. Abordagem Sistêmica da Administração. Teoria da contingência estrutural. Perspectivas teóricas contemporâneas e novas abordagens		
Conteúdo Programático	1. Administração e teorias humanas 2. Administração e teorias neoclássicas 3. Administração e teorias estruturalistas 4. Administração e teorias comportamentais 5. Administração e teorias sistêmicas 6. Administração e teoria da contingência estrutural 7. Perspectivas teóricas contemporâneas e novas abordagens		
Bibliografia Básica	MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração. São Paulo: Atlas, 2012. MOTTA, F. C. P. Teoria geral da administração. São Paulo, Cengage Learning, 2006.		

	SILVA, R. O. Teorias da administração. São Paulo: Prentice Hall, 2007.
Bibliografia Complementar	CHIAVENATO, I. Princípios da Administração. Barueri: Manole. 2013. DRUCKER, P. F. Introdução à administração. São Paulo: Cengage, 2008. FARIA, J.H. Economia política do poder: uma crítica da teoria geral da administração. v.2, Curitiba: Juruá, 2004. MORGAN, G. Imagens da organização. São Paulo: Atlas, 1996. HALL, R. H. Organizações. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estratégia**
Disciplina	**Gestão Estratégica I**	**Semestre** **2 º**	**CH** **60h**
Ementa	Fundamentos de Administração Estratégica e planejamento estratégico. Os significados e os determinantes da estratégia. As Escolas da Estratégia Organizacional. As teorias administrativas de suporte às decisões estratégicas. A composição das Diretrizes Organizacionais estratégicas. Análise do Ambiente (Macroambiente, Específico e/ou de Tarefa e Interno). Análise SWOT. A formulação da Estratégia. Decisões estratégicas de nível empresarial, unidade de negócios e funcionais. Estratégias de internacionalização empresarial e questões relacionadas. A estratégia do Oceano Azul.		
Conteúdo Programático	UNIDADE I – FUNDAMENTOS DE GESTÃO ESTRATÉGICA a. Introdução à Administração Estratégica b. A relação Gestão Estratégica e Planejamento Estratégico c. Origens, evolução, definições, modelos e importância da Administração Estratégica d. O modelo da base estratégica corporativa e. As etapas do processo de Gestão Estratégica f. Conceitos e definições de Administração Estratégica g. O pensamento estratégico h. Contexto histórico e importância do planejamento estratégico i. Influências teóricas sobre a Administração Estratégica - Ênfase nas Teorias de Sistemas e Contingencial UNIDADE II – O SIGNIFICADO E OS DETERMINANTES DA ESTRATÉGIA a. Conceitos e definições de Estratégia b. Os 5 Ps da Estratégia c. Vantagens e desvantagens da Estratégia d. Princípios e componentes da Estratégia e. O posicionamento estratégico f. Estratégia e vantagem competitiva g. Identificação da estratégia de uma empresa h. A evolução da estratégia ao longo do tempo i. Estratégia e ética		

j. Processo de elaboração e execução de estratégias

UNIDADE III – ESCOLAS DA ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL
a. A escola do Design;
b. A escola de Planejamento;
c. A escola de Posicionamento;
d. A escola Empreendedora;
e. A escola Cognitiva;
f. A escola de Aprendizado;
g. A escola de Poder;
h. A escola Cultural;
i. A escola Ambiental; e
j. A escola de Configuração.

UNIDADE IV– COMPOSIÇÃO DAS DIRETRIZES ORGANIZACIONAIS
a. Elementos centrais do negócio
b. Missão, visão, abrangência e princípios e valores organizacionais
c. Detalhes do posicionamento estratégico, objetivos e metas
d. Políticas, vocação e estratégias definidoras de projetos e planos de ação
e. Ferramentas e técnicas de apoio à composição das diretrizes organizacionais
f. Checklist na definição da ideologia central e componentes da visão global da organização
g. Competências centrais
h. A técnica 5W2H na criação da declaração de missão
i. A ferramenta SMART para a definição de metas

UNIDADE V – ANÁLISE DO AMBIENTE
a. O ambiente das organizações
b. Análise do Ambiente Externo
c. Oportunidades e ameaças no ambiente externo
d. Análise do Ambiente Geral ou Macroambiente
e. Análise das variáveis do macroambiente
f. A estrutura PESTEL
g. Análise de cenários
h. Fatores gerais de informação para a análise do ambiente e as técnicas de previsão
i. Ambiente específico ou de tarefa
j. Análise do setor e do ambiente competitivo
k. As 5 forças competitivas de Porter
l. O Modelo E.C.D.
m. A atratividade do mercado
n. Mapeamento dos grupos estratégicos
o. Ciclo de vida da indústria
p. Fatores críticos de sucesso (FCS)
q. Modelo de Carteira de Negócios (Análise de Portfólio) - Matriz de atratividade, Matriz BCG, Matriz de Ansoff, Matriz McKinsey-GE
r. Análise do mercado e das forças competitivas
s. Ambiente Interno
t. Componentes de uma análise interna
u. Competências essenciais e distintivas
v. Pontos fortes (fortalezas) e fracos (fragilidades)
w. Recursos para a mudança interna
x. A cadeia de valor
y. A VBR da empresa e o Modelo VRIO
z. Os 10 Ms do autodiagnóstico

	UNIDADE VI – ANÁLISE SWOT a. Conceitos e aplicações b. Ações face a análise SWOT c. Ações estratégicas na prática da SWOT d. Potencialização da matriz SWOT UNIDADE VII – FORMULAÇÃO DA ESTRATÉGIA a. Planejamento e formulação de estratégias b. Possibilidades de estratégias corporativas c. As estratégias de concentração, estabilidade, nicho e especialização d. As estratégias de crescimento (Verticalização, Horizontalização e Diversificação) e. As estratégias em nível de unidade de negócios f. As estratégias genéricas de Porter (Liderança de Custo, Diferenciação, Enfoque e Meio Termo) g. Estratégias internas (sobrevivência, crescimento, manutenção e desenvolvimento) h. Estratégias incrementalistas e de inovação i. Estratégias de redução de despesas e desinvestimento j. Parcerias, cooperações e estratégias combinadas k. Condicionantes das estratégias de internacionalização empresarial l. Internacionalização empresarial m. Teorias da internacionalização n. Estratégias de entradas em mercados internacionais o. Investimento Direto no Estrangeiro p. Estratégias em nível funcional UNIDADE VIII – DECISÕES ESTRATÉGICAS E QUESTÕES RELACIONADAS a. A Estratégia do Oceano Azul b. Matriz de Inovação de Valor c. Modelo das Quatro Ações d. Estrutura dos 7 S e dos 7 C e. A sociedade da informação e a organização que aprende
Bibliografia Básica	CHIAVENATO, Idalberto. **Visão e ação estratégica os caminhos da competitividade**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2022. Recurso online. ISBN: 9786559771745. (E-book). DIAS, Marcello Roman; SILVA, Caio Sousa da; BARBOSA, Aline dos Santos. **Estratégia Empresarial:** as etapas do processo estratégico e o uso de ferramentas clássicas. Editora Freitas Bastos, 2022. 136 p. ISBN: 9786556751818. (E-book). HITT, Michael A. **Administração estratégica competitividade e globalização:** conceitos. 4. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2019. Recurso online. ISBN 9788522127986. (E-book).
Bibliografia Complementar	BEZERRA, Maria Aparecida da Costa. **Gestão estratégica e parâmetros organizacionais** - Biblioteca Escolar. Editora Interciência, 2022. 127p. ISBN: 9786589367321. (E-book). COUTINHO, Heitor. **Estratégia ágil além da prática.** São Paulo: Expressa, 2021. Recurso online. ISBN: 9786587958224. (E-book). ME`RCHER, Leonardo. **Estratégias de internacionalização: teorias e práticas.** Editora Intersaberes, 2021. 203 p. ISBN: 9786555178418. (E-book).

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico:** conceitos, metodologia e práticas. 35. Ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. Recurso online. ISBN: 9786559774777. (E-book).

PEREIRA, Cleverson Luiz Pereira; HOBMEIR, Elaine. **Planejamento de cenários.** Contentus, 2020. 125p. ISBN: 9786559350841. (E-book).

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Pessoas**
Disciplina	**Relações de Poder e Resolução de Conflitos**	**Semestre** **2 º**	**CH** **30h**
Ementa	Relações de poder nas organizações; Identidade e cultura nas organizações; Comunicação e discursos nas organizações; Mudança organizacional; Resolução de conflitos.		
Conteúdo Programático	1. RELACÕES DE PODER NAS ORGANIZAÇÕES 2. IDENTIDADE E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES 3. COMUNICAÇÃO E DISCURSO NAS ORGANIZAÇÕES 4. MUDANÇA ORGANIZACIONAL 5. RESOLUÇÃO DE CONFLITOS		
Bibliografia Básica	BITENCOURT, C. **Gestão contemporânea de pessoas**: novas práticas, conceitos tradicionais. Porto Alegre: Bookman, 2010. DIJK, T. A. **Discurso e poder**. São Paulo: Contexto: 2008. ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. **Comportamento organizacional**: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.		
Bibliografia Complementar	CARVALHO, C. A.; VIEIRA, M. M. F. **O poder nas organizações - Coleção Debates em Administração**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2007. FREITAS, M. E. **Cultura organizacional**: evolução e crítica. São Paulo: Cengage Learning, 2009. MARCHIORI, M. (Org.). **Conhecimento e mudança**. São Caetano do Sul: Difusão Editora, 2018. SANTOS, M. L. **Resolução de conflitos**: dialogando com a cultura de paz e o modelo multiportas. Curitiba: InterSaberes, 2020. SARTORI, M. B. M. **Resolução de conflitos**. Curitiba: Contentus, 2020.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estudos Organizacionais e Metodologia**
Disciplina	**Metodologia I**	**Semestre** **2 º**	**CH** **30h**
Ementa	Senso comum e pensamento científico. Teorias, métodos e técnicas nas pesquisas		

	qualitativas e quantitativas nas ciências sociais. Considerações em torno do ato de estudar: processo de leitura, de análise e interpretação de texto e de escrever. Fontes de informação e meios de divulgação científica. As normas de formatação de trabalhos científicos.
Conteúdo Programático	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: UNIDADE I – TÉCNICAS DE ESTUDO E APRENDIZAGEM a. Prática e estratégias de leitura e documentação b. Procedimentos didáticos UNIDADE II – UNIVERSIDADE, CIÊNCIA E FORMAÇÃO ACADÊMICA a. Educação superior como formação científica, profissional e política b. Teoria e tipos de conhecimento c. Conceito de Ciência e conhecimento científico d. Paradigma, conceitos, lei, fato, teoria e doutrina e. Pesquisa, ensino e extensão na Universidade f. Organização da vida universitária g. A formação da postura científica UNIDADE III – EVENTOS ACADÊMICOS E CIENTÍFICOS a. Seminário b. Conferência UNIDADE IV– CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS a. Ciências da Administração UNIDADE V– PRINCIPAIS TRABALHOS ACADÊMICOS-CIENTÍFICOS a. Artigo científico b. Comunicação científica c. Crítica textual d. Ensaio científico e. Estudo de caso f. Fichamento g. Informe científico h. Memorial i. Monografia j. Paper k. Plano de pesquisa l. Portfólio m. Pôster n. Pré-projeto e projeto de pesquisa o. Relatório p. Resenha descritiva e crítica q. Resumo, resumo expandido r. Trabalho de conclusão de curso (TCC) UNIDADE VI – O TEXTO CIENTÍFICO – A LINGUAGEM DA CIÊNCIA a. A linguagem escrita b. O gênero científico c. Orientações e cuidados com textos acadêmicos UNIDADE VII – TUTORIAL PARA TRABALHOS ACADÊMICOS a. O projeto técnico e científico b. O trabalho acadêmico

	c. Projeto e relatório de pesquisa UNIDADE VIII – A ESTRUTURA DO TEXTO CIENTÍFICO a. Aspectos gráficos b. Elementos do texto c. Normas para notação de referências bibliográficas d. Citações e. Referências bibliográficas f. Normas da ABNT
Bibliografia Básica	MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia do trabalho científico:** procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto de relatório, publicações e trabalhos científicos. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2015. MARTINS, G. A.; THEÓPHILO, C. R. **Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas**. 3. ed. São Paula, 2018. SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico.** 23. Ed. São Paulo: Cortez, 2007.
Bibliografia Complementar	ALEXANDRE, Agripa Faria. **Metodologia científica princípios e fundamentos**. 3. São Paulo. Blucher, 2021 1 – online ISBN 9786555062236. AZEVEDO, Celina Borges. **Metodologia científica ao alcance de todos**. Barueri Manole, 2018 – online ISBN 97865557622174. CARVALHO, Maria Cecília Maringoni (ORG). **Construindo o saber: Metodologia científica – Fundamentos e Técnicas**. Papirus Editora, 2022 – ISBN 9786556500928. HERNANDES SAMPIERI, Roberto. **Metodologia de Pesquisa**. Porto Alegre – AMGH 2013 - online ISBN 9788565848367. LAVILLE, C.; DIONNE, J. **A construção do saber:** manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas. Porto Alegre: Artmed; Belo Horizonte: UFMG, 1999. LOZADA, Gisele. **Metodologia Científica**. Porto Alegre SAGAH 2019 – online ISBN 9788595029576. MARCIBI, Marina de Andrade. **Metodologia Científica – Ciência e conhecimento científico, métodos científicos, teoria, hipóteses e variáveis, metodologia jurídica**. 8 São Paulo, Atlas 2022 1 – online ISBN 9786559770670. MARCELINO, Carla Andréia Alves da Silva. **Metodologia de Pesquisa**. Contentus, 2020 – ISBN 9786557455203. MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de Metodologia Científica. Contentus, 2020 - ISBN 9788597026580. OLIVEIRA, Ana Paula Weinfurter Lima Coimbra. Metodologia Científica. Contentus, 2021 – ISBN 9786559354030. PADUA, Elisabete Matallo Marchesini de. Metodologia da Pesquisa: Abordagem teórico-prática. Papirus Editora, 2019. ISBN 9788544903155

Código	**FIN003GV**	**Área**	**Ciências Contábeis**
Disciplina	**Análise de Balanços**	**Semestre** **2 º**	**CH** **60h**
Ementa	Conceitos. Ajustes das demonstrações contábeis para fins de análise. Análise vertical e horizontal. Análise econômico-financeira.		
Conteúdo Programático	I.Introdução ao estudo de análise das Demonstrações Contábeis. Conceito Finalidade Alguns ajustes necessários para uma análise eficiente II. Estruturas das Demonstrações Contábeis. Lei das Sociedades por Ações (6.404/76) Balanço Patrimonial Demonstração do Resultado do Exercício Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados Demonstração das Mutações Patrimoniais Demonstração do Fluxo de Caixa Notas Explicativas] III. Análise Horizontal e Vertical IV. Análise da Liquidez Introdução Geral ao Cálculo do Quociente Quocientes de Liquidez V. Análise do Endividamento Quocientes de Endividamento VI. Análise da Rentabilidade Quociente de Rentabilidade VII. Análise de Atividade Quociente das Atividades.		
Bibliografia Básica	ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e Análise de Balanços**: um enfoque econômico-financeiro. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2020. E-book. MATARAZZO, Dante C. **Análise Financeira de Balanços**: abordagem básica e gerencial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Ariovaldo; Fipecafi (Coo). **Manual de Contabilidade Societária**: Aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013. 888p.		
Bibliografia Complementar	GELBCKE, Ernesto Rubens; FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PESQUISAS CONTÁBEIS, ATUARIAIS E FINANCEIRAS (FIPECAFI). **Manual de contabilidade societária**: aplicável a todas as sociedades : de acordo com as normas internacionais e do CPC. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2018. 844 p.		

MARION, Jose Carlos. **Contabilidade empresarial**: instrumento de análise, gerência e decisão. 18. ed. São Paulo: Atlas, c2018. 524 p.

RIBEIRO, Osni Moura. **Estrutura e análise de balanço fácil** atualizado conforme as Leis nº 11.638/2007 e nº 11.941/2009 e NBCS TGS convergentes com as Normas Internacionais de Contabilidade IFRS. 11. São Paulo Saraiva Uni 2015. E-book.

SANTI FILHO, Armando de; OLINQUEVITCH, José Leônidas. **Análise de Balanços para controle gerencial**: demonstrativos contábeis exclusivos do fluxo de tesouraria. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 248 p.

SILVA, José Pereira da. **Análise financeira das empresas**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 561 p.

Código	**ECO004GV**	**Área**	**Economia**
Disciplina	**Microeconomia**	**Semestre** **2 º**	**CH** **60h**
Ementa	Teoria do consumidor. Teoria da firma. Equilíbrio parcial: concorrência perfeita e monopólio.		
Conteúdo Programático	1. Revisão sobre mercados: equilíbrio de mercado; choques exógenos e reação do mercado. 2. Teoria do Consumidor: restrição orçamentária e preferências; utilidade e taxa marginal de substituição; escolha ótima e demanda do consumidor; equação de slutsky, efeito renda e efeito substituição; excedentes do consumidor e do produtor; e demanda de mercado. 3. Teoria da Firma: produto marginal e taxa técnica de substituição; maximização de lucros e demanda por fatores; minimização de custos; curvas de custo; ofertas da firma e da indústria. 4. Concorrência Perfeita: equilíbrio de mercado; impactos de choques nas curvas de demanda e oferta; impactos da intervenção governamental, taxas e tarifas.		
Bibliografia Básica	PINDYCK, Robert S; RUNBINFELD, Daniel L. **Microeconomia**.7. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. VARIAN, Hal R. **Microeconomia**: Uma abordagem moderna. 8. ed. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2012. VASCONCELLOS, Marco Antonio S. de. **Economia**: micro e macro, 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.		
Bibliografia Complementar	BESANKO, David A.; BRAEUTIGAM, Ronald R. **Microeconomia**: abordagem completa. Rio de Janeiro: LTC, 2004. MANSFIELD, Edwin. **Microeconomia**: teoria e aplicações. São Paulo: Saraiva, 2006. NICHOLSON, Walter; SNYDER, Christopher. **Teoria microeconômica**: princípios		

básicos e aplicações. Tradução da 12ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2019.

SANTOS, Maurinho Luiz dos; LÍRIO, Viviani Silva; VIEIRA, Wilson da Cruz. **Microeconomia Aplicada**. Viçosa, MG: Suprema, 2009.

SCHMIDT, C. A. J. (Org.) [et al.]. **Microeconomia**: questões comentadas das provas de 2010 a
2019. 7ª edição revisada e atualizada. São Paulo: GEN Atlas, 2019. Série: Questões ANPEC

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Operações, logística e cadeia de suprimentos**	
Disciplina	**Gestão de Operações I**	**Semestre**	**3 º**	**CH** **30h**
Ementa	Conceitos fundamentais: produtos/serviços, produção/operações, modelo input transformação-output, níveis de análise (processo, negócio, cadeia), volume, variedade, variação e visibilidade das operações. Papel estratégico das operações. Objetivos estratégicos: custo, qualidade, velocidade, confiabilidade, flexibilidade. Conteúdo e processo estratégico de operações. Métodos estruturados para a resolução de problemas. Operações e sustentabilidade.			
Conteúdo Programático	Unidade 1 - Gestão Estratégica de Operações Conceitos fundamentais: produção/operações, produtos/serviços, pacotes de valor Modelo input-transformação-output Níveis de análise: processo, negócio, cadeia Volume, variedade, variação e visibilidade Tipos básicos de processos - efeito volume-variedade Unidade 2 - Estratégia de Operações O que é estratégia e o papel estratégico das operações Objetivos estratégicos: custo, qualidade, velocidade, confiabilidade, flexibilidade Fatores ganhadores de pedido, qualificadores e menos importantes Matriz Importância-Desempenho Unidade 3 - Métodos estruturados para a resolução de problemas. MASP, PDCA, DMAIC e outros métodos aplicados nas organizações Unidade 4 - Operações e sustentabilidade Triple bottom line e ESG			
Bibliografia Básica	CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de Produção e Operações:** Manufatura e Serviços: Uma Abordagem Estratégica. São Paulo: Grupo GEN, 2022. FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. **Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação**. Porto Alegre: Grupo A, 2014. SLACK, Nigel; BRANDON-JONES, Alistair; JOHNSTON, Robert. **Administração da Produção**, 8ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2018.			
Bibliografia Complementar	COSTA, Ricardo S.; JARDIM, Eduardo. **Gestão de Operações de Produção e Serviços**. São Paulo: Grupo GEN, 2017.			

HOPP, Wallace J.; SPEARMAN, Mark L. **A ciência da fábrica**. Porto Alegre: Grupo A, 2013.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert; et al. **Gerenciamento de operações e de processos**. Porto Alegre: Grupo A, 2013.

TEIXEIRA, Rafael et al. (Org). **Estratégia de produção: 20 artigos clássicos para aumentar a competitividade da empresa**. Porto Alegre: Bookman, 2014.

TUBINO, Dalvio F. **Manufatura Enxuta como Estratégia de Produção: A Chave para a Produtividade Industrial**. São Paulo: Grupo GEN, 2015.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Gestão da Informação**	
Disciplina	**Sistemas de Informação**	**Semestre**	**3 º**	**CH** **30h**
Ementa	Papel Estratégico dos Sistemas de Informação Tipos de sistemas de informação e suas aplicações nas organizações. Infraestrutura e Tecnologias utilizadas em SIG. Questões éticas, sociais e segurança da informação. Tendências e novas tecnologias..			
Conteúdo Programático	UNIDADE I - Sistemas de informação nos negócios e na sociedade • Fundamentos dos sistemas de informação • Dimensões da gestão dos sistemas de informação • Papel Estratégico dos sistemas de informação • Questões éticas e sociais em sistemas de informação • Segurança da informação UNIDADE II – Aplicações dos Sistemas de Informação • Infraestrutura e Tecnologias utilizadas em sistemas de informação • Comércio eletrônico e mercados digitais • Aplicações empresariais dos sistemas de informação UNIDADE III - Tendências para os sistemas de informação • Tendências e impactos atuais • Gerenciamento de sistemas globais			
Bibliografia Básica	LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informação gerenciais: administrando a empresa digital**. 17. ed. São Paulo: Pearson; Porto Alegre: Bookman, 2023. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/207842/epub/0 SORDI, J. O. MEIRELES, M. **Administração de sistemas de informação**. – 2.ed. – São Paulo: Saraiva Educação, 2019. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788553131532/pageid/0 STAIR, R., M. et al. **Princípios de Sistemas de Informação**. 4 ed. Cengage Learning Brasil, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555584165/pageid/0			

Bibliografia Complementar	O'BRIEN, J.A., MARAKAS, G.,M. **Administração de Sistemas de Informação**, 15ª Edição. AMGH, 2013. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580551112/cfi/0!/4/2@100:0.00 PRADO, E. P. V.; SOUZA, C.A.; **Fundamentos de Sistemas de Informação**. Campus, 2014. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595152410/cfi/6/2!/4/2/2/4@0:0.125 ROSINI, A.M.; PALMISANO, A.; **Administração de Sistemas de Informação e a gestão do Conhecimento**. São Paulo, Cengage Learning. 2012. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114672/cfi/0!/4/2@100:0.00 STAIR, R M.; REYNOLDS, G. W. **Princípios de Sistemas de Informação**. São Paulo, Cengage Learning. 2015. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522124107/cfi/0!/4/4@0.00:50.7 RAINER JR, R. K.; CEGILSKI, C. G. **Introdução a sistemas de informação: apoiando e transformando negócios na era da mobilidade**. Rio de Janeiro, Elsevier, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595156166/cfi/6/2!/4/2/2@0.00:0.0749

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estratégia**
Disciplina	**Gestão Estratégica II**	**Semestre** **3 º**	**CH** **30h**
Ementa	Formulação estratégica; Métodos e instrumentos de implementação e acompanhamento; Estratégia organizacional; Sistemas de governança; Redes organizacionais; Estratégia em empresas familiares; Estratégia em micro e pequenas empresas.		
Conteúdo Programático	Unidade I – Métodos e processos a) Etapas do processo de gestão estratégica; b) Análise e definição das limitações e vantagens competitivas; c) Tipos de estratégias empresariais; Unidade II – Instrumentos e técnicas a) Etapas do processo de gestão estratégica; b) Métodos,técnicas e instrumentos para implementação e gestão; c) Modelagem e definição de metas, objetivos e análise; Unidade III – Estratégia empresarial a) Estratégia em empresas familiares; b) Estratégia em micro e pequenas empresas; c) Estratégia em empresas de grande porte;		

	d) Governança corporativa em organizações empresariais e) Redes de empresas; Unidade IV – Estratégia em organizações governamentais e do terceiro setor a) Estratégia em organizações governamentais; b) Estratégia em organizações sem fins lucrativos; c) Governança corporativa em organizações públicas; d) Governança colaborativa.
Bibliografia Básica	AZEVEDO, Helder de. **Empresa de família: uma abordagem prática e humana para a conquista da longevidade**. São Paulo: Saint Paul, 2020. KAPLAN, Robert e NORTON, David. **A Estratégia em Ação.** Rio de Janeiro: Campus, 1997. PORTER, M. E. **Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. 2. ed. Rio de Janei-ro: Elsevier, 2004. SILVA. Edson Cordeiro da. **Governança corporativa nas empresas**. 4. São Paulo: atlas, 2016.
Bibliografia Complementar	BARNEY, J. B.; HERTERLY, W. S. **Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. JOHNSON, G.; SCHOLES, K.; WHITTINGTON, R. **Fundamentos de estratégia**. Porto Alegre: Bookman, 2011. COSTA, E. A. da. **Gestão estratégica: construindo o futuro de sua empresa - Fácil**. São Paulo: Saraiva, 2012. HITT, M. A.; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica: competitividade e globalização**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013. MENDES, L. A. L. **Estratégia empresarial: promovendo o crescimento sustentado e sustentável**. São Paulo: Sarai-va, 2012.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Pessoas**	
Disciplina	**Projeto de Vida e Inteligência Emocional**	**Semestre**	**3 º**	**CH** **30h**
Ementa	Emoções e Sentimentos. Projeto de Vida.			
Conteúdo Programático	1. Emoções e Sentimentos: Afeto: emoções e sentimentos Esforço emocional Dissonância Emocional Teoria dos Eventos Afetivos Inteligência Emocional Aplicação nos processos de Gestão de Pessoas 2. Projeto de Vida:			

	Competências individuais Caminhos da Administração no mercado de trabalho e na comunidade Caminhos de formação dentro da universidade Carreira Identidade Construção do mapa mental individual
Bibliografia Básica	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Reboucas de. Plano de carreira: foco no individuo. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2013. 211 p. ISBN 9788522479030. DAVEL, E. e VERGARA, S. C. Gestão com Pessoas e Subjetividade. São Paulo: Atlas, 2013. LIMONGI-FRANCA, Ana Cristina. Comportamento organizacional: conceitos e práticas. São Paulo: Saraiva, 2006. 139 p. ISBN 9788502054752.
Bibliografia Complementar	BOHLANDER, G.; SNELL, S. Administração de recursos humanos. São Paulo: Cenagage Learning, 2010. MCGREGOR, D. O lado humano da empresa. São Paulo: Martins Fontes, 1999. BOWDITCH, James L.; BUONO, Anthony F. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo: Cengange Learning, c2017. 331 p. ISBN 9788522125999. DIAS, Emerson W. Carreira: A Essência Sobre a Forma. Freitas Bastos, 2023. DUTRA, J. S. Gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2002.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estudos Organizacionais e Metodologia**
Disciplina	**Estado e Sociedade**	**Semestre** **3 º**	**CH** **60h**
Ementa	Introdução à teoria política moderna. Funções do Estado e exercício do poder na modernidade. Relações entre o Estado, a sociedade e o mercado. Papel do Estado no desenvolvimento social, econômico e político-institucional do capitalismo brasileiro. Poder político e poder econômico na sociedade brasileira.		
Conteúdo Programático	Unidade I –. Introdução à teoria política moderna e suas principais escolas de pensamento 1.1: Poder, política, soberania, Estado, democracia 1.2: Contratualismo 1.3: Liberalismo 1.4: Marxismo Unidade II – Relações entre Estado, sociedade e mercado no Brasil: contribuições do pensamento social clássico 2.1: Estado e a sociedade brasileira 2.2: Estado e industrialização 2.3: Estado, subdesenvolvimento e dependência 2.4: Estado e regimes políticos no Brasil		

	Unidade III – Relações entre Estado, sociedade e mercado no Brasil recente 3.1: Estratégias de desenvolvimento no século XX 3.2: Ditadura civil-militar, redemocratização e Nova República 3.3: Neoliberalismo, social-liberalismo e novo desenvolvimentismo 3.4: Autoritarismo e reacionarismo: futuro que repete o passado?
Bibliografia Básica	FERNANDES, Florestan. **Mudanças Sociais no Brasil**: Aspectos do Desenvolvimento. 4ª Ed. São Paulo: Global Editora, 2008. FURTADO, Celso. **Formação econômica do Brasil**. 34ª Ed. São Paulo: Companhia das Letras, 2006. SILVA, Rodolfo et al. **Estado e políticas sociais no Brasil**: avanços e retrocessos. Editora Intersaberes, 2017. WEFFORT, Francisco (org.). **Os clássicos da polít**ica (2º Volume). 11. ed. São Paulo: Ática, 2006.
Bibliografia Complementar	BOBBIO, Norberto et al. **Dicionário de política**. 13ª Ed. Brasília: Editora da UnB, 2007. FIORI, José Luís. **Síndrome de Babel e a disputa do poder global**. São Paulo: Editora Vozes, 2020. MACHIAVELLI, Niccolò. **O príncipe**. São Paulo: Companhia das Letras; Penguin, 2010. NERES, Geraldo. **Política e Hegemonia**: a interpretação gramsciana de Maquiavel. Editora Intersaberes, 2012. SILVA, Roberto Bitencourt da. **História e dimensões do imperialismo**. São Paulo: Paco e Littera, 2021. WEBER, Max. **Política como vocação e ofício**. São Paulo: Editora Vozes, 2021.

Código	**FIN004GV**	**Área**	**Ciências Contábeis**
Disciplina	**Contabilidade de Custos**	**Semestre** **3 º**	**CH** **60h**
Ementa	Introdução à contabilidade de custos e princípios contábeis aplicados a custos. Classificação e nomenclatura de custos. Esquema básico de custos. Sistemas de custeamento. Custos conjuntos.		
Conteúdo Programático	1. **Introdução a contabilidade de custos** Fundamentos de contabilidade de custos: o papel do contador na organização; Princípios Fundamentais de Contabilidade aplicados aos custos empresariais; terminologia contábil básica. 2. **Classificação e nomenclatura de custos** Classificação de custos diretos e indiretos; fixos e variáveis; outras nomenclaturas de custos. 3. **Sistemas de custeamento**		

	Custeio direto; padrão; absorção. 4. **Esquema básico de custos** Departamentalização; produção equivalente. 5**. Custos conjuntos** Distinção entre co-produtos, subprodutos e sucatas; apropriação dos custos conjuntos aos co-produtos; critérios de apropriação dos custos conjuntos.
Bibliografia Básica	LORENTZ, Francisco. **Contabilidade e análise de custos**: Uma abordagem prática e objetiva. 3. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2021. E-book. DUTRA, René Gomes**. Custos uma abordagem prática**. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2017. E-book. MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 11. Ed. São Paulo: Atlas, 2018. E-book.
Bibliografia Complementar	CREPALDI, Silvio Aparecido. **Contabilidade de custos**. 6. São Paulo: Atlas, 2017. E-book. RIBEIRO, Osni Moura. **Noções de custo**. São Paulo: Erica, 2020. E-book. SANTOS, Joel José. **Manual de contabilidade e análise de custos**. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2017. E-book. VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez; NEVES, Silverio das. **Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo.** 12 ed. São Paulo: Saraiva, 2018. IZIDORO, Cleiton. **Contabilidade de custos**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2019. E-book

Código	**ECO070GV**	**Área**	**Economia**
Disciplina	**Macroeconomia**	**Semestre** **3 º**	**CH** **60h**
Ementa	Contabilidade Nacional: a mensuração da atividade econômica. O Balanço de Pagamentos: estrutura e principais contas. Taxa de Câmbio: definição, determinantes e impactos do câmbio fixo e flexível sobre a economia e as contas do Balanço de Pagamentos. A Moeda: Funções da moeda, o Sistema Monetário, os mecanismos de oferta de moeda, o processo de Criação e Destruição monetária, multiplicador dos meios de pagamento e a Teoria Quantitativa da Moeda. Clássicos versus Keynes: principais pressupostos. O Modelo Keynesiano: Efeitos Multiplicadores e o modelo IS-LM. A Inflação: conceito, efeitos da inflação e a curva de Phillips. Finanças Públicas: papel do governo, tipos de tributo (direto, indireto, progressivo e regressivo), o efeito da inflação e da renda sobre a arrecadação governamental, a curva de Laffer e as principais formas de financiamento do déficit público.		
Conteúdo Programático	O Balanço de Pagamentos Estrutura e principais contas Contas Nacionais. A Mensuração da Atividade Econômica Taxa de Câmbio Definição, determinantes e impactos do câmbio fixo e flexível sobre a economia e sobre o Balanço de Pagamentos. A Moeda Funções da moeda, o Sistema Monetário, os mecanismos de oferta de		

	moeda, o processo de Criação e Destruição monetária, multiplicador dos meios de pagamento e a Teoria Quantitativa da Moeda. O Modelo Keynesiano Modelo IS-LM para economias fechadas e abertas. A Inflação Conceito, Efeitos da inflação e a curva de Phillips. Finanças Públicas O papel do governo, tipos de tributo (direto, indireto, progressivo e regressivo), o efeito da inflação e da renda sobre a arrecadação governamental, a curva de Laffer e as principais formas de financiamento do déficit público. Evolução da teoria macroeconômica Keynesianismo, Monetarismo, Novos Clássicos. Análise Conjuntural da Macroeconomia Análise dos dados macroeconômicos na economia brasileira.
Bibliografia Básica	Notas, vídeos e slides do professor. SIMONSEN, M.H; CYSNE, R. P. **Macroeconomia**. 4ªed.São Paulo: Editora Atlas S.A, 2009. Mankiw, N.G. **Macroeconomia**. 8ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2018
Bibliografia Complementar	LOPES, LM; VASCONCELOS, M. A. S. **Manual de Macroeconomia**. 3ºed. São Paulo: Editora Atlas, 2009. BLANCHARD, O. **Macroeconomia**. 4a ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006. DORNBUSCH, R.; FISCHER, S. e STARTZ, R. **Macroeconomia**. 10ª ed. São Paulo: McGraw-Hill Interamericana, 2009. FROYEN, R. **Macroeconomia: Teoria e Aplicações**. 2a ed. Saraiva, 2013. ABEL, A. B.; BERNANKE, B. S. CROUSHORE, D. **Macroeconomia**. 6a ed. Prentice Hall, 2008.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Marketing**
Disciplina	**Fundamentos de Marketing e Consumo**	**Semestre** **4 º**	**CH** **30h**
Ementa	Escolas do marketing; Origem e evolução do marketing; Marketing Mix; Marketing estratégico; Experiência do cliente; Processo de decisão de compra do consumidor final e organizacional; Envolvimento e fatores sociais, pessoais e psicológicos de influências do comportamento; Segmentação de Mercado.		
Conteúdo Programático	1. Escolas e evolução dos conceitos de marketing (Definição. Evolução e breve histórico; Composto mercadológico; Miopia em Marketing) 2. Marketing estratégico (Marketing e planejamento estratégico; Fases do planejamento estratégico) 3. Mercado de consumo final (Experiência do cliente; Comportamento do consumidor: envolvimento e decisões de compra, fatores de influência (culturais, pessoais, sociais, psicológicos) 4. Mercado de consumo organizacional (Processo de compras organizacionais) 5. Segmentação de mercado final e organizacional (Fundamentos da segmentação de mercado; Bases de segmentação de mercado)		
Bibliografia Básica	KOTLER, Philip; KELLER, Kevin L. **Administração de marketing**. 14 ed. São Paulo: Pretince Hall, 2012		

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Marketing: conceitos, exercícios, casos**. 8 ed. São Paulo: Altas, 2009

OLIVEIRA, Braulio. (org). **Gestão de marketing**. São Paulo: Pearson, 2012

CASAS, Alexandre Luzzi L. **Marketing Digital**. Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559771103. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771103/.

Bibliografia Complementar

KUAZAQUI, Edmir; HADDAD, Helder, MARAGONI, Matheus M. **Gestão de marketing 4.0: casos, modelos e ferramentas**. São Paulo: Atlas, 2019.

LEVITT, Theodore. **Miopia em Marketing**. Harvard Business Review, jul/ago. 1960

OLIVEIRA, Sérgio Ricardo Goes. **Cinco décadas de marketing**. GV executivo, v. 3, n. 3, p. 37-43, ago/out 2004

SCHIFFMAN, Leon G.; KANUK, Leslie Lazar. **Comportamento do consumidor**. Rio de Janeiro: LTC, c2009.

SOLOMON, Michael. R. **O comportamento do consumidor: comprando, possuindo e sendo**. 9 ed. Porto Alegre: Bookman, 2011

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Operações, logística e cadeia de suprimentos**	
Disciplina	**Gestão de Operações II**	**Semestre**	**4 º**	**CH** **30h**

Ementa

Previsão de Demanda. Gestão da Capacidade Produtiva. Gestão de Estoques. Planejamento, Programação e Controle da Produção. Operações Enxutas. Processos Sustentáveis de Produção.

Conteúdo Programático

Unidade 1 – Previsão de Demanda
Por que fazer previsão de demanda?
Métodos de previsão de demanda
Erros de previsão e escolha de métodos de previsão
Gestão da demanda

Unidade 2 – Gestão da Capacidade Produtiva
O que é capacidade produtiva e que decisões estão envolvidas na sua gestão?
Medidas de capacidade produtiva
Gestão estratégica, tática e operacional da capacidade produtiva

Unidade 3 – Gestão de Estoques
Por que gerenciar estoques?
Razões para o surgimento e a manutenção de estoques
Tipos de estoques
Modelos de gestão de estoques
Curva ABC de estoques

Unidade 4 – Planejamento, programação e controle da produção

	MRP – cálculo da necessidade de materiais MRP II – planejamento dos recursos de manufatura S&OP – planejamento de vendas e operações MPS – planejamento mestre da produção CRP – planejamento de capacidade dos recursos produtivos Sistemas ERP – Enterprise Resources Planning **Unidade 5 – Operações enxutas** O que é abordagem enxuta e como difere das práticas tradicionais de gestão de operações? Quais os principais elementos da filosofia de produção enxuta (lean) Quais são as técnicas de Just-In-Time (JIT)? Como o JIT pode ser usado para planejamento e controle da produção **Unidade 6 – Processos Sustentáveis de Produção**
Bibliografia Básica	CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de Produção e Operações: Manufatura e Serviços: Uma Abordagem Estratégic**a. São Paulo: Grupo GEN, 2022. CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Irineu Gustavo N.; CAON, Mauro. **Planejamento, Programação e Controle da Produção - MRP II** / ERP, 6ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2018. SLACK, Nigel; BRANDON-JONES, Alistair; JOHNSTON, Robert. **Administração da Produção**, 8ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2018.
Bibliografia Complementar	GALVÃO, Reny A. **Manufatura enxuta e sustentável**. São Paulo: Editora Saraiva, 2021. HOPP, Wallace J.; SPEARMAN, Mark L. **A ciência da fábrica**. Porto Alegre: Grupo A, 2013. JR., Murís L. **Planejamento e Controle da Produção - Teoria e Prática**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. TUBINO, Dalvio F. **Manufatura Enxuta como Estratégia de Produção: A Chave para a Produtividade Industrial**. São Paulo: Grupo GEN, 2015. TUBINO, Dalvio F. **Planejamento e Controle da Produção - Teoria e Prátic**a, 3ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2017.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estratégia**
Disciplina	**Gestão Estratégica Aplicada**	**Semestre** **4 º**	**CH** **30h**
Ementa	Formulação estratégica; Métodos e instrumentos de implementação e acompanhamento; Técnicas de consultoria organizacional; Desenvolvimento de projeto de estratégia organizacional.		
Conteúdo Programático	Unidade I – Formulação estratégica a) Fundamentos de formulação e implementação;		

	b) Método de análise e diagnóstico; c) Projeto de implementação; Unidade II – Análise e diagnóstico estratégico a) Prática do processo de análise e diagnóstico; b) Desenvolvimento estrutural do Balanced Scorecard; c) Projeto de implementação; Unidade III – Implementação estratégica a) Consolidação do plano estratégico; b) Consolidação do plano tático; c) Projeto de implementação Unidade IV – Consolidação da estratégia a) Desenvolvimento e consolidação dos planos operacionais; b) Validação do BSC junto à organização; c) Projeto de implementação.
Bibliografia Básica	JOHNSON, G.; SCHOLES, K.; WHITTINGTON, R. **Fundamentos de estratégia**. Porto Alegre: Bookman, 2011. KAPLAN, Robert e NORTON, David. **A Estratégia em Ação**. Rio de Janeiro: Campus, 1997. PORTER, M. E. **Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. KAPLAN, R. S.; NORTON, D. P. **Mapas estratégicos: convertendo ativos intangíveis em resultados tangíveis**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
Bibliografia Complementar	BARNEY, J. B.; HERTERLY, W. S. **Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. CHIAVENATO, I.; SAPIRO, A. **Planejamento estratégico: fundamentos e aplicações**. 2. ed. São Paulo: Elsevier, 2009. COSTA, E. A. da. **Gestão estratégica: construindo o futuro de sua empresa - Fácil**. São Paulo: Saraiva, 2012. HITT, M. A.; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica: competitividade e globalização**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013. MENDES, L. A. L. **Estratégia empresarial: promovendo o crescimento sustentado e sustentável**. São Paulo: Saraiva, 2012.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Finanças**
Disciplina	**Gestão do Capital de Giro**	**Semestre** **4 º**	**CH** **30h**

Ementa	Administração do capital de giro, administração de caixa, administração das contas a receber e administração de estoques.
Conteúdo Programático	1) Introdução ao Capital de Giro: capital circulante líquido (CCL), ciclos operacionais, investimento em capital de giro e financiamento do capital de giro; 2) Administração de Caixa: Ciclo de caixa, saldo mínimo de caixa, fluxo de caixa; 3) Administração de contas a Receber: Avaliação de risco de crédito, política de crédito, medidas financeiras e de controle de política de crédito; 4) Administração de Estoques: Fatores que influenciam investimentos em estoques, Cenários econômicos e investimentos em estoques, curva ABC, modelo de lote econômico.
Bibliografia Básica	ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, Cesar Augusto Tiburcio**. Administração do capital de giro**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012 CASADO, Johny Henrique Magalhães [et al.] **Administração do capital de giro**. Porto Alegre, SAGAH, 2020. EVANDIR MEGLIORINI; MARCO AURÉLIO VALLIM. **Administração financeira**. Editora Pearson, 2018.
Bibliografia Complementar	CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão financeira uma abordagem introdutória**. 4º ed. São Paulo Atlas 2022. FREZATTI, Fábio. **Gestão do fluxo de caixa perspectivas estratégica e tática**. 2. São Paulo Atlas 2014. MASAKAZU, H. **Administração Financeira e Orçamentária**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2017. MATIAS, Alberto Borges. **FINANÇAS corporativas de curto prazo**, v.1 a gestão do valor do capital de giro. 2. São Paulo Atlas 2014 PADOVEZE, Clovis Luiz. **Administração financeira: Uma abordagem global**. São Paulo, Saraiva, 2016.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Gestão da Informação**
Disciplina	**Fundamentos de Ciência de Dados**	**Semestre** **4 º**	**CH** **60h**
Ementa	Fundamentos de Ciência de dados. O perfil do cientista de dados. Fontes de dados internas e externas de dados. Conceitos de Big data. Plataformas de Dados Abertos. Ciclo de vida da ciência de dados. Ferramentas e técnicas para o tratamento e análise de dados. Aplicações de ciência de dados para resolução de problemas.		
Conteúdo Programático	Unidade I - Introdução à Ciência de Dados - O que é Ciência de Dados? - Diferenças entre conceitos de Data Science, Data Analytics e Big Data - O perfil e o dia a dia de um Cientista de Dados		

	- O mercado de Ciência de Dados: Profissões e oportunidades - Habilidades de um profissional Cientista de Dados - O ciclo de vida de um projeto de Ciência de Dados - Conceitos de Mineração e Tratamento de Dados (Coleta e Tratamento de Dados) - Conceitos de Análise Exploratória de Dados - Conhecendo as ferramentas para trabalhar com Ciência de Dados Unidade II - Aprendendo a Linguagem Python para Análise de Dados - Preparação do ambiente computacional para o curso - Conhecendo as características da Linguagem Python e as ferramentas para aprender a linguagem - Introdução à Linguagem Python - Conceitos de Variáveis, Tipos e Estrutura de Dados - Operadores Matemáticos - Estruturas de Dados (Listas, Dicionários, Tuplas) - Outras estruturas de Dados - Controles de Execução - Funções Unidade III - Trabalhando com Análise de Dados - Bibliotecas Numpy, SciPy, Pandas - Manipulação de Arquivos - Análise e Tratamento de Dados - Trabalhando com Visualização de Dados
Bibliografia Básica	AMARAL, Fernando. **Introdução à ciência de dados: mineração de dados e big data.** Alta Books Editora, 2016. GOMES, Elisabeth; BRAGA, Fabiane. **Inteligência competitiva em tempos de big data: analisando informações e identificando tendências em tempo real**. Alta Books Editora, 2019. GRUS, Joel. **Data Science Do Zero: Noções Fundamentais com Python**. Alta Books Editora, 2021. SHARDA, Ramesh; DELEN, Dursun; TURBAN, Efraim. **Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio**-4. Bookman Editora, 2019. SHAW, Zed D. **Aprenda Python 3 do jeito certo: uma introdução muito simples ao incrível mundo dos computadores e da codificação**. Alta Books, 2019.
Bibliografia Complementar	BEHRMAN, Kennedy R; BRODBECK, Henrique; MACHADO, Eveline Vieira. **Fundamentos de Python para Ciência de Dados**. Bookman, 2022. KLOSTERMAN, Stephen. **Projetos de Ciência de Dados com Python: Abordagem de Estudo de Caso para criação de projetos de ciência de dados bem-sucedidos usando Python, pandas e scikit-learn**. Packt-Novatec, 2020. MACHADO, Felipe Nery Rodrigues. **Big Data O Futuro dos Dados e Aplicações**. Saraiva Educação SA, 2018. MCKINNEY, Wes. **Python para análise de dados: Tratamento de dados com Pandas, NumPy e IPython**. Novatec Editora, 2019. MENEZES, Nilo Ney Coutinho. **Introdução à programação com Python: algoritmos e**

	lógica de programação para iniciantes. Novatec, 2019.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estudos Organizacionais e Metodologia**
Disciplina	**Sociologia das Organizações**	**Semestre** **4 º**	**CH** **60h**
Ementa	O que é sociologia e suas origens históricas; Os paradigmas clássicos; Elementos de Teoria das Organizações.		
Conteúdo Programático	Unidade I – O que é sociologia e suas origens históricas; 1.1. O Iluminismo; 1.2. A Revolução Industrial; 1.3. A Revolução Francesa; 1.4. O surgimento e evolução do sistema capitalista; Unidade II – Os paradigmas clássicos; 2.1. Durkheim e o estudo dos fatos sociais; 2.2. Marx e a análise crítica da sociedade capitalista; 2.3. Weber e a compreensão da ação social; Unidade III – Elementos de Teoria das Organizações. 3.1. Classes sociais; 3.2. Trabalho e capital; 3.3 Mais-valor, lucro e mais-trabalho; 3.4. Tipologias das Organizações; 3.5. Elementos de Teorias das Organizações.		
Bibliografia Básica	CASTRO, Celso Antonio Pinheiro de. **Sociologia aplicada a administração**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003. Braverman, H. **Trabalho e capital monopolista: a degradação do trabalho no século XX.** Rio de Janeiro: Zahar editores, 1974. Morgan, G. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.		
Bibliografia Complementar	ARON, Raymond**. As etapas do pensamento sociológico**. 6ª ed. São Paulo: Martins Fontes, 2003. Faria, J.H. **Economia política do poder: uma crítica da teoria geral da administração**. vol. 2, 4ª tiragem, Curitiba: Juruá, 2007. Cassirer, E. **A filosofia do Iluminismo**. Campinas: Editora da Unicamp, 1992. Hobsbawn, E. A era das revoluções. São Paulo: Paz e Terra, 2012 Marx, K. **O Capital**. vol. 1, São Paulo: Boitempo, 2013. Weber, M. **A Ética Protestante e o "Espírito do Capitalismo"**. Companhia das Letras: São Paulo, 2004.		

Código	EST009GV	Área	Matemática e Estatística	
Disciplina	Estatística Básica	Semestre	4 º	CH 60h
Ementa	Somatório e Produtório; Distribuição de frequência; Estatística Descritiva; Introdução a Teoria da Probabilidade; Variáveis Aleatórias; Regressão Linear Simples.			
Conteúdo Programático	1) Somatório e produtório. 2) Introdução à Estatística: apresentação de dados: distribuições de frequências, gráficos associados às variáveis quantitativas e qualitativas. 3) Medidas estatísticas: medidas de posição ou locação: médias, mediana, moda. 4) Medidas de dispersão ou variabilidade: amplitude, desvio médio, variância, desvio padrão, coeficiente de variação. 5) Medidas de associação entre variáveis: coeficiente de correlação. 6) Introdução ao cálculo de probabilidades: experimento aleatório, espaço amostral, eventos, definições, axiomas, regras básicas de probabilidade, probabilidade condicional, independência de eventos, partição do espaço amostral, Teorema da Probabilidade Total e Teorema de Bayes. 7) Variáveis aleatórias discretas e contínuas: função de probabilidade e função densidade de probabilidade. 8) Principais distribuições de probabilidade discretas: uniforme, binomial, geométrica, hipergeométrica, Poisson.			
Bibliografia Básica	DOANE, David P.; SEWARD, Lori E. **Estatística Aplicada a Administração e Economia**. São Paulo: Mcgraw Hill Interamericana, 2008. FREUND, John E. **Estatística Aplicada- Economia, Administração e Contabilidade**. 11. ed. São Paulo:Artmed, 2006. SWEENEY, Dennis J; WILLIAMS, Thomas Arthur; ANDERSON, David Ray. **Estatística Aplicada a Administração e a Economia**. 3. ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 2007.			
Bibliografia Complementar	BUSSAB, Wilton de Oliveira; MORETTIN, Pedro Alberto. **Estatística Básica**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. GONÇALVES, Valter; MUROLO, Afrânio C.; SILVA, Ermes M. da ; SILVA, Elio M. da. **Estatística para os cursos de: Administração, Economia, Ciências Contábeis**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1999. MARTINS, Gilberto A.; DOMINGUES, Osmar. **Estatística Geral e Aplicada**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011. TRIOLA, Mario F. **Introdução à Estatística: Atualização da Tecnologia**. 11. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2013. WEBSTER, Allen L. **Estatística Aplicada à Administração e Economia**. São Paulo: Mcgraw Hill Interamericana, 2006			

Código	ADMXXXGV	Área	Operações, logística e cadeia de suprimentos

Disciplina	Gestão de Processos	Semestre 5º	CH 30h
Ementa	Conceitos de processos. Tipos de processos. Elementos do processo. Gestão orientada a processos. Mapeamento e Modelagem de Processos de Negócio. Notações e ferramentas para gestão de processos.		
Conteúdo Programático	Unidade 1 – Business Process Management (BPM) O que são processos de negócio? A gestão orientada a processos O que é e por que adotar o BPM? Unidade 2 – O ciclo BPM Planejamento Modelagem Implementação Monitoramento Melhoria Unidade 3 – Mapeamento de processos Levantamento, modelagem, análise e validação de processos Notações para modelagem de processos de negócio Ferramentas para modelagem de processos de negócios		
Bibliografia Básica	OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração de Processos**, 6ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2019. PAIM, Rafael; CARDOSO, Vinicius; CAULLIRAUX, Heitor; et al. **Gestão de processos: pensar, agir e aprender**. Porto Alegre: Grupo A, 2009. VALLE, Rogerio; OLIVEIRA, Saulo Barbará de. **Análise e modelagem de processos de negócio: foco na notação BPMN** (Business Process Modeling Notation). São Paulo: Grupo GEN, 2013.		
Bibliografia Complementar	CRUZ, Tadeu. **Manual para Gerenciamento de Processos de Negócio: Metodologia DOMP™: Documentação, Organização e Melhoria de Processos**. São Paulo: Grupo GEN, 2015. FERREIRA, Ayrton Sergio Rochedo. **Modelagem organizacional por processos: um sistema obvio de gestão: um passo além da hierarquia**. Rio de Janeiro: Mauad X, 2010. ROCHA, Henrique M.; BARRETO, Jeanine S.; AFFONSO, Ligia M F. **Mapeamento e modelagem de processos**. Porto Alegre: Grupo A, 2017. SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert; et al**. Gerenciamento de operações e de processos**. Porto Alegre: Grupo A, 2013.		

Código	ADMXXXGV	Área	Marketing
Disciplina	Pesquisa Qualitativa de Marketing	Semestre 5º	CH 30h

Ementa	A pesquisa de marketing nas decisões de marketing; Definição do problema de pesquisa; O processo de pesquisa; Tipos de pesquisa de marketing; Tipos de dados; Abordagens da pesquisa qualitativa de marketing; Métodos de coleta de dados qualitativos; Análise de dados qualitativos; Validade e confiabilidade na pesquisa qualitativa; Software na pesquisa qualitativa; Ética em pesquisa.
Conteúdo Programático	1. A pesquisa de marketing nas decisões de marketing a. Informações para o planejamento de marketing b. Análise do ambiente interno, mercadológico, concorrência e macroambiente 2. Definição do problema de pesquisa a. Problema gerencial de marketing b. Problema de pesquisa de marketing c. O briefing de pesquisa d. Pesquisa *desk* 3. O processo de pesquisa 4. Tipos de pesquisas de marketing a. Pesquisa qualitativa b. Pesquisa quantitativa c. Estudos transversais e longitudinais 5. Tipos de dados a. Dados qualitativos e quantitativos b. Dados primários e secundários c. Dados internos e externos d. Dados digitais e. *Marketing analytics* 6. Abordagens da pesquisa qualitativa de marketing a. Narrativas b. Grupos focais c. *Laddering* d. Etnografia e netnografia e. *Social listening* f. Estudo de caso g. *Grounded Theory* 7. Métodos de coleta de dados qualitativos a. Entrevistas semiestruturadas b. Questionário semiestruturado c. Roteiro de entrevista d. Técnicas de condução da entrevista e. Técnicas projetivas f. Observação g. Análise de documentos h. Coleta online 8. Análise de dados qualitativos a. Análise de conteúdo 9. Validade e confiabilidade na pesquisa qualitativa 10. Softwares na pesquisa qualitativa 11. Ética em pesquisa
Bibliografia Básica	BARBOUR, R. **Grupos Focais**. Porto Alegre: Artmed, 2009. E-book. ISBN 9788536321455. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536321455/

FRANCO, M. L. P. B.; **Análise de conteúdo**. Campinas: Editora Autores Associados, 2021. https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/187403/epub/0

MALHOTRA, N. K. **Pesquisa de marketing: Uma orientação aplicada**. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. E-book. ISBN 9788582605103. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582605103/pageid/0

Bibliografia Complementar

BARDIN, L. **Análise de conteúdo**. São Paulo: Edições 70, 2016-. ISSN 1098-6596.

BAUER, M. W.; GASKELL, G. **Pesquisa qualitativa com texto, imagem e som: Um manual prático**. 13. ed. Petrópolis: Vozes, 2015 Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/149417/pdf/0

CORRÊA, S. C. H.; GOSLING, M. de S. Grounded Theory: Uma abordagem metodológica congruente com a pesquisa em turismo. **Revista Rosa dos Ventos - Turismo e Hospitalidade**, [s. l.], v. 12, n. 4, p. 839–859, 2020. https://doi.org/10.18226/21789061.v12i4p839

FLICK, U. **Uma introdução à pesquisa qualitativa**. 3.ed. Porto Alegre: Artmed, 2009. E-book. ISBN 9788536318523. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536318523/

GODOI, C. K.; BANDEIRA-DE-MELLO, R.; SILVA, A. B. da. **Pesquisa qualitativa em estudos organizacionais:** Paradigmas, estratégias e métodos. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

KOZINETS, R. V. The field behind the screen: Using netnography for marketing research in online communities. **Journal of Marketing Research**, [s. l.], v. 39, n. 1, p. 61–72, 2002. https://doi.org/10.1509/jmkr.39.1.61.18935 (Disponível em PDF)

LIMA, V. M. do R.; Ramos, M. G.; Paula, M C. de. (2019**). Métodos de análise em pesquisa qualitativa**: Releituras atuais. Porto Alegre: ediPUCRS. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/175020/epub/0

MADRUGA, Roberto. **Gestão do Relacionamento e Customer Experience** - A Revolução na Experiência do Cliente. São Paulo: Grupo GEN, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770083/

MOTA, Francisco Marcondes de M. **Mapeamento da jornada do cliente (CJM)**. São Paulo: Saraiva, 2021. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786589965725/

OLIVEIRA, M.; FREITAS, H. M. R. de. Focus Group - Pesquisa qualitativa: Resgatando a teoria, instrumentalizando o seu planejamento. **Revista de Administração de Empresas Eletrônica**, [s. l.], v. 33, n. 3, p. 83–91, 1998.

OLIVEIRA, P. C. de; NAKAYAMA, M. K. Operacionalização de uma Grounded Theory: O percurso metodológico**. Revista Pesquisa Qualitativa**, [s. l.], v. 6, n. 12, p. 572–594, 2018.

ROSA, M. V. de F. P. do C.; ARNOLDI, M. A. G. C. **A entrevista na pesquisa qualitativa: Mecanismos para validação dos resultados**. 2. ed. [s. l.]: Autêntica. [s. d.]. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/175020/epub/0

STICKDORN, Marc; LAWRENCE, Adam; HORMESS, Markus; et al. **Isto é design de**

	serviço na prática: Como aplicar o design de serviço no mundo real - manual do praticante. Porto Alegre: Bookman, 2019. E-book. ISBN 9788582605288. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605288/

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Pessoas**
Disciplina	**Gestão por Competências**	**Semestre** **5 º**	**CH** **30h**
Ementa	Gestão por Competências. Atitude e Satisfação. Clima Organizacional.		
Conteúdo Programático	1. Gestão por Competências: Conceituação histórica Definições de competências Competências organizacionais Modelos de gestão por Competências 2. Atitude e Satisfação: Definidores Componentes das atitudes Dissonância Cognitiva Envolvimento, comprometimento e engajamento organizacional Aplicações nas organizações 3. Clima Organizacional: Aplicando as competências para gerir o clima organizacional Pesquisa de Clima Organizacional		
Bibliografia Básica	ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. LUZ, Ricardo. Gestão do clima organizacional. Rio de Janeiro: Qualitymark, c2003. 143 p. ISBN 8573034394. DUTRA, Joel Souza. Competências: conceitos, instrumentos e experiências. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2017. x, 343 p. ISBN 9788597009491.		
Bibliografia Complementar	LEME, Rogerio. Avaliação de desempenho com foco em competência: a base para remuneração por competências. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006. xiii, 119 p. ISBN 9788573037692. LEME, Rogerio. Seleção e entrevista por competências com inventário comportamental: guia prático do processo seletivo para a redução da subjetividade e eficácia da seleção. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007. 161 p. ISBN 9788573037166. SOUZA, Carla P. S. Cultura e Clima Organizacional: compreendendo a essência das organizações. Curitiba: InterSaberes, 2014. (Biblioteca Virtual) TAKAHASHI, Adriana Roseli Wünsch. Competências, aprendizagem organizacional e gestão do conhecimento. Curitiba: InterSaberes, 2015. (Biblioteca Virtual)		

	SIQUEIRA, Mirlene Maria M. Novas medidas do comportamento organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão. Artmed Editora, 2014. (Biblioteca Virtual)

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Pessoas**
Disciplina	**Desigualdades Sociais e Diversidade nas Organizações**	**Semestre** **5 º**	**CH** **30h**
Ementa	Desigualdade social na sociedade e nas organizações; Desigualdade de gênero na sociedade e nas organizações; Desigualdade racial na sociedade e nas organizações; Pessoas com deficiência nas organizações; História e cultura afro-brasileira e indígena.		
Conteúdo Programático	1. Desigualdade social na sociedade e nas organizações; 2. Desigualdade de gênero na sociedade e nas organizações; 3. Desigualdade racial na sociedade e nas organizações; 4. Desigualdade etária na sociedade e nas organizações; 5. Pessoas com deficiência nas organizações; 6. História e cultura afro-brasileira e indígena.		
Bibliografia Básica	FREITAS, Maria Ester de; DANTAS, Marcelo. **Diversidade Sexual e Trabalho**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2016. LARA, G. P.; LIMBERTI, R. P. (Orgs.). **Discurso e (des)igualdade social**. São Paulo: Contexto: 2015. MARTINS, José de Souza. **Uma sociologia da vida cotidiana**: ensaios na perspectiva de Florestan Fernandes, de Wrigth Mills e de Henri Lefebvre. São Paulo: Contexto, 2014.		
Bibliografia Complementar	DEJOURS, Christophe. **Trabalho vivo**: sexualidade e trabalho, v.1. São Paulo: Editora Blucher, 2022. DEJOURS, Christophe. **Trabalho vivo**: trabalho e emancipação, v.2. São Paulo: Editora Blucher, 2022. FERRAZ, Carolina V.; LEITE, Glauber S. **Direito à Diversidade**. São Paulo: Atlas, 2015. MIRANDA, Shirley Aparecida de. **Diversidade e ações afirmativas: combatendo as desigualdades sociais**. Belo Horizonte: Grupo Autêntica, 2010. ROIZ, Diogo da Silva; SANTOS, Jonas Rafael dos. **A construção social da cidadania em uma sociedade intercultural**: o ensino da cultura e da história africana e afro-brasileira em sala de aula. Campinas: Autores Associados, 2020.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Direito**
Disciplina	**Noções de Direito**	**Semestre** **5 º**	**CH** **60h**

Ementa	Princípios do Direito. Fontes do Direito. A administração e o Direito Civil. Pessoa Física. Pessoa Jurídica. Sociedades. Negócio jurídico. Noções de Direito Contratual.
Conteúdo Programático	UNIDADE I –PRÍNCIPIOS DO DIREITO 1. Princípios fundamentais do Estado brasileiro. 2. Direitos humanos UNIDADE II. FONTES DO DIREITO 1. Normas, jurisprudências e costumes. 2. Organização do poder judiciário. UNIDADE III. A ADMINISTRAÇÃO E O DIREITO CIVIL 1. Direito Civil como ramo do Direito Privado e a relação com a Administração. 2. Importância do Direito Civil. UNIDADE II – PESSOA FÍSICA 1. A personalidade jurídica: conceito, aquisição, nascituro. 2. Capacidades: incapacidades absoluta e relativa. 3. Emancipação. 4. Fim da personalidade natural. 5. Nome civil das pessoas naturais. UNIDADE III – PESSOA JURÍDICA 1. Introdução, denominação e requisitos. 2. Classificação das pessoas jurídicas. 3. Sociedades, associações e fundações. 4. Desconsideração da personalidade jurídica. 5. Extinção da pessoa jurídica. UNIDADE IV – SOCIEDADES 1. Sociedades não personificadas e personificada 2. Distinção de sociedade simples e empresária 3. O empresário e a empresa 4. Tipos de sociedades empresariais 4.1. Sociedade Anônima 4.2. Sociedade Limitada 4.3. Outros tipos societários 4.4. Microempresas e Empresas de Pequeno Porte 5. Responsabilidade do/a Administrador/a UNIDADE V – NEGÓCIO JURÍDICO 1. Classificação. 2. Elementos do negócio jurídico. 3. Defeitos dos negócios jurídicos. 4. Modalidades dos negócios jurídicos. 5. Ineficácia dos negócios jurídicos. UNIDADE VI – NOÇÕES DE DIREITO CONTRATUAL 1. Noções de Contrato 2. Definição de Contrato 3. Requisitos de existência e validade contratual 4. Classificação dos Contratos 5. Extinção dos Contratos

Bibliografia Básica	ARAÚJO, Rogério Andrade Cavalcanti. Direito civil brasileiro: parte geral. 2. ed. Indaiatuba SP: Foco, 2022. (recurso eletrônico). BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. Brasília: Congresso Nacional. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/2002/L10406compilada.htm. Acesso em: 23 nov. 2022. COELHO, Fábio Ulhoa. Novo manual de direito comercial: direito de empresa. 31. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2020. FARIAS, Cristiano Chaves de; ROSENVALD, Nelson. Curso de direito Civil: contratos: teoria geral e contratos em espécie. 9. ed. rev. e atual. Salvador: Juspodivm, 2019. 1199; v. 4 ISBN 9788544225547. NADER, Paulo. Introdução ao estudo de Direito. 45 ed. rev., atual. Rio de Janeiro: Forense, 2023.
Bibliografia Complementar	NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito empresarial. São Paulo: Editora Saraiva, 2021. E-book. NELSON ROSSO, Rocco Antônio Rangel., NELSON ROSSO, Isabel Cristina Amaral de Sousa; COSTA, Eliton de Souza. Da proteção jurídica das pessoas com deficiência no sistema jurídico brasileiro. Revista Prolegómenos, 22(44), pp. 97-116, 2019) DOI: https://doi.org/10.18359/prole.4055. Acesso em: 15 de março de 2023. SCALZILLI, João Pedro; TELLECHEA, Rodrigo; SPINELLI, Luís Felipe. Introdução ao direito empresarial. Porto Alegre: Buqui, 2020. Disponível em: http://hdl.handle.net/10183/206942. Acesso em: 15 de março de 2023. PEREIRA, Caio Mário da Silva. Instituições de direito civil: introdução ao direito civil, teoria geral de direito civil. 31. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2018. v. 1 ISBN 9788530977696. PEREIRA, Fábio Queiroz; LARA, Mariana Alves. A situação jurídica do ente por nascer: uma análise crítica em busca de coerência normativa. Revista Brasileira de Direito Civil – RBDCivil | Belo Horizonte, v. 24, p. 17-42, abr./jun. 2020. Disponível em: https://rbdcivil.ibdcivil.org.br/rbdc/article/download/515/359. Acesso em: 15 de março de 2023.

Código	**MAT005GV**	**Área**	**Matemática e Estatística**
Disciplina	**Matemática Financeira**	**Semestre** **5 º**	**CH** **60h**
Ementa	Juros simples e compostos. Desconto simples e composto. Taxas de juros. Série uniforme. Equivalência de capitais. Desconto de fluxos de caixa. Correção monetária. Utilização de calculadoras financeiras.		
Conteúdo Programático	I. Introdução Capital e o juro; regimes de capitalização; e fluxo de caixa de uma operação.		

	II. Juros simples Taxas equivalentes; juro exato e juro comercial. III. Desconto simples Relação entre taxa de desconto e taxa de juros simples; e operações com um conjunto de títulos. IV. Juros Compostos Taxas equivalentes; capitalização composta com taxas de juros variáveis; e operações em dias úteis. V. Taxa Real de Juros Atualização monetária; inflacionamento e deflacionamento de valores monetários. VI. Equivalência de capitais Equivalência de dois valores monetários; conjunto de capitais equivalentes; análise de alternativas de pagamento e investimento pelo valor atual. VII. Sequência Uniformes e Não Uniformes sequência uniforme com parcelas adicionais; e sequência uniforme infinita. VIII. Amortização de Empréstimos
Bibliografia Básica	ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática Financeira**. Edição Universitária. 1ª ed., São Paulo: Atlas,2017. HAZZAN, Samuel; POMPEO, José N. **Matemática Financeira**. 7ª ed., São Paulo: Saraiva, 2015. PUCCINI, Abelardo De L. **Matemática Financeira: Objetiva E Aplicada**. 10ª ed. Saraiva Uni, 2017.
Bibliografia Complementar	ALMEIDA, Jarbas Thaunahy Santos de. **Matemática financeira**. 1 ed., Rio de Janeiro: LTC. BRUNI, Adriano L. **Introdução à matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 2019. HOJI, Masakazu. **Matemática financeira: didática, objetiva e prática**. 1ª ed., São Paulo: Atlas, 2016. VERAS, Lilia L. **Matemática financeira**. 6. ed. São Paulo: Atlas. 2012. VIEIRA SOBRINHO, José D. **Matemática Financeira**. 8. ed. São Paulo: Atlas. 2018.

Código	**ADM031GV**	**Área**	**Matemática e Estatística**
Disciplina	**Estatística Aplicada**	**Semestre** **5 º**	**CH** **60h**
Ementa	Testes de Hipóteses. Análise de variância. Correlação. Introdução à análise de regressão linear simples.		

Conteúdo Programático	1.Tipos de amostragem e tamanho amostral. 2. Parâmetros, estimadores e estimativas. 3. Teorema do Limite Central. 4. Estimação pontual e intervalar. 5. Introdução aos testes de hipóteses. 6. Testes de hipóteses paramétricos. 7. Análise de variância. 8. Testes para comparações múltiplas. 9. Coeficiente de correlação de Pearson. 10. Introdução à análise de Regressão Linear Simples
Bibliografia Básica	ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A., CAMM, J.D., COCHAN, J.J. Estatística aplicada à administração e economia. 4ed. São Paulo: Cengage Learning, 2019. COSTA, G. G. O. Curso de estatística inferencial e probabilidades teoria e prática. 1ed. São Paulo: Atlas, 2012. DOANE, D. P. Estatística aplicada à administração e economia. 4ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.
Bibliografia Complementar	BELFIORE, P. Estatística aplicada à administração, contabilidade e economia com Excel e SPSS. 1ed. Rio de Janeiro: GEN LTC, 2015. BOLFARINE, H. Elementos de amostragem. 1ed. São Paulo: Blucher, 2005. MANN, P. S. Introdução à estatística. 8ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015. MORETTIN, P. A. Estatística básica. 9ed. São Paulo: Saraiva, 2017. VIEIRA, S. Estatística básica. 2ed. São Paulo: Cengage Learning, 2018.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Marketing**
Disciplina	**Branding, Estratégias Digitais e Planejamento de Marketing**	**Semestre** **6 º**	**CH** **60h**
Ementa	Fundamentos teóricos; Posicionamento da marca; Branding; Gestão do portfólio de marcas; Relacionamento consumidor-marca; Reputação e hipocrisia da marca; Decisões de produto e serviços; Estratégias digitais de marketing; Comunicação de marketing; Canais de marketing; Decisões de preço; Plano de marketing; Teorias multidisciplinares no estudo do marketing; Ética no marketing.		
Conteúdo Programático	1. Fundamentos teóricos a. Centralidade no cliente. b. Experiência do cliente. c. Valor e valores. d. Lógica Serviço-Dominante. 2. Posicionamento da marca a. Construção e descrição do público-alvo e da *buyer persona.*		

b. Segmentação do público-alvo.
c. Construção da proposta de valor: Benefícios e custos.
d. Análise da concorrência.
e. Pontos de paridade e de diferenciação.
f. Declaração de posicionamento.
g. Importância da pesquisa na definição do posicionamento da marca.

3. Branding
   a. Construção do significado da marca: Antropomorfismo, personalidade e relacionamentos da marca.
   b. Sistema de identidade da marca: Essência da marca, modelos de identidade conceitual, identidade cultural (códigos culturais).
   c. Identidade visual da marca: Nome, logo, símbolos, personagens e metáforas visuais, pontos de contato com a marca.
4. Gestão do portfólio de marcas
   a. Arquitetura de marcas.
   b. Retirada da marca do portfólio
   c. Extensão e fusão de marcas
   d. Margem de contribuição
   e. *Brand equity*.
5. Relacionamento consumidor-marca
   a. Comunidade de marca
   b. Autoconexão, engajamento, envolvimento, amor e ódio à marca, advocacia da marca, lealdade atitudinal.
6. Reputação e hipocrisia da marca
   a. Vulnerabilidade do consumidor
   b. Reputação da marca
   c. Hipocrisia da marca
   d. ESG (*Environmental, Social and Governance*) e crítica ao ESG
   e. Greenwashing
7. Decisões de produto e serviço
   a. Atributos do produto
   b. Embalagem e rotulagem
   c. Portfólio de produtos
   d. Extensão e retirada de linhas
   e. Desenvolvimento de novos produtos
   f. Diferenças entre bens e serviços
   g. Produtos digitais
8. Estratégias digitais de marketing
   a. Experiência do cliente, jornada do cliente, funil de conversão
   b. Brand persona
   c. Dimensões de mídia: Mídia paga, mídia ganha, mídia própria.
   d. Marketing de conteúdo: Plano de conteúdo, linhas editoriais, canais, formatos, calendário, frequência, alcance, aspectos práticos da criação.
   e. Relacionamento nas redes sociais (Marketing de redes sociais)
   f. Storytelling
   g. Influenciadores digitais (marketing de influência)
   h. Encontrabilidade: *Search Engine Optimization (SEO), Social Media Optimization (SMO), Search Engine Marketing (SEM)*
   i. Experiência própria, *Net Promoter Score (NPS)* e conteúdo gerado pelo usuário (*User Generated Content - UGC*)
   j. Monitoramento e métricas de desempenho
9. Comunicação de marketing
   a. Comunicação organizacional integrada
   b. Comunicação de marketing
   c. Objetivos da comunicação de marketing

	d. Respostas à comunicação de marketing e. Planejamento da comunicação de marketing f. Ferramentas da comunicação de marketing: Promoção de vendas, propaganda, patrocínio de eventos e experiências, endossamento, relações públicas, marketing direto, marketing interativo, *WoM, e-WoM*. g. Canais *online* e *offline* de comunicação. 10. Canais de marketing a. Decisões de canais b. Funções dos canais de marketing c. Canais comerciais e canais de distribuição d. Níveis de canais e. *Trade marketing* f. Decisões de varejo g. Franquias *h. Omnichannel* i. *E-commerce* e *m-commerce* 11. Decisões de preço a. Pontos de orientação para as decisões de preço b. Critérios de formação de preço c. Condições e formas de pagamento d. Percepção de preços e. Elasticidade preço da demanda f. Reações da concorrência às mudanças de preço 12. Plano de marketing a. A pesquisa de marketing para o planejamento de marketing b. Análise ambiental, análise do mercado consumidor e análise da concorrência c. Estratégia de marketing d. *Inputs* de marketing: Composto mercadológico (Branding, produto, estratégias de comunicação digital e offline, canais e precificação). e. *Outputs* de marketing: Respostas dos consumidores (*mindset* e comportamentais), respostas de produto-mercado, respostas contábeis e financeiras. 13. Teorias multidisciplinares no estudo do marketing 14. Ética no marketing
Bibliografia Básica	BEDENDO, Marcos. **Branding**. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788571440555. Dispo-nível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440555/ YANAZE, Mitsuru H. **Gestão de marketing e comunicação**. São Paulo: Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9788571441095. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571441095/ YANAZE, Mitsuru H.; ALMEIDA, Edgar; YANAZE, Leandro Key H. (org.) **Marketing digital: conceitos e práticas**. São Paulo: Editora Saraiva, 2022. E-book. ISBN 9788571441408. Disponível em: : https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571441408/
Bibliografia Complementar	ALMQUIST, E.; SENIOR, J.; BLOCH, N. **The elements of value**. Harvard Business Review, 2016. BATISTA, L. K. L. Franquias: **Multiplicar é a essência do negócio**. Curitiba: Intersaberes, 2022.

BAKER, S. M.; HOLLAND, J.; KAUFMAN-SCARBOROUGH, C. How consumers with disabilities perceive “welcome” in retail servicescapes: A critical incident study. **Journal of Services Marketing**, v. 21, n. 3, p. 160–173, 2007.

CONSOLO, Cecilia. Marcas: design estratégico. **Do símbolo à gestão da identidade corporativa**. [Digite o Local da Editora]: Editora Blucher, 2015. E-book. ISBN 9788521209423. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521209423/

GUÈVREMONT, A. Brand hypocrisy from a consumer perspective: Scale development and validation. **Journal of Product & Brand Management**, v. 28, n. 5, p. 598-613. https://doi.org/10.1108/JPBM-06-2017-1504

KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de marketing**. 15 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2018.

LEMON, K. N.; VERHOEF, P. C. Understanding customer experience throughout the customer journey. **Journal of Marketing**, v. 80, n. 6, p. 69–96, 2016. Disponível em: <http://journals.ama.org/doi/10.1509/jm.15.0420>.

SOUZA, O. G. de (Org.). **Trade marketing**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2016

VARGO, S. L.; LUSCH, R. F. Institutions and axioms: an extension and update of service-dominant logic. **Journal of the Academy of Marketing Science**, v. 44, n. 1, p. 5–23, 2016. Disponível em: <http://link.springer.com/10.1007/s11747-015-0456-3>.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Pessoas**
Disciplina	**Processos de Gestão de Pessoas**	**Semestre** **6 º**	**CH** **30h**
Ementa	Planejamento de Recursos Humanos. Principais processos da gestão de pessoas: recrutamento e seleção, desenho de cargos, gestão do desempenho, educação corporativa.		
Conteúdo Programático	1. Administração de Recursos Humanos: Evolução histórica da área de RH Conceito, importância e escopo da Gestão de Pessoas 2. Planejamento de Recursos Humanos: Planejamento Estratégico de Recursos Humanos 3. Gestão de cargos: Conceitos básicos Etapas para a elaboração de um plano de cargos Descrição Análise Gestão de cargos por competências 4. Recrutamento e seleção: Etapas do processo de recrutamento e seleção		

	Recrutamento interno x externo Principais métodos de seleção Elaboração e análise de currículo Seleção por competências 5. Educação corporativa: Conceitos de treinamento e desenvolvimento Etapas do processo de treinamento Educação corporativa 6. Gestão do desempenho: Etapas do processo Principais métodos Gestão do desempenho por competências
Bibliografia Básica	FRANÇA, A. C. L. Práticas de Recursos Humanos: conceitos, ferramentas e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2007. BOHLANDER, G W; SCOTT, A. S. Administração de Recursos Humanos. 16. ed. São Paulo: Cengage, 2015. (Biblioteca Virtual) LACOMBE, F. J. M. Recursos Humanos: princípios e tendências. 3. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2021. (Biblioteca Virtual)
Bibliografia Complementar	AMORIM, W. A. C.; FISCHER, A. L.; EBOLI, M. e MORAES, F. C. C. Educação Corporativa: Fundamentos, Evolução e Implantação de Projetos. São Paulo: Atlas, 2010. PONTES, B. R. Administração de cargos e salários. 18. ed. São Paulo: LTr, 2017. 427 p. ISBN 9788536192048. DUTRA, J. S. Gestão de Pessoas – Modelos, Processos, Tendências e Perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002. NASCIMENTO, L. P. e CARVALHO, A. V. Gestão Estratégica de Pessoas: sistema, remuneração e planejamento. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007. MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 15. ed. São Paulo: Saraiva: 2016. (Biblioteca Virtual)

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Operações, logística e cadeia de suprimentos**	
Disciplina	**Cadeia de Suprimentos e Logística I**	**Semestre**	**6 º**	**CH** **30h**
Ementa	Logística: conceitos, atividades primárias e de apoio, operadores logísticos. Nível de Serviço e Desempenho Logístico. Armazenagem e Movimentação de Materiais. Gestão da Distribuição: canais de distribuição, distribuição física e gestão de transportes. Desenho de malha logística. Logística reversa.			
Conteúdo Programático	1. Introdução à logística ● Histórico			

	● Conceito ● Logística empresarial ● Atividades primárias e de apoio 2. Armazenagem e movimentação de materiais ● Armazenamento estratégico ● Decisões relacionadas ao depósito ● Embalagens ● Manuseio de materiais 3. Gestão de distribuição ● Evolução da gestão logística do transporte de carga ● Modalidades de transporte (rodoviário, ferroviário, aquaviário, dutoviário, aeroviário) ● Custos logísticos associados a modais de transporte ● Gerenciamento de frota (própria x terceirizada) 4. Planejamento de redes ● Redes de instalações ● Utilização de softwares para estudo locacional 5. Logística reversa ● Introdução à Logística Reversa ● Fluxos de materiais e informações na Logística Reversa ● Desafios e oportunidades na implementação da Logística Reversa
Bibliografia Básica	CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**: Estratégia, planejamento e operação. 6. ed. São Paulo: Pearson Universidades, 2015. CORREA, Henrique Luiz. **Administração de Cadeias de Suprimentos e Logística - Integração na Era da Indústria 4.0**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2019. NOVAES, Antônio G. N. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2021. SLACK, N.; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. **Administração da produção**, 8 ed. Atlas, 2020.
Bibliografia Complementar	SIMCHI-LEVI, D.; KAMINSKY, P.; SIMCHI-LEVI, E. **Cadeia de Suprimentos: projeto e gestão, conceitos, estratégias e estudos de caso**, 3 ed., Bookman, 2010. BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D.J.; COOPER, M. B. **Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos**. 4 ed. McGrawHill/Bookman, 2014. CORREA, Henrique Luiz; CORREA, Carlos A. **Administração de Produção e Operações - Manufatura e Serviços: Uma Abordagem Estratégica**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2022. CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**. 5. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2018. LEITE, Paulo Roberto. **Logística Reversa: Sustentabilidade e competitividade**. 3. ed. São Paulo: Saraiva Educação S.A., 2017. BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial**. 5.ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. 15. ed. São Paulo: Saraiva: 2016. (Biblioteca Virtual)

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Finanças**
Disciplina	**Tomada de Decisão em Financiamentos**	**Semestre** **6 º**	**CH** **60h**
Ementa	Análise custo-volume-lucro (ponto de equilíbrio), alavancagem operacional e alavancagem financeira, fontes de financiamentos, custo de capital, estrutura de capital, política de dividendos.		
Conteúdo Programático	1) Alavancagem Operacional: Análise custo-volume-lucro, alavancagem operacional, cálculo do grau de alavancagem operacional, riscos operacionais. 2) Alavancagem Financeira: Cálculo do grau de alavancagem financeira, retorno do investimento e alavancagem financeira, risco financeiro, influência do imposto de renda. 3) Fontes de Financiamento de Longo Prazo: Sistemas de amortização, financiamento por recursos de terceiro e financiamento por recurso próprio; 4) Custo de Capital: custo de capital de terceiro, custo de capital próprio, custo total do capital 5) Estrutura de Capital: estrutura ótima do capital e geração de valor 6) Decisões de Dividendos: políticas de dividendos, legislação brasileira sobre dividendos, impactos dos dividendos sobre o custo de capital.		
Bibliografia Básica	ASSAF NETO, Alexandre. **Curso de administração financeira**. 4. São Paulo Atlas 2019 EVANDIR MEGLIORINI; MARCO AURÉLIO VALLIM. **Administração financeira**. Editora Pearson, 2018. MASAKAZU, H. **Administração Financeira e Orçamentária**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2017		
Bibliografia Complementar	ASSAF NETO, Alexandre. **Fundamentos de administração financeira**. 3. São Paulo Atlas 2016 ASSAF NETO, Alexandre**. Finanças corporativas e valor**. 8. São Paulo Atlas 2020 Chiavenato, Idalberto. **Gestão financeira uma abordagem introdutória**. 4º ed. São Paulo Atlas 2022. PADOVEZE, Clovis Luiz. **Administração financeira: Uma abordagem global**. São Paulo, Saraiva, 2016. RENATA WANDROSKI PERIS. **Finanças corporativas**. Contentus, 2020.		

Código	ADMXXXGV	Área	Administração Pública	
Disciplina	Administração Pública	Semestre	6 º	CH 60h

Ementa

Princípios da Administração Pública; Formação Histórica e Modelos de administração pública, Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade e governança. Estrutura e função da administração pública. Reforma do Estado, Reformas Administrativas e Programas de desburocratização. Burocracia de Alto Escalão. Burocracia de Nível Médio. Burocratas de Nível de Rua. Experiências de participação social, descentralização e parcerias. Inovações, perspectivas de governo eletrônico, transparência e accountability. Áreas funcionais na administração pública (Planejamento Público, Marketing Público, Administração da Produção e Serviços na Administração Pública, Gestão de Pessoas na Administração Pública, Orçamento Pública e Comunicação oficial.

Conteúdo Programático

Unidade I

a) Administração Pública: Princípios e Fundamentos
b) Aspectos históricos da Administração Pública Brasileira
c) Patrimonialismo: a herança da administração do período colonial
d) Administração Pública Burocrática: do período Vargas à atualidade

Unidade II

a) Administração Pública Gerencial e Nova Gestão Pública
b) Principais Paradigmas, Crises e Reformas de Estado
c) Considerações sobre o novo papel do Estado na Gestão Pública
d) Contexto contemporâneo de atuação do Estado

Unidade III

e) Governança, governabilidade e descentralização
f) Experiências de participação social e Parcerias Público-Privadas
g) Inovações, perspectivas de governo digital, transparência e accountability.
h) Empreendedorismo no setor público

Unidade IV

a) Ética no Serviço Público
b) Questões críticas associadas à questão ética no serviço público
c) Áreas funcionais na administração pública (Planejamento Público, Marketing Público, Administração da Serviços, Gestão de Pessoas na Administração Pública, Orçamento Pública, Comunicação Oficial)
d) Desafios atuais à Administração Pública Brasileira: experiências inovadoras na esfera nacional, estadual e municipal

Bibliografia Básica

DENHARDT, Robert B. **Teorias da administração pública**. 2. São Paulo Cengage Learning 2016

JULIANA BERTHOLDI. **Gestão pública participativa**. Contentus 2020

MATIAS-PEREIRA, José. **Manual de gestão pública contemporânea**. 6. São Paulo Atlas 2020

NASCIMENTO, Edson Ronaldo. **Gestão pública**. 4. São Paulo Saraiva Uni 2020

	RICARDO KLEINE DE MARIA SOBRINHO; SAFIRA ORÇATTO MERELLES DO PRADO. **Funções da administração pública**. Editora Intersaberes 2021
Bibliografia Complementar	ALVES, Elizeu Barroso. **Accountability e transparência pública: uma proposta para a gestão pública de excelência**. Editora Intersaberes 2021 292 p BRASIL, Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994. Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. Disponível em: < http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm> BRASIL. Decreto nº 6.029, de 1º de fevereiro de 2007. Institui Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal, e dá outras providências, 2007. Disponível em: < http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm#art25> FAORO, Raymundo. **Os donos do poder**: formacao do patronato politico brasileiro. 16. ed. Sao Paulo: Globo, 2004 HOLANDA, Sergio Buarque de. **Raízes do Brasil**. 27. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 2014 MEYER, Bernardo. **Parcerias público privadas uma estratégia governamental**. São Paulo Actual 2021 PAULO CESAR DA SILVA. **Empreendedorismo e capacidade inovadora no setor público**. Contentus 2020 RAFAEL PEREIRA DE MENEZES; MANON GARCIA. **Gestão de recursos humanos no setor público**. Contentus 2020 72 p ZITA ANA LAGO RODRIGUES. **Ética, moral e transparência na gestão pública**. Contentus 2020 103 p Periódico: Revista de Administração Pública (RAP)

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Extensão**
Disciplina	**Projetos I**	**Semestre** **6 º**	**CH** **60h**
Ementa	Trata-se de disciplina extensionista, de caráter prático, destinada ao desenvolvimento de atividades curriculares de extensão, em suas diferentes modalidades, junto a parceiros da iniciativa privada, do terceiro setor, órgãos públicos e autarquias, microempreendedores individuais e pessoas físicas cuja renda individual seja limitada em até três salários-mínimos. A disciplina tem por objetivo proporcionar a interação acadêmica dos discentes com a sociedade, por meio da troca de conhecimentos, da participação e do contato com questões complexas relevantes no contexto social, contribuindo para sua formação cidadã, bem como com experiências práticas variadas, relacionadas às diferentes áreas de atuação do profissional Administrador. A disciplina terá conteúdo programático composto por objetivos e resultados esperados, metodologia e avaliação próprias à atividade extensionista, colocados em plano		

	específico, a ser desenvolvida em um período letivo, própria a cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento.
Conteúdo Programático	Variável de acordo com cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento.
Bibliografia Básica	Variável de acordo com cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento.
Bibliografia Complementar	Variável de acordo com cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Finanças**
Disciplina	**Tomada de Decisão em Investimentos**	**Semestre** **7 º**	**CH** **30h**
Ementa	Análise de investimentos em condições de certeza, métodos de análise de investimentos, risco/retorno, decisões de investimentos em condições de risco e incerteza.		
Conteúdo Programático	1) Análise de investimentos em condições de certeza: taxa mínima de atratividade (TMA), Métodos de análise de investimentos (Payback, Valor Presente Líquido (VPL), Taxa Interna de Retorno (TIR)); 2) Análise de investimentos com financiamentos, imposto de renda e depreciação; 3) Análise de investimento em situação de risco e incerteza: valor esperado, risco e suas medidas, análise de sensibilidade, análise de cenário e simulação Monte-Carlo.		
Bibliografia Básica	ASSAF NETO, A. **Mercado financeiro**. São Paulo: Atlas, 2008. CARVALHAL da SILVA, A. L. **Matemática financeira aplicada**. 3 ed. São Paulo, Atlás, 2010. SAMANEZ, C.P. **Gestão de investimentos e geração de valor**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.		
Bibliografia Complementar	ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. **Curso de administração financeira**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2010. ASSAF NETO, A. **Mercado financeiro**. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2012. GITMAN, LAWRENCE J. **Administração financeira: uma abordagem gerencial**. São Paulo: Pearson, 2009. KERR, ROBERTO BORGES. **Mercado financeiro e de capitais**. São Paulo: Pearson, 2011. SAMANEZ, C.P. **Matemática financeira**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.		

Código	ADMXXXGV	Área	Pessoas	
Disciplina	**Relações de Trabalho**	Semestre	**7 º**	CH **30h**
Ementa	Relações de trabalho nas organizações; Precarização das relações de trabalho; Tendências contemporâneas para as relações de trabalho; Prazer e sofrimento no trabalho; A subjetividade e seu sequestro nas organizações; Relações Trabalhistas e sindicais.			
Conteúdo Programático	1. RELAÇÕES DE TRABALHO NAS ORGANIZAÇÕES 2. PRECARIZAÇÃO DAS RELAÇÕES DE TRABALHO 3. TENDÊNCIAS CONTEMPORÂNEAS PARA AS RELAÇÕES DE TRABALHO 4. PRAZER E SOFRIMENTO NO TRABALHO 5. A SUBJETIVIDADE E SEU SEQUESTRO NAS ORGANIZAÇÕES 6. RELAÇÕES TRABALHISTAS E SINDICAIS			
Bibliografia Básica	ARELLANO, E. B.; CESAR, A. M. R. V. C. (Orgs.). **Gestão de pessoas nas empresas contemporâneas brasileiras**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2017. ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. **Comportamento organizacional**: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. SOBOLL, L. A. P.; FERRAZ, D. L. S. **Gestão de pessoas**: armadilhas da organização do trabalho. São Paulo: Atlas, 2014.			
Bibliografia Complementar	CAMARGO, G. D. R. M. **Empreendimentos econômicos solidários**. Curitiba: Contentus, 2020. DAVEL, E.; VERGARA, S. C. (Orgs.). **Gestão com pessoas e subjetividade**. 7a ed. São Paulo: Atlas: 2014. MARRA, A. V.; LARA, S. M.; TEIXEIRA, M. B.; MAGALHÃES, T. S. Percepções de prazer e sofrimento no trabalho e ação gerencial . **Revista Gestão & Tecnologia**, v. 23, n. 1, p. 276-297, 2023. MELO, Paulo Márcio da S.; CIAMPA, Amábile de L.; ARAÚJO, Sônia Regina Cassiano de. **Humanização dos processos de trabalho**. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. MENDES, G. S. **Negociação e relações sindicais**. Curitiba: Intersaberes, 2021.			

Código	ADMXXXGV	Área	Operações, logística e cadeia de suprimentos	
Disciplina	**Cadeia de Suprimentos e Logística II**	Semestre	**7 º**	CH **30h**

Ementa	Introdução a cadeia de suprimentos. Gestão estratégica da cadeia de suprimentos. Gestão de relacionamentos da cadeia de suprimentos. Gestão de risco da cadeia de suprimentos. Sustentabilidade na cadeia de suprimentos.
Conteúdo Programático	1. Introdução à Cadeia de Suprimentos: conceitos, objetivos e importância. 2. Gestão estratégica da Cadeia de Suprimentos: estratégias de integração, alinhamento e colaboração entre empresas e fornecedores. 3. Gestão de relacionamentos da Cadeia de Suprimentos: técnicas para construir e manter relacionamentos de longo prazo com fornecedores e clientes. 4. Gestão de risco da Cadeia de Suprimentos: identificação e gerenciamento de riscos, planejamento de contingência e resiliência. 5. Sustentabilidade na Cadeia de Suprimentos: gestão ambiental, responsabilidade social e governança corporativa na cadeia de suprimentos.
Bibliografia Básica	CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos: Estratégia, planejamento e operação**. 6. ed. São Paulo: Pearson Universidades, 2015. CORREA, Henrique Luiz. **Administração de Cadeias de Suprimentos e Logística - Integração na Era da Indústria 4.0**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2019. NOVAES, Antônio G. N. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2021. SLACK, N.; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. **Administração da produção**, 8 ed. Atlas, 2020.
Bibliografia Complementar	SIMCHI-LEVI, D.; KAMINSKY, P.; SIMCHI-LEVI, E. **Cadeia de Suprimentos: projeto e gestão, conceitos, estratégias e estudos de caso**, 3 ed., Bookman, 2010. BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D.J.; COOPER, M. B. **Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos**. 4 ed. McGrawHill/Bookman, 2014. CORREA, Henrique Luiz; CORREA, Carlos A. **Administração de Produção e Operações - Manufatura e Serviços: Uma Abordagem Estratégica**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2022. CHRISTOPHER, Martin. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**. 5. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2018. LEITE, Paulo Roberto. **Logística Reversa: Sustentabilidade e competitividade**. 3. ed. São Paulo: Saraiva Educação S.A., 2017. BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial**. 5.ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. 15. ed. São Paulo: Saraiva: 2016. (Biblioteca Virtual)

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estudos Organizacionais e Metodologia**

Disciplina	Metodologia II	Semestre 7 º	CH 30h
Ementa	O conceito de ciência, conhecimento e método científico. Os fundamentos da metodologia de pes-quisa em Administração. Os diferentes tipos de pesquisa e suas características. O processo de pes-quisa e suas etapas. As principais técnicas de pesquisa em Administração e Artigo científico. O pro-cesso de divulgação científica, bem como seus aspectos éticos.		
Conteúdo Programático	UNIDADE I – METODOLOGIA E PESQUISA a. Prática e estratégias de leitura b. Fichamento c. Resumo d. Resenha descritiva e crítica UNIDADE II – MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA a. Metodologia e métodos científicos b. Formas e técnicas de abordagem, de pensamento e de raciocínio c. Abordagens metodológicas d. Estratégias de pesquisa e. Métodos e tipos de pesquisa f. Técnicas de pesquisa Observação, amostragem, descrição, comparação, análise e síntese UNIDADE III – TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS a. Documentação direta e indireta b. Observação direta intensiva c. Tipos de observação d. Entrevista e. Observação direta extensiva f. Questionário g. Formulário h. Roteiro UNIDADE IV– PROCESSO DE REDAÇÃO E ESTRUTURA DO RELATÓRIO FINAL DE PESQUISA a. O processo redacional do relatório final de pesquisa b. Estrutura formal do texto do relatório final de pesquisa UNIDADE V– REFERÊNCIAS a. Normas da ABNT para os diferentes tipos de referências bibliográficas		
Bibliografia Básica	CERVO, A.; BERVIAN, P.; SILVA, R. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. MARCELINO, Carla Andréia Alves da Silva. **Metodologia de Pesquisa**. Contentus, 2020 – ISBN 9786557455203. MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Fundamentos de metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2016.		
Bibliografia Complementar	ALEXANDRE, Agripa Faria. **Metodologia científica princípios e fundamentos**. 3. São Paulo. Blucher, 2021 1 – online ISBN 9786555062236. AZEVEDO, Celina Borges. **Metodologia científica ao alcance de todos**. Barueri Manole, 2018 – online ISBN 97865557622174. LOZADA, Gisele. **Metodologia Científica**. Porto Alegre SAGAH 2019 – online ISBN 9788595029576.		

MARCIBI, Marina de Andrade. **Metodologia Científica – Ciência e conhecimento científico, métodos científicos, teoria, hipóteses e variáveis, metodologia jurídica**. 8 São Paulo, Atlas 2022 1 – online ISBN 9786559770670.

MARCELINO, Carla Andréia Alves da Silva. **Metodologia de Pesquisa**. Contentus, 2020 – ISBN 9786557455203.

MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de Metodologia Científica**. Contentus, 2020 - ISBN 9788597026580.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estratégia**
Disciplina	**Empreendedorismo**	**Semestre** **7 º**	**CH** **30h**

Ementa

Empresa simulada; Empreendedorismo corporativo; Empreendedorismo governamental; Empreendedorismo Social; Modelos de criação de negócios; Sustentabilidade e desenvolvimento.

Conteúdo Programático

UNIDADE I – Implantação e desenvolvimento de negócios

a. Planejamento e implantação;
b. Conceitos básicos de custeio e formação de preços;
c. Modelos e negócio;
d. Práticas de empresa simulada;

UNIDADE II – Empreendedorismo corporativo

a. Conceitos fundamentais;
b. Características e desenvolvimento do intraempreendedor;
c. Limites e possibilidades do empreendedorismo corporativo;
d. Práticas de empresa simulada;

UNIDADE III – Empreendedorismo social

a. Conceitos fundamentais;
b. Marco legal;
c. Responsabilidade social;
d. Captação de recursos;
e. Impacto social;
f. Práticas de empresa simulada;

UNIDADE IV – Empreendedorismo governamental

a. Conceitos fundamentais;
b. O Estado empreendedor;
c. Perfil do empreendedor no setor público;
d. Limites e oportunidades;
e. Práticas de empresa simulada;

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor**. 4. ed. São Paulo: Manole, 2012.

DORNELAS, José Carlos Assis**. Empreendedorismo corporativo:** Como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa. 2. ed. São Paulo: Elsevier, 2008.

MAXIMINIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores**. 2. ed. São Paulo: Pearson Pren-tice Hall, 2011.

PINCHOT III, Gifford**. Intrapreneuring:** por que você não precisa deixar a empresa para tornar-se um empreendedor. São Paulo: Harbra, 1989.

Bibliografia Complementar

DORNELAS, José. **Empreendedorismo transformando ideias em negócios**. 9. Rio de Janeiro Atlas 2023 1 recurso online ISBN 9786559774531.

BIZZOTO, Carlos Eduardo Negrão. **Plano de negócios para empreendimentos inovadores**. São Paulo: Atlas, 2008.

DONATO, José Varela. **Empreendedorismo e estratégia: estudo da criação de duas empresas no setor de refrigerantes do Ceará**. Fortaleza: Banco do Nordeste do Brasil, 2014.

KRONENBERGER, Denise. **Desenvolvimento local sustentável: uma abordagem prática**. São Paulo: SENAC, 2011.

SOBRAL, Felipe; PECI, Alketa. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Marketing**
Disciplina	**Pesquisa Quantitativa de Marketing**	**Semestre** **7 º**	**CH** **30h**

Ementa

A pesquisa quantitativa nas decisões de marketing; Problemas de marketing para a pesquisa quantitativa; Tipos de pesquisa quantitativa; Coleta de dados; Mensuração e escalonamento; Elaboração e aplicação de formulário; Amostragem probabilística e não probabilística; Número de elementos da amostra; Erros amostrais e não amostrais; Análise univariada e multivariada; Validade e confiabilidade.

Conteúdo Programático

1. Pesquisa quantitativa de marketing e Tipos de pesquisa (Etapas de uma pesquisa: formulação do problema, planejamento, execução, comunicação dos resultados; Classificação dos tipos de pesquisa: exploratória/descritiva/causal/experimental/método qualitativo/método quantitativo.
2. Coleta de dados (Métodos para levantamentos de dados)
3. Instrumentos de pesquisa (Tipos básicos de escalas; Escalas atitudinais em marketing; Erros na preparação e coleta de dados)
4. Processo de amostragem (Tipos de amostras; Cálculo amostral)
5. Coleta de dados (Planejamento para coleta de dados)
6. Análise dos dados (Análises univariadas e multivaridas: medidas de posição, medidas de dispersão; métodos inferenciais, testes de hipóteses, Análise de

	confiabilidade e validade de medidas)
Bibliografia Básica	LUIZ PASQUALI. **Psicometria** - 5 ed. Petrópolis: Vozes 2013 FARRIS, Paul W.; BENDLE, Neil T.; PFEIFER, Phillip E.; et al. **Métricas de marketing**. Porto Alegre: Bookman, 2012. E-book. ISBN 9788540701410. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788540701410/. HAIR, Joseph F.; HAIR, Joseph F.; WILLIAM C. BLACK; BARRY J. BABIN; ROLPH E. ANDERSON; RONALD L. TATHAM. **Análise multivariada de dados**. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009 MATTAR, Fauze Najib; OLIVEIRA, Braulio**. Pesquisa de marketing/ metodologia, planejamento, execução e análise**. 7. ed. atual. São Paulo: Elsevier, 2014.
Bibliografia Complementar	BARQUETTE, Stael. **Pesquisa de Marekting**. São Paulo: Saraiva, 2007. E-book. ISBN 9788502126794. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502126794/. CORRAR, Luiz J; PAULO, Edilson; DIAS FILHO, Jose Maria (coord.). **Análise multivariada: para os cursos de administração, ciências contábeis e economia**. São Paulo: Atlas, 2014. HAWKINS, Del I.; MOTHERSBAUGH, David L.; BEST, Roger J. **Comportamento do consumidor: construindo a estratégia de marketing**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. xiii, 508 MALHOTRA, N. K. **Pesquisa de marketing: Uma orientação aplicada**. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. E-book. ISBN 9788582605103. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582605103/pageid/0 SAMARA, Beatriz Santos; BARROS, Jose Carlos de. **Pesquisa de marketing: conceitos e metodologia**. 4. ed. Sao Paulo: Pearson, 2007. 272 p.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Direito**
Disciplina	**Legislação do Trabalho**	**Semestre** **7 º**	**CH** **60h**
Ementa	Conceitos e Princípios do Direito do Trabalho. Relação de emprego. Sujeitos da relação de emprego. Contrato de trabalho. Remuneração e Salário. Terceirização trabalhista. Duração do Trabalho. Estabilidade. FGTS. Suspensão, Interrupção e Cessação do Contrato de Trabalho.		
Conteúdo Programático	UNIDADE I - CONCEITOS E PRINCÍPIOS DO DIREITO DO TRABALHO 1. Fontes 2. História do Direito do Trabalho 3. Princípios 4. Flexibilização UNIDADE II - RELAÇÃO DE EMPREGO 1. Relação de trabalho e relação de emprego 2. Requisitos caracterizadores da relação de emprego		

	3. Relação de trabalho autônomo, eventual, avulso e temporário UNIDADE III – SUJEITOS DA RELAÇÃO DE EMPREGO 1. Empregador/a 2.Empregado/a 3. Trabalho das mulheres e infantil UNIDADE IV - CONTRATO DE TRABALHO 1. Requisitos 2. Modalidades UNIDADE V – REMUNERAÇÃO E SALÁRIO 1. Remuneração 2. Salário: parcelas salariais e não salariais 3. Adicionais 4. Gratificações 5. Férias 6. Insalubridade e periculosidade; 7. Equiparação salarial. UNIDADE VI – DURAÇÃO DO TRABALHO 1. Jornada e horário de trabalho 2. Trabalho além da jornada e compensação de jornada 3. Descansos 3.1. Intervalos legais 3.2. Repousos semanais e feriados 3.3. Férias UNIDADE VII - TERCEIRIZAÇÃO TRABALHISTA 1. Normatização 2. Caracterização e responsabilidades UNIDADE VIII – ESTABILIDADE 1. Conceito 2. Espécies UNIDADE IX – FGTS 1. Conceito 2. Beneficiário 3. Forma de concessão 4. Outras características UNIDADE X- SUSPENSÃO E INTERRUPÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO 1. Suspensão: características e hipóteses 2. Interrupção: características e hipóteses UNIDADE XI – EXTINÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO 1. Extinção: características e hipóteses 2. Aviso prévio
Bibliografia Básica	BRASIL. Decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. Aprova a Consolidação das Leis do Trabalho. Brasília: Congresso Nacional. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del5452.htm. Acesso em: 19 de março 2023.

	CALVO, Adriana. **Manual de direito do trabalho**. São Paulo: Editora Saraiva, 2022. E-book. LEITE, Carlos Henrique B. **Curso de Direito do Trabalho**. São Paulo: Editora Saraiva, 2023. E-book.
Bibliografia Complementar	ABÍLIO, Ludmila Costhek; AMORIM, Henrique; GROHMANN, Rafael. Uberização e plataformização do trabalho no Brasil: conceitos, processos e formas. Sociologias [online]. v. 23, n. 57, 2021. Disponível em: https://doi.org/10.1590/15174522-116484. 15 de março de 2023, pp. 26-56. BIAS, Rafael Borges de Souza. O androcentrismo e o eurocentrismo do Direito do Trabalho: evidências sociológicas e empíricas. Revista de Informação Legislativa [online]. V59, n. 234, abr./jun. 2022. Disponível em: https://www12.senado.leg.br/ril/edicoes/59/234/ril_v59_n234_p89.pdf/view. 15 de março de 2023, p. 89-114 MARTINEZ, Luciano. Curso de Direito do Trabalho: relações individuais, sindicais e coletivas do trabalho. São Paulo: Editora Saraiva, 2022. E-book. OLIVEIRA, Murilo; CARELLI, Rodrigo; SILVA, Sayonara. Conceito e crítica das plataformas digitais de trabalho (2020). Revista Direito e Práxis. v. 11 n. 04. p. 2609-2634. Disponível em: https://www.e-publicacoes.uerj.br/index.php/revistaceaju/article/view/50080/35864 Acesso em: 15 de março de 2023. RESENDE, Ricardo. Direito do Trabalho. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Extensão**
Disciplina	**Projetos II**	**Semestre** **7 º**	**CH** **60h**
Ementa	Trata-se de disciplina extensionista, de caráter prático, destinada ao desenvolvimento de atividades curriculares de extensão, em suas diferentes modalidades, junto a parceiros da iniciativa privada, do terceiro setor, órgãos públicos e autarquias, microempreendedores individuais e pessoas físicas cuja renda individual seja limitada em até três salários-mínimos. A disciplina tem por objetivo proporcionar a interação acadêmica dos discentes com a sociedade, por meio da troca de conhecimentos, da participação e do contato com questões complexas relevantes no contexto social, contribuindo para sua formação cidadã, bem como com experiências práticas variadas, relacionadas às diferentes áreas de atuação do profissional Administrador. A disciplina terá conteúdo programático composto por objetivos e resultados esperados, metodologia e avaliação próprias à atividade extensionista, colocados em plano específico, a ser desenvolvida em um período letivo, própria a cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento.		
Conteúdo Programático	Variável de acordo com cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento.		
Bibliografia Básica	Variável de acordo com cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento.		

Bibliografia Complementar	Variável de acordo com cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**TCC**
Disciplina	**Trabalho de Conclusão de Curso - TCC I**	**Semestre** **8 º**	**CH** **60h**
Ementa	Elaboração de projeto do trabalho de conclusão de curso (TCC).		
Conteúdo Programático	Variável de acordo com a atividade curricular em desenvolvimento.		
Bibliografia Básica	DEMO, Pedro. **Praticar ciência**: metodologias do conhecimento científico, 1ª ed. São Paulo: Saraiva, 2011. FACHIN, Odília. **Fundamentos de metodologia**: noções básicas em pesquisa científica, 6ª ed. São Paulo: Saraiva, 2017. MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva M. **Metodologia do Trabalho Científico**, 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2021.		
Bibliografia Complementar	DUARTE, Simone V.; FURTADO, Maria Sueli V. **Trabalho de conclusão de curso (TCC) em ciências sociais aplicadas**. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. MATIAS-PEREIRA. **Manual de Metodologia da Pesquisa Científica**. São Paulo: Atlas, 2019. MICHEL, Maria H. **Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais**, 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2015. NASCIMENTO, Luiz Paulo D. **Elaboração de projetos de pesquisa**: monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2016. NOVA, Silvia Pereira de Castro C.; NOGUEIRA, Daniel R.; LEAL, Edvalda A.; MIRANDA, Gilberto José. **Trabalho de conclusão de curso (TCC): uma abordagem leve, divertida e prática**. São Paulo: Editora Saraiva, 2020.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Extensão**
Disciplina	**Projetos III**	**Semestre** **8 º**	**CH** **60h**
Ementa	Trata-se de disciplina extensionista, de caráter prático, destinada ao desenvolvimento de atividades curriculares de extensão, em suas diferentes modalidades, junto a parceiros da iniciativa privada, do terceiro setor, órgãos públicos e autarquias, microempreendedores individuais e pessoas físicas cuja renda individual seja limitada em até três salários-mínimos. A disciplina tem por objetivo proporcionar a interação acadêmica dos discentes com a sociedade, por meio da troca de conhecimentos, da participação e do contato com questões complexas relevantes no contexto social, contribuindo para sua formação cidadã, bem como		

	com experiências práticas variadas, relacionadas às diferentes áreas de atuação do profissional Administrador. A disciplina terá conteúdo programático composto por objetivos e resultados esperados, metodologia e avaliação próprias à atividade extensionista, colocados em plano específico, a ser desenvolvida em um período letivo, própria a cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento.
Conteúdo Programático	Variável de acordo com cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento
Bibliografia Básica	Variável de acordo com cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento
Bibliografia Complementar	Variável de acordo com cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**TCC**
Disciplina	**Trabalho de Conclusão de Curso – TCC II**	**Semestre** **9 º**	**CH** **120h**
Ementa	Elaboração de projeto do trabalho de conclusão de curso (TCC).		
Conteúdo Programático	Variável de acordo com a atividade curricular em desenvolvimento.		
Bibliografia Básica	DEMO, Pedro. Praticar ciência: metodologias do conhecimento científico, 1ª ed. São Paulo: Saraiva, 2011. FACHIN, Odília. Fundamentos de metodologia: noções básicas em pesquisa científica, 6ª ed. São Paulo: Saraiva, 2017. MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva M. Metodologia do Trabalho Científico, 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2021.		
Bibliografia Complementar	DUARTE, Simone V.; FURTADO, Maria Sueli V. Trabalho de conclusão de curso (TCC) em ciências sociais aplicadas. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. MATIAS-PEREIRA. Manual de Metodologia da Pesquisa Científica. São Paulo: Atlas, 2019. MICHEL, Maria H. Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais, 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2015. NASCIMENTO, Luiz Paulo D. Elaboração de projetos de pesquisa: monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2016. NOVA, Silvia Pereira de Castro C.; NOGUEIRA, Daniel R.; LEAL, Edvalda A.; MIRANDA, Gilberto José. Trabalho de conclusão de curso (TCC): uma abordagem leve, divertida e prática. São Paulo: Editora Saraiva, 2020.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Extensão**
Disciplina	**Projetos IV**	**Semestre** **9 º**	**CH** **60h**
Ementa	Trata-se de disciplina extensionista, de caráter prático, destinada ao desenvolvimento de atividades curriculares de extensão, em suas diferentes modalidades, junto a parceiros da iniciativa privada, do terceiro setor, órgãos públicos e autarquias, microempreendedores individuais e pessoas físicas cuja renda individual seja limitada em até três salários-mínimos. A disciplina tem por objetivo proporcionar a interação acadêmica dos discentes com a sociedade, por meio da troca de conhecimentos, da participação e do contato com questões complexas relevantes no contexto social, contribuindo para sua formação cidadã, bem como com experiências práticas variadas, relacionadas às diferentes áreas de atuação do profissional Administrador. A disciplina terá conteúdo programático composto por objetivos e resultados esperados, metodologia e avaliação próprias à atividade extensionista, colocados em plano específico, a ser desenvolvida em um período letivo, própria a cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento.		
Conteúdo Programático	Variável de acordo com cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento		
Bibliografia Básica	Variável de acordo com cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento		
Bibliografia Complementar	Variável de acordo com cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Extensão**
Disciplina	**Projetos V**	**Semestre** **1Oº**	**CH** **60h**
Ementa	Trata-se de disciplina extensionista, de caráter prático, destinada ao desenvolvimento de atividades curriculares de extensão, em suas diferentes modalidades, junto a parceiros da iniciativa privada, do terceiro setor, órgãos públicos e autarquias, microempreendedores individuais e pessoas físicas cuja renda individual seja limitada em até três salários-mínimos. A disciplina tem por objetivo proporcionar a interação acadêmica dos discentes com a sociedade, por meio da troca de conhecimentos, da participação e do contato com questões complexas relevantes no contexto social, contribuindo para sua formação cidadã, bem como com experiências práticas variadas, relacionadas às diferentes áreas de atuação do profissional Administrador. A disciplina terá conteúdo programático composto por objetivos e resultados esperados, metodologia e avaliação próprias à atividade extensionista, colocados em plano específico, a ser desenvolvida em um período letivo, própria a cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento.		
Conteúdo Programático	Variável de acordo com cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento		
Bibliografia Básica	Variável de acordo com cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento		
Bibliografia Complementar	Variável de acordo com cada atividade curricular de extensão em desenvolvimento		

7.2 Ementas das disciplinas eletivas

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estratégia**
Disciplina	**Gestão de Micro e Pequenas Empresas**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Estruturas e modelos organizacionais para MPE´s; Processo decisório; Gestão da Qualidade; Desenvolvimento gerencial; Métodos e ferramentas gerenciais.		
Conteúdo Programático	**UNIDADE I – Estruturas e modelos de MPE´s** a. Classificação de empresas; b. Modelos e estruturas organizacionais; c. Funções e práticas administrativas; **UNIDADE II – Desenvolvimento gerencial** a. Processo decisório; b. Métodos para análise e solução de problemas; c. Organização e desenvolvimento de equipes; **UNIDADE III – Gestão da qualidade** a. Princípios de gestão da qualidade; b. Métodos e ferramentas de gestão da qualidade; c. Programas de gestão da qualidade; **UNIDADE IV – Gestão sustentável** a. Sustentabilidade econômica; b. Sustentabilidade ambiental; c. Responsabilidade social;		
Bibliografia Básica	LEMES JUNIOR, Antonio Barbosa. Administrando micro e pequenas empresas. São Paulo: ATLAS, 2019. ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. SOBRAL, Felipe; PECI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.		
Bibliografia Complementar	BIZZOTO, Carlos Eduardo Negrão. **Plano de negócios para empreendimentos inovadores**. São Paulo: Atlas, 2008. KRONENBERGER, Denise. **Desenvolvimento local sustentável**: uma abordagem prática. São Paulo: SENAC, 2011. ARAÚJO, Luis César G. de. **Teoria Geral da Administração: aplicação e resultadas nas empresas brasileiras**. São Paulo: Atlas, 2004. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria Geral da Administração: uma abordagem prática**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2012.		

MAXIMINIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Gestão da Informação**
Disciplina	**Inteligência de Negócios**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Fundamentos de Business Intelligence. Conceitos de Datawarehouse. Processos de ETL. Modelo Dimensional. Integração de Dados. Análise e Visualização de Dados para Inteligência de Negócios.		
Conteúdo Programático	Unidade I – Fundamentos de Business Intelligence - O que é Business Intelligence? - Perspectivas históricas do BI - Conceitos de Bancos de Dados, Datawarehouse, Datalake e DataLakehouse - Características dos Datawarehouses - Diferenças entre os Bancos de Dados Relacionais e os Datawarehouses - SQL : Conceitos e funcionalidades Unidade II – Arquitetura, Modelagem e Construção de Datawarehouse - Arquitetura de Datawarehouse - Criação e Manutenção de datawarehouse - Técnicas de Implementação de OLAP - MOLAP, ROLAP e HOLAP - Modelos de maturidade de BI Unidade III – Business Intelligence na prática - Introdução ao Storytelling de Dados - Princípios da Visualização de Dados - Ferramentas e técnicas para visualização de dados - Aplicando Visualização de dados na prática - Construção de Dashboards		
Bibliografia Básica	SHARDA, Ramesh; DELEN, Dursun; TURBAN, Efraim. **Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócios**. Bookman Editora, 2019. KNAFLIC, Cole Nussbaumer. **Storytelling com dados: um guia sobre visualização de dados para profissionais de negócios**. Alta Books, 2019. ROSS, Margy; KIMBALL, Ralph. **The data warehouse toolkit: the definitive guide to dimensional modeling**. John Wiley & Sons, 2013. MACHADO, Felipe Nery Rodrigues. **Tecnologia e projeto de Data Warehouse**. Saraiva Educação SA, 2004. GOMES, Elisabeth; BRAGA, Fabiane. **Inteligência competitiva em tempos de big data: analisando informações e identificando tendências em tempo real**. Alta Books Editora, 2019.		

Bibliografia Complementar	TURBAN, Efraim et al. **Business Intelligence: um enfoque gerencial para a inteligência do negócio**. Bookman Editora, 2009. FAWCETT, Tom; PROVOST, Foster. **Data Science para Negócios: O que você precisa saber sobre mineração de dados e pensamento analítico de dados**. Alta Books Editora, 2018. PULIPATI, Sireesha. **Data Storytelling with Google Looker Studio: A hands-on guide to using Looker Studio for building compelling and effective dashboards**. Packt Publishing, 2022. MACHADO, Felipe Nery Rodrigues. **Big Data O Futuro dos Dados e Aplicações**. Saraiva Educação SA, 2018. SCHEPS, S. **Business Intelligence for dummies**. 1. Ed. Hoboken, N.J: Wiley, 2008.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estudos Organizacionais e Metodologia**
Disciplina	**Organização e Movimentos Populares**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Desenvolvimento capitalista na periferia: colonialismo, imperialismo e dependência. Lutas sociais e resistências no capitalismo: classe, raça, gênero, lutas de libertação. Teoria da organização política e formatos da organização popular. Mobilização social e reconhecimento de direitos.		
Conteúdo Programático	Unidade I – Desenvolvimento capitalista periférico, a questão social e os movimentos populares 1.1: Colonialismo 1.2: Imperialismo 1.3: Dependência 1.4: Questão social e mobilizações sociais 1.5: A unidade das lutas no capitalismo: classe, raça, gênero, etnia e libertação nacional Unidade II – Teorias e formatos da organização popular 2.1: Do espontaneismo à organização 2.2: Partidos 2.3: Sindicatos 2.4: Movimentos sociais Unidade III – Articulação entre o confronto social organizado e a afirmação de direitos no Brasil 3.2: As lutas por direitos, pela terra, pelos bens naturais e por reconhecimento 3.3: As lutas e a construção de políticas públicas 3.4: Reflexões e desafios sobre as organizações populares na atualidade		
Bibliografia Básica	FANON, Frantz. **Os condenados da terra**. Lisboa: Editora Ulisseia, 1961. PRADO JÚNIOR, Caio. **História econômica do Brasil**. 43ª Ed. São Paulo: Brasiliense, 2012.		

	SAFFIOTI, Heleieth. **Gênero, patriarcado violência**. 2. Ed. São Paulo: Expressão Popular: Editora Fundação Perseu Abramo, 2015. SANTOS, Ana paula et al. **Movimentos sociais e mobilização social**. Porto Alegre: Porto Alegre: Editora SER, 2018.
Bibliografia Complementar	AFFONSO, Lígia Maria. **Mobilização social**. Porto Alegre: Editora SAGAH, 2018. ANTUNES, Caio. **A educação em Mészáros**: trabalho, alienação e emancipação. São Paulo: Editora Autores Associados BVU, 2022. FERNANDES, Florestan. **O Brasil de Florestan**. São Paulo: Ed. Autêntica, 2018. GOHN, Maria da Glória. **Participação e democracia no Brasil - Da década de 1960 aos impactos pós-junho de 2013**. São Paulo: Ed. Vozes, 2019. ROEDER, Karolina e BRAGA, Sérgio. **Partidos políticos e sistemas partidários**. São Paulo: Ed. Intersaberes, 2017. SILVA, Roberto Bitencourt da. **História e dimensões do imperialismo**. São Paulo: Paco e Littera, 2021.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Administração Pública**
Disciplina	**Governo Eletrônico**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	O mundo digital e a sociedade da informação. Transparência, democracia e prestação de serviços ao cidadão. A Lei de acesso à informação e atos administrativos; Governança Pública, Governo Aberto e Governo Digital. Uso de ferramentas digitais para o Governo Aberto, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Avaliação de portais governamentais. Deliberação on line. Gestão estratégica da informação: democratização, participação, controle interno / externo. Governo eletrônico no Brasil e no Mundo.		
Conteúdo Programático	1. Sociedade em Rede e sociedade da informação 2. Sistemas de Informação para o Governo 3. Fundamentos e histórico do Governo Digital 4. Atividades governamentais no contexto digital 5. Democracia digital e urna eletrônica 6. Infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação para o governo 7. Planejamento estratégico de sistemas de informação governamental 8. Inclusão sociodigital no Brasil 9. Estudos de casos aplicados 10. Aspectos éticos e tendências		
Bibliografia Básica	BRASIL Lei de Acesso à Informação https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm		

BRASIL Lei Geral de Proteção de Dados Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm

CASTELLS, Manuel. **A sociedade em rede**. 20. ed., rev. e atual. Brasília: Paz e Terra, 2019. 629 p.

EISENBERG, José (Org.). **Internet e política: teoria e prática da democracia eletrônica**. Belo Horizonte: Ed. da UFMG, 2002. 313 p

GESTÃO de informações no setor público. Porto Alegre SER - SAGAH 2018.

Bibliografia Complementar

ANDRÉS BRUZZONE. **Ciberpopulismo: Política e democracia no mundo digital**. Editora Contexto 2021

BARROS, José d´Assunção. **História Digital - A historiografia diante dos recursos e demandas de um novo tempo**. Editora Vozes 2022 28 p

ARTHUR PINHEIRO BASAN. **Publicidade digital e proteção de dados pessoais: O direito ao sossego**. Editora Foco 2021 264 p

MICHEL BERNARDO FERNANDES DA SILVA. **Cibersegurança: Uma visão panorâmica sobre a segurança da informação na Internet**. Editora Freitas Bastos 2023 28

BEATRIZ ROSA PINHEIRO DOS SANTOS; IEDA PELÓGIA MARTINS DAMIAN; TACIANA MARIA LEMES DE LUCCAS. **Ciência da Informação para Administradores - O protagonismo interdisciplinar que contribui para uma gestão inteligente**. Editora Interciência 2021 249 p

SIEBEL, Thomas M. **Transformação digital como sobreviver e prosperar em uma era de extinção em massa**. Rio de Janeiro Alta Books 2021.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Administração Pública**
Disciplina	**Políticas Públicas**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**

Ementa

Atores, instituições e instrumentos de políticas públicas. Tipologias e Modalidades de Políticas Públicas. Ciclos do processo de políticas: agenda, formulação, tomada de decisão política, implementação e avaliação. o papel do controle social; Formação e análise de metas e indicadores em políticas públicas nos contextos nacional e internacional. Governança e processos democráticos em políticas públicas. Gestão Democrática, evolução e Tendências das Políticas Públicas no Brasil.

Conteúdo Programático

1. A Origem das Políticas Públicas no Brasil e aspectos conceituais
2. Diferenciação entre política e políticas públicas
3. O papel dos governos e instituições
4. Tipos de políticas públicas
5. Ciclo de políticas públicas (agenda, alternativas, tomada de decisão, implementação, avaliação)
6. Análise de políticas públicas a partir de um modelo de ciclos (policy cycle)

	7. Modelos teóricos para análise de políticas públicas (múltiplos fluxos, equilíbrio interrompido e coalizões de defesa) 8. O Estado frente as demandas dos cidadãos por novas políticas públicas 9. Tendências Contemporâneas 10. O "campo de públicas" e sua agenda de pesquisas
Bibliografia Básica	PAULO NASCIMENTO NETO. **Gestão de políticas públicas: conceitos, aportes teóricos e modelos analíticos**. Editora Intersaberes 2021 202 p NEIVA SILVANA HACK. **Política pública e gestão governamental**. Contentus 2020 79 p SECCHI, Leonardo. **Políticas públicas conceitos, casos práticos, questões de concursos**. 3. São Paulo Cengage Learning Brasil 2019 MIGUEL RODRIGUES NETTO. **Políticas públicas e transformações sociais contemporâneas**. Paco e Littera 2022 NEIVA SILVANA HACK. **Assessoria, consultoria e avaliação de políticas, programas e projetos sociais**. Contentus 2020 55 p
Bibliografia Complementar	ALEXANDRE AUGUSTO CALS E SOUZA; FRANCINEI BENTES TAVARES. **Políticas públicas em educação e meio ambiente**. Paco e Littera 2021 NEIVA SILVANA HACK. **Assessoria, consultoria e avaliação de políticas, programas e projetos sociais**. Contentus 2020 55 p

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Administração Pública**
Disciplina	**Comunicação Governamental**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Comunicação Pública. Deveres do Estado e Direitos do Cidadão em Relação à Comunicação Pública. Estado e Publicidade. Comunicação Pública, Participação Popular e Democracia. Estratégias discursivas como instrumentos de poder. Análise Crítica do Discurso Governamental.		
Conteúdo Programático	1. O processo de comunicação 2. Informação Pública e construção da cidadania 3. Atendimento ao público e comunicação 4. Investimentos públicos em publicidade 5. Canais do Legislativo e participação popular no Judiciário 6. Natureza e elementos de definição das estratégias, objeto institucional e relações de poder 7. Recursos de distanciamento/envolvimento 8. Interpretação dos fenômenos sociais e políticos nos discursos 9. Comunicação na administração de crises e conflitos 10. Reflexões críticas e éticas sobre o discurso governamental		
Bibliografia Básica	BAKHTIN, M. M. **Marxismo e filosofia da linguagem**: problemas fundamentais do método sociológico na ciência da linguagem. 16 ed. São Paulo: Hucitec, 2014. 203 p. CHARAUDEAU PATRICK. **A Conquista da opinião pública**: como o discurso manipula as escolhas políticas - 1º Edição. Editora Contexto 2016		

	FAIRCLOUGH, Norman. **Discurso e mudança social**. Brasília: Ed. da UnB, 2001. 316 p. MAINGUENEAU, Dominique. **Análise de textos de comunicação**. 6 .ed. São Paulo: Cortez, 2011. 238 p NEVES, DANIELA SILVA. **Assessoria de imprensa e mídias sociais para partidos políticos**. Editora Intersaberes 2022 180 p ONGARO, Viviane. **Análise crítica das mídias e suas narrativas**. Editora Intersaberes 2018 234 p
Bibliografia Complementar	AMOSSY, RUTH**. A Argumentação no Discurso**. Editora Contexto 2018 290 p BRUZZONE, ANDRÉS. **Ciberpopulismo: Política e democracia no mundo digital**. Editora Contexto 2021 130 p KUNSCH, Margarida Maria Krohling. **A Comunicação como fator de humanização das organizações (Comunicação Organizacional)**. Editora Difusão 2019 256 p MILANEZ, Nilton; Gaspar, Nádea Regina. **A (Des)ordem do Discurso**. Editora Contexto 2010 228 p TORQUATO, Gaudêncio. **Tratado de comunicacao: organizacional e politica**. São Paulo: Thomson, 2004. 303 p

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Operações, logística e cadeia de suprimentos**
Disciplina	**Gestão de Compras**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Introdução a compras estratégicas. Compras estratégicas. Inteligência de compras. Gestão de relacionamento com fornecedor. Gestão de risco. Contratos de compra. Negociação.		
Conteúdo Programático	1. Introdução a Compras Estratégicas: definições, objetivos e benefícios. 2. Compras Estratégicas: estratégias de sourcing, avaliação de fornecedores, desenvolvimento de fornecedores e seleção de fornecedores. 3. Inteligência de Compras: pesquisa de mercado, análise de tendências, benchmarking e análise de custo-benefício. 4. Gestão de Relacionamento com Fornecedor: construção e manutenção de relacionamentos de longo prazo, gestão de conflitos e desenvolvimento de parcerias. 5. Gestão de Risco: identificação e gerenciamento de riscos, planejamento de contingência e resiliência. 6. Contratos de Compra: elaboração, negociação e administração de contratos de compra. 7. Negociação: técnicas de negociação, poder e influência nas negociações, ética nas negociações.		

Bibliografia Básica	RIGHETTI, Carlos Cesar Buosi; MITSUTANI, Claudio; VILLAR, Cristiane Biazzin; et al. Compras estratégicas. São Paulo: Saraiva Educação S.A., 2017. BAILY, Peter John Hartwell; FARMER, David; JONES, David; et al. Compras: princípios e administração. São Paulo: Atlas, 1999. SLACK, N.; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. Administração da produção, 8 ed. Atlas, 2020.
Bibliografia Complementar	CORREA, Henrique Luiz; CORREA, Carlos A. Administração de Produção e Operações - Manufatura e Serviços: Uma Abordagem Estratégica. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2022. BALLOU, R. H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: Planejamento, Organização e Logística Empresarial; Porto Alegre: Bookman, 2001. PIRES, S. R. I. Gestão da Cadeia de Suprimentos: Conceitos, Estratégias, Práticas e Casos; São Paulo: Atlas, 2004. CHOPRA, Sunil; MEINDL, Peter. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: Estratégia, planejamento e operação. 6. ed. São Paulo: Pearson Universidades, 2015. CORREA, Henrique Luiz. Administração de Cadeias de Suprimentos e Logística - Integração na Era da Indústria 4.0. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2019. BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D.J.; COOPER, M. B. Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos. 4 ed. McGrawHill/Bookman, 2014.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Operações, logística e cadeia de suprimentos**
Disciplina	**Gestão da Qualidade**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Histórico da gestão da qualidade. Perspectiva estratégica da qualidade. Gestão da qualidade total. Seis Sigma. Modelos normalizados de sistemas de gestão da qualidade. Ferramentas da qualidade. Qualidade em serviços.		
Conteúdo Programático	8. Histórico da gestão de qualidade ● Histórico da gestão da qualidade ● Eras da qualidade ● Definições da qualidade ● Gurus da qualidade ● Avaliação estratégica da qualidade 9. Gestão da qualidade ● Controle da qualidade total (TQC) ● Gestão da qualidade total (TQM) ● Modelos normalizados d sistemas de gestão de qualidade ● Cinco S ● Seis Sigma 10. Controle de processos ● Conceito de processo ● Conceito de controle de processos		

	● O ciclo PDCA de controle de processo 11. Ferramentas de qualidade ● Ferramentas da qualidade: folhas de verificação, estratificação, gráfico de Paretto, diagrama de dispersão, histograma, controle estatístico de processo, diagrama de causa e efeito ● Outras ferramentas
Bibliografia Básica	CARVALHO, Marly Monteiro; PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão de qualidade: teoria e casos**. São Paulo: Elsevier, 2012. PALADINI, E. P. **Gestão da qualidade: teoria e prática**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2012. CARPINETTI, L. C. R. **Gestão da qualidade: conceitos e técnicas**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.
Bibliografia Complementar	WERKEMA, M. C. C. **Criando a cultura lean seis sigma**. 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012. DO AMARAL COUTO, B.; MARASH, I. R. **Gestão por processos em sistemas de gestão da qualidade**. São Paulo: Qualitymark, 2012 PALADINI, E. P.; BRIDI, E. **Gestão e avaliação da qualidade em serviços para organizações competitivas**. São Paulo: Atlas, 2013. RAMOS, E. M. L. S; ALMEIDA, S. S.; ARAUJO, A. R. **Controle estatístico da qualidad**e. Porto Alegre: Bookman, 2013. JURAN, J. M. A **Qualidade desde o Projeto: Novos Passos para o Planejamento da Qualidade em Produtos e Serviços**. São Paulo: Cengage Learning, 2009. CAMPOS, V. F. **TQC :controle da qualidade total : no estilo japonês**. Nova Lima: INDG, 2004.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Operações, logística e cadeia de suprimentos**
Disciplina	**Análise Multivariada de Dados I**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Comparação de grupos. Análise de agrupamentos. Análise fatorial exploratória. Análise de componentes principais. Análise de correspondência.		
Conteúdo Programático	Unidade 1 – Comparação de grupos Testes t, ANOVA e Testes não-paramétricos Conceitos, pressupostos e implementação Aplicações em casos de análise e tomada de decisão no campo da Administração Unidade 2 – Análise de agrupamentos Conceitos, pressupostos e implementação Aplicações em casos de análise e tomada de decisão no campo da Administração Unidade 3 – Análise fatorial exploratória		

	Conceitos, pressupostos e implementação Aplicações em casos de análise e tomada de decisão no campo da Administração Unidade 4 – Análise de componentes principais Conceitos, pressupostos e implementação Aplicações em casos de análise e tomada de decisão no campo da Administração Unidade 5 – Análise de correspondência Conceitos, pressupostos e implementação Aplicações em casos de análise e tomada de decisão no campo da Administração
Bibliografia Básica	FAVERO, Luiz P.; BELFIORE, Patrícia. **Manual de Análise de Dados - Estatística e Modelagem Multivariada com Excel®, SPSS® e Stata®.** São Paulo: Grupo GEN, 2017. JR., Joseph F H.; BLACK, William C.; BABIN, Barry J.; et al. **Análise multivariada de dados**. Porto Alegre: Grupo A, 2009. MANLY, Bryan F J.; ALBERTO, Jorge A N. **Métodos estatísticos multivariados: uma introdução**. Porto Alegre: Grupo A, 2019.
Bibliografia Complementar	BELFIORE, Patrícia. **Estatística - Aplicada a Administração, Contabilidade e Economia com Excel e SPSS**. São Paulo: Grupo GEN, 2015. CORRAR, Luiz J; PAULO, Edilson; DIAS FILHO, Jose Maria (coord.). **Análise multivariada: para os cursos de administração, ciências contábeis e economia**. São Paulo: Atlas, 2014. FAVERO, Luiz P.; BELFIORE, Patrícia. **Análise de Dados: Técnicas Multivariadas Exploratórias com SPSS® e STATA®**. São Paulo: Grupo GEN, 2015. FIELD, Andy. **Descobrindo a estatística usando o SPSS**. Porto Alegre: Grupo A, 2020. LOESCH, Claudio; HOELTGEBAUM, Marianne. **Métodos estatísticos multivariados** - 1ª Edição. São Paulo: Editora Saraiva, 2012.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Operações, logística e cadeia de suprimentos**
Disciplina	**Análise Multivariada de Dados II**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Regressão linear múltipla. Regressão logística. Fundamentos de séries temporais.		
Conteúdo Programático	Unidade 1 – Regressão linear múltipla Conceitos, pressupostos e implementação Aplicações em casos de análise e tomada de decisão no campo da Administração Unidade 2 – Regressão logística Conceitos, pressupostos e implementação Aplicações em casos de análise e tomada de decisão no campo da Administração Unidade 3 – Fundamentos de séries temporais Métodos usuais de análise de séries temporais Conceitos, pressupostos e implementação		

	Aplicações em casos de análise e tomada de decisão no campo da Administração.
Bibliografia Básica	FAVERO, Luiz P.; BELFIORE, Patrícia. **Manual de Análise de Dados - Estatística e Modelagem Multivariada com Excel®, SPSS® e Stata®**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. GUJARATI, Damodar; YAMAGAMI, Cristina; VIRGILITTO, Salvatore B. **Econometria: princípios, teoria e aplicações práticas**. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. MORETTIN, Pedro A. **Análise de Séries Temporais**. São Paulo: Editora Blucher, 2018.
Bibliografia Complementar	BELFIORE, Patrícia. **Estatística - Aplicada a Administração, Contabilidade e Economia com Excel e SPSS**. São Paulo: Grupo GEN, 2015. BUENO, Rodrigo De Losso da S. **Econometria de Séries Temporais** - 2ª edição revista e atualizada. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2018. FÁVERO, Luiz P. **Análise de Dados: modelos de regressão com Excel®, Stata® e SPSS®.** São Paulo: Grupo GEN, 2015. GUJARATI, Damodar N.; PORTER, Dawn C. **Econometria básica**. Porto Alegre: Grupo A, 2011. JR., Joseph F H.; BLACK, William C.; BABIN, Barry J.; et al. **Análise multivariada de dados**. Porto Alegre: Grupo A, 2009.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Marketing**
Disciplina	**Comportamento no Consumo**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Escola do comportamento do consumidor; Sociedade de consumo; Processo decisório de compra; Influências no comportamento de compra; Aplicação das teorias do comportamento do consumidor nas estratégias de marketing; Neuromarketing na influência dos consumidores; Arcabouços teóricos no estudo do consumo; Modelos de comportamento do consumidor.		
Conteúdo Programático	1. Escola do comportamento do consumidor (Origens e fontes de influência; A evolução do estudo do consumidor; Perspectivas e quadro de referência para o estudo da disciplina). 2. Sociedade de consumo 3. Marketing e mercado consumidor (Processo de decisão de compra; Conceito de comportamento do consumidor; Influências externas e internas (consumo e cultura, subcultura, caráter simbólico dos bens e atividades de consumo, grupos; de referência, família; percepção, aprendizagem e memória, motivação e valores, personalidade e estilos de vida, atitudes e outras variáveis) 4. Neuromarketing (A neurociência e o comportamento; O inconsciente do consumidor; Vieses cognitivos; persuasão; Pesquisa em neuromarketing) 5. Arcabouços teóricos no estudo do consumo; Modelos de comportamento do consumidor (Consumer culture theory; Teoria da troca social; Teoria do		

	comportamento planejado; 3M)
Bibliografia Básica	BAUMAN, Zygmunt. **Vida para Consumo: a transformação das pessoas em mercadorias**. 3ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2010 NORBERTO ALMEIDA DE ANDRADE. **Comportamento do consumidor aplicado ao neuromarketing**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos 2023 SOLOMON, MICHAEL. R. **O comportamento do consumidor: comprando, possuindo e sendo**. 9 ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.
Bibliografia Complementar	BARBOSA, Lívia. **Sociedade de Consumo**. 3ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2010 BLACKWELL, Roger D.; MINIARD, Paul W.; ENGEL, James F. **Comportamento do consumidor**. 9. ed. São Paulo: Thompson, c2005 CAMARGO, Pedro Celso Julião de. **Neuromarketing: a nova pesquisa de comportamento do consumidor**. São Paulo: Atlas, 2013. E-book. ISBN 9788522476961. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522476961/. HAWKINS, D. L.; MOTHERSBAUGH, D. L.; BEST, R. J. **Comportamento do consumidor: construindo a estratégia de marketing**. 10 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007 RICARDO GOMES DA SILVA; TELMA REGINA ESTEVES LANINI. **Marketing e Comunicação no Universo Digital**. Editora Freitas Bastos 2023

Código	**ADM048GV**	**Área**	**Marketing**
Disciplina	**Marketing de Serviços**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Lógica Serviço-Dominante; Experiência do cliente; Design do serviço; Gestão do serviço; Tecnologia em serviço; Pesquisa transformativa do serviço.		
Conteúdo Programático	1. Lógica Serviço-Dominante a. Diferença entre serviço e serviços b. Diferenças entre bens físicos e serviços c. Ecossistemas de serviços d. Valor e. Co-criação e destruição de valor f. Integração de recursos 2. Experiência do cliente (CX) a. A economia de experiências b. A experiência do cliente 3. Design do serviço *a. Buyer Persona* b. Mapa de empatia c. Etapas do design de serviço d. A pesquisa no design de serviço e. Elaboração do design de serviço f. Mapa da jornada do cliente g. *Blueprint* do serviço		

	4. Gestão do serviço a. Clientes no serviço b. Equipes na prestação do serviço c. Paisagem de serviços (servicespace) d. Reclamações e recuperações de serviço e. Construção do relacionamento f. Qualidade do serviço 5. Tecnologia em serviço a. Produtos digitais, serviços digitais e aplicações b. Inteligência artificial no serviço c. Inovação no serviço 6. Pesquisa transformativa do serviço
Bibliografia Básica	MOTA, F. M. de M. **Mapeamento da jornada do cliente (CJM).** São Paulo: Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786589965725. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786589965725/. Acesso em: 22 mar. 2023. STICKDORN, Marc; LAWRENCE, Adam; HORMESS, Markus; et al. **Isto é design de serviço na prática:** Como aplicar o design de serviço no mundo real - manual do praticante. Porto Alegre: Bookman, 2020. E-book. ISBN 9788582605288. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605288/. Acesso em: 15 abr. 2023. WIRTZ, J.; LOVELOCK, C.; HEMZO, M. Â. **Marketing de serviços**: Pessoas, tecnologia, estratégia. São Paulo: Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9788571441231. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571441231/. Acesso em: 22 mar. 2023.
Bibliografia Complementar	BATESON, J. E. G.; HOFFMAN, K. D. **Princípios de marketing de serviços**: Conceitos, estratégia e casos. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522124039/. Acesso em: 15 abr. 2023. LEMON, K. N.; VERHOEF, P. C. Understanding customer experience throughout the customer journey. **Journal of Marketing**, v. 80, n. 6, p. 69–96, 2016. Disponível em: <http://journals.ama.org/doi/10.1509/jm.15.0420>. MADRUGA, R. **Gestão do relacionamento e customer experience** - A Revolução na Experiência do Cliente. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559770083. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770083/. Acesso em: 22 mar. 2023 VARGO, S. L.; LUSCH, R. F. Institutions and axioms: an extension and update of service-dominant logic. **Journal of the Academy of Marketing Science**, v. 44, n. 1, p. 5–23, 2016. Disponível em: <http://link.springer.com/10.1007/s11747-015-0456-3>. ZEITHAML, V. A.; BITNER, M. J.; GREMLER, D. D. **Marketing de serviços**: A empresa com foco no cliente. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2014. E-book. ISBN 9788580553628. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553628/. Acesso em: 15 abr. 2023.

Código	ADMXXXGV	Área	Estudos Organizacionais e Metodologia
Disciplina	Autogestão e produção associada	Semestre -	CH 60h

Ementa

O processo de trabalho. História das empresas no brasil. Desenvolvimento teórico e prático das teorias da autogestão; Tecnologia: trabalho acumulado e controle funcional. Autogestão em empreendimentos de base trabalhadora: tecnologias produtivas e organizativas do processo de trabalho. Possibilidades contemporâneas das práticas autogestionárias no Brasil.

Conteúdo Programático

1. Aspectos centrais do processo de trabalho: finalidade, objeto de trabalho e meios de produção e organização do trabalho.

2. História das empresas no brasil:
2.1. Industrialização no Brasil.
2.2. Formação do mercado interno e externo.
2.3. Produção de riqueza para o capital e a miséria da classe trabalhadora

3. Tecnologia – trabalho acumulado e controle funcional:
3.1. O homem e a máquina.
3.2. Processo histórico e o caráter da inteligência das máquinas.

4. Autogestão enquanto experiência prática e teórica:
4.1. Participação; co-gestão; controle operário; cooperativa.
4.2. Processo e organização do trabalho: a trajetória da resistência operária diante da miséria do capital.
4.3. Modelos de orientação para práticas revolucionárias: autogestão e poder decisório.
4.4. Autogestão enquanto prática social da classe do trabalho.
4.5. Experiências autogestionárias no Brasil.

Bibliografia Básica

FARIA, J. H. Autogestão, economia solidária e organização coletivista de produção associada: em direção ao rigor conceitual. **Cadernos EBAPE.BR**, (15(3)), 2017, pp. 629–650.

Marx, K. **O Capital**. vol. 1, São Paulo: Boitempo, 2013.

PINTO, A. V. **O conceito de tecnologia**. Rio de Janeiro: Contraponto, 2005, V2.

Bibliografia Complementar

ANTONIO DE PAULA, J. O mercado e o mercado interno no Brasil: conceito e história. **História Econômica & História de Empresas**, v. 5, n. 1, 19 jul. 2012.

FARIA, J. H. **Gestão participativa: relações de poder e de trabalho nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2009. Disponível em: https://www.eppeo.pro.br/gestao-participativa-relacoes-de-poder-e-de-trabalho-nas-organizacoes-disponivel-para-download/

FARIA, M. S. Autogestão, cooperativa, economia solidária: avatares do trabalho e do capital. **Tese (Doutorado em Sociologia Política)**. Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Florianópolis, 2005, 399 ffs.

FERRAZ, D. L. S; DIAS, P. Discutindo autogestão: um diálogo entre os pensamentos clássico e contemporâneo e as influências nas práticas autogestionárias da economia

popular solidária. **Organizações & Sociedade**, 15/46, jul./set. Universidade Federal da Bahia, Salvador. 2008, (pp. 99 a 117).

GUILLERM, A.; BOURDET, Y. **Autogestão: uma mudança radical**. Rio de Janeiro: Zahar, 1976. Disponível em: https://we.riseup.net/assets/671019/Autogestao+Uma+Mudanca+Radical.pdf

LOCKS FILHO, P. ., & VERONESE, M. . V. . (2012). Tramas conceituais: uma análise do conceito de autogestão em Rosanvallon, Bourdet e Guillerm**. REVISTA DE CIÊNCIAS SOCIAIS - POLÍTICA & TRABALHO**, 36(36). Disponível em https://periodicos.ufpb.br/ojs/index.php/politicaetrabalho/article/view/12875

MORAES, B. R. **Processo de trabalho e relevância futura da crítica ao capitalismo**. Disponível em: http://www.verinotio.org/sistema/index.php/verinotio/article/view/449/371

PANIAGO, Maria Cristina Soares. Autogestão e controle operário: uma análise histórica crítica. **Rev. katálysis**, 23(2), p. 338–347, maio, 2020.

PAÇO-CUNHA, E.; FERRAZ, D. L. S. **Crítica Marxista da Administração**. Rio de Janeiro : Rizoma, 2018. Disponível em: https://www.eppeo.pro.br/wp-content/uploads/2022/01/CUNHA-Elcemir-Paco-FERRAZ-Deise-Luiza-da-Silva.-Critica-Marxista-da-Administracao.pdf

PAÇO-CUNHA, E. **Base técnica e organização do trabalho na manufatura e grande indústria: inflexão, desenvolvimento desigual e reciprocidades**. Disponível em: http://www.verinotio.org/sistema/index.php/verinotio/article/view/452/374

SUZIGAN, W. Industrialização brasileira em perspectiva histórica**. História Econômica & História de Empresas**, v. 3, n. 2, 19 jul. 2012.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estudos Organizacionais e Metodologia**
Disciplina	**Capitalismo e função administrativa nas organizações**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Aspectos Centrais da Crítica da Economia Política das Organizações; A acumulação primitiva de capital. História, determinação de classes sociais e propriedade dos meios de produção. Categorias da relação social de produção. Fases do capital produtivo. Fases de circulação do capital. Acumulação, concentração e expansão do capital nas fases do capital. Surgimento da Administração no capitalismo e sua função. Administração, organização e coordenação do trabalho especializado. Expansão da Administração do mundo. Terceirização e precarização do trabalho administrativo.		
Conteúdo Programático	Aspectos Centrais da Crítica da Economia Política das Organizações: 1.1. A assim chamada acumulação primitiva 1.2. Mais-valor absoluto - processo de trabalho e processo de valorização; A produção do mais-valor relativo – O conceito de mais-valor relativo 1.3. Cooperação; Divisão do trabalho e manufatura 1.4. Maquinaria e grande indústria; 1.5. O salário – transformação do valor da força de trabalho em salário 1.6. Produção, distribuição, circulação e consumo: fases do capital produtivo 1.7. Fases de circulação do capital: financeiro, industrial e comercial.		

	1.8. Acumulação, concentração e expansão do capital nas fases do capital 2. Surgimento e desenvolvimento da Administração: 2.1. "Imagens do tempo no trabalho e na organização". In: Handbook de Estudos Organizacionais, Vol. 2., John Hassard. pp. 190 a 216. 2.2. Ontogênese e Formas Particulares da Função de Direção: Introdução aos Fundamentos Históricos para a Crítica Marxista da Administração. In: Crítica Marxista da Administração. Elcemir Paço Cunha pp. 15-62. 2.3. "Pequena história da mais-valia e da administração" e "A administração como casuística e a concretização da tradição crematística". In: Pós-globalização, administração e racionalidade econômica. Omar Aktouf, pp. 127-174. 3. Administração e trabalho administrativo em cadeias produtivas globais: 3.1. A crescente diversificação da classe trabalhadora. In: Trabalho e Capital Monopolista, Harry Braverman, pp. 247 a 315. 3.2. Limites e equívocos do conceito de acumulação fordista: desenvolvimento das forças produtivas e perpetuação das formas de produção arcaicas. 3.3. Base técnica e organização do trabalho na manufatura e grande indústria: inflexão, desenvolvimento desigual e reciprocidades. 3.4. Processo de trabalho e relevância futura da crítica ao capitalismo
Bibliografia Básica	AKTOUF, O. **Pós-globalização, administração e racionalidade econômica: a síndrome do avestruz**. São Paulo: Atlas, 2004. Braverman, H. **Trabalho e capital monopolista: a degradação do trabalho no século XX**. Rio de Janeiro: Zahar editores, 1974. Marx, K. **O Capital**. vol. 1, São Paulo: Boitempo, 2013.
Bibliografia Complementar	CLEGG, S. R.; HARDY, C.; NORD, W. R.; CALDAS, Miguel P.; FACHIN, R.; FISCHER, T. **Handbook de estudos organizacionais**. São Paulo: Atlas, 2001. v.2 Marx, K. **O Capital**. vol. 2, São Paulo: Boitempo, 2014. MORAES, B. R. **Processo de trabalho e relevância futura da crítica ao capitalismo**. Disponível em: http://www.verinotio.org/sistema/index.php/verinotio/article/view/449/371 PAÇO-CUNHA, E.; FERRAZ, D. L. S. **Crítica Marxista da Administração**. Rio de Janeiro : Rizoma, 2018. Disponível em: https://www.eppeo.pro.br/wp-content/uploads/2022/01/CUNHA-Elcemir-Paco-FERRAZ-Deise-Luiza-da-Silva.-Critica-Marxista-da-Administracao.pdf PAÇO-CUNHA, E. **Base técnica e organização do trabalho na manufatura e grande indústria: inflexão, desenvolvimento desigual e reciprocidades**. Disponível em: http://www.verinotio.org/sistema/index.php/verinotio/article/view/452/374 FORTES, R. V. **Limites e equívocos do conceito de acumulação fordista: desenvolvimento das forças produtivas e perpetuação das formas de produção arcaicas**. Disponível em: http://www.verinotio.org/sistema/index.php/verinotio/article/view/451/373

Código	ADMXXXGV	Área	Direito
Disciplina	Estudos de Gênero	Semestre -	CH 60h

Ementa

Estudos de Gênero e Feminismos. Metodologias Feministas. Gênero e Identidades. Violência de Gênero. Gênero nas Organizações. Temas Atuais.

Conteúdo Programático

UNIDADE I. ESTUDOS DE GÊNERO E FEMINISMOS
1. Campos científicos e produção do conhecimento
2. História e desenvolvimento dos estudos de gênero e feminismos

UNIDADE 2. METODOLOGIAS FEMINISTAS
1. Perspectivas feministas em metodologia de pesquisa
2. Críticas ao paradigma científico tradicional
3. Epistemologias feministas

UNIDADE 3. GÊNERO E IDENTIDADES
1. Construção social e histórica das categorias de gênero
2. Interseccionalidade de gênero
3. Terminologias: corpo, sexo, gênero, orientação sexual, identidade e expressão de gênero
4. Diversidade sexual e identidades de gênero

UNIDADE 4. VIOLÊNCIA DE GÉNERO
1. Diferentes formas de violência de gênero
2. Violências contra as mulheres
3. Feminicídios

Unidade 5. GÊNERO NAS ORGANIZAÇÕES
1. Trabalho e desigualdades de gênero
2. Diversidade e inclusão de gênero nas organizações
3. Assédio sexual no ambiente de trabalho

Unidade 6. TEMAS ATUAIS SOBRE GÊNERO
1. Identificação do perfil da turma, incluindo características e interesses específicos.
2. Análise das questões sociais mais relevantes relacionadas ao gênero.

Bibliografia Básica

BUTLER, J. (2014). Regulações de gênero. **Cad. Pagu**, (42):249-274. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0104-83332014000100249&lng=en&nrm=iso

CRENSHAW, Kimberlé. W. (2016). Mapeando as margens: interseccionalidade, políticas de identidade e violência contra mulheres não-brancas (C. Correia, Trad.). **IOSR Journal of Economics and Finance**, 3(1), 56. Disponível em: https://doi.org/10.3929/ethz-b-000238666

HARDING, Sandra. (1993). Instabilidade das categorias analíticas na teoria feminista. **Estudos Feministas**, 7(1/93), 7–31. Disponível em: https://periodicos.ufsc.br/index.php/ref/article/view/8714/8124

HILL COLLINS, Patricia. Aprendendo com a outsider within: a significância sociológica do pensamento feminista negro. **Revista de Estudos Feministas**, Florianópolis, v. 10,

	n. 2, p. 539-550, 2002. Disponível em: https://www.scielo.br/j/ref/a/7n8fW69Jp7B5y5w5CRLstFz/?format=pdf&lang=pt LUGONES, María. Colonialidad y género. **Tabula Rasa**, n. 9, p. 73-101, 2008. Disponível em: https://revistas.unicolmayor.edu.co/index.php/tabularasa/article/view/81/76 MATOS, Marlise. (2010). Movimento e teoria feminista: É possível reconstruir a teoria feminista a partir do Sul Global? **Revista de Sociologia e Política**, 18(36), 67–92. Retrieved from https://doi.org/10.1590/S0104-44782010000200006 SCOTT, Joan. Gênero: uma categoria útil de análise histórica. **Educação & Realidade**, Porto Alegre, v. 20, n. 2, p. 71-99, 1995. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-31432015000200071&lng=pt&nrm=iso&tlng=pt
Bibliografia Complementar	Facio, Ada. (2006). A partir do feminismo se vê outro direito. **Outras Vozes**, 15, 1–24. Retrieved from http://www.wlsa.org.mz/artigo/a-partir-do-feminismo-ve-se-um-outro-direito/ Gomes, Izabel Solyszko. (2018). Feminicídios: um longo debate. **Revista Estudos Feministas**, 26(2), 1–16. Retrieved from https://www.scielo.br/j/ref/a/9yBjKm8cHSssF2QDTmFY52d/?lang=pt Matos, Marlise. (2010). Movimento e teoria feminista: É possível reconstruir a teoria feminista a partir do Sul Global? **Revista de Sociologia e Política**, 18(36), 67–92. Retrieved from https://doi.org/10.1590/S0104-44782010000200006 Pasinato, Wânia. (2015). Acesso à justiça e violência doméstica e familiar contra as mulheres: as percepções dos operadores jurídicos e os limites para a aplicação da Lei Maria da Penha. **Revista Direito GV**, 11(2), 407–428. Retrieved from https://www.scielo.br/j/rdgv/a/v11n2/1808-2432-rdgv-11-02-00407.xml Pinto, Céli. R. J. (2010). Feminismo, história e poder. **Revista de Sociologia e Política**, 18(36), 15-23. http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0104-44782010000200003 Perez, Olívia; Ricoldi, Arlene (2018). A quarta onda do feminismo? Reflexões sobre movimentos feministas contemporâneos. **42º Encontro Anual da ANPOCS GT8-Democracia e desigualdades**. https://alacip.org/cong19/25-perez-19.pdf Segato, Rita. (2012). Gênero e colonialidade: em busca de chaves de leitura e de um vocabulário estratégico descolonial**. E-Cadernos CES**, (18). Retrieved from https://www.ces.uc.pt/publicacoes/e-cadernos/docs/ec18/pdf/ec18-a02.pdf.

Código	**FIN021GV**	**Área**	**Ciências Contábeis**
Disciplina	**Gestão e Legislação Comercial e Societária**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	O empresário e a empresa. Sociedades Empresárias. Estabelecimento empresarial. Responsabilidade do sócio. Microempresas e Empresas de Pequeno Porte. Dissolução parcial e total da sociedade.		

	Títulos de Crédito. Recuperação e Falência.
Conteúdo Programático	I. O empresário e a empresa Conceito de Empresário; Empresário Individual e sociedade empresária; Registro de empresa; Nome Empresarial; Prepostos e gerentes; Contadores/as e Escrituração, Espécies de Livros. II. Estabelecimento empresarial Conceito e natureza do estabelecimento empresarial; valuation; alienação do estabelecimento; proteção ao ponto comercial; proteção ao título do estabelecimento. III. Sociedades Empresárias Teoria geral do direito societário; regime jurídico e responsabilidade dos sócios; constituição das sociedades contratuais; sociedade limitada; sociedade anônima; dissolução parcial e total da sociedade. IV. Microempresas e Empresas de Pequeno Porte Regime jurídico das MEs e EPPs. V. Títulos de Crédito Conceito de título de crédito; princípios gerais do direito cambiário; declarações cambiais; chegue; nota promissória; duplicata; pagamento e protesto. VI. Recuperação e Falência Insolvência civil; o regime de falência e de recuperação no direito brasileiro.
Bibliografia Básica	BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. Brasília: Congresso Nacional. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/2002/L10406compilada.htm. Acesso em: 23 nov. 2022. COELHO, Fábio Ulhoa. Novo manual de direito comercial: direito de empresa. 31. ed., rev., atual. e ampl. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2020. SCALZILLI, João Pedro; TELLECHEA, Rodrigo; SPINELLI, Luís Felipe. Introdução ao direito empresarial. Porto Alegre: Buqui, 2020. Disponível em: http://hdl.handle.net/10183/206942. Acesso em: 21 nov. 2022.
Bibliografia Complementar	AMARTINE, Daniela Nunes de; QUEIROZ, Marcos Vinícius Lustosa. Discutindo o afroempreendedorismo: reflexões sobre o conceito a partir dos casos brasileiro e colombiano. **Revista Direito GV [online]**, [S.l.], v. 18, n. 2 2022. Disponível em: https://doi.org/10.1590/2317-6172202220. Acesso em: 21 nov. 2022. CHAGAS, Edilson E. **Direito empresarial esquematizado**. São Paulo: Editora Saraiva, 2021. E-book. DIVINO, Sthéfano Bruno S.; MAGALHÃES, Rodrigo Almeida. Inteligência artificial e direito empresarial: mecanismos de governança digital para implementação e confiabilidade. **Economic Analysis of Law Review**, [S.l.], v. 11, n. 3, 2021. Disponível em: https://doi.org/10.31501/ealr.v11i3.11759. Acesso em: 21 nov. 2022. DURÁN, Juan Fernando Tomaz; JUCÁ, Francisco Pedro; MONTESCHIO, Horácio. A função social da empresa: uma visão contemporânea do direito em face a Constituição Federal. **Revista Jurídica**, [S.l.], v. 3, n. 70, 2022. Disponível em:

	<http://revista.unicuritiba.edu.br/index.php/RevJur/article/view/4452>. Acesso em: 21 nov. 2022. NEGRÃO, Ricardo. **Manual de direito empresarial**. São Paulo: Editora Saraiva, 2021. E-book.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Gestão da Informação**
Disciplina	**Inovação e Competitividade**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Conceitos e fundamentos da inovação. Condicionantes e impactos da inovação. Fontes, estratégias e instrumentos empresariais de inovação. Tecnologia convencional, tecnologia social e tecnologia digital. Inovação aberta. Ecossistema de inovação. Organizações inovadoras. Mudanças e aspectos contemporâneos em inovação.		
Conteúdo Programático	UNIDADE I- Fundamentos da Inovação • Conceito de Ciência, Tecnologia e Inovação • Tipos de Inovação • Inovação e tecnologias UNIDADE II - Gestão da Inovação • Fontes de Criatividade e Inovação • Processos de inovação • Desenvolvimento de produtos e serviços • Inovação Aberta • Ecossistema de inovação • Organizações inovadoras • Novos Modelos de negócios UNIDADE III- Inovação e Competitividade • Inovação e Difusão tecnológica • Propriedade intelectual e transferência de tecnologia; • Estímulos e fomento à inovação no Brasil e indicadores de inovação		
Bibliografia Básica	AKABANE, Getúlio K.; POZO, Hamilton. **INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E SUSTENTABILIDADE - HISTÓRICO, CONCEITOS E APLICAÇÕES**. Editora Saraiva, 2020. ISBN 9788536532646. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536532646/ . SILVA, Fabiane Padilha da; LIMA, Aline P. Lins de; ALVES, Aline; et al. **Gestão da inovação**. Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595028005. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595028005 TIGRE, Paulo. **Gestão da Inovação - Uma Abordagem Estratégica, Organizacional e de Gestão de Conhecimento**. Grupo GEN, 2019. ISBN 9788595150812. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595150812/ .		
Bibliografia Complementar	BRILLO, J.; BOONSTRA, J. **Liderança e Cultura Organizacional para Inovação.** Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788553131594. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131594/.		

CHESBROUGH, Henry; VANHAVERBEKE, Wim; WEST, Joel. **Novas fronteiras em inovação aberta**. Editora Blucher, 2017. ISBN 9788521211211. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521211211/ .

CHIBAS, Felipe. **Criatividade, inovação e empreendedorismo: Startups e empresas digitais na economia criativa**. Editora Phorte, 2021. ISBN: 978-65-88868-07-2 Disponívem em: https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/205323/epub/0

DENNIS, P.; SIMON, L. **Dominando a disrupção digital: como as empresas vencem com design thinking, agile e lean startup**. Grupo A, 2022. E-book. ISBN 9788582605837. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605837/.

SCHERER, Felipe O.; CARLOMAGNO, Maximiliano S. **Gestão da Inovação na Prática**.: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597007121. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597007121/.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Gestão da Informação**
Disciplina	**Desenvolvimento de Negócios Digitais**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	A evolução dos negócios no ambiente virtual. Tecnologias Emergentes e Disruptivas. Tipos de Ambientes Virtuais. Modelos de Negócios em ambientes Virtuais. Desafios do ambiente virtual. Projeto de modelagem de negócios em ambientes virtuais.		
Conteúdo Programático	**UNIDADE I – Fundamentos** ● Evolução dos negócios em ambiente virtual ● Tecnologias Emergentes e Disruptivas ● Tipos de Ambientes Virtuais ● Comportamento na Era Digital ● Desafios do ambiente virtual **UNIDADE II – Modelos de Negócios** ● Conceito, elementos e evolução de modelos de negócios - Modelos de Negócios Digitais - Conceituação - Modelos de Negócio em Comércio Eletrônico - Modelos de Negócio em Redes Sociais e Mídias Digitais - Modelos de Negócio em Aplicativos Móveis - Modelos de Negócio em Plataformas Multilaterais Digitais **UNIDADE III – Desenvolvimento de Projeto** ● Geração de Ideias ● Proposta de Valor: Criação, entrega e captura de valor ● Perfil do Cliente ● Modelagem de Negócios: Prototipagem de conceitos e validação de ideias		
Bibliografia Básica	DENNIS, Pascal; SIMON, Laurent**. Dominando a disrupção digital: como as empresas vencem com design thinking, agile e lean startup**. Grupo A, 2022. ISBN 9788582605837.		

	Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605837/. OSTERWALDER, Alexandre; PIGNEUER, Yves. **Business Model Generation**. Editora Alta Books, 2019.. ISBN 9786555204605. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555204605/. Turchi, Sandra R. **Estratégia de Marketing Digital e E-Commerce**, 2ª edição: Grupo GEN, Grupo GEN, 2018. https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597015409/epubcfi/6/2%5B%3Bvnd.vst.idref%3Dcover%5D!/4/2/2%4067:32
Bibliografia Complementar	ASSUNÇÃO, W. da, S. et al. Comércio eletrônico. Grupo GEN, Grupo A, 2019. https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595028869/pageid/0 FERNANDES, M.E. Negócios Eletrônicos. Editora Pearson, 2019. https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/176759/pdf/0 GEBER, C.O.;LUZ, V. V. Gestão de multicanais. Curitiba: Contentus, 2020. https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/184836/pdf/0 LUZ, V. V. da. Comportamento do consumidor na era digital. Curitiba: Contentus, 2020. https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/184759/pdf/0 VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de. Análise e modelagem de processos de negócio: foco na notação BPMN (Business Process Modeling Notation). Grupo GEN, 2013. ISBN 9788522479917. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522479917/. CALDEIRA, C. Customer Experience Management. Editora Alta Books, 2021. ISBN 9786555202908. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555202908/.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Direito**
Disciplina	**Legislação e Direito Administrativo**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Caracterização do Direito Administrativo e da Administração Pública. Ato Administrativo. Contrato Administrativo. Licitações. Serviços Públicos. Bens Públicos. Servidores Públicos. Poderes da Administração Pública. Processo Administrativo. Intervenção na Propriedade. Responsabilidade Civil da Administração Pública. Crimes contra a Administração Pública.		
Conteúdo Programático	UNIDADE I – CARACTERIZAÇÃO DO DIREITO ADMINISTRATIVO. O papel do Estado na Sociedade: a complexidade das relações entre Sociedade e Estado mediadas pelo Direito. Noções elementares de Teoria do Direito. A ordem jurídica brasileira e o papel da Constituição. Noções elementares de Teoria do Estado. A organização político-jurídica do Estado brasileiro. Conceito e Princípios do Direito Administrativo brasileiro. Regime Jurídico administrativo. UNIDADE II – CARACTERIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BRASILEIRA. Conceito de Administração Pública e a organização da Administração Pública brasileira.		

	Descentralização e desconcentração. Administração Pública Direita e Indireta. Pessoas Jurídi-cas de Direito Público Interno. Agentes públicos. UNIDADE III – PODERES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: NOÇÕES GERAIS. Discricionariedade e vinculação. Poder hierárquico. Po-der disciplinar. Poder regulamentar. Poder de polícia. UNIDADE IV – BENS PÚBLICOS: NOÇÕES GERAIS. Conceito. Classificação. Características. Aquisição, gestão e alienação. UNIDADE V – ATO ADMINISTRATIVO: NOÇÕES GERAIS. Conceito. Elementos. Classificação. Espécies. Vícios. Extinção. UNIDADE VI – SERVIÇOS PÚBLICOS: NOÇÕES GERAIS. Conceito. Características. Classificação. Princípios. Execução. UNIDADE VII – SERVIDORES PÚBLICOS: NOÇÕES GERAIS. Regime constitucional. Organização do Serviço Público. Direito de Greve e de Sindicalização. Responsabilidade dos Servidores Públicos. UNIDADE VIII – LICITAÇÕES: NOÇÕES GERAIS. Conceito. Princípios. Modalidades. Dispensa e inexigibilidade. Procedimentos. Anu-lação e revogação. UNIDADE IX – CONTRATO ADMINISTRATIVO: NOÇÕES GERAIS. Conceito. Características. Espécies. Extinção. UNIDADE X – PROCESSO ADMINISTRATIVO: NOÇÕES GERAIS. Processo. Procedimento. Conceitos. Princípios. Objetivos. Processos disciplinares. UNIDADE XI – INTERVENÇÃO NA PROPRIEDADE: NOÇÕES GERAIS. Processo de Desapropriação. Servidão Administrativa. Ocupa-ção Temporária pela Administração. Limitação Administrativa. Processo de Tombamento. Atuação no Domínio Econômico. UNIDADE XII – RESPONSABILIDADE CIVIL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: NOÇÕES GERAIS. Responsabilidade Civil da Administra-ção na Ordem Jurídica brasileira. Reparação do Dano e Ação de Regresso. Responsabilidade dos Servidores Públicos e Agentes da Ad-ministração Pública Direta e Indireta. UNIDADE XIII – CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: NOÇÕES GERAIS. Crimes praticados por funcionários públicos con-tra a administração em geral. Crimes praticados por particular contra a administração pública. Crimes contra as finanças públicas.
Bibliografia Básica	ROSA, M.F. E. **Coleção Sinopses Jurídicas 19 - Direito administrativo : parte I**: Editora Saraiva, 2018. ROSA, M.F. E. **Coleção Sinopses Jurídicas 20 - Direito administrativo : parte II**: Editora Saraiva, 2018. SPITZCOVSKY, C. **Esquematizado - Direito Administrativo**: Editora Saraiva, 2022.
Bibliografia Complementar	CAMPOS, A. C. Direito Administrativo Facilitado: Grupo GEN, 2021. FILHO, J.D.S. C. Manual de Direito Administrativo: Grupo GEN, 2022.

GASPARINI, D. Direito administrativo: Editora Saraiva, 2011.

MAZZA, A. Manual de direito administrativo: Editora Saraiva, 2022.

NETO, D.D.F. M. Curso de Direito Administrativo: Grupo GEN, 2014.

PIETRO, M.S.Z. D. Direito Administrativo: Grupo GEN, 2022.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Direito**
Disciplina	**Legislação Tributária**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**

Ementa

Caracterização do Direito Tributário. Sistema Tributário Nacional. Competência Tributária. Limitações ao poder de tributar. Conceito de Tributo. Espécies de Tributo. Obrigação Tributária. Crédito Tributário. Responsabilidade Tributária. Os impostos no Sistema Tributário Nacional. Administração Tributária.

Conteúdo Programático

UNIDADE I – CARACTERIZAÇÃO DO DIREITO TRIBUTÁRIO. Atividade financeira do Estado: a complexidade do fenômeno tributário nas intrincadas relações entre Sociedade, Economia e Estado. Noções elementares de Teoria do Direito. A ordem jurídica brasileira e o papel da Constituição. Noções elementares de Teoria do Estado. A organização político-jurídica do Estado brasileiro. Sistema Tributário Nacional no marco do Estado Democrático de Direito. 6. As fontes do Direito Tributário brasileiro e a Legislação Tributária brasileira. 7. Vigência, Aplicação, Interpretação e Integração da Legislação Tributária brasileira.

UNIDADE II – OS TRIBUTOS NO SISTEMA TRIBUTÁRIO NACIONAL. Conceito. Espécies tributárias. Impostos. Taxas. Contribuições de melhoria. Contribuições especiais. Empréstimos compulsórios. Classificações. Elementos do Tributo. Fato Gerador. Base de Cálculo. Alíquota. Contribuinte ou Responsável. Prazo de pagamento.

UNIDADE III – COMPETÊNCIA TRIBUTÁRIA. Definição. Repartição de Competência Tributária aos Entes Federados pela Constituição. Características. Modalidades. Os fenômenos da Bitributação e do *bis in idem*.

UNIDADE IV – LIMITAÇÕES AO PODER DE TRIBUTAR. Princípios. Legalidade. Irretroatividade. Anterioridade. Isonomia. Vedação ao confisco. Liberdade de tráfego de pessoas e bens. Imunidades tributárias. Espécies. Classificações.

UNIDADE V – OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA. Conceito e elementos. Obrigação principal e acessória. Sujeitos. Domicílio. Sujeito Passivo. Solidariedade. Capacidade. Responsabilidade tributária. Substituição. Transferência.

UNIDADE VI – CRÉDITO TRIBUTÁRIO. Constituição. Modalidades de lançamentos. Suspensão, extinção e exclusão: Hipóteses. Garantia e Privilégios do Crédito Tributário.

UNIDADE VII – ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA. Órgãos e carreiras. Fiscalização. Dívida ativa. Certidões negativas de débito. Disposições finais e transitórias do Código Tributário Nacional.

UNIDADE VIII – IMPOSTOS NO SISTEMA TRIBUTÁRIO NACIONAL. Classificações gerais. Impostos sobre o patrimônio. IPVA. IPTU.ITR. Impostos sobre a transmissão de bens.

	ITBI. ITCMD. Imposto sobre a renda. IRPF. IRPJ. Impostos sobre a atividade econômica. IPI. ICMS. ISS. IOF. Impostos sobre o comércio exterior. II. IE.
Bibliografia Básica	CHIMENTI, R. C. **Coleção Sinopses Jurídicas 16 - Direito tributário**: Editora Saraiva, 2017. FABRETTI, L.C.; FABRETTI, D.R. **Direito Tributário para os Cursos de Administração e Ciências Contábeis**, 10ª edição.: Grupo GEN, 2014. SABBAG, E. **Direito Tributário Essencial**: Grupo GEN, 2021.
Bibliografia Complementar	PEREIRA, L.. A. **Direito tributário simplificado**: Editora Saraiva, 2010. ALMEIDA, R.C.D.; LENZA, P. **Esquematizado - Direito Tributário**: Editora Saraiva, 2021. NOVAIS, R. **Direito Tributário Facilitado**: Grupo GEN, 2022. SABBAG, E. **Código Tributário Nacional Comentado**, 2ª edição: Grupo GEN, 2018. SABBAG, E. **Manual de direito tributário**: Editora Saraiva, 2022.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estratégia**
Disciplina	**Terceiro Setor**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Desvendando e conhecendo o Terceiro Setor. A constituição e os tipos de organizações do Terceiro Setor. Parcerias e alianças estratégicas no Terceiro Setor. Gestão Social e Associativismo. A gestão de organizações sem fins lucrativos e do Terceiro Setor. Captação de recursos. Marketing Social.		
Conteúdo Programático	UNIDADE I – CONHECENDO O TERCEIRO SETOR a. Panorama do surgimento e da constituição do terceiro setor b. Entidades do terceiro setor c. Objetivos, características e classificações das entidades do terceiro setor d. Filosofia e missão das entidades do terceiro setor e. Racionalidade instrumental versus racionalidade substantiva f. A diferenciação do terceiro setor em relação ao setor privado Unidade II – CONSTITUIÇÃO DE ORGANIZAÇÕES DO TERCEIRO SETOR a. Tipos de organizações do terceiro setor b. Fundações, Associações, Sociedades Civis e institutos, Cooperativas, OSCIPs e OS c. O marco legal do terceiro setor d. Incentivos fiscais aplicados ao terceiro setor Unidade III – PARCERIAS E ALIANÇAS ESTRATÉGICAS NO TERCEITO SETOR a. As parcerias intersetoriais b. A questão dos contratos, convênios e acordos de cooperação		

	c. Ética empresarial e as preocupações do momento d. A ética na relação com os clientes e. A ética na abordagem de vendas f. Preceitos éticos para a relação com a concorrência UNIDADE IV – GESTÃO SOCIAL E ASSOCIATIVISMO a. Fundamentos e características da gestão social b. Economia de comunhão c. Economia solidária d. Associativismo e Cooperativismo UNIDADE V – A GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS E DO TERCEIRO SETOR a. A gestão estratégica, o planejamento estratégico e a estratégica aplicado ao terceiro setor b. A gestão contábil aplicada ao terceiro setor c. Cenários dos investimentos EGS no Brasil d. Erros mais comuns cometidos sobre o EGS UNIDADE VI – CAPTAÇÃO DE RECURSOS a. Fontes e tipos de recursos disponíveis b. Mecanismo de apresentação de projetos UNIDADE VII –MARKETING SOCIAL a. Conceituação e histórico b. Aspectos metodológicos c. A diferenciação e relação com a captação de recursos
Bibliografia Básica	BOCCHI, Olsen Henrique. **O terceiro setor:** uma visão estratégica para projetos de interesse público. Editora Intersaberes, 2022. 384 p. ISBN: 9786555178036. (E-book). CASTRO, Diego Palma de. **Gestão social e tecnologia social.** Contentus, 2020. 83 p. ISBN: 9786557459553. (E-book). TACHIZAWA, Takeshy. **Organizações não governamentais e terceiro setor:** criação de ONGs e estratégias de atuação. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019. Recurso online. ISBN: 9788597022186. (E-book).
Bibliografia Complementar	ALVES, Aline. **Contabilidade do terceiro setor.** Porto Alegre: SAGAH, 2018. Recurso online ISBN: 9788595028593. (E-book). CAMARGO, Grasiele Dalbão Rodrigues Modesto de. **Empreendimentos econômicos solidários.** Contentus, 2020. 69 p. ISBN: 9786557457306. (E-book). GIEHL, Pedro Roque; WEBLER, Darlene Arlete; SILVEIRA, Luciana Conceição Lemos da; GIANEZINI, Miguelangelo; RAMOS, Ieda Cristina Alves. **Elaboração de projetos sociais.** Editora Intersaberes, 2015. 176 p. ISBN: 9788544302729. (E-book). GOHN, Maria da Glória. **Ativismos no Brasil:** movimentos sociais, coletivos e organizações sociais civis - como impactam e por que importam? Editora Vozes, 2022. 15 p. ISBN: 9786557136454. (E-book). RAFAEL ARAÚJO BONATTO. **Captação de recursos e parcerias para projetos sociais.** Contentus, 2020. 82 p. ISBN: 9786557453551. (E-book).

Código	ADMXXXGV	Área	Estratégia	
Disciplina	Gestão Socioambiental	Semestre	-	CH 30h
Ementa	Responsabilidade socioambiental e sustentabilidade do negócio. Educação em direitos humanos. Ética e ética empresarial. Responsabilidade social corporativa/empresarial (RSC). Governança Corporativa. EGS (Environmental, Social and Governance). Gestão ambiental. Ecoempreendedorismo e gestão ambiental.			
Conteúdo Programático	Unidade I – RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE DO NEGÓCIO a. A problemática socioambiental b. A preocupação com a responsabilidade socioambiental c. Cadeia de negócios: um arranjo para a sustentabilidade estratégica d. Práticas socioambientais responsáveis. Unidade II – EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS a. Concepções e práticas educativas fundadas nos Direitos Humanos b. Processos de promoção, proteção, defesa e aplicação na vida cotidiana e ci-dadã dos indivíduos c. Responsabilidades individuais e coletivas dos sujeitos de direito d. Princípios e dimensões da Educação em Direitos Humanos Unidade III – ETICA E ÉTICA EMPRESARIAL a. Base da discussão: moral e ética b. A relação entre ética e gestão socioambiental c. Ética empresarial e as preocupações do momento d. A ética na relação com os clientes e. A ética na abordagem de vendas f. Preceitos éticos para a relação com a concorrência UNIDADE IV – RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA/EMPRESARIAL a. Histórico da Responsabilidade Social Corporativa (RSC) b. A sintonia com o TERCEIRO SETOR c. Fundamentos e indicadores da RSC d. Modelos de RSC e. Certificações da RSC f. Balanço Social g. Voluntariado Empresarial UNIDADE V – GOVERNANÇA CORPORATIVA a. As questões centrais da governança e as forças de controle das corporações b. Os conflitos e os custos de agência c. Princípios da governança corporativa: disclosure, accountability, fairness e complience. d. Modelos de governança corporativa e. A governança corporativa no Brasil f. Lei Sarbanes & Oxley UNIDADE VI – EGS - ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE a. A origem, importância e a utilidade do EGS b. Critérios do EGS			

	c. Cenários dos investimentos EGS no Brasil d. Erros mais comuns cometidos sobre o EGS UNIDADE VII – GESTÃO AMBIENTAL a. A Administração e o Meio Ambiente b. Educação Ambiental c. Gestão Ambiental: fundamentos e manejo d. Desenvolvimento Sustentável e. Desempenho ambiental sustentável f. Sustentabilidade nos negócios g. Indicadores de sustentabiliadade h. Externalidades i. Política e legislação ambiental j. Normatização ambiental e Sistema ISO k. Certificações ambientais l. Auditoria ambiental m.Tecnologia e Meio Ambiente n. Estudos de Impacto Ambiental - EIA. o. Relatórios de Impacto Ambiental - RIMA. p. Globalização, Meio Ambiente e novos atores sociais. UNIDADE VIII –ECOEMPREENDEDORISMO E GESTÃO AMBIENTAL a. Ecoempreendedor e o ecoempreendedorismo b. Econegócios c. Ecomarketing d. Marketing social
Bibliografia Básica	DONAIRE, Denis. **Gestão ambiental na empresa.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2018. Recurso online. ISBN: 9788597017168. (E-book). SILVA, Jamile de Almeida Marques da [et al.]. **Gestão de projetos socioambientais na prática**. Editora Brasport, 2022. 224 p. ISBN: 978-65-88431-49-8. (E-book). TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa:** os paradigmas do novo contexto empresarial. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2019. xviii, 326 p. ISBN 9788597019629. (E-book).
Bibliografia Complementar	ATCHABAHIAN, Ana Cláudia Ruy Cardia. **ESG:** teoria e prática para a verdadeira sustentabilidade nos negócios. São Paulo: Expressa, 2022. Recurso online. ISBN: 9786555599237. (E-book). CALDAS, Ricardo Melito. **Responsabilidade socioambiental.** 2. ed. Editora Pearson, 2019. 172 p. ISBN: 9788570160447. (E-book). MAGALHÃES, Marcos Felipe. **Estratégias para o desenvolvimento sustentável:** ASG + P (ambiente, sociedade, governança, pessoas). 2. ed. São Paulo: Atlas, 2023. Recurso online. ISBN 9786559774159. (E-book). MOURA, Luiz Antônio Abdalla de. **Qualidade e gestão ambiental:** sustentabilidade e ISO14001. 7. ed. Editora Freitas Bastos, 2023. 588 p. ISBN: 9786556752549. (E-book). SANTOS, Suênya Freire do Monte. **Modelos de negócios sustentáveis.** São Paulo: Platos Soluções Educacionais, 2021. Recurso online. ISBN: 9786589881582. (E-book).

Código	ADMXXXGV	Área	Estratégia	
Disciplina	Plano de Negócios	Semestre	-	CH 30h

Ementa

Fundamentos do Plano de Negócios. Estrutura do Plano de Negócios. A gestão e a implementação do Plano de Negócios. Estratégias do Plano de Negócios. Avaliação do Plano de Negócios.

Conteúdo Programático

Unidade I – Fundamentos do Plano de Negócios
a. Histórico, importância e considerações
b. Conceitos, definições e utilidade
c. Aspectos-chave
d. Cuidados na elaboração de um plano de negócios

Unidade II – Estrutura do Plano de Negócios
a. Ciclo de vida do negócio
b. Roteiro básico para a elaboração de um Plano de Negócios
c. Formas de elaboração e constituição de um Plano de Negócios
d. Fatores estéticos e metodológicos de um Plano de Negócios
e. Resumo e sumário executivo
f. Dados cadastrais da empresa
g. Caracterização da empresa, do negócio e dos sócios
h. Anexos e apêndices

Unidade III – A gestão e a implementação do Plano de Negócios
a. Pesquisa e análise do mercado e da competitividade do setor
b. Estratégia e planejamento no Plano de Negócios
c. O plano estrutural organizacional e a formalização de um negócio
d. O Plano de Marketing
e. O Plano operacional (Produção & operações)
f. O Plano de Recursos Humanos (Gestão de Pessoas)
g. O Plano financeiro Finanças e controladoria

Unidade IV – Estratégias do Plano de Negócios
a. Propostas simplificadas e modelos avançados
b. A relação com os stakeholders

Unidade V – Avaliação do Plano de Negócios
a. A importância do PN para o investidor
b. A viabilidade econômico-financeira do negócio
c. Como transformar um sonho em realidade

Bibliografia Básica

BIAGIO, Luiz Arnaldo. **Plano de negócios:** estratégia para micro e pequenas empresas. 3. ed. Barueri: Manole 2018, Recurso online. ISBN: 9786555760897. (E-book).

DORNELAS, José. **Plano de negócios com o modelo Canvas:** guia prático de avaliação de ideias de negócio. 3. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. Recurso online. ISBN: 9786559774494. (E-book).

GONÇALVES, Silva Carolina Afonso. **Da ideia ao plano de negócios.** Contentus, 2021. 108 p. ISBN: 9786559351275. (E-book).

Bibliografia Complementar	DORNELAS, José. **Plano de negócios:** exemplos práticos. 2. ed. São Paulo: Fazendo Acontecer, 2018. Recurso online. ISBN: 9788566103144. (E-book). DORNELAS, José. **Plano de negócios**: seu guia definitivo. 3. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. Recurso online. ISBN: 9786559774517. (E-book). HASHIMOTO, Marcos. **Empreendedorismo:** plano de negócios em 40 lições. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2019. Recurso online. ISBN: 9788571440494. (E-book). MARINHO, Fernando. **Guia de plano de continuidade de negócios (PCN).** São Paulo: GEN: Atlas, 2018. Recurso online. ISBN: 9788595152540. (E-book). SILVA, Ricardo da Silva e. [et al.]. **Plano de negócios**, v. 2. Porto Alegre: SAGAH, 2020. Recurso online (Gestão de negócios e inovação). ISBN: 9786556900704. (E-book).

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estudos Organizacionais e Metodologia**
Disciplina	**Estudos raciais e organizações**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Contexto brasileiro e as desigualdades raciais; Raça, racismo, preconceito e discriminação racial; Construção social e discursiva da raça no contexto brasileiro; Interseccionalidades; Branquitude; Estudos organizacionais brasileiros e as relações raciais; Raça e trabalho; Raça e estética; Organizações e movimentos de resistência; Relações raciais e o espaço organizacional da Universidade.		
Conteúdo Programático	Parte I – Fundamentos básicos para se estudar relações raciais Unidade 1 - Dados sobre a realidade racial brasileira: somos racistas? Unidade 2 - Discussão de conceitos: Raça, Racismo, Preconceito e Discriminação racial Unidade 3 - Raça, racismo e relações raciais no Brasil Unidade 4 - Relações raciais e interseccionalidade Unidade 5 - Relações raciais e branquitude Parte II – Contextualizando raça nos estudos organizacionais Unidade 6 - Relações raciais e os estudos organizacionais brasileiro Unidade 7 - Organizações, relações raciais e trabalho Unidade 8 - Organizações, relações raciais e espaços Unidade 9 – Organizações, relações raciais e estética Unidade 10 - Organização do movimento negro e práticas de resistência Unidade 11 – O espaço organizacional da universidade e as políticas de ações afirmativas		
Bibliografia Básica	DAVIS, Angela Y. **Mulheres, raça e classe**. São Paulo: Boitempo, 2016. ESTATUTO da igualdade racial: comentários doutrinários. Leme: JH Mizuno, 2011. SANSONE, Livio. **Negritude sem etnicidade: o local e o global nas relações raciais e na produção cultural negra do Brasil**. Salvador: EdUFBA, 2007.		
Bibliografia Complementar	FERNANDES, Florestan. **O negro no mundo dos brancos**. 2. ed. rev. São Paulo: Global, 2007. 313p.		

FREYRE, Gilberto. **Casa-grande & senzala: formação da família brasileira sob o regime de economia patriarcal**. 51. ed. São Paulo: Global, 2006.

KABENGELE MUNANGA. **Rediscutindo a mestiçagem no Brasil: Identidade nacional versus identidade negra**. Autêntica Editora, 2019.

MUNANGA, Kabengele. **Negritude usos e sentidos**. São Paulo Autêntica 2019

NILMA LINO GOMES. **Saberes das lutas do movimento negro educador**. Editora Vozes 2022

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Pessoas**
Disciplina	**Empregabilidade e Orientação Profissional**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Empregabilidade e o mercado de trabalho. Orientação professional para os Administradores. Planejamento financeiro pessoal. Administração contemporâneas. Revisões, atualizações de conteúdos programáticos e análise de tendências em Administração.		
Conteúdo Programático	Unidade I – EMPREGABILIDADE E O MERCADO DE TRABALHO a. Empregabilidade: conceitos e fatores que a influenciam b. O trabalho no mundo contemporâneo c. O funcionamento do mercado de trabalho d. Prospecção de cenários para emprego e renda e. Elaboração de currículo (Vitae, Lattes, LinkedIn, dentre outros) f. Programas de estágio, trainee, dentre outros g. Condutas nas entrevistas de emprego h. Os meios para se encontrar e manter o emprego, recolocação profissional i. Concursos Públicos j. Educação Continuada (pós-graduação) k. A construção de projetos pessoais e profissionais l. A caminhada empreendedora Unidade II – PLANEJAMENTO FINANCEIRO PESSOAL a. Orçamento pessoal – previsão e controle das finanças b. Poupando despesas e investimentos desnecessários c. Aposentadoria – previdência pública - INSS UNIDADE III – ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA a. Atualizações e revisões em Gestão Estratégica b. Atualizações e revisões em Administração da Produção e Operações c. Atualizações e revisões em Administração de Marketing d. Atualizações e revisões em Administração de Recursos Humanos (Gestão de Pessoas) e. Atualizações e revisões em Administração Financeira e Contábil f. Atualizações e revisões em Administração da Tecnologia da Inovação g. Atualizações e revisões em temas transversais nos estudos organizacionais h. Atualizações e revisões em diversas outras áreas de interface com a Administração		

Bibliografia Básica	CARDOSO, Luciano Carvalho. **Desenvolvimento de competências para o mercado de trabalho**. São Paulo: Expressa, 2021. Recurso online. ISBN: 9786558110323. (E-book). CAVALCANTE, Ney. **Cobiçado por empresas e headhunters.** Rio de Janeiro: Alta Books 2021. Recurso online. ISBN: 9786555205664. (E-book). EMERSON W. DIAS, Emerson W. **Carreira:** a essência sobre a forma. 2. ed. Editora Freitas Bastos, 2023. 428 p. ISBN: 9786556752624. (E-book)
Bibliografia Complementar	MEI, Maura. **Estagiário nota 10.** Editora Labrador, 2020. 64 p. ISBN: 9786556250045. (E-Book). PIRES, Regina Célia Alves Vargas. **Protagonismo e desenvolvimento de carreira.** São Paulo: Platos Soluções Educacionais, 2021. Recurso online. ISBN: 9786589965534. (E-Book). RIBEIRO, Marcelo Afonso. **Orientação profissional e de carreira em tempos de pandemia:** lições para pensar o futuro. Vetor Editora, 2021. 92 p. ISBN: 9786586163650. (E-Book). SALIBI NETO, José. **O que as escolas de negócios não ensinam:** insights sobre o mundo real de gladiadores da gestão. Rio de Janeiro: Alta Books, 2019. Recurso online. ISBN: 9788550808260. TAJRA, Sanmya Feitosa. **Planejando a carreira:** guia prático para o desenvolvimento pessoal e profissional. 2. ed. São Paulo: Erica, 2020. Recurso online (Eixos). ISBN 9788536533667. (E-Book).

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estudos Organizacionais e Metodologia**
Disciplina	**Pesquisa Qualitativa em Administração**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	O desenho da pesquisa qualitativa. Abordagens de pesquisa qualitativa. Métodos de pesquisa qualitativa. Amostra e transferibilidade em pesquisa qualitativa. Métodos e técnicas de coleta de dados qualitativos. Instrumentos e ferramentas de coletas de dados qualitativos. Tratamento de dados qualitativos. Análise de dados qualitativos. Validade dos dados de pesquisa qualitativa. Relatório e comunicação da pesquisa qualitativa.		
Conteúdo Programático	UNIDADE I – O DESENHO DA PESQUISA QUALITATIVA a. A pesquisa qualitativa em Administração b. A elaboração do projeto de pesquisa qualitativa c. A construção de um corpus de pesquisa qualitativa Unidade II – ABORDAGENS DE PESQUISA QUALITATIVA a. Descritivas b. Etnometodológicas c. Estruturalistas d. Pós-Modernas UNIDADE III– MÉTODOS DE PESQUISA QUALITATIVA		

a. Pesquisa-ação
b. Estudos de caso
c. Etnografia
d. Perspectiva feminista
e. Teoria fundamentada
f. Hermenêutica
g. Inquirição participante

UNIDADE IV – AMOSTRA E TRANSFERIBILIDADE EM PESQUISA QUALITATIVA
a. Como escolher os participantes em pesquisas qualitativas em Administração

UNIDADE V – MÉTODOS E TÉCNICAS DE COLETA DE DADOS QUALITATIVOS
a. Entrevistas (em profundidade, individual, em grupo etc.)
b. Observação (estruturada; não estruturada; direta, indireta etc.)
c. Focus Group (Grupos de foco)
d. Incidentes críticos
e. Diários
f. Técnicas projetivas
g. Procedimentos "Não reativos"
h. Delphi
i. Análise de protocolo
j. Questionário

UNIDADE VI – INSTRUMENTOS E FERRAMENTAS DE COLETA DE DADOS QUALITATIVOS
a. Questionário
b. Formulário
c. Roteiro
d. Gravador
e. Filmagem
f. Caderno de campo
g. Coleções de diários
h. Autobiografias
i. Ensaios
j. Documentos culturais (Fotos; Filmes; Charges e Shows de TV)

UNIDADE VII – TRATAMENTO DE DADOS QUALITATIVOS
a. Métodos informais
b. Análise pela teoria fundamentada dos dados (Grounded Theory)
c. Análise documental

UNIDADE VII – ANÁLISE DE DADOS QUALITATIVOS
d. Métodos informais
e. Análise pela teoria fundamentada dos dados (Grounded Theory)
f. Análise documental
g. Análise de conteúdo clássica
h. Análise de conteúdo com a utilização de softwares
i. Análise argumentativa
j. Análise de narrativa
k. Análise da conversação, da fala e da retórica
l. Análise do discurso
m. Análise hermenêutica
n. Análise semiótica de imagens paradas
o. Análise de imagens em movimento
p. Análise de ruído e música como dados sociais
q. Grade de repertório

	r. Método Documentário s. Hermenêutica objetiva t. Interpretação psicanalítica de textos, filmes, shows de TV, fotografias e charges; u. Procedimento analítico geral v. Mapeamento cognitivo w. Exposições de dados x. Método quasi-judicial Unidade VIII – VALIDADE DOS DADOS DE PESQUISA QUALITATIVA a. Validade, acuracidade, reprodutibilidade e confiabilidade de dados qualitativos b. Triangulação c. Falácias na interpretação de dados históricos e sociais d. Para uma prestação de contas pública: além da amostra, da fidedignidade e da validade. Unidade XI – RELATÓRIO E COMUNICAÇÃO DA PESQUISA QUALITATIVA a. Validade, acuracidade, reprodutibilidade e confiabilidade de dados qualitativos b. Triangulação
Bibliografia Básica	AMÉRICO, Bruno. **Método de pesquisa qualitativa**: analisando fora da caixa a prática de pesquisar organizações. Rio de Janeiro: Alta Books, 2021. Recurso online. ISBN: 9786555203875. (E-book). GIL, Antônio Carlos. **Como fazer pesquisa qualitativa.** São Paulo: Atlas, 2021. Recurso online. ISBN: 9786559770496. (E-Book). TAQUETTE, Stella R.; BORGES, Luciana. **Pesquisa qualitativa para todos.** Editora Vozes, 2020. 32 p. ISBN: 9786557130346. (E-book).
Bibliografia Complementar	BAPTISTA, Makilim Nunes. **Metodologias pesquisa em ciências:** análise quantitativa e qualitativa. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2016. Recurso online. ISBN: 9788521630470. (E-book). BRAUN, Virgínia. **Coleta de dados qualitativos:** um guia prático para técnicas textuais, midiáticas e virtuais. Editora Vozes, 2019. 28 p. ISBN: 9788532664204. (E-book). CRESWELL, John W. **Projeto de pesquisa:** métodos qualitativo, quantitativo e misto. 5. ed. Porto Alegre: Penso, 2021. Recurso online (Métodos de pesquisa). ISBN 9786581334192. (E-book). PAULA, Marlúbia Corrêa de; RAMOS, Maurivan Güntzel; LIMA, Valderez Marina do Rosário. **Métodos de análise em pesquisa qualitativa.** Editora EdiPUC-RS, 2019. 293 p. ISBN: 9788539712427. (E-book). PUNCH, Keith F. **Introdução à pesquisa social:** abordagens quantitativas e qualitativas. Editora Vozes, 2021. 28 p ISBN: 9786557132104. (E-book).

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estudos Organizacionais e Metodologia**

Disciplina	**Pesquisa Quantitativa em Administração**	Semestre **-**	CH **60h**
Ementa	O desenho da pesquisa quantitativa. Abordagens de pesquisa quantitativa. Métodos de pesquisa quantitativa. O plano de amostragem em pesquisa qualitativa. Métodos e técnicas de coleta de dados quantitativos. Instrumentos e ferramentas de coletas de dados quantitativos. Tratamento de dados quantitativa. Análise de dados quantitativos. Validade dos dados de pesquisa quantitativa. Relatório e comunicação da pesquisa quantitativa.		
Conteúdo Programático	UNIDADE I – O DESENHO DA PESQUISA QUANTITATIVA a. A pesquisa quantitativa em Administração b. A elaboração do projeto de pesquisa quantitativa Unidade II – ABORDAGENS DE PESQUISA QUANTITATIVA a. Positivista b. Funcionalista UNIDADE III– MÉTODOS DE PESQUISA QUANTITATIVA a. Pesquisa descritiva b. Estudos transversais c. Estudos longitudinais d. Pesquisa causal e. Causalidade f. Plano experimental básíco: experimentos de laboratório e de campo g. Pesquisas conclusivas UNIDADE IV – O PLANO DE AMOSTRAGEM EM PESQUISA QUANTITATIVA a. Abordagens e considerações sobre amostragem b. O processo de amostragem c. Tipos de amostragem d. Tamanho da amostra UNIDADE V – MÉTODOS E TÉCNICAS DE COLETA DE DADOS QUANTITATIVOS a. Observação (estruturada; direta, indireta etc.) b. Métodos de Survey (Levantamentos) c. Surveys de Painel d. Diários e. Experimentos de campo f. Questionários UNIDADE VI – INSTRUMENTOS E FERRAMENTAS DE COLETA DE DADOS QUANTITATIVOS a. Mensuração e Escalas b. Criação de questionários c. Entrevistas d. Testes e. Observação f. Índices e relatórios escritos g. Formulário UNIDADE VII – TRATAMENTO DE DADOS QUANTITATIVOS a. Compreensão e apresentação dos dados b. Uso de tabelas e gráficos c. Distribuição de frequência		

	d. Medidas de tendência central e. Medidas de dispersão f. Outras medidas diagnósticas g. A utilização de softwares UNIDADE VIII – ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS a. Análise estatística descritiva (Análise exploratória de dados – Apresentação de frequências, Medição de localização, de dispersão e de Mudanças b. Métodos básicos de análise de dados c. Análise e modelagem de equações estruturais d. Análise por inferência (análise confirmatória de dados e. Técnicas paramétricas e não-paramétricas f. Correlação e regressão g. Outras técnicas multivariadas Unidade IX – VALIDADE DOS DADOS DE PESQUISA QUANTITATIVA a. Validade, acuracidade, reprodutibilidade e confiabilidade de dados quantitativos Unidade X – RELATÓRIO E COMUNICAÇÃO DA PESQUISA QUANTITATIVA a. Relato e apresentação do relatório da pesquisa
Bibliografia Básica	CLEYTON IZIDORO. **Métodos quantitativos.** Editora Pearson, 2016. 195 p ISBN: 9788543017280. (E-book). FÁVERO, Luiz Paulo. **Manual de análise de dados:** estatística e modelagem multivariada com Excel, SPSS e Stata. Rio de Janeiro: GEN LTC, 2017. Recurso online. ISBN: 9788595155602. (E-book). GRAMACHO, Wladimir Ganzelevitch. **Introdução à metodologia experimental.** Editora Blucher, 2023. 216 p. ISBN: 9786555064315. (E-book).
Bibliografia Complementar	BAPTISTA, Makilim Nunes. **Metodologias pesquisa em ciências:** análise quantitativa e qualitativa. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2016. Recurso online. ISBN: 9788521630470. (E-book). BERNARDES, Ednilson. **Pesquisa qualitativa em engenharia de produção e gestão de operações.** São Paulo: Atlas, 2018. Recurso online (Abepro). ISBN: 9788597018714. (E-book). COOPER, Donald R; SCHINDLER, Pamela S. **Métodos de pesquisa em administração.** 12. ed. Porto Alegre: Bookman, 2016. 695 p. ISBN: 9788580555721. CRESWELL, John W. **Projeto de pesquisa:** métodos qualitativo, quantitativo e misto. 5. ed. Porto Alegre: Penso, 2021. Recurso online (Métodos de pesquisa). ISBN 9786581334192. (E-book). PUNCH, Keith F. **Introdução à pesquisa social:** abordagens quantitativas e qualitativas. Editora Vozes, 2021. 28 p ISBN: 9786557132104. (E-book).

Código	**Área**
FIN016GV	**Ciências Contábeis**

Disciplina	Contabilidade Gerencial	Semestre -	CH 60h
Ementa	Introdução à análise de custos. Custos relevantes para a tomada de decisão. Análise das variações de custos. Margem de contribuição. Relação custo / volume / lucro. Custeio ABC. Custo de oportunidade. Formação de Preços de Venda.		
Conteúdo Programático	I – Revisão dos conceitos básicos da contabilidade de custos. Terminologia de Custos: Definições básicas e classificação de custos. Classificação dos custos: Custos Diretos, Indiretos, Fixos, Variáveis, Semivariáveis, Critérios de análise. Custo da Matéria Prima; Custo da Mão de Obra. II - Custeios de Absorção Total e Parcial Conceito: Custeio por Absorção total (integral) Custeio por absorção parcial Custo Ociosidade e Ineficiência. III- Custos para tomada de decisão. Custeio Padrão Custeio Padrão Ideal, Estimado e Corrente Função e aplicabilidade. IV – Análise das variações de Custo Variações, analise e desempenho. V. Custeio ABC. Importância do custeio baseado em atividades; Aplicação do ABC, a solução do problema. VI – Ponto de Equilíbrio Ponto de Equilíbrio Contábil Ponto de Equilíbrio Financeiro Ponto de Equilíbrio Econômico VII. Custo de Oportunidade Conceito e aplicabilidade. VIII – Relação Custo ,Volume , Lucro (C-V-L) e Margem de Contribuição. Análise Custo- Volume- Lucro Margem de contribuição Taxa de Retorno Investimento Percentual queda lucro Aplicabilidade IX – Formação preço de venda. Tipos de precificação Preço x valor Estratégia de preços.		
Bibliografia Básica	HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L.; STRATTON, William O. **Contabilidade gerencial**. 12. ed. São Paulo: Pearson Education, 2004. Prentice Hall, 560 p. MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial e gerencial instrumentos de análise, gerência e decisão**. 19. São Paulo Atlas 2022 . E-book.		

	MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos: o uso da contabilidade de custos como instrumento gerencial de planejamento e controle** .10. ed. Sao Paulo: Atlas, 2010. 370 p.
Bibliografia Complementar	ATKINSON, Anthony A.; BANKER, D. Rajiv; KAPLAN, Robert S.; YOUNG, S. Mark. **Contabilidade gerencial**.3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 812 p. BORNIA, Antonio Cezar. **Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 214 p . GARRISON, Ray H.; NOREEN, Eric W.; BREWER, Peter C. **Contabilidade gerencial**.14. ed. Porto Alegre: AMGH, 2015. 751 p. MARION, Jose Carlos; RIBEIRO, Osni Moura. **Introdução a contabilidade gerencial**. São Paulo: Saraiva, 2011. 228 p. PADOVEZE, Clovis Luis. **Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil**. 7. ed. Sao Paulo: Atlas, 2010. 641 p.

Código	**ADMXXXGV**	**Área** **Administração Pública**	
Disciplina	**Tópicos Especiais em Administração Pública I**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas “Tópicos Especiais” não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área** **Administração Pública**	
Disciplina	**Tópicos Especiais em Administração Pública II**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas “Tópicos Especiais” não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		

Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estudos Organizacionais e Metodologia**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Estudos Organizacionais I**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estudos Organizacionais e Metodologia**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Estudos Organizacionais II**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estratégia**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Gestão Estratégica I**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**

Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Estratégia**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Gestão Estratégica II**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Finanças**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Finanças I**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Finanças**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Finanças II**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Pessoas**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Gestão de Pessoas I**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Pessoas**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Gestão de Pessoas II**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		

Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Operações, logística e cadeia de suprimentos**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Gestão de Operações I**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Operações, logística e cadeia de suprimentos**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Gestão de Operações II**	**Semestre** **-**	**CH** **60**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Operações, logística e cadeia de suprimentos**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Logística e Gestão da Cadeia Produtiva I**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração.		

	Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Operações, logística e cadeia de suprimentos**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Logística e Gestão da Cadeia Produtiva II**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Gestão da Informação**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Gestão da Informação I**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Gestão da Informação**

Disciplina	Tópicos Especiais em Gestão da Informação II	Semestre -	CH 60h
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	ADMXXXGV	Área Gestão da Informação	
Disciplina	Tópicos Especiais em Inovação e Tecnologias Emergentes I	Semestre -	CH 30h
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	ADMXXXGV	Área Gestão da Informação	
Disciplina	Tópicos Especiais em Inovação e Tecnologias Emergentes II	Semestre -	CH 60h
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		

Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Marketing**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Marketing I**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Marketing**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Marketing II**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Marketing**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Estudos do Consumo I**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		

Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Marketing**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Estudos do Consumo II**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Direito**
Disciplina	**Tópicos Especiais em Direito e Administração Pública**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área**	**Direito**

Disciplina	**Tópicos Especiais em Direito Tributário**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área** **Direito**	
Disciplina	**Tópicos Especiais em Direitos Humanos**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.		

Código	**ADMXXXGV**	**Área** **Direito**	
Disciplina	**Tópicos Especiais em Filosofia e Ética**	**Semestre** **-**	**CH** **30h**
Ementa	Trata-se de disciplina eletiva com ementa aberta. As disciplinas intituladas "Tópicos Especiais" não possuem planos de ensino previamente definidos e ementas registradas no PPC. Os tópicos especiais estão relacionados a temas emergentes da Administração. Possuem ementa aberta com o objetivo de possibilitar o desenvolvimento dos conteúdos relevantes em determinado tempo e espaço.		
Conteúdo Programático	Variável a cada oferta da disciplina.		
Bibliografia Básica	Variável a cada oferta da disciplina.		

Bibliografia Complementar	Variável a cada oferta da disciplina.

Código	**FIN011GV**	**Área**	**Ciências Contábeis**
Disciplina	**Mercado de Capitais**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Introdução ao mercado de capitais. Políticas econômicas. Indicadores econômicos. Sistema financeiro nacional. Mercado financeiro. Produtos financeiros. Mercado primário de ações. Mercado secundário de ações. Aspectos introdutórios aos derivativos.		
Conteúdo Programático	I. Ambiente Financeiro Brasileiro Sistema financeiro nacional e sua estrutura; Ativos financeiros; Política econômica: monetária, fiscal e cambial; Introdução ao mercado de ações; Mercados financeiros; Taxas de Juros; Arbitragem e mercado eficiente. II. Mercados Monetário e de Crédito Mercado monetário, Títulos públicos; Títulos privados; Mercado de crédito. III. Produtos Financeiros e Mercado de Renda Fixa CDB, CDI; Factoring; Leasing financeiro; Mercado direto; Letras do tesouro nacional; Letras e notas financeiras do tesouro nacional. IV. Mercado de Capitais e Cambial Debêntures; Commercial papers; Mercado de ações, seu funcionamento e importância; a bolsa de valores, importância e operacionalização; Mercado cambial. V. Mercado de Renda Variável e Mercado de Derivativos Risco e retorno; Ações preferenciais e ordinárias, análises e como negociá-las; Tipos de derivativos; Mercado futuro; Mercado de opções.		
Bibliografia Básica	ASSAF NETO, Alexandre. Mercado Financeiro. 15. ed., São Paulo: Atlas, 2021. E-book. BRITO, Osias. Mercado Financeiro: estruturas, produtos, serviços, riscos, controle gerencial, fusões e aquisições, governança corporativa. 3. ed., São Paulo: Saraiva, 2019. E-book. FORTUNA, Eduardo. Mercado Financeiro: produtos e serviços. 20. ed., rev., atual. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2015.		
Bibliografia Complementar	ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano G. Curso de Administração Financeira. 4. ed., São Paulo: Atlas, 2019. Ebook. CAETANO, Marco Antonio Leonel. Python e Mercado Financeiro: programação para estudantes, investidores e analistas. São Paulo: Editora Blucher, 2021. E-book. LIMA, Iran Siqueira; LIMA, Gerlando Augusto Sampaio Franco de; PIMENTEL, Renê Coppe (Coord.). Curso de Mercado Financeiro. 2. ed., São Paulo: Atlas, 2012.		

OPPENHEIMER, Peter C. Lucrando com Ações no Longo Prazo: como ganhar com os ciclos do mercado financeiro. Porto Alegre: Bookman, 2021. E-book.

SAMANEZ, Carlos Patrício. Gestão de Investimentos e Geração de Valor. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

Código	**NUT082GV**	**Área**	**Fisioterapia**
Disciplina	**Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Desenvolvimento, em nível básico, das habilidades de compreensão e expressão necessárias à comunicação com surdos sinalizantes da Língua de Sinais Brasileira (Libras). Introdução ao estudo das visões sobre a surdez e sobre a educação de surdos. Conhecimentos básicos sobre os fundamentos linguísticos da Libras. Estudo de aspectos culturais dos surdos brasileiros e suas implicações educacionais. Estudo das políticas linguísticas e educacionais na área da Surdez.		
Conteúdo Programático			
Bibliografia Básica	CAPOVILLA, F. C.; RAPHAEL, W. D; MAURICIO, A. L. Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngue da Língua de Sinais Brasileira. São Paulo: EDUSP, 2013. v.1, v.2. GESSER, A. Libras? Que Língua é essa? São Paulo: Parábola, 2009. KARNOPP, L. B.; QUADROS, R. M. de. Língua de sinais brasileira: estudos linguísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004. LACERDA, C. B. F. Um pouco da história das diferentes abordagens na educação dos surdos. Cadernos Cedes, Campinas, XIX, n. 46, p.68-80. Set. 1998. SACKS, O. Vendo vozes: uma viagem ao mundo dos surdos. São Paulo: Companhia de Bolso, 2010. SKLIAR, C. (Org). Atualidade da educação bilíngue para surdos. v.1, v.2. Porto Alegre: Mediação, 1999.		
Bibliografia Complementar	BRITO, L. F. Integração social & educação de surdos. Rio de Janeiro: Babel, 1993. BRITO, L. F. Por uma gramática de língua de sinais. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1995. 273 p. BOTELHO, P. Linguagem e Letramento na Educação de Surdos: ideologias e práticas pedagógicas. Belo Horizonte: Autêntica, 2002. FERNANDES, E. Problemas Linguísticos e Cognitivos do Surdo. Rio de Janeiro: Agir, 1990. GOLDFELD, M. A criança surda: linguagem e cognição numa abordagem sóciointeracionista. São Paulo: Plexus, 1997. QUADROS, R. M. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre: Artes		

Médicas. 1997

SKLIAR, C. (Org). A Surdez: um olhar sobre as diferenças. Porto Alegre: Mediação, 1998.

SKLIAR, C. (Org). Educação e exclusão: abordagens sócio-antropológicas em educação especial. Porto Alegre: Mediação, 1997.

SOUZA, R. M. Que palavra que te falta? linguística, educação e surdez. São Paulo: Martins
Fontes, 1998.

Código	**MAT007GV**	**Área**	**Matemática e Estatística**
Disciplina	**Cálculo Diferencial e Integral**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Limites, continuidade, derivadas, taxas relacionadas, esboço de gráfico, otimização, integral indefinida, integral definida, áreas de figuras planas, aplicações econômicas da derivada e da integral.		
Conteúdo Programático	PARTE 1: Revisão de Funções. PARTE 2: Limites e Continuidade. PARTE 3: Derivadas, Taxas Relacionadas, Máximos e Mínimos, Otimização, Aplicações das Derivadas. PARTE 4: Integral Indefinida, Integral Definida, Área de Regiões Planas, Aplicações das Integrais.		
Bibliografia Básica	GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Um curso de cálculo. 5 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008. 1 v. HOFFMAN, Laurence D. Cálculo: Um curso moderno e suas aplicações. 10. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2010. STEWART, James. Cálculo.São Paulo: Editora Cengage Learning, 2014. 1 v.		
Bibliografia Complementar	CHIANG, Alpha C., WAINWRIGHT, Kevin. Matemática para economistas. 4. ed. Rio de Janeiro : Campus, 2006. LEITHOLH, Louis. O cálculo com geometria analítica,v. 1. São Paulo: Harbra, 1994. LEITHOLH, Louis. Matemática aplicada à economia e administração. São Paulo: Harbra,1988. SIMON, C. P.; BLUME, L. Matemática para economistas. Porto Alegre: Bookman, 2004. STEWART, James. Cálculo. São Paulo: Editora Cengage Learning, 2014. 2 v.		

Código	**DPR001GV**	**Área**	**Direito**

Disciplina	Instituições do Direito	Semestre -	CH 75h
Ementa	Mundo normativo. Direito e valores. Direito e norma. Direito e sociedade. Direito e Estado. Direito e Constituição. Direito e política. Direito e indivíduo. Direito e relações sociais. Direitos humanos.		
Conteúdo Programático	1. Mundo Normativo A Linguagem Prescritiva. O sentido do Direito 2. Direito e valores O significado de valor. Sociedade e valores. O ideal de justiça. 3. Direito e norma. Significado de norma jurídica. Validade das normas jurídicas. Tipologia das normas jurídicas: leis, princípios, contratos, decisões judiciais. Direitos objetivos e direitos subjetivos. 4. Direito e sociedade Autonomia moral e norma jurídica. A política, a esfera pública e a esfera privada. O papel da mídia. 5. Direito e Estado Conceito de Constituição. Estado de Direito: percurso histórico e significados. 6. Direito e Constituição Direitos fundamentais: gênese e desenvolvimento. Ordem constitucional brasileira. Jurisdição e estrutura do Poder Judiciário 7. Direito e política Constituição, mercado e sociedade. Direitos sociais e econômicos. O papel da regulação econômica. Direitos sociais e políticas públicas. O combate ao racismo. 8. Direitos Humanos Construção histórica dos direitos humanos. Significado da ordem internacional contemporânea. Direitos humanos e ordem jurídica. Direito humano ao meio ambiente.		
Bibliografia Básica	BOBBIO, Norberto. Estado, governo, sociedade: para uma teoria geral da política. Trad. Marco Aurélio Nogueira. 12a. ed., Brasília: Paz e Terra, 2005. HERVADA, Javier. O que é o direito? A moderna resposta do realismo jurídico. Trad. Sandra Martha Dolinsky. São Paulo: Martins Fontes, 2006. FERNANDES, Bernardo Gonçalves. Curso de Direito Constitucional. 4a. ed., Salvador: Juspodium, 2012. REALE, Miguel. Lições preliminares de Direito. 27a. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. REALE, Miguel. Lições preliminares de Direito. 27 a . ed. São Paulo: Saraiva, 2009.		
Bibliografia Complementar	ALEXY, Robert. Conceito e Validade do Direito. Trad. Gercélia Batista de Oliveira Mendes. São Paulo: Martins Fontes, 2009.		

ATIENZA, Manuel. As razões do direito: teorias da argumentação jurídica. Trad. Maria C. Guimarães Cupertino. São Paulo: Landy, 2000.

BOBBIO, Norberto. O positivismo jurídico: lições de filosofia do direito. Trad. Márcio Ingliesi, Edson Bini, Carlos Rodrigues. São Paulo: Ícone, 1995.

BUSTAMANTE, Thomas da Rosa. Teoria do precedente judicial: a justificação e a aplicação de regras jurisprudenciais. São Paulo: NOESES, 2012.

CAMPILONGO, Celso Fernandes. Política, Sistema Jurídico e Decisão Judicial. São Paulo, Max Limonad, 2002.

CASTANHEIRA NEVES, António. Teoria do Direito: lições proferidas no ano letivo de 1998/1999. Coimbra: Universidade de Coimbra, 1998.

_____. Apontamentos complementares de Teoria do Direito. s/d, s/e.

DWORKIN, Ronald. O Império do Direito. 2a. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2007.
ENGISCH, Karl. Introdução ao pensamento jurídico. 7a. ed. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian, 1996.

FERRAZ Jr., Tercio Sampaio. A ciência do direito. 2a. ed., São Paulo: Atlas, 1980.
_____. Introdução ao Estudo do Direito: técnica, decisão, dominação. 4a. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

HESPANHA, Antonio Manuel. O caleidoscópio do Direito: o direito e a justiça nos dias e no mundo de hoje. Coimbra: Almedina, 2007.

MATA-MACHADO, Edgar de Godói da. Elementos de Teoria Geral do Direito: para os cursos de introdução ao estudo do direito. 4a. ed. Rev. Belo Horizonte: EdUFMG, 1995.

MIAILLE, Michel. Introdução crítica ao direito. Trad. Ana Prata. Lisboa: Estampa, 1988.

RADBRÜCH, Gustav. Introdução à Ciência do Direito. São Paulo: Martins Fontes, 2011.

REALE, Miguel. Filosofia do Direito. 20a ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

Código	**DCC173GV**	**Área**	**Gestão da Informação**
Disciplina	**Introdução à Computação**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Planilhas Eletrônicas. Editoração de Textos. Banco de Dados. Gestão de Projetos.		
Conteúdo Programático	PARTE 1: Microsoft Word Conhecendo o ambiente do Word Formatação de Documentos de Texto PARTE 2: Microsoft Excel Conhecendo o ambiente do Excel		

	Fundamentos de Planilhas Eletrônicas Fórmulas e Funções de Manipulação de Dados PARTE 3: Banco de Dados Conceitos de Banco de Dados Modelagem e criação de Bancos de Dados Mysql Consultas a bancos de dados PARTE 4:Gestão de Projetos Boas práticas para Gestão de Projetos PMBOK PMCanvas – Canvas de Projetos
Bibliografia Básica	ALVES, W. P. Informática: Microsoft Office Word 2010 e Microsoft Office Excel 2010. Érica, 2012. CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução a Informática. Pearson Education, 2004. MANZANO, A. L. N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Excel 2013. Érica, 2013. MCFEDRIES, P. Fórmulas e Funções – Microsoft Excel 2010. Alta, 2012. SILVA, M. G. Informática: Terminologia – Internet – Segurança. Érica, 2011
Bibliografia Complementar	MANZANO, J. A. N. G; MANZANO, A. L. N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Excel 2013 – Avançado. Érica, 2013. MILTON, M.; Use a Cabeça! Excel. Alta, 2012. MOKARZEL, F; SOMA, N. Introdução a Ciência da Computação. Campus, 2008. PAULA Filho, W. Engenharia de Software: Fundamentos, Métodos e Padrões. LTC, 2009. STAIR, R. M. S.; REYNOLDS, G. W. Princípios de Sistemas de Informação. Cengage Learning, 2010 VIEIRA, A. S. Livro – Excel 2010 – Guia Prático e Visual. Alta, 2011.

Código	**FIN051GV**	**Área**	**Ciências Contábeis**
Disciplina	**Gestão e Finanças Públicas**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	A Administração Pública na perspectiva financeiro-orçamentária. Política fiscal e funções de governo. Despesa Pública. Receita Pública. Lei de Responsabilidade Fiscal. Orçamento público. Controles da Atividade Financeira do Estado.		
Conteúdo Programático	I. A Administração Pública na Perspectiva Financeiro-Orçamentária Noções de Teoria do Estado; Conceito de Administração Pública; Princípios da Administração Pública.		

	II. Política fiscal e funções de governo. Objetivos da política fiscal; A atividade financeira do Estado e o conceito de finanças públicas; Funções do governo e política fiscal. III. Despesas públicas Conceito; Classificações; Princípios; Estágios; Regime de Adiantamento; Os precatórios e as requisições de pequeno valor. IV. Receitas Conceito; Classificações; Estágios; Dívida ativa; Disponilidade de caixa; Desvinculação de receitas; Renúncia. V. Lei de Responsabilidade Fiscal Aplicabilidade; Fundamentos; Regramento. VI. Orçamento público Conceito; História; Princípios; Ciclo orçamentário. VII. Controles da Atividade Financeira do Estado. Conceito; Momentos de controle; Estruturas de controle da administração pública: o controle interno e externo; Controle popular; Objeto do controle; Os tribunais de conta.
Bibliografia Básica	BARBOZA, Heloísa Helena et. al. (coord.) Finanças pública, tributação e desenvolvimento: o futuro do direito. Rio de Janeiro: Processo, 2022. E-book. GIACOMONI, James. Orçamento Público. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. PERIS, Renata Wandroski. Finanças públicas. Curitiba: Contentus, 2020. E-book.
Bibliografia Complementar	CIALDINI, Alexandre S. A Trajetória da Lei de Responsabilidade Fiscal: Da Gestação à Pandemia – Os Efeitos nos Estados Brasileiros. São Paulo: Grupo Almedina (Portugal), 2022. E-book. HARADA, Kiyoshi. Direito Financeiro e Tributário. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. MURAKAMI, Elizabeth Bezerra Lopes. Noções gerais sobre orçamento público e responsabilidade fiscal. Curitiba, InterSaberes, 2021. E-book. PISCITELLI, Tathiane. Direito Financeiro. São Paulo: Grupo GEN, 2022. E-book. SATO, Felipe S.; PELLEGRINI, Josué A. Contas Públicas no Brasil. São Paulo: Editora Saraiva, 2020. E-book.

Código	**ADM035GV**	**Área**	**Gestão da Informação**
Disciplina	**Sistemas de Informação Gerencial II**	**Semestre** **-**	**CH** **60h**
Ementa	Modelagem e análise de requisitos de sistemas de informação. Modelagem de domínio. Notações e técnicas de modelagem e especificação funcional. Modelagem e consulta a banco de dados.		

Conteúdo Programático	UNIDADE I Conceitos básicos sobre Indústria 4.0, suas tecnologias e aspectos éticos e socioeconômicos; Computação em Nuvem IOT BIG Data IA RPA UNIDADE II – Engenharia de Software e de Requisitos Fundamentos de Engenharia de Software Moderna; Processos de Software e Métodos Ágeis de Desenvolvimento de Software; Conceitos básicos de Engenharia de Requisitos; UNIDADE III – Banco de Dados – Modelagem e SQL Fundamentos de Bancos de Dados: projeto e modelagem de dados; Linguagem SQL
Bibliografia Básica	SCHWAB, Klaus. A quarta revolução industrial. Edipro, 2019. GARRELL, Antoni; GUILERA, Llorenç. La industria 4.0 en la sociedad digital. Marge books, 2019. CHAN, B. L.; SILVA, F. L.; FAVERO, L. P. L. Análise de Dados: Modelagem Multivariada para Tomada de Decisões. Campus, 2009. CORTES, P. L. Administração de Sistemas de Informação. Saraiva, 2008. VALENTE, Marco Tulio. Engenharia de software moderna. Princípios e Práticas para Desenvolvimento de Software com Produtividade,v. 1, 2020. NADEAU, Tom; LIGHTSTONE, Sam; TEOREY, Toby; JAGADISH, H. V. Projeto e Modelagem de Banco de Dados. 2 ed. Elsevier, Rio de Janeiro, 2014. COUGO, Paulo. Modelagem conceitual e projeto de banco de dados. Elsevier Brasil, 2013. RAINER Jr, K.; CEGIELSKI, C. G. Introdução a Sistemas de Informação. Campus, 2012. STAIR, R. M; REYNOLDS, G. W. Princípios de Sistemas de Informação: Tradução da 9ª Edição Norte-Americana. Cengage, 2010.
Bibliografia Complementar	MAGALDI, Sandro; NETO, José Salibi. Gestão do Amanhã: Tudo o que você precisa saber sobre gestão, inovação e liderança para vencer na 4a Revolução Industrial. Editora Gente Liv e Edit Ltd, 2018. ROGERS, David L. Transformação digital: repensando o seu negócio para a era digital. Autêntica Business, 2017. GOMES, André Faria. Agile: Desenvolvimento de software com entregas frequentes e foco no valor de negócio. Editora Casa do Código,2014.

SABBAGH, Rafael. Scrum: Gestão ágil para projetos de sucesso. Editora Casa do Código, 2014.

ELMASRI, Ramez; NAVATHE, Shamkant B. Sistemas de banco de dados. 4ed. Pearson Education do Brasil, São Paulo, 2005.

ANDERSON, David J. Kanban: mudança evolucionária de sucesso para seu negócio de tecnologia. Blue Hole Press, 2011.

LAUDON, K., LAUDON, J. Sistemas de Informações Gerenciais. Pearson, 2010.

8 ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O estágio supervisionado consiste nas atividades práticas proporcionadas ao discente e à discente no campo de conhecimento da Administração. Ao realizar a prática de estágio, espera-se que o(a) discente possa vivenciar empiricamente cenários de sua atuação profissional.

O estágio não é obrigatório e os(as) discentes poderão iniciá-lo a partir do 3º período letivo, desde que tenham cumprido os pré-requisitos determinados pela regulamentação de estágios do Departamento de Administração do campus avançado de Governador Valadares.

Deve-se ressaltar que o estágio escolhido pelo(a) discente será válido se o mesmo demonstrar que está desenvolvendo atividades típicas do Administrador e da Administradora, dentre os campos de atuação e conexos às competências profissionais. A regulamentação de estágio do campus de Governador Valadares segue as orientações do RAG e do regulamento de estágio curricular do Departamento de Administração (ANEXO I).

9 ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS

As Atividades Práticas Supervisionadas (ATPS) constituem um conjunto variado de atividades acadêmicas que proporcionam aos(às) discentes a oportunidade de interagir com o mercado de trabalho preparando-lhes para o futuro exercício profissional.

No curso de Bacharelado em Administração da Universidade Federal de Juiz de Fora, Campus Governador Valadares, os(as) discentes desenvolvem as ATPS por meio das seguintes atividades acadêmicas:

- Estágio Supervisionado;
- Trabalho de Conclusão de Curso;
- Atividades Curriculares de Extensão.

10 CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

A Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação (CES/CNE), por meio da Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018, baseada no respeito ao princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão preconizado pela Constituição Federal e pela Lei nº 9.394/1996, intitulada Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, determinou que as atividades de extensão devem compor, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular estudantil dos cursos de graduação, as quais deverão fazer parte da matriz curricular dos cursos.

O Conselho Setorial de Graduação (CONGRAD) da Universidade Federal de Juiz de Fora, em atendimento à Resolução supracitada e às políticas extensionistas estabelecidas pelo Conselho Setorial de Extensão e Cultura (CONEXC/UFJF) por meio da Resolução nº 04/2018, aprovou a Resolução nº 75/2022 que estabelece as normas para a Inserção da Extensão nos Currículos de Graduação da universidade.

A referida resolução estabeleceu que a integralização da extensão nos currículos dos cursos de graduação da UFJF ocorrerá a partir da realização de Atividades Curriculares de Extensão (ACE). As ACE contemplam as seguintes modalidades:

I – Programa: conjunto articulado de projetos que integre, preferencialmente, as atividades de pesquisa e ensino às ações de extensão.

a. Os programas terão caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum, preferencialmente interdisciplinar, sendo desenvolvidos a médio e longo prazo.

b. Os programas podem incluir, além dos programas institucionais da UFJF, aqueles de natureza governamental, referentes às políticas municipais, regionais, estaduais e nacionais, a partir do devido registro na UFJF.

II – Projeto: ação processual de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado.

Os projetos podem ser vinculados a um programa, quando fizerem parte de uma nucleação de ações, ou isolados.

III – Cursos e Oficinas: ação pedagógica, de caráter teórico e/ou prático, presencial ou à distância, planejada e organizada de modo sistemático, com prazo e critérios de avaliação definidos e destinada à comunidade externa (cabendo, embora não exclusivamente, a participação da comunidade interna), sem pré-requisitos de formação acadêmica específica, preferencialmente.

IV – Evento: ação que implica a apresentação e/ou exibição pública do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela UFJF, devendo ser direcionado à comunidade externa, cabendo, embora não exclusivamente, a participação da comunidade interna da Universidade.

V – Prestação de serviços: ação extensionista, produto de interesse acadêmico, científico, filosófico, tecnológico e/ou artístico da Extensão, que se constitui a partir e sobre a realidade objetiva, sem fins lucrativos, produzindo conhecimentos que visem à transformação social, com o objetivo de assessoria e/ou assistência técnica e científica, e demandadas por entes de caráter público, organizações sociais ou não governamentais, pessoa física cuja renda individual seja limitada em até três salários mínimos e microempreendedores individuais conforme estabelecido no artigo 18-A, § 1º da Lei Complementar 128, de 19 de dezembro/2008.

A UFJF adotou, como uma das estratégias para a equivalência e registro nas matrizes curriculares e históricos acadêmicos das modalidades de extensão já descritas, a criação e oferta de disciplinas extensionistas.

No Curso de Bacharelado em Administração da Universidade Federal de Juiz de Fora, Campus Governador Valadares, as ACE, em suas diferentes modalidades, somam 300 (trezentas) horas. Tal carga horária correspondente a 10% (dez porcento) da carga horária curricular do curso (3.000 horas) e estarão vinculadas a disciplinas extensionistas, de natureza eletiva (disciplinas eletivas).

O Curso de Bacharelado em Administração da Universidade Federal de Juiz de Fora, Campus Governador Valadares, oferecerá aos discentes 5 (cinco) disciplinas extensionistas, cada uma delas totalizando 60 (sessenta) horas, como já informado na seção 5 – Componentes Curriculares.

As disciplinas extensionistas possuem caráter prático, sendo realizadas mediante a execução de ACE, em suas diferentes modalidades, por meio de projetos realizados junto a parceiros da iniciativa privada, do terceiro setor, órgãos públicos e autarquias, microempreendedores individuais e pessoas físicas cuja renda individual seja limitada em até três salários mínimos, proporcionando a interação acadêmica dos(as) discentes com a sociedade, por meio da troca de conhecimentos, da participação e do contato com questões complexas relevantes no contexto social, contribuindo para sua formação cidadã.

As ACE a serem ofertadas nas disciplinas extensionistas serão previamente aprovadas pela Comissão de Acompanhamento das Atividades Curriculares de Extensão (CAEX) do curso e encaminhadas para registro na Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) a cada novo oferecimento.

11 FLEXIBILIZAÇÃO CURRICULAR

A Flexibilização Curricular é o conjunto das atividades desenvolvidas pelos(as) discentes que possibilitem o desenvolvimento de competências dos(as). Mesmos(as), inclusive aquelas adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais e de interdisciplinaridade. Incluem-se também as relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.

O Curso de Administração, conforme regulamenta o Regimento Acadêmico de Graduação, possibilita ao discente e à discente participar da construção do seu próprio currículo, incentivando-o(a) na produção de formas diversificadas e interdisciplinares do conhecimento ao aproveitar diversas atividades acadêmicas para fins de integralização curricular. Os(as) discentes poderão flexibilizar até 240 horas e poderão optar por não usar da flexibilização total ou parcialmente. Neste caso, deverão cumprir a carga horária restante em disciplinas eletivas ou optativas, conforme disposto no item 4.1 e de acordo com a Tabela de Equivalência para Flexibilização Curricular (ANEXO II). Sempre que necessário o NDE revisará e atualizará a Tabela de Equivalência para Flexibilização Curricular, submetendo as eventuais alterações à aprovação do colegiado do curso.

Os(as) discentes que participarem de atividades extensionistas, nos termos da Resolução CONGRAD nº 75/2022, distintas das ACE ofertadas nas disciplinas extensionistas do curso, sejam tais atividades extensionistas ofertadas por docentes do próprio curso ou de outros cursos da mesma unidade acadêmica, bem como de outras unidades acadêmicas da própria UFJF, poderão requisitar o reconhecimento de tais atividades para a flexibilização das disciplinas extensionistas ofertadas pelo curso, desde que a carga horária das atividades extensionistas realizadas sejam iguais ou superiores às 60 (sessenta) horas curriculares de cada disciplina extensionista, bem como seja atendida a obrigatoriedade de que as atividades extensionistas a serem consideradas na flexibilização tenham sido devidamente registradas na PROEX, conforme normas vigentes. Caberá à CAEX a análise da documentação comprobatória da participação dos discentes nas atividades

extensionistas e sua eventual aprovação para a flexibilização de disciplinas extensionistas.

12 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade acadêmica orientada, que desenvolve de modo sistemático um tema específico, não necessariamente inédito, registrado por escrito ou por meio de diferentes linguagens e formatos, de modo a revelar revisão bibliográfica, reflexão, análise de dados, interpretação, diagnóstico e solução de problemas, entre outros elementos, com rigor técnico-científico. O TCC consistirá em um dos componentes obrigatórios da estrutura curricular do curso, apesar de ser um componente opcional nas diretrizes do Conselho Nacional de Educação. A decisão do curso de considerá-lo como componente obrigatório fundamenta-se:

- Na obtenção de um profissional com maior capacidade de investigação e de argumentação;
- No estímulo ao interesse dos graduandos pela pesquisa científica e técnico-científica;
- No estímulo ao interesse dos graduandos na aplicação do conhecimento técnico da Administração para o diagnóstico e resolução de problemas;
- No estímulo ao empreendedorismo e à inovação;
- No fortalecimento da área acadêmica como um campo de trabalho profícuo para o administrador;
- No estímulo à pós-graduação, que exigirá do discente, experiência com a pesquisa e com a produção científica e técnico-científica.

A regulamentação para elaboração do TCC, bem como os critérios de avaliação estão contemplados em regulamentação interna do Departamento de Administração do Campus Avançado de Governador Valadares (ANEXO III).

13 CORPO DOCENTE

O corpo docente do Departamento de Administração é composto por professores em regime de dedicação exclusiva e com formação em nível de mestrado e doutorado. São atualmente dezoito (18) professores, dos quais dezesseis (16) possuem título de doutor e os restantes possuem titulação de mestre.

TABELA 7 - CORPO DOCENTE DO CURSO

NOME DO(A) DOCENTE	TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO
Alcielis de Paula Neto	Doutor	40 h – DE
Antônio Carlos Rodrigues	Doutor	40 h – DE
Denis Alves Perdigão	Doutor	40 h – DE
Henrique Almeida de Queiroz	Doutor	40 h – DE
Juliana Goulart Soares do Nascimento	Doutora	40 h – DE
Kascilene Gonçalves Machado	Doutora	40 h – DE
Leonardo Lemos da Silveira Santos	Doutor	40 h – DE
Lucas Pacheco Campos	Doutor	40 h – DE
Marconi Spinola Nazareth	Mestre*	40 h – DE
Marcos Luiz Lins Filho	Doutor	40 h – DE
Margarida Aparecida de Oliveira	Mestre*	40 h – DE
Mariana Luísa da Costa Lage	Doutora	40 h – DE
Marina Oliveira Guimarães	Doutora	40 h – DE
Nádia Carvalho	Doutora	40 h – DE
Nathalia Carvalho Moreira	Doutora	40 h – DE
Renato Antônio Almeida	Doutor	40 h – DE
Solange Riveli de Oliveira	Doutora	40 h – DE
Stela Cristina Hott Corrêa	Doutora	40 h – DE

*Docentes em programa de doutoramento.

Fonte: Departamento de Administração do Campus Governador Valadares, 2023.

Cabe destacar que os professores do curso de Administração da UFJF-GV se beneficiam da política de qualificação e capacitação dos docentes da Universidade. Essa política é praticada através de programas como o PROQUALI (vinculado à PRORH) e de coordenações como a CIAPES (vinculado à PROGRAD).

O PROQUALI, Programa de Apoio à Qualificação – Graduação e Pós-Graduação *Stricto Sensu* – oferece Bolsas para Servidores(as) Técnico-Administrativos em Educação e Docentes efetivos da UFJF e tem por objetivo promover o desenvolvimento dos seus servidores, visando à melhoria de seu desempenho.

14 INFRAESTRUTURA

Os cursos da área de Ciências Sociais Aplicadas, oferecidos pelo ICSA, funcionam na Av. Dr. Raimundo Monteiro Rezende, 330 – Centro – Governador Valadares – MG. CEP: 35010-177.

Além das salas de aula, é nesse mesmo local que funcionam a biblioteca, laboratório de informática e toda a estrutura administrativa da Universidade que dá suporte às atividades do curso.

As salas de aula são amplas, iluminadas e bem arejadas. Todas são equipadas com computador e *Datashow* fixo, quadro branco para escrita com pincel atômico, sistema de sonorização e ar-condicionado, cadeiras leves e de fácil uso e acesso à internet por meio *Wireless High Fidelity* (Wi-Fi).

A coordenação de curso possui uma sala própria dotada de computador com acesso à internet, impressora e mobiliário que permitem o atendimento adequado aos estudantes e aos docentes, propiciando o ambiente adequado para o exercício das funções inerentes ao cargo de coordenação de curso.

Os professores e professoras do curso, por sua vez, contam com espaço individual de trabalho e acesso à internet, em uma sala climatizada, com plenas condições para desenvolver adequadamente suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

A biblioteca da UFJF é gerenciada pelo Centro de Difusão do Conhecimento (CDC), responsável pelas 13 bibliotecas da Instituição: a biblioteca universitária e 12 setoriais com acervo especializado. O CDC tem como missão a centralização e coordenação dos serviços e produtos informacionais das bibliotecas da UFJF, sendo sua finalidade reunir, manter e difundir a informação documental necessária ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade. O acervo do CDC é formado por livros, folhetos, publicações avulsas, obras de referência, periódicos, material audiovisual, trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses, abrangendo as áreas de Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências da Saúde, Ciências Biológicas, Engenharias, Linguística, Letras e Artes. Todas as obras podem ser pesquisadas pela internet através do catálogo on-line, no endereço www.biblioteca.ufjf.br. O CDC possui

um repositório de teses e dissertações produzidas na Universidade, denominado Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD-UFJF), integrado ao Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), cujo objetivo é disponibilizar a produção acadêmica da Instituição.

Os(as) estudantes do curso de Administração de Governador Valadares contam com uma biblioteca específica, que funciona no mesmo prédio onde se realizam as demais atividades acadêmicas. O acervo dessa biblioteca é compartilhado pelos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Direito e oferece para consultas e empréstimos livros, periódicos acadêmicos, periódicos especializados, vídeos, CDs, DVDs, além de contar com rede wireless e espaço próprio para estudo e pesquisa. Acrescenta-se ao acervo físico da biblioteca o vasto acervo digital em e-books e periódicos que é disponibilizado aos estudantes para consulta por meio do sistema SIGA, permitindo acesso a bibliografia que é sempre atualizada. Além disso, está disponível, inclusive via acesso remoto, para toda a comunidade acadêmica da UFJF, o Portal de Periódicos Capes.

Os estudantes do curso de Administração contam também com um laboratório de informática para seu uso. O objetivo dessa instalação é garantir aos estudantes as ferramentas para realização de atividades de ensino-aprendizagem, pesquisas e de extensão. Além de propiciar ambiente para a aprendizagem das ferramentas computacionais e tecnológicas, os laboratórios funcionam como sala de aula informatizada, na qual alunos e professores podem desenvolver atividades acadêmicas relacionadas aos diversos conteúdos, apoiados por softwares específicos, recursos de multimídia e acesso à Internet. O espaço físico do laboratório é amplo, bem iluminado composto por equipamento de ar-condicionado, computador com equipamento de projeção e tela retrátil (normalmente utilizado pelos professores) e link de comunicação com a internet.

É preciso ressaltar, ainda, que o prédio é todo adaptado para o acesso e atendimento de portadores de necessidades especiais (PNE). Nesse aspecto, diante da necessidade de estabelecer uma organização que garantisse o exercício dos direitos dos PNE, a universidade Federal de Juiz de Fora, em agosto de 2009, criou a Coordenação de Acessibilidade Educacional, Física e Informacional (CAEFI). A CAEFI tem como objetivos:

- Melhorar as condições de acesso e permanência das pessoas com deficiência no interior da UFJF;
- Assessorar os cursos de graduação e pós-graduação, bem como outros setores da UFJF, no cumprimento das atuais demandas legais. Essas demandas expressam a necessidade de que todos os cursos de formação de professores desenvolvam ações pedagógicas, contemplando a formação de um profissional sensibilizado e adequadamente preparado para uma prática pedagógica eficiente junto aos alunos com necessidades educacionais especiais inseridos na rede regular de ensino;
- Apoiar projetos que produzam conhecimentos e alternativas que promovam a melhoria das condições de ensino e aprendizagem na área;
- Apoiar a implementação de projetos envolvendo acessibilidades físicas e atitudinais.

Da mesma forma, toda a estrutura do *campus* de Governador Valadares em fase de construção tem sido pensada com vistas à promoção da acessibilidade, incluindo áreas de estacionamento, rampas de acesso, elevadores e banheiros adaptados.

15 ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

15.1 Núcleo Docente Estruturante

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) do bacharelado em Administração da Universidade Federal de Juiz de Fora, *campus* de Governador Valadares está estruturado conforme a Resolução MEC/CONAES nº. 01 e o Parecer MEC/CONAES nº. 04, constituindo-se de um grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso. As atribuições do NDE estão definidas em seu Regimento Interno (ANEXO IV).

15.2 Colegiado do curso

O Colegiado é o órgão deliberativo, normativo e de planejamento acadêmico do bacharelado em Administração da Universidade Federal de Juiz de Fora, *campus* de Governador Valadares. O funcionamento e atribuições do colegiado de curso são definidos pelo seu Regimento Interno (ANEXO V).

15.3 Coordenação do curso

A coordenação de curso é exercida de acordo com a seção IV, artigos 27 a 29 do Regimento Geral da UFJF, que se refere ao Coordenador de Curso.

O Coordenador ou coordenadora deve estar em permanente contato com os alunos e alunas, bem como com os professores e professoras, visando acompanhar, de forma coerente e sistemática, todas as atividades e questões que possam afetar o bom andamento do curso.

De acordo com o que estabelece o artigo 27 do Regimento Geral da Universidade Federal de Juiz de Fora, o Coordenador ou coordenadora deve ser eleito pelos docentes em exercício e pela representação discente para um mandato de três anos, permitida a recondução, sendo substituído em suas faltas ou impedimentos pelo Vice Coordenador ou Vice Coordenadora eleito(a) da mesma maneira.

Compete ao Coordenador ou Coordenadora do curso de Administração, em consonância com o Artigo 28 do Regimento Geral da Universidade Federal de Juiz de Fora:

I. Quanto ao curso:

- propor ao Conselho Setorial de Graduação sua duração mínima e máxima e a forma de sua integralização, ouvido o Conselho da Unidade;
- orientar, fiscalizar e coordenar seu funcionamento;
- coordenar o processo regular de sua avaliação;
- propor ao Conselho Setorial de Graduação, ouvido o Conselho de Unidade, a sua organização;
- representar o curso nas diversas instâncias universitárias.

II. Quanto ao currículo:

- propor ao Conselho Setorial de Graduação, ouvido o Conselho de Unidade, as disciplinas que o integrarão e suas modificações;
- propor ao Conselho Setorial de Graduação, ouvidos os Departamentos interessados, os pré-requisitos das disciplinas;
- propor ao Conselho Setorial de Graduação, ouvidos os Departamentos interessados, a fixação de carga horária das disciplinas que o integrarão.

III. Quanto aos programas e planos de curso:

- aprovar, compatibilizar e zelar pela sua observância;
- propor alterações aos Departamentos envolvidos.

Para desempenhar as funções especificadas no Regimento Geral da Universidade Federal de Juiz de Fora, o coordenador do Curso de Administração deverá trabalhar em regime de dedicação exclusiva, sendo lotado no Departamento

de Administração do Campus de Governador Valadares, e dedicar no mínimo 16 horas semanais de trabalho à atividade de coordenação do curso.

15.4 Departamento e Conselho de Unidade

De acordo com o Regimento Geral da UFJF, o Conselho de Unidade é o órgão de deliberação acadêmica, administrativa e disciplinar, no âmbito das Unidades Acadêmicas, competindo-lhe: a) rever, em grau de recurso, as decisões do(a) diretor(a) da Unidade; b) funcionar como órgão consultivo do(a) diretor(a) e como órgão deliberativo nas questões didáticas e administrativas da unidade universitária; c) emitir parecer para os conselhos competentes sobre a criação e extinção de cursos de graduação, de pós-graduação ou de qualquer outra modalidade; d) aprovar as propostas dos departamentos sobre a contratação, remoção, transferência ou dispensa de pessoal docente; e) aprovar as propostas de realização de concurso ou prova de seleção para a admissão de docente; f) decidir sobre o afastamento de docente, ouvido o departamento interessado; g) rever, em grau de recurso, as decisões dos departamentos; h) decidir sobre proposta de criação ou extinção de departamentos e Órgãos Auxiliares, bem como alterações em sua constituição; i) estabelecer as políticas de execução orçamentária no âmbito da unidade; j) adotar as providências necessárias em casos de indisciplina.

O Conselho de Unidade é composto por: a) Diretor(a) da Unidade Acadêmica; b) Vice-Diretor(a) da Unidade Acadêmica; c) Chefes dos Departamentos Acadêmicos da Unidade; d) Coordenadores(as) dos Cursos de Graduação ministrados no âmbito da Unidade; e) Coordenadores(as) dos programas de pós-graduação da Unidade; f) representação discente, indicada pelo órgão de representação estudantil; g) representação dos(as) servidores(as) técnico-administrativos, indicada por seus pares, dentre os lotados na Unidade Acadêmica.

O departamento é a menor subdivisão da estrutura universitária, para efeitos de organização administrativa, didático-científica e de lotação de pessoal docente, integrando docentes e disciplinas com objetivos comuns de ensino, pesquisa e

extensão. A representação discente tem assento em suas reuniões, com direito a voz e voto, na proporcionalidade legalmente prevista.

É de sua competência: a) elaborar seus planos de trabalho, atribuindo encargos de ensino ou de pesquisa e extensão a docentes; b) propor ao Conselho de Unidade a abertura de concursos ou provas de seleção para docente; c) propor ao Conselho de Unidade medidas de ordem didática e administrativa; d) propor e opinar sobre a movimentação de docentes; e) propor aos coordenadores(as) de curso os programas das disciplinas e respectivos planos, acompanhando, obrigatoriamente, sua execução; f) propor ao coordenador(a) de curso a carga horária e os pré-requisitos correspondentes a cada disciplina; g) conhecer e decidir sobre recursos interpostos por discentes; h) propor e opinar sobre afastamento e dispensa de docente; i) indicar membros para compor comissão examinadora de concursos ou provas de seleção de docentes; j) elaborar e propor, ao Conselho de Unidade, programas para concursos ou provas de seleção de docentes.

15.5 Comissões especiais

O Colegiado poderá constituir comissões especiais para exame de assuntos específicos e deverão ser compostas por membros(as) do Colegiado. Contudo, em função das especificidades dos temas em análise, docentes que não sejam membros do colegiado podem ser convidados a integrá-las;

Em caso de urgência, o(a) Coordenador(a) do Curso poderá criar comissões especiais *ad referendum* do Colegiado. Os documentos elaborados por essas comissões (estudos, pareceres, relatórios, etc.), entretanto, serão submetidos à apreciação do Colegiado.

15.6 Orientação acadêmica

Será assegurado o acompanhamento e orientação aos(às) discentes, objetivando o melhor rendimento acadêmico dos(as) mesmos(as). O funcionamento e as atribuições da função “orientação acadêmica” são definidos pelo Regulamento de Acompanhamento de Desempenho Discente (ANEXO VI).

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL (2014a). Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado. Disponível em <www.planalto.gov.br> Acesso em 18 de abr. de 2023.

BRASIL (2014b). **Política Nacional de Extensão Universitária**. In FORPROEX. Manaus/ AM, 2012. Disponível em <http://www.renex.org.br/documentos/2012-07-13-Politica-Nacional-de-Extensao.pdf> Acesso em 18 de abr. de 2023.

BRASIL. Ministério da Educação. Gabinete do Ministro. Portaria nº 2.117, de 6 de dezembro de 2019. Dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância - EaD em cursos de graduação presenciais ofertados por Instituições de Educação Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, edição 239, p. 131, 11 dez. 2019.

CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR. **Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, Bacharelado**. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces01_04.pdf>. Acesso em 18 de abr. de 2023.

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO (CFA). **História da implantação do curso de administração no Brasil.** Disponível em <http://www.cfa.org.br/administracao/historia-da-profissao> Acesso em 18 de abr. de 2023.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. **Parecer CNE/CES 67/2003** - Referencial para as Diretrizes Curriculares Nacionais – DCN dos Cursos de Graduação. Disponível em <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CES0067.pdf> Acesso em 18 de abr. de 2023.

COVRE, M. L. M. **A formação e a ideologia do administrador de empresas**. São Paulo: Cortez, 1981.

ESPINDOLA, Haruf Salmen. **A história de uma formação socioeconômica urbana**: Governador Valadares. VARIA HISTÓRIA, Belo Horizonte, nº19, Nov/98, p.148-163. Disponível em <http://www.fafich.ufmg.br/varia/admin/pdfs/19p148.pdf> Acesso em 18 de abr. de 2023.

ESPINDOLA, Haruf Salmen. **Sertão do Rio Doce**. Bauru, EDUSC, 2005.

GOVERNADOR VALADARES. Prefeitura Municipal. Sala do Estudante. **História de Governador Valadares**. Governador Valadares, 2014. Disponível em <http://www.valadares.mg.gov.br/current/portal/historia_de_governador_valadares> Acesso em 18 de abr. de 2023.

IBGE. **Panorama de Governador Valadares.** Disponível em <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/mg/governador-valadares/panorama> Acesso em 18 de abr. de 2023.

MOTTA, F. C. P. A questão da formação do administrador. **Revista de Administração de Empresas – RAE.** São Paulo, v. 23, n. 4, out-dez 1983.

OLIVEIRA, A. L.; LOURENÇO, C. D. S.; CASTRO, C. C. Ensino de Administração nos EUA e no Brasil: evidências de um ensino com problemas. Encontro Nacional de Pós-Graduação em Administração - EnANPAD, 36. ANPAD: Rio de Janeiro, 2013. 1 CD-ROM

PAULA, A. P. P. **Estilhaços do real:** o ensino da administração em uma perspectiva benjaminiana. Curitiba: Juruá, 2012.

PIZINATTO, N. K. **Ensino de Administração e o Perfil do Administrador**: Contexto Nacional e o Curso de Administração da UNIMEP. **Revista Impulso**, v.11, n.º 26. p. 173-190, dez. 1999.

SANTIAGO, C. H.; GONÇALVES, M. A. **História da Administração no Brasil.** Relatório do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC. São Paulo, 1995. Disponível em <http://gvpesquisa.fgv.br/sites/gvpesquisa.fgv.br/files/publicacoes/a_historia_da_administracao_no_brasil.pdf> Acesso em 18 de abr. de 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA (2014a). **Plano de Desenvolvimento Institucional 2009/2013**. Disponível em <http://www.ufjf.br/sdi/pdi/> Acesso em 18 de abr. de 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA (2014b). **Pró-Reitoria de Extensão**. Disponível em <http://www.ufjf.br/proex/> Acesso em 18 de abr. de 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA (2014c). **Pró-Reitoria de Graduação**. Disponível em <http://www.ufjf.br/prograd/> Acesso em 18 de abr. de 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA (2014d). **Pró-Reitoria de Pesquisa**. Disponível em <http://www.ufjf.br/propesq/> Acesso em 18 de abr. de 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA (2014e). **Regimento Geral**. Disponível em <http://www.ufjf.br/ich/files/2008/09/regimento-interno-UFJF.pdf> Acesso em 18 de abr. de 2023.

ANEXO A – REGULAMENTO DE ESTÁGIOS

REGULAMENTO DE ESTÁGIOS DO BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA - *CAMPUS* DE GOVERNADOR VALADARES.

O Colegiado do Curso de Administração da Universidade Federal de Juiz de Fora resolve instituir o Regulamento de Estágio (não obrigatório) para o Bacharelado em Administração, que passa a contar com a seguinte redação:

CAPÍTULO I

DA FINALIDADE

Artigo 1º - O estágio não é componente curricular obrigatório à obtenção do título de Bacharel em Administração na Universidade Federal de Juiz de Fora.

Artigo 2º - A finalidade do estágio é proporcionar ao discente condições de aperfeiçoamento pessoal, sociocultural, acadêmico e profissional por meio de sua integração ao mercado de trabalho.

Artigo 3º - As atividades relativas ao estágio devem ser desenvolvidas em um contexto diretamente associado às diretrizes curriculares do Bacharelado em Administração.

Artigo 4º - São objetivos do estágio:

I. Viabilizar ao discente participação efetiva, sob supervisão, em um ambiente de trabalho, oportunizando a aprendizagem a partir de experiências práticas;
II. Fomentar o desenvolvimento do espírito crítico do discente em relação ao ofício de Administrador;

III. Aproximar o discente de atividades próprias da profissão de Administrador, para que este se familiarize com funções gerenciais, como planejamento, organização, direção e controle;
IV. Favorecer a integração do meio acadêmico com organizações públicas e privadas;
V. Contribuir para o aprimoramento de processos nas unidades concedentes do estágio.

CAPÍTULO II

DA COMISSÃO ORIENTADORA DE ESTÁGIOS

Artigo 5º - No âmbito do Bacharelado em Administração, a Comissão Orientadora de Estágios (COE) representa uma comissão de trabalho permanente do Colegiado, sendo integrada pelo Vice Coordenador do Curso, por um docente titular e um docente suplente, todos do Departamento de **Administração**.

Artigo 6º - Os membros da COE, exceto o Vice Coordenador do Curso, serão designados pelo Colegiado e irão exercer suas funções por um período de dois anos. Titular e suplente poderão ser reconduzidos ao cargo, uma única vez.

CAPÍTULO III

DAS ATRIBUIÇÕES

Artigo 7º - Integram o processo de planejamento, organização, desenvolvimento e avaliação das atividades de estágio a Comissão Orientadora de Estágios (COE), os professores orientadores e os discentes estagiários.

Artigo 8º - São atribuições da Comissão Orientadora de Estágios:

I. disponibilizar aos discentes, professores orientadores e demais interessados este regulamento, bem como a legislação que rege o estágio não obrigatório;
II. prestar informações, em harmonia com a Coordenação de Estágios da UFJF, sobre os procedimentos para estabelecimento de convênios, termos de compromisso e planos de atividades de estágios;
III. centralizar e divulgar oportunidades de estágio;
IV. deliberar sobre problemas administrativos e disciplinares ocorridos no processo de estágio;
V. deliberar sobre solicitações de discentes e professores orientadores;
VI. elaborar orientações complementares a este regulamento e propor alterações neste instrumento ao Colegiado do Bacharelado em Administração.

Artigo 9º - São atribuições dos professores orientadores:

I. orientar os discentes na elaboração do plano de estágio;
II. analisar e aprovar o plano de estágio apresentado pelo discente;
III. acompanhar o desenvolvimento das atividades do plano de estágio;
IV. avaliar os relatórios de estágio, emitindo parecer, por ocasião dos pedidos de flexibilização curricular;
V. propor à COE melhorias no processo de gestão e supervisão de estágios.

Artigo 10º - São atribuições dos discentes estagiários:

I. conhecer e cumprir as determinações do regulamento de estágio e da legislação pertinente;
II. realizar contato prévio com o professor orientador e submeter seu nome à COE do Bacharelado em Administração;
III. desempenhar as atividades de estágio conforme estabelecido no plano de estágio;
IV. manter discrição em relação às informações a que tiver acesso na organização concedente do estágio.

CAPÍTULO IV

DOS REQUISITOS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Artigo 11º - Os discentes somente poderão realizar estágios não obrigatórios a partir do 3º período letivo, desde que tenham cursado, com aproveitamento, todas as disciplinas dos períodos anteriores. Essa exigência será mantida, independentemente da carga horária integralizada pelo discente candidato ao estágio.

Artigo 12º - A renovação dos estágios estará condicionada à manutenção ou melhoria do Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) do discente, que deverá ser objeto de análise da COE;

Artigo 13º - Serão admitidas exceções aos dois artigos anteriores, desde que comunicadas e justificadas ao Colegiado pela COE.

CAPÍTULO V

DOS PEDIDOS DE FLEXIBILIZAÇÃO CURRICULAR

Artigo 14º - Os discentes que realizarem estágios não obrigatórios poderão solicitar, por meio de flexibilização, o cômputo de horas para integralização curricular. Cada módulo de 300 horas de estágio permitirá a flexibilização de 30 horas. O máximo de horas a integralizar por meio de estágios não obrigatórios são 60 horas.

Artigo 15º - Para solicitação de flexibilização curricular o discente deverá apresentar à Coordenação do Bacharelado em Administração: a) um relatório, com cerca de 10 páginas, sobre a experiência de estágio (que contenha o histórico da organização cedente, a descrição detalhada de atividades desempenhadas e uma reflexão sobre competências, habilidades e atitudes desenvolvidas); b) uma declaração da organização cedente atestando as horas de estágio e c) uma solicitação de flexibilização curricular, datada e assinada pelo discente.

CAPÍTULO VI

DA CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Artigo 16º - O discente estagiário desvincula-se da unidade concedente após cumprir, com aproveitamento, as etapas e a carga horária previstas no Termo de Compromisso de Estágio.

Artigo 17º - Os estágios não obrigatórios serão considerados extintos quando:

I. o discente estagiário efetivar-se como empregado;
II. a COE relatar o não aproveitamento do estágio, tendo em vista sua finalidade;
III. o discente estagiário renunciar à atividade de modo formal;
IV. a unidade concedente comunicar a rescisão do termo de compromisso (ou o seu equivalente);
V. ocorrer o descumprimento do termo de compromisso, tanto pela concedente quanto pelo discente estagiário.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 18º - São nulos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar este Regulamento.

Artigo 19º - No caso de alunos que venham transferidos de outras instituições, prevalecerá o disposto neste regulamento.

Artigo 20º - Os casos omissos serão resolvidos, em primeira instância, pela COE e, em última, pelo Colegiado do Curso de Administração.

Artigo 21º - Este regulamento entrará em vigor a partir da sua aprovação pelo Colegiado do Bacharelado em Administração.

ANEXO B – TABELA DE EQUIVALÊNCIA PARA FLEXIBILIZAÇÃO CURRICULAR

TABELA X - EQUIVALÊNCIA PARA FLEXIBILIZAÇÃO CURRICULAR

GRUPO 1 - ATIVIDADES DE ENSINO				
Cód.	**Tipo**	**Paridade**	**Carga horária máxima a registrar**	**Comprovação**
1.1	Participação em atividade institucional de monitoria	5h = 1h	60h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
1.2	Participação em evento científico na condição de ouvinte	1h = 1h	60h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
1.3	Visitas técnicas	1h = 1h	30h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
1.4	Participação em programa ou grupo de educação tutorial	1h = 1h	60h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
1.5	Grupo de estudo	1h = 1h	30h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
1.6	Iniciação à docência	1h = 1h	60h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
1.7	Disciplina Optativa	1h = 1h	180h	Certificado ou declaração que registre a carga horária e aprovação na disciplina
1.8	Outras atividades de ensino, passíveis de avaliação	-	Variável até 60h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
GRUPO 2 - ATIVIDADES DE PESQUISA				
Cód.	**Tipo**	**Paridade**	**Carga horária máxima a registrar**	**Comprovação**
2.1	Participação em projetos de iniciação científica (voluntária ou financiada por agência de fomento)	1h = 1h	60h	Certificado ou declaração que registre a carga horária

2.2	Participação regular em grupo de pesquisa (cadastrado no CNPq)	1h = 1h	15h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
2.3	Apresentação de trabalhos em eventos científicos com publicação em anais	15h por publicação	60h	Comprovante de apresentação ou cópia da publicação
2.4	Publicação de trabalhos em periódicos científicos (registrados no Webqualis)	20h por publicação	60h	Cópia da publicação
2.5	Publicação de capítulo de livro	30h por publicação	60h	Cópia da publicação
2.6	Outras atividades de pesquisa, passíveis de avaliação	-	Variável até 60h	Documento que comprove a participação
GRUPO 3 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Cód.	**Tipo**	**Paridade**	**Carga horária máxima a registrar**	**Comprovação**
3.1	Participação em projetos de extensão (contemplado ou não com bolsa de órgão de fomento)	1h = 1h	60h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
3.2	Participação em evento de extensão, com publicação em anais.	15h por publicação	60h	Comprovante de apresentação ou cópia da publicação
3.3	Outras atividades de extensão, passíveis de avaliação	-	Variável até 60h	Documento que comprove a participação
GRUPO 4 - ATIVIDADES DESPORTIVAS E CULTURAIS				
Cód.	**Tipo**	**Paridade**	**Carga horária máxima a registrar**	**Comprovação**
4.1	Participação em atividades físicas como dança, ginástica, lutas e esportes realizados sob orientação profissional e desenvolvidos em escolas, clubes, academias	5h = 1h	15h	Certificado ou declaração da instituição responsável (escolas, clubes, academias ou espaços culturais), com detalhamento da carga horária.
4.2	Participação em atividades culturais, participação em recitais, espetáculos (teatro, coral, dança, ópera, circo, mostras de cinema), festivais, mostras ou outros formatos de eventos	5h = 1h	15h	Ticket original do ingresso, além de relatório detalhado da atividade

	culturais (relacionados ao folclore, artesanato, artes plásticas, artes gráficas, fotografias e patrimônio)			
GRUPO 5 - OUTRAS ATIVIDADES				
Cód.	**Tipo**	**Paridade**	**Carga horária máxima a registrar**	**Comprovação**
5.1	Participação em comissão organizadora de eventos de caráter acadêmico	1h = 1h	30h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
5.2	Participação em eventos como ministrante de cursos de curta duração ou palestras	1h = 1h	30h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
5.3	Cursos (presenciais ou à distância, de curta ou longa duração)	2h = 1h	30h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
5.4	Estágio não obrigatório	300h = 30h	60h	Termo de compromisso de estágio que registre a carga horária e declaração emitida pela instituição
5.5	Curso de Idiomas	1h = 1h	30h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
5.6	Curso de Informática	1h = 1h	15h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
5.7	Certificação em língua estrangeira	30h por certificado	30h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
5.8	Participação em torneio ou simulador empresarial (exemplo: Desafio SEBRAE)	10h por edição	30h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
5.9	Participação em atividades comunitárias e/ou voluntárias	1h = 1h	30h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
5.10	Participação em empresas juniores	1h = 1h	60h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
5.11	Doação de Sangue	5h por doação	10h	Comprovante ou declaração da instituição que registre a doação.
5.12	Vivência profissional complementar na área de Administração ou Administração Pública	4h = 1h	30h	Certificado ou declaração que registre a carga horária

5.13	Treinamento profissional ou administrativo (curso de capacitação)	4h = 1h	60h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
5.14	Representação estudantil	1h = 1h	30h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
5.15	Bolsa de Treinamento Profissional	1h = 1h	30h	Certificado ou declaração que registre a carga horária
5.16	Outras atividades passíveis de avaliação	-	Variável até 60h	A definir

Fonte: Universidade Federal de Juiz de Fora, 2023.

ANEXO C – REGULAMENTO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

REGULAMENTO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DO BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA – *CAMPUS* DE GOVERNADOR VALADARES.

O Colegiado do Curso de Administração da Universidade Federal de Juiz de Fora, *campus* de Governador Valadares, resolve instituir o Regulamento de Trabalhos de Conclusão de Curso, que passa a contar com a seguinte redação:

CAPÍTULO I

DEFINIÇÕES PRELIMINARES

Artigo 1° - A elaboração, apresentação e aprovação de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é requisito obrigatório para obtenção do título de Bacharel em Administração. O TCC deverá resultar de trabalho acadêmico, de natureza científica ou técnico-científica, de uma das modalidades descritas neste Regulamento, a ser conduzida individualmente, em dupla ou grupo de até quatro (4) discentes a depender da modalidade escolhida e da anuência do orientador ou orientadora, sob os princípios da metodologia científica e técnico-científica.

Artigo 2° - Para elaboração do TCC é imprescindível a padronização, definida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e por orientações da Universidade Federal de Juiz de Fora, especialmente o Manual de Normalização para Apresentação de Teses, Dissertações e Trabalhos Acadêmicos.

Artigo 3º - A fraude na elaboração do TCC, seja por meio de plágio ou outras formas, constitui falta gravíssima, a ser analisada pelo Colegiado do Curso, que tomará as providências cabíveis.

CAPÍTULO II

DAS MODALIDADES DE TCC

Artigo 4º - Para o desenvolvimento do TCC os(as) discentes poderão escolher uma entre as seguintes modalidades de trabalhos acadêmicos:

I – Artigo científico: Modalidade de publicação acadêmica que tem por finalidade a apresentação e discussão de ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento. O artigo científico pode ser classificado em três diferentes tipos, a saber:

a) Artigo teórico: publicação acadêmica que objetiva a análise, discussão ou proposição de teoria científica nas diversas áreas do conhecimento, sem a necessidade do amparo em dados coletados por meio de pesquisa aplicada;
b) Artigo teórico-empírico: publicação acadêmica que objetiva a construção teórica por meio de dados coletados e analisados cientificamente em pesquisa aplicada;
c) Artigo tecnológico: publicação acadêmica resultado de uma pesquisa aplicada que objetiva apresentar e discutir ideias, métodos, técnicas, processos e resultados focados na solução prática de problemas.

O artigo científico poderá ser desenvolvido individualmente ou em dupla pelos discentes;

II – Caso para ensino: publicação acadêmica destinada a relatar, com objetivos educacionais, situações do cotidiano organizacional que estimulem os discentes a desenvolver soluções para os problemas apresentados no caso. O caso para ensino deverá ser desenvolvido individualmente pelos discentes que optarem por essa modalidade;

III – Monografia: Trabalho acadêmico que descreve, com detalhamento e profundidade, os resultados da execução de pesquisa científica ou técnico-científica em temática específica e delimitada. A monografia deverá ser desenvolvida individualmente pelos discentes;

IV – Plano de negócios: Documento técnico-científico destinado a registrar dados do planejamento para a abertura ou reestruturação de um negócio e da viabilidade econômica e financeira de tal empreendimento, minimizando riscos e incertezas. O plano de negócio poderá ser desenvolvido individualmente ou em grupo de até quatro discentes;

V - Projeto de inovação: Documento técnico-científico destinado a apresentar o detalhamento de proposta de desenvolvimento de novo produto, serviço, processo ou novo modelo de negócio, incluindo o mínimo produto viável (MPV). O projeto de inovação poderá ser desenvolvido individualmente ou em grupo de até quatro discentes.

VI - Proposta de intervenção técnica: Documento técnico-científico destinado a apresentar diagnóstico para problemas reais de organizações específicas, tendo

como produto obrigatório a proposta de plano de ação adequado para a resolução dos problemas diagnosticados. A proposta de intervenção técnica deverá ser desenvolvida individualmente pelos discentes que optarem por essa modalidade.

CAPÍTULO III

DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Artigo 5° - Compete à coordenação do Curso de Administração:

I. Manter na Secretaria Acadêmica do Curso arquivos com a documentação relativa à elaboração e à apresentação dos Trabalhos de Conclusão de Curso;
II. Encaminhar a versão final dos TCCs aprovados para a Secretaria Acadêmica do ICSA a fim de posterior envio à Biblioteca Setorial do *campus* de Governador Valadares, possibilitando a consulta à comunidade acadêmica;

CAPÍTULO IV

DA COMISSÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

Artigo 6º - No âmbito do Bacharelado em Administração, a condução das atividades relativas ao desenvolvimento e à defesa pública dos TCCs caberá a uma comissão de trabalho permanente do Colegiado, sendo integrada pelo Vice Coordenador do Curso e dois docentes, todos do Departamento de Administração.

Artigo 7º - Os membros da Comissão de TCCs, exceto o(a) Vice Coordenador(a) do Curso, serão designados pelo Colegiado e irão exercer suas funções por um período de dois anos. Os(as) membros(as) poderão ser reconduzidos(as) ao cargo, uma única vez.

Artigo 8° - Compete à Comissão de TCCs:

I. Divulgar as áreas de formação e pesquisa dos professores e professoras, que deverão ser observadas pelos discentes na escolha dos respectivos orientadores e orientadoras na elaboração dos TCCs;
II. Definir procedimentos relativos à elaboração, acompanhamento, orientação e avaliação dos TCCs;
III. Avaliar e propor alterações neste Regulamento;
IV. Convocar reuniões (envolvendo orientadores(as) e orientandos(as)) relativas às rotinas dos TCCs;

V. Elaborar e divulgar o calendário semestral para formação de bancas, defesa pública e entrega dos TCCs, bem como publicizar a composição das bancas examinadoras;
VI. Aprovar, em casos especiais, a alteração de orientadores(as);
VII. Monitorar e divulgar o número de alunos(as) orientados(as) por professor(a) orientador(a).

Artigo 9° - A Comissão de TCC poderá sugerir os orientadores e orientadoras para os Trabalhos de Conclusão de Curso, considerando as áreas de conhecimento e pesquisa, as solicitações dos(as) discentes e a capacidade de orientação dos(as) docentes.

CAPÍTULO V

DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

Artigo 10° - Para ser orientador(a) será necessário:

I. Possuir, no mínimo, o título de Especialista (Pós-Graduação *Lato Sensu*);
II. Que a data de término do contrato de trabalho do(a) docente seja posterior à data prevista para a apresentação do TCC, no caso de professor(a) substituto(a);
III. Que a formação do(a) docente (ou sua atual linha de pesquisa) seja compatível com o tema, abordagem metodológica e/ou modalidade de TCC em que os(as) discentes desejam desenvolver seus trabalhos.

Artigo 11° - Compete aos orientadores e orientadoras:

I. Participar, sempre que necessário, das reuniões convocadas pela Comissão de TCCs;
II. Observar o cumprimento de prazos estabelecidos para o desenvolvimento e para a defesa pública do TCC;
III. Orientar o trabalho do(a) discente, indicando alternativas teóricas e metodológicas, procedimentos para coleta, sistematização e análise de dados e, ainda, auxiliando-o na redação do texto final;
IV. Estabelecer o conceito final da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I e registrá-la no sistema acadêmico, para cada discente. Também inserir no sistema acadêmico o conceito definido pela banca, relativo à disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II;

V. Quando não for possível, por parte do(a) orientador(a), dar continuidade ao processo de orientação, solicitar formalmente à Comissão de TCCs o desligamento de tal função;
VI. Solicitar à Secretaria Acadêmica do ICSA que providencie locais para as defesas dos TCCs;
VII. Solicitar, ao autor ou autora.do TCC aprovado, cópia digital da versão final escrita, com os ajustes sugeridos pela banca, em prazo a ser estipulado no calendário semestral.

CAPÍTULO VI

DO DISCENTE ORIENTANDO

Artigo 12° - O(a) discente orientando ou orientanda deverá estar regularmente matriculado(a) no Bacharelado em Administração.

Artigo 13º - Para que tenha início o processo de orientação, o(a) discente deverá ter cursado, com aproveitamento, a disciplina Metodologia Científica em Administração ou equivalente. Para matrícula em Trabalho de Conclusão de Curso II, o(a) discente deverá ter cursado, com aproveitamento, a disciplina Trabalho de Conclusão de Curso I.

Artigo 14° - A elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso é de inteira responsabilidade do(a) discente, para o caso das modalidades de TCC desenvolvidas individualmente, ou das duplas ou grupo de discentes, para os casos de modalidades de TCC que permitem o desenvolvimento coletivo. No entanto, o disposto neste artigo não exime o(a) orientador(a) de suas atribuições específicas, detalhadas no Artigo 10º deste Regulamento.

§ 1° Os(as) discentes são responsáveis pela autenticidade e pela originalidade de seus trabalhos. Portanto, deverão informar-se sobre os princípios éticos da escrita acadêmica.

Artigo 15° - Compete ao(a) discente orientando(a):

I. Comparecer às reuniões, cujos temas estejam relacionados ao TCC, sejam elas convocadas pela Comissão de TCCs ou pelo(a) professor(a) orientador(a);
II. Manter contato regular com o(a) orientador(a), a fim de submeter o trabalho parcialmente realizado à avaliação e receber orientações necessárias à continuidade das atividades em desenvolvimento;
III. Cumprir os prazos definidos pelo(a) orientador(a), assim como os prazos estabelecidos no calendário semestral de TCCs;

IV. Atender às sugestões do(a) orientador(a) e às normas deste Regulamento no que concerne ao processo de elaboração e apresentação do TCC;
V. Entregar cópias digitais do TCC aos membros da banca examinadora em prazo adequado para leitura e avaliação;
VI. Entregar à Secretaria Acadêmica o documento final, completo e corrigido, com eventuais ajustes sugeridos pela banca. O documento deverá ser disponibilizado em meio digital, no formato Portable Document Format (PDF).

CAPÍTULO VII

DA BANCA EXAMINADORA E DA APRESENTAÇÃO PÚBLICA

Artigo 16º - Todo TCC deverá ser avaliado por uma banca examinadora em processo de defesa pública, no qual os(as) alunos(as) deverão apresentar seu trabalho ou projeto e se submeter a arguição.

§1º A banca examinadora poderá ser realizada na modalidade presencial, remota ou mista, intermediada pelos canais digitais oficiais da UFJF, a critério do orientador ou orientadora.

Artigo 17º - A banca examinadora deverá ser integrada por, no mínimo, 03 (três) membros: o(a) orientador(a) e dois docentes da UFJF.

§1º O professor orientador ou professora orientadora poderá convidar um(a) docente externo(a) à UFJF para composição da banca examinadora, em substituição a um dos(as) docentes da própria instituição;

§2º O professor orientador ou professora orientadora poderá convidar um(a) membro(a) proveniente de organizações sociais, de organizações públicas ou privadas, seja ele(a) um(a) profissional técnico(a), servidor(a) público(a), empresário(a), investidor(a), consultor(a), gestor(a) ou outra classificação não elencada, como membro(a) adicional à banca examinadora, desde que este(a) possua saberes na temática do trabalho acadêmico desenvolvido no TCC;

§3º A banca será presidida pelo(a) professor(a) orientador(a).

Artigo 18º - A deliberação da banca examinadora quanto ao resultado da defesa pública será secreta. O conceito final deverá ser obtido, preferencialmente, por consenso.

§1º O resultado da defesa pública poderá ser expresso de três formas: Aprovação, Aprovação Condicional e Reprovação.

§2º No caso de Aprovação Condicional, a banca solicitará ao aluno, aluna, alunos ou alunas, alterações ou correções no TCC. O(a) orientador(a) será o(a) responsável por aferir se as modificações solicitadas foram, de fato, realizadas, dentro do prazo estabelecido. O conceito só será lançado no sistema acadêmico se o(a) orientador(a) constatar a conformidade final do TCC.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 19º - No caso de alunos(as) que venham transferidos de outras instituições, prevalecerá o disposto neste regulamento.

Artigo 20º - Os casos omissos serão resolvidos, em primeira instância, pela Comissão de TCCs e, em última, pelo Colegiado do Curso.

Artigo 21º - Este regulamento entrará em vigor a partir da sua aprovação pelo Colegiado do Bacharelado em Administração.

ANEXO D – REGIMENTO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE

REGIMENTO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA *CAMPUS* GOVERNADOR VALADARES

Com base na Resolução MEC/CONAES n.º 01, no Parecer MEC/CONAES n.º 04 e na Resolução nº 17/2011 do Conselho Setorial de Graduação da UFJF, a Câmara Departamental do Departamento de Administração da Universidade Federal de Juiz de Fora Campus Governador Valadares resolve instituir o Regimento do Núcleo Docente Estruturante, que passa a contar com a seguinte redação:

TÍTULO I

DA DEFINIÇÃO E ATRIBUIÇÕES

Artigo 1º - Conforme a Resolução MEC/CONAES nº 01 e o Parecer MEC/CONAES nº 04, o Núcleo Docente Estruturante (NDE) de um curso de graduação constitui-se de um grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso.

Artigo 2º - O NDE deve ser constituído por membros do corpo docente, que exerçam liderança acadêmica, percebida na produção de conhecimentos na área, no desenvolvimento do ensino e em outras dimensões, entendidas como importantes pela instituição e que atuem sobre o desenvolvimento do curso.

Artigo 3º - São atribuições do Núcleo Docente Estruturante:

I. Contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso e da egressa do curso;

II. Zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;

III. Indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso;

IV. Zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos de Administração.

TÍTULO II

DA COMPOSIÇÃO

Artigo 4º - O Núcleo Docente Estruturante do Bacharelado em Administração será composto por:

I. No mínimo, 03 (três) professores(as) pertencentes ao corpo docente do curso;

II. Coordenador(a) e vice coordenador(a) do Bacharelado em Administração.

TÍTULO III

DAS REUNIÕES

Artigo 5º - O Núcleo Docente Estruturante reunir-se-á ordinariamente pelo menos quatro (4) vezes por ano e, extraordinariamente, sempre que necessário.

Artigo 6º - As reuniões extraordinárias poderão ser convocadas pela Coordenação do curso ou pela maioria dos membros do NDE.

TÍTULO IV

DO PROCESSO DE RENOVAÇÃO

Artigo 7º - A composição do NDE será parcialmente renovada a cada 04 (quatro) anos;

Artigo 8º - O Colegiado do curso conduzirá o processo de renovação de 02 (dois) membros do NDE, por meio de consulta de interesse junto aos professores e professoras do curso e de votação pelos membros do Colegiado.

TÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 9º - Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Bacharelado em Administração do Campus de Governador Valadares.

Artigo 10º - Este regulamento entrará em vigor a partir da sua aprovação pela Câmara Departamental do Departamento de Administração da Universidade Federal de Juiz de Fora do Campus de Governador Valadares.

ANEXO E – REGIMENTO DO COLEGIADO DO BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

REGIMENTO DO COLEGIADO DO BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA, CAMPUS GOVERNADOR VALADARES

O Conselho de Unidade do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), resolve instituir o Regimento do Colegiado do Bacharelado em Administração do Campus Governador Valadares, que passa a contar com a seguinte redação:

TÍTULO I
DO COLEGIADO E SEUS FINS

Artigo 1º - O Colegiado do Bacharelado em Administração do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal de Juiz de Fora, Campus Governador Valadares, é regido por este instrumento, observadas as disposições dos órgãos universitários superiores.

Artigo 2º - O Colegiado é órgão deliberativo, normativo e de planejamento acadêmico do Bacharelado em Administração, previsto no Capítulo VI, seção IV, do Regimento Geral da UFJF.

TÍTULO II
DA CONSTITUIÇÃO DO COLEGIADO

Artigo 3º - Integram a estrutura do Colegiado:

I. O Coordenador ou coordenadora do Curso, como Presidente;

II. Três representantes docentes eleitos pelo Departamento de Administração;

III. Um representante docente indicado pelo Departamento de Ciências Contábeis;

IV. Dois representantes do Corpo Discente do Curso, regularmente matriculados, indicados pelo Diretório Acadêmico do curso de Administração do *Campus* Governador Valadares.

Parágrafo único. Cada integrante do Colegiado terá um suplente, indicado pelo mesmo processo e na mesma ocasião da escolha do(a) titular. Os suplentes deverão substituir os(as) titulares por ocasião de faltas, impedimentos ou vacâncias.

Artigo 4º. Cada um dos(as) representantes, com exceção do Coordenador ou Coordenadora do Curso, terá um mandato de dois anos, permitindo-se uma recondução.

TÍTULO III
DAS COMPETÊNCIAS DO COLEGIADO

Artigo 5º Compete ao Colegiado:

I. Estabelecer diretrizes para o adequado funcionamento do Bacharelado em Administração da UFJF *Campus* Governador Valadares;

II. Orientar e acompanhar o desempenho didático, pedagógico e administrativo do Curso;

III. Deliberar sobre propostas associadas ao Projeto Pedagógico do Curso, alterações da estrutura de disciplinas e condições para integralização curricular;

IV. Elaborar regras complementares para realização de estágios, trabalhos de conclusão de curso, flexibilização curricular e mobilidade acadêmica;

V. Estabelecer procedimentos, podendo instituir comissões específicas para gerenciar trabalhos de conclusão de curso, flexibilização curricular e estágios;

VI. Recomendar aos Departamentos responsáveis por disciplinas a adequação dos planos de ensino ao Projeto Pedagógico do Curso;

VII. Decidir sobre solicitações e recursos acadêmicos, disciplinares e administrativos dos(as) docentes e dos(as) discentes;

VIII. Deliberar sobre proposições da Coordenação relativas ao limite de vagas oferecidas para ingresso no Curso, nas modalidades previstas no Regulamento Acadêmico da Graduação;

IX. Sugerir procedimentos a serem adotados na inscrição em disciplinas, respeitadas as instruções da Coordenadoria de Assuntos e Registros Acadêmicos da UFJF (CDARA);
X. Deliberar sobre pedidos de prorrogação de prazo e jubilamento de alunos;
XI. Acompanhar os atos da Coordenação do Curso;
XII. Julgar, em grau de recurso, as decisões da Coordenação do Curso;
XIII. Deliberar sobre matérias aprovadas *ad referendum* do Colegiado, pelo Coordenador ou Coordenadora;
XIV. Instituir comissões especiais temporárias para estudo de assuntos de interesse pedagógico;
XV. Deliberar sobre matérias que lhe forem atribuídas, bem como sobre casos omissos em sua esfera de competência.

TÍTULO IV
DA ORGANIZAÇÃO E DO FUNCIONAMENTO

Capítulo I
Das Reuniões

Artigo 6º. O Colegiado do Curso se reunirá ordinariamente, todos os meses letivos, por convocação do Coordenador ou Coordenadora, de acordo com datas estabelecidas em calendário anualmente aprovado. Reunir-se-á extraordinariamente se convocado pelo Coordenador ou Coordenadora (com exposição de motivos) ou por requerimento de 2/3 (dois terços) dos membros do Colegiado.

§1º O Coordenador ou Coordenadora divulgará por escrito, com, pelo menos, 72 (setenta e duas) horas de antecedência, a pauta com os assuntos a serem tratados nas reuniões ordinárias e extraordinárias. Na ausência de temas e itens de pauta que justifiquem a periodicidade mensal das reuniões, o Coordenador ou Coordenadora poderá alternar a periodicidade para bimestral e não menos que isso.

§2º O Colegiado poderá deliberar com o quórum mínimo de metade mais um de seus membros.

Artigo 7º. O comparecimento às reuniões do Colegiado é obrigatório e preferencial em relação a quaisquer outras atividades universitárias, exceto as referentes aos órgãos que lhe sejam superiores.
§1º O membro ou membra do Colegiado que, por motivo justo, não puder comparecer à reunião deverá entregar a pauta dos trabalhos ao seu suplente nomeado.
§2º O membro titular que deixar de atender a qualquer convocação deverá justificar-se por escrito (correspondência eletrônica, ofício, etc.) ao(a) Presidente do Colegiado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a reunião, excetuando-se os casos em que o representante titular for substituído pelo suplente.
§3º Não havendo pedido de justificativa, a falta será dada como não justificada.

Artigo 8º. O membro ou membra do colegiado perderá o mandato nos seguintes casos:

I. Quando faltar, sem causa justificada, a 03 (três) reuniões ordinárias consecutivas ou a 06 (seis) reuniões ordinárias alternadas;
II. Quando sofrer penalidade disciplinar que o incompatibilize com o exercício.

Artigo 9º. As reuniões e as atas do Colegiado serão públicas.

Artigo 10º. As reuniões serão presididas pelo Coordenador ou Coordenadora.
Parágrafo único. Na falta ou impedimento do Coordenador ou Coordenadora, a presidência da reunião será exercida por seu suplente, isto é, o Vice Coordenador ou Vice Coordenadora. Na falta ou impedimento deste, a presidência da reunião será exercida pelo docente do Colegiado mais antigo no Departamento de Administração do Campus de Governador Valadares.

Artigo 11º. As reuniões terão a duração máxima de 02 (duas) horas.
Parágrafo único. Excepcionalmente, este horário poderá ser prorrogado, se assim aprovado pelos membros do Colegiado.

Artigo 12º. As reuniões serão iniciadas a partir da aprovação da ata da reunião anterior, que será devidamente disponibilizada para leitura e análise previa dos integrantes do Colegiado.

Artigo 13º. Iniciada a votação, serão observados os seguintes preceitos:

I. A votação será simbólica, nominal ou secreta, adotando-se a primeira forma sempre que uma das duas outras não for requerida;

II. Qualquer membro ou membra do Colegiado poderá fazer constar em ata, expressamente, seu voto;

III. No caso de empate, caberá ao Presidente (ou ao seu substituto eventual) o voto de qualidade.

Artigo 14º. Os trabalhos de cada reunião devem, obrigatoriamente, ser registrados em ata.

Parágrafo único. Caberá ao(a) docente designado(a) secretário(a), no ato da reunião, a lavratura da ata, que será assinada e rubricada, quando da sua aprovação, por todos os(as) membros(as) presentes.

Capítulo II
Da Coordenação

Artigo 15º. Compete à Coordenação do Curso, além do previsto no Regimento Geral da UFJF:

I. Cumprir e fazer cumprir as decisões do Colegiado;

II. Representar o curso junto aos órgãos da Universidade;

III. Integrar o Conselho de Unidade e representar o Curso no Conselho de Graduação da UFJF;

IV. Convocar, presidir, suspender e encerrar as reuniões do Colegiado, com direito apenas ao voto de qualidade;

V. Designar relator ou comissão para estudo de matéria a ser decidida pelo Colegiado;

VI. Decidir *ad referendum*, em caso de urgência, sobre matéria de competência do Colegiado;

VII. Supervisionar a remessa regular ao CDARA de informações sobre frequência, notas e aproveitamento de estudos dos alunos;

VIII. Encaminhar ao órgão competente a relação dos alunos aptos a colarem grau;

IX. Acompanhar a vida acadêmica dos alunos no que se refere aos limites de tempo mínimo e máximo de integralização curricular;

X. Comunicar aos Departamentos irregularidades cometidas por docentes do Curso;

XI. Orientar os alunos e alunas em relação à matrícula e à integralização curricular.

Capítulo III
Dos Membros e Membras do Colegiado

Artigo 16º. Compete aos membros e membras do Colegiado:

I. Colaborar com a Coordenação no desempenho de suas atribuições;

II. Colaborar com a Coordenação na orientação e no acompanhamento do funcionamento didático, pedagógico e administrativo do Curso;

III. Comparecer às reuniões, convocando o suplente em eventual impedimento para o comparecimento;

IV. Apreciar, aprovar e assinar atas de reunião;

V. Debater e votar matérias em discussão;

VI. Solicitar informações e sugerir providências à Coordenação sobre aspectos de relevância para o adequado andamento do Curso;

VII. Realizar estudos, apresentar proposições, apreciar e relatar as matérias que lhes forem atribuídas.

Capítulo IV
Das Comissões Especiais Temporárias

Artigo 17º. O Colegiado poderá designar comissões especiais temporárias para exame de assuntos específicos.

§1º As comissões podem ser compostas por membros e membras do Colegiado. Contudo, em função das especificidades dos temas em análise, docentes e discentes do Bacharelado poderão ser convidados(as) a integrá-las;
§2º Em caso de urgência, o Coordenador ou Coordenadora do Curso poderá criar comissões especiais temporárias *ad referendum* do Colegiado;
§3º Os documentos elaborados por essas comissões (estudos, pareceres, relatórios, etc.) serão submetidos à apreciação do Colegiado.

TÍTULO V
DO REGIME DIDÁTICO E ACADÊMICO

Artigo 18º. O Bacharelado em Administração da UFJF Campus Governador Valadares reger-se-á pelo disposto no Estatuto e no Regimento Geral da UFJF e demais normas que regem o ensino na Universidade Federal de Juiz de Fora.

TÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 19º. O período normal de funcionamento do Colegiado do Curso obedecerá ao Calendário Acadêmico, aprovado pelo Conselho de Graduação da UFJF.

Artigo 20º. Modificações neste Regimento poderão ser propostas pela Coordenação ou por metade mais um dos membros e membras titulares do Colegiado e aprovadas por, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos membros e membras do Colegiado.

Artigo 21º. Este regulamento entrará em vigor a partir da sua aprovação pelo Conselho de Unidade do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas e pelos demais órgãos competentes da Universidade Federal de Juiz de Fora.

ANEXO F – REGULAMENTO DO ACOMPANHAMENTO DO DESEMPENHO DISCENTE

REGULAMENTO DE ACOMPANHAMENTO DO DESEMPENHO DISCENTE DO BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA – *CAMPUS* DE GOVERNADOR VALADARES.

O Colegiado do Curso de Administração da Universidade Federal de Juiz de Fora, campus de Governador Valadares, resolve instituir o Regulamento de Acompanhamento do Desempenho Discente, que passa a contar com a seguinte redação:

CAPÍTULO I

DEFINIÇÕES PRELIMINARES

Artigo 1° - De acordo com o Artigo nº 40 do Regulamento Acadêmico de Graduação da UFJF, faz jus e entra em acompanhamento acadêmico o(a) discente que tiver CEI4[1] ou CET5[2] considerados insuficientes ou que demandem necessidade de acompanhamento.

---

[1] Coeficiente de evolução inicial do discente no curso (CEI): calculado somente uma vez e ao final do segundo período letivo regular do discente no curso, pela soma da carga horária das atividades acadêmicas em que o discente tiver sido aprovado até então. Se maior ou igual a uma vez a carga horária média (CEI ≥ CHM), será considerado suficiente; se menor do que uma vez a carga horária média (CEI < CHM), será considerado insuficiente. A carga horária média (CHM) corresponde à carga horária total considerada para a integralização do curso dividida pelo número médio de períodos previstos em sua matriz curricular.

[2] Coeficiente de evolução trissemestral do discente no curso (CET): calculado a partir do terceiro semestre letivo regular do discente no curso e ao final de cada período letivo regular, pela soma da carga horária das atividades acadêmicas em que o discente tiver sido aprovado no período compreendido pelos três últimos períodos letivos regulares cursados. Se maior ou igual a uma vez e meia a carga horária média (CET ≥ 1,5*CHM), será considerado suficiente; se menor do que uma vez e meia a carga horária média (CET < 1,5*CHM), insuficiente.

Artigo 2º - O acompanhamento dos(as) discentes que ingressaram no Bacharelado em Administração será realizado pelo orientador(a) acadêmico(a) do aluno.

CAPÍTULO II

DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Artigo 3° - Compete à coordenação do Curso de Administração:

I. Gerar, semestralmente, por meio do sistema acadêmico, a relação de alunos e alunas que serão objeto de acompanhamento;
II. Convocar os(as) discentes para reuniões de orientação e acompanhamento, realizando esforços para a correta programação de suas matrículas;
III. Sugerir aos(às) discentes, quando oportuno, a busca por meios institucionais de apoio, notadamente o Serviço de Psicologia da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil;
IV. Informar aos tutores e tutoras institucionais o desempenho dos alunos e alunas sob responsabilidade individual;
V. Acompanhar a atuação dos tutores e tutoras institucionais, reportando ao Colegiado do Curso dificuldades e omissões relatadas ou percebidas.

CAPÍTULO III

DO ORIENTADOR ACADÊMICO

Artigo 4º - Compete ao orientador acadêmico:

I. Informar-se junto à Coordenação do Curso, a cada início de ano letivo, sobre o conjunto de alunos sob sua orientação institucional;
II. Convocar os(as) discentes para reuniões de orientação e acompanhamento, contribuindo para que os mesmos e membras compreendam todos os aspectos que envolvem a integralização curricular;
III. Avaliar, com o(a) discente, sua trajetória acadêmica, orientando-o(a) antes da realização de matrículas e atividades extraclasse;
IV. Sugerir aos(às) discentes, quando oportuno, a busca por meios institucionais de apoio, notadamente o Serviço de Psicologia da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil;
V. Relatar à Coordenação do Curso e/ou ao Colegiado do Curso casos excepcionais, que demandam especial atenção institucional.

CAPÍTULO IV

DO DISCENTE EM ACOMPANHAMENTO

Artigo 5º - Compete ao(à) discente em acompanhamento:

I. Atender às convocações da Coordenação do Curso e/ou do orientador acadêmico ou orientadora acadêmica;
II. Reportar à Coordenação do Curso e/ou ao orientador acadêmico ou orientadora acadêmica dificuldades que comprometem o aprendizado, bem como a integração às rotinas do Bacharelado em Administração;
III. Estabelecer, de forma consensual com a Coordenação do Curso e/ou com o orientador acadêmico ou orientadora acadêmica, ações para melhoria contínua do desempenho acadêmico, realizando-as de forma efetiva.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 6º - No caso de alunos e alunas que venham transferidos de outras instituições, prevalecerá o disposto neste regulamento.

Artigo 7º - Os casos omissos serão resolvidos, em primeira instância, pela Coordenação do Curso e/ou pelo orientador acadêmico ou orientadora acadêmica e, em última, pelo Colegiado do Curso.

Artigo 8º - Este regulamento entrará em vigor a partir da sua aprovação pelo Colegiado do Bacharelado em Administração.

ANEXO G – REGIMENTO DA CAEX

CAPÍTULO I

Disposições preliminares

Art. 1º Este regimento dispõe sobre as normas que regulamentam a Comissão de Acompanhamento das Atividades Curriculares de Extensão (CAEX) do Curso de Administração da UFJF-GV, órgão suplementar da estrutura da Coordenação do Curso de Administração da UFJF-GV no que se refere às atividades de extensão como parte do currículo de graduação do curso.

CAPÍTULO II

Da Competência

Art. 2º Compete à CAEX:

I. Assegurar a observância do conceito, das diretrizes e dos princípios fundantes da política de extensão da UFJF no que se refere às atividades de extensão como parte do currículo de graduação do curso, conforme a resolução Nº 04/2018 do Conselho Setorial de Extensão e Cultura (CONEXC);
II. Atuar como elemento articulador entre a Pró-Reitoria de Extensão e o curso de Administração da UFJF-GV;
III. Integrar-se e colaborar com as demais unidades acadêmicas e administrativas da UFJF, no que tange às ações de extensão desenvolvidas por docentes e técnicos-administrativos em educação vinculados ao curso de Administração da UFJF-GV;
IV. Assessorar docentes, técnicos-administrativos em educação e discentes na elaboração e encaminhamento dos programas, projetos, cursos, eventos e prestações de serviços de extensão;
V. Apoiar os proponentes, departamentos e direção, analisando as ações de extensão propostas quanto à sua adequação às normativas e princípios da extensão na UFJF, sugerindo melhorias nas propostas, quando se fizer necessário;
VI. Contribuir para a viabilização das ações de extensão por meio de abertura de chamamentos/editais para seleção de beneficiários, organização de banco de dados permanentes de interessados em serem beneficiários e divulgação;

VII. Garantir um ambiente que promova a integração dos docentes, técnicos-administrativos em Educação e discentes no desenvolvimento de ações de extensão;
VIII. Analisar a oferta das atividades de extensão e o percurso dos(as) discentes na integralização das Atividades Curriculares de Extensão (ACE) previstas no Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
IX. Atender ao Art. 6º da Resolução Nº 75/2022 do Conselho Setorial de Graduação (CONGRAD) – segundo o qual as ACE serão registradas no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA), para fins de registro no Histórico Escolar dos(as) discentes de graduação, após a validação da CAEX, quando necessário;
X. Atender ao Art. 9º, §4º, da Resolução Nº 75/2022 do Conselho Setorial de Graduação (CONGRAD) – segundo o qual as ACEs das disciplinas extensionistas devem estar vinculadas a um programa ou projeto previamente aprovado pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), ser avaliadas previamente pela CAEX, registradas em Plano Departamental e encaminhadas para registro junto à PROEX;
XI. Validar as atividades acadêmicas a serem consideradas como Programas especiais com interface extensionista, propiciando uma compreensão abrangente e aprofundada de sua área de estudos, conforme previsto no Art. 9º, inciso II, da Resolução Nº 75/2022 do Conselho Setorial de Graduação (CONGRAD);
XII. Definir, fundamentada no PPC e na política institucional de extensão da UFJF, os critérios para aceitação de atividades extensionistas desenvolvidas em outras Unidades Acadêmicas e Instituições de Ensino no Brasil e no exterior, bem como o porcentual mínimo e máximo de carga horária passível de ser computada para fim de integralização de cada ACE nos respectivos PPC;
XIII. Fornecer à PROEX e à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), quando solicitado, informações acerca das ACE desenvolvidas pelo curso.

CAPÍTULO III

Da Composição, Estrutura e Elegibilidade

Art. 3º A CAEX deverá ser formada por 3 membros ou membras, com mandato de 2 anos, podendo ser reconduzidos por mais 2 anos, sendo:

I. 1 representante do NDE do curso;
II. 2 representantes do Departamento de Administração, envolvidos na formação acadêmica do curso;

§1° A CAEX deve eleger um coordenador ou coordenadora entre seus membros que tenha experiência prévia no desenvolvimento de atividade extensionista;

§2° A estrita função de membro ou membra da CAEX não será remunerada, considerando-se relevante serviço público.

§3º Compete ao coordenador ou coordenadora representar a CAEX no Fórum das CAEX, coordenado pela PROEX, bem como nas demais instâncias universitárias, quando solicitado.

Art.4º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.