

Observações:

1. Devem ser apresentados tantos formulários quantos forem os períodos com programações (PIT's) diferentes.
2. Os PIT's devem destacar atividades referentes a períodos letivos e recessos escolares.
3. O período total a ser planejado é de 36 (trinta e seis) meses.
4. A programação apresentada será reavaliada e reajustada periodicamente pelo Departamento.

SERVIDOR	MATRÍCULA SIAPE
Leonardo Lemos da Silveira Santos	2025513
E-MAIL	TELEFONE
leonardo.lemos@ufjf.edu.br	33 3301-1008
UNIDADE	DEPARTAMENTO
ICSA – Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	Administração

DESCRÍÇÃO DE ATIVIDADES	NÚMERO DE HORAS SEMANAS
1. Ministração de aulas (disciplinas) Gestão de Operações I (ADM025GV) Métodos Quantitativos Aplicados a Administração (CAD026GV) Tópicos Avançados em Gestão de Operações (ADM058GV Turma B) Introdução a Computação - Planilhas Eletrônicas e Gestão de Projetos (DCC173GV)	<u>14</u> 04 04 04 02
2. Preparação de aulas, correção de trabalhos, etc., por disciplina Gestão de Operações I (ADM025GV) Métodos Quantitativos Aplicados a Administração (CAD026GV) Tópicos Avançados em Gestão de Operações (ADM058GV Turma B) Introdução a Computação - Planilhas Eletrônicas e Gestão de Projetos (DCC173GV)	<u>14</u> 04 04 04 02
3. Orientação de alunos (dissertação/tese; monografia/estágio graduação; monitoria/iniciação científica; outros) TCC I e TCC II (CAD067GV e ADM061GV)	<u>02</u>
4. Pesquisa (projeto/tipo de envolvimento) “Covid19 e management: uma análise do discurso da mídia de negócios do Brasil” Desenvolvimento de Projeto de Pesquisa: PIBIC/CNPq ações afirmativas Em andamento (ago/2020 a jul/2021) - 01 aluno voluntário “Pressão Social e impactos na autoestima, apresentação corporal e aceitação de cirurgia plástica estética” - Revisão final do texto para submissão. Em colaboração com a Profa. Solange Rivelin (UFJF/GV) e Prof. Cleiton M D Silva (IFMG – Ouro Branco) Construção de artigo científico para submissão a periódico [em andamento] “O acesso como performance: notas de um trabalho de campo”	<u>05</u>
5. Extensão (projeto/atividade e tipo de envolvimento)	-
6. Autocapacitação (indicar apenas programas com, no mínimo, 360h)	-
7. Encargos administrativos (exercício de cargo em comissão e período de duração) NDE (Núcleo Docente Estruturante) do curso de Administração* Participação em Comissão de Avaliação de Estágio Probatório*	<u>03</u>
8. Outras (especificar) Diversos - reuniões de Departamento, mini cursos, participação em eventos, revisão de artigos (periódicos e eventos) etc...*	<u>02</u>
TOTAL DE HORAS (coincidir com a carga correspondente ao regime de trabalho pretendido)	40

EXECUÇÃO DA PROPOSTA

Início 21 / 09 / 2020

Término 23 / 03 / 2021

Em 14 / 09 / 2020

Leonardo Lemos da Silveira Santos

Docente

APROVAÇÃO - reunião do Colegiado do Departamento.

Em / /

Chefe do Departamento

APROVAÇÃO - reunião do Conselho da Unidade.

Em / /

Diretor da Unidade

PRORH – NOV/08

V.VERSO

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

As atividades assinaladas com um * são atividades cujo desenvolvimento não se dá necessariamente de forma semanal. Isto é, não fazem parte de uma semana típica de trabalho do docente. Acontecem de forma concentrada em momentos específicos ao longo do semestre. As reuniões do NDE (Núcleo Docente Estruturante do Curso de Administração) e o trabalho decorrente delas, por exemplo, não acontecem toda semana. Mas quando acontecem, normalmente consomem mais do que 1 hora. Dessa forma, as horas apontadas no formulário são uma estimativa do tempo alocado pelo docente para a realização de cada uma dessas atividades ao longo do semestre em curso. Essa estimativa semanal foi feita dividindo-se a quantidade total prevista de horas alocadas para a atividade ao longo do semestre em curso, pelo número de semanas do semestre.

Observação: No período de recesso acadêmico, até a aprovação de um novo plano de trabalho, a carga horária destinada às disciplinas será integralizada nas demais atividades apresentadas neste plano.