



INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

RELATORIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

SERVIDOR Leonardo Lemos da Silveira Santos	MATRÍCULA SIAPE 2025513
E-MAIL leonardo.lemos@ufjf.edu.br	TELEFONE 33 3301-1008
UNIDADE ICSA – Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	DEPARTAMENTO Administração

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES REALIZADAS	NÚMERO DE HORAS SEMANAIS
1. Ministração de aulas (disciplinas) Gestão de Operações I Métodos Quantitativos Aplicados a Administração	08 04 04
2. Preparação de aulas, correção de trabalhos, etc., por disciplina Gestão de Operações I Métodos Quantitativos Aplicados a Administração	08 04 04
3. Orientação de alunos (dissertação/tese; monografia/estágio graduação; monitoria/iniciação científica; outros) Atendimento de alunos – Gestão de Operações I Atendimento de alunos – Métodos Quantitativos Aplicados a Administração TCC – orientação de 1 aluno e participação em 3 bancas	06 02 02 02
4. Pesquisa (projeto/tipo de envolvimento) Coordenador Projeto FAPEMIG – Edital Universal 2017 - Saúde Pública no Brasil : compreendendo como a Saúde Pública acontece a partir do cotidiano daqueles que a vivem na prática – Jul de 2017 a Jul 2019 - revisão de bibliografia e fase inicial de coleta de dados – observação in loco e entrevistas Elaboração de novos projetos – Gestão na Prática: gestão de negócios de rua em Governador Valadares – revisão de bibliografia e construção do instrumento de pesquisa de campo Elaboração-desenvolvimento de artigos acadêmicos – artigo intitulado " <i>Mixed Methods for the Study of Strategy as Practice</i> " submetido para a Revista Brasileira de Gestão de Negócios.	14 10 02 02
5. Extensão (projeto/atividade e tipo de envolvimento)	-
6. Autocapacitação (indicar apenas programas com, no mínimo, 360h)	-
7. Encargos administrativos (exercício de cargo em comissão e período de duração) NDE (Núcleo Docente Estruturante) do curso de Administração*	02
8. Outras (especificar) Revisão de artigos – periódicos e eventos – avaliação de 3 artigos SEMEAD 2018* Diversos - reuniões de Departamento, Seminários de TCC, Recepção de calouros, visitas técnicas [foram realizadas duas visitas técnica no período – HAF distribuidora em Gov. Valadares e Love Life fábrica de lingerie em Vargem Grande].*	02 01 01
TOTAL DE HORAS (coincidir com a carga correspondente ao regime de trabalho pretendido)	40

EXECUÇÃO DA PROPOSTA

Início 01/08/2018

Término 31 / 01 / 2019

Em 28 / 02 / 2019


Docente**APROVAÇÃO** - reunião do Colegiado do Departamento.

Em

13 / 03 / 2019


Margarida A. OliveiraChefe de Departamento
UFJF - CAMPUS GV
SIAPE: 1259962
Chefe do Departamento**APROVAÇÃO** - reunião do Conselho da Unidade.

Em

/ /

Diretor da Unidade

PRORH - NOV/08

V.verso

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

As atividades assinaladas com um * são atividades cujo desenvolvimento não se dá necessariamente de forma semanal. Isto é, não fazem parte de uma semana típica de trabalho do docente. Acontecem de forma concentrada em momentos específicos ao longo do semestre. As reuniões do NDE (Núcleo Docente Estruturante do Curso de Administração) e o trabalho decorrente delas, por exemplo, não acontecem toda semana. Mas quando acontecem, normalmente consomem mais do que 2 horas. Dessa forma, as horas apontadas no formulário são uma estimativa do tempo alocado pelo docente para a realização de cada uma dessas atividades ao longo do semestre em curso. Essa estimativa semanal foi feita dividindo-se a quantidade total prevista de horas alocadas para a atividade ao longo do semestre em curso, pelo número de semanas do semestre.

LEI DO DIREITO AUTÓGRAFO
Todos os direitos reservados e protegidos
pela Lei 9.610/1998.
Este arquivo não pode ser reproduzido ou
transmitido sejam quais forem os meios
empregados: eletrônicos, mecânicos,
fotográficos ou quaisquer outros.