PCD 002

PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

SERVIDOR **Alcielis de Paula Neto**	MATRÍCULA SIAPE **2024542**
E-MAIL **alcielisneto@gmail.com**	TELEFONE **(31) 98824-1356**
UNIDADE **Centro de Ciências Sociais Aplicadas**	DEPARTAMENTO **Administração**

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES DESEMPENHADAS	NÚMERO DE HORAS SEMANAIS
1. Foram ministradas as aulas das disciplinas: Gestão Estratégica I (ADM026GV) e Empreendedorismo (ADM024GV) com a proposição e acompanhamento de várias atividades extra-sala de aula.	8
2. O período/temo estabelecido para a preparação de aulas, correção de trabalhos e outras atividades por disciplina foi utilizado.	8
3. Conforme estabelecido, foram orientados dois alunos em nível de graduação para os fins da composição de monografia e trabalho de conclusão de curso. Eram trabalhos válidos para o nível de TCC I. Ressalta-se que uma das orientandas, por razões particulares, desistiu do acompanhamento em meados do semestre **Monografia (Trabalho de Conclusão de Curso)***	4
4. O projeto de pesquisa em vigor é o da tese de doutoramento em Administração pelo PPGA-ADM/UFV. Em função disso não houve proposição de projeto de pesquisa diretamente vinculado à PROPESQ da UFJF neste período.	
5. Não houve proposição de projeto de Extensão em função do processo de capacitação para o doutoramento em vigor.	
6. No presente período o processo de autocapacitação está em vigor (**Doutoramento em Administração Pública pelo PPGA-UFV.****), sendo, até então, possível conciliar as atividades didáticas rotineiras com esse processo de qualificação.	14
7. Não houve assunção de encargos administrativos em função do processo de capacitação para o doutoramento em vigor.	
8. Outras situações de trabalho vale aqui especificar: foram desenvolvidas várias atividades de orientação e acompanhamento extraclasse dos alunos das respectivas disciplinas (Gestão Estratégica I e Empreendedorismo), que envolvem muitas atividades de campo, pesquisa mercadológica e composições de bancas de avaliação de trabalhos práticos.***. Também ressalta-se a presença em outas bancas de projetos desenvolvidos por colegas professores em outras disciplinas, bem como em atividades programadas pelos próprios estudantes e pela chefia/coordenação do departamento.	6
TOTAL DE HORAS (coincidir com a carga correspondente ao regime de trabalho pretendido)	**40**

LEI DO DIREITO AUTORAL
Todos os direitos reservados e protegidos pela Lei 9.610/1998.
Este arquivo não pode ser reproduzido ou transmitido sejam quais forem os meios empregados, eletrônicos, mecânicos, fotográficos ou quaisquer outros.

EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES Início **01 / 08 / 2018** Término **31 / 01/ 2019**

Em **28 / 02 / 2019** Docente

APROVAÇÃO - reunião do Colegiado do Departamento Em 13 03 2019 Margarida A. Oliveira Chefe de Departamento UFJF - CAMPUS GV SIAPE: 1259962 Chefe do Departamento	**APROVAÇÃO** - reunião do Conselho da Unidade. Em / / Diretor da Unidade

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

* Alunos com orientação efetuada

- Raiane Alves Ferreira (orientação transcorrida normalmente)

- Gizelli Laranjeirados Santos (orientação interrompida por falta de assiduidade da orientanda)

As atividades do **Doutorado, atualmente em vigor envolvem efetivamente:

- A matrícula na disciplina: ADM 799 – Pesquisa

- Reestruturação do Projeto de Pesquisa (Tema: Intraempreendedorismo no Setor Público na perspectiva das Escolas de Governo). Cadastramento na Plataforma Brasil e submissão ao Comitê de Ética da UFV.

- Operacionalização da pesquisa de campo (programação de viagens e visitas in loco, sobretudo nos municípios de Viçosa-MG, Brasília-DF, Belo Horizonte-MG e Curitiba-PR, dentre outras). Fase da coleta de dados.

- Cursos de capacitação em softwares de análise de conteúdo (análise de dados qualitativos)

- Curso de inglês (fluência, instrumental e preparatório para proficiência em língua estrangeira)

- Reuniões periódicas com o Orientador

- Cumprimento das exigibilidades do programa para a composição de artigos científicos para submissão a eventos, congressos e revistas de Qualis no mínimo B1.

- Atividades e reuniões do Grupo de Pesquisa (GDTec – Gestão e Desenvolvimento de Territórios Criativos)

***As atividades de acompanhamento das atividades Extraclasse dos alunos envolveram:

- Articulação de laboratórios de grupos focais (com construção de cenários e salas especiais e aparelhamento adequado);

- Monitoramento das etapas de pesquisa de campo;

- Revisões periódicas de restruturação das fases do Plano de Negócios e do Planejamento Estratégico;

- Acompanhamento de visitas técnicas

- Composição de bancas de avaliação.

- Participação em bancas de outras disciplinas de colegas professores.

- Participação como prelecionista em minicurso promovido pelos alunos (Diretório Acadêmico)

- Participação e acompanhamento em visita técnica

Obs.: No período de recesso as horas destinadas a ministração de aulas foram alocadas para as outras atividades do docente, como, por exemplo, articulação de artigos científicos para publicação em congressos e revistas, bem como, composição de projetos de pesquisa.

LEI DO DIREITO AUTORAL
Todos os direitos reservados e protegidos pela Lei 9.610/1998
Este arquivo não pode ser reproduzido ou transmitido sejam quais forem os meios empregados: eletrônicos, mecânicos, fotográficos ou quaisquer outros.