PCD 002

PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)

RH – 401

Observações:

1. Devem ser apresentados tantos formulários quantos forem os períodos com programações (PIT's) diferentes.
2. Os PIT's devem destacar atividades referentes a períodos letivos e recessos escolares.
3. O período total a ser planejado é de 36 (trinta e seis) meses.
4. A programação apresentada será reavaliada e reajustada periodicamente pelo Departamento.

SERVIDOR Stela Cristina Hott Corrêa	MATRÍCULA SIAPE 2156206
E-MAIL stelachc@gmail.com	TELEFONE 33.9.9957-5316
UNIDADE ICSA	DEPARTAMENTO Administração

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES	NÚMERO DE HORAS SEMANAIS
1. Ministração de aulas (disciplinas) Administração Mercadológica II - CAD033GV Administração Mercadológica III - CAD040GV	**8** 4 4
2. Preparação de aulas, correção de trabalhos, etc., por disciplina Administração Mercadológica II - CAD033GV Administração Mercadológica III - CAD040GV	**8** 4 4
3. Orientação de alunos (dissertação/tese; monografia/estágio graduação; monitoria/iniciação científica; outros) Atendimento de alunos das disciplinas e composição de bancas para avaliação dos trabalhos finais das disciplinas Co-orientação de um aluno da graduação de Administração da FACE/UFMG como parte das atividades acadêmicas vinculadas ao programa de doutorado.	3
4. Pesquisa (projeto/tipo de envolvimento) Participação nos estudos desenvolvidos pelo Núcleo de Estudos e Estratégias de Comunicação Integrada de Marketing (NEECIM-TUR) vinculado ao Centro de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração (CEPEAD) da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). As atividades a ele relacionadas incluem pesquisa de campo, elaboração de artigos científicos para congressos e periódicos nacionais e internacionais, e participação em eventos e congressos.	6
5. Extensão (projeto/atividade e tipo de envolvimento)	
6. Autocapacitação (indicar apenas programas com, no mínimo, 360h) Doutorado em Administração na CEPEAD/UFMG no estudo do comportamento do consumidor no turismo incluindo como atividades atuais: Matrícula na disciplina Elaboração de Trabalho Final ETF GER000. Qualificação do projeto de tese e ajustes no projeto decorrentes das sugestões da banca. Ajustes no projeto de tese. Atualização do referencial teórico. Elaboração do instrumento de coleta de dados da fase quantitativa da pesquisa. Composição de artigos científicos relacionados à tese. Participação em congressos. Estudos autônomos em métodos de pesquisa e softwares estatísticos. Reunião com orientador.	14
7. Encargos administrativos (exercício de cargo em comissão e período de duração)	

8. Outras (especificar) Avaliação de artigos para periódicos e congressos, e participação em reuniões.	1
TOTAL DE HORAS (coincidir com a carga correspondente ao regime de trabalho pretendido)	40

EXECUÇÃO DA PROPOSTA Início 02 / 08 / 2019 Término 31 / 01 / 2020

Stela Cristina Mott Corrêa

Em 30 / 08 / 2020 Docente

APROVAÇÃO - reunião do Colegiado do Departamento. Em 04 / 05 / 2019 Margarida A. Oliveira Chefe de Departamento UFJF - CAMPUS GV SIAPE 1252969 Chefe do Departamento	**APROVAÇÃO -** reunião do Conselho da Unidade. Em 04 / 09 / 19 Prof. Dr. Henrique Almeida de Queiroz Vice-Diretor SIAPE 2652297 Diretor da Unidade

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Esse plano é uma estimativa. Atividades não rotineiras na semana foram estimadas dividindo-se a quantidade total de horas previstas para o semestre pelo número de semanas do semestre para a obtenção da sua carga horária semanal.

A carga horária referente às aulas que deveriam ser ministradas nos períodos de recesso será integralizada nas demais atividades descritas no plano.