

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)**

RH – 401

**Observações:**

1. Devem ser apresentados tantos formulários quantos forem os períodos com programações (PIT's) diferentes.
2. Os PIT's devem destacar atividades referentes a períodos letivos e recessos escolares.
3. O período total a ser planejado é de 36 (trinta e seis) meses.
4. A programação apresentada será reavaliada e reajustada periodicamente pelo Departamento.

SERVIDOR	MATRÍCULA SIAPE
Mariana Luísa da Costa Lage	1123276
E-MAIL	TELEFONE
mariana.lage@ufjf.edu.br	(33) 3301-1000
UNIDADE	DEPARTAMENTO
ICSA	Administração

DESCRIPÇÃO DE ATIVIDADES	NÚMERO DE HORAS SEMANAS
1. Ministração de aulas (disciplinas)	8
2. Preparação de aulas, correção de trabalhos, etc., por disciplina	8
3. Orientação de alunos (dissertação/tese; monografia/estágio; graduação; monitoria/iniciação científica; outros)	4
4. Pesquisa (projeto/tipo de envolvimento)	8
5. Extensão (projeto/atividade e tipo de envolvimento)	-
6. Autocapacitação (indicar apenas programas com, no mínimo, 360h)	12
7. Encargos administrativos (exercício de cargo em comissão e período de duração)	-
8. Outras (especificar)	-
TOTAL DE HORAS (coincidir com a carga correspondente ao regime de trabalho pretendido)	40

 EXECUÇÃO DA PROPOSTA      Início 01 / 02 / 2019      Término 31 / 01 / 2020

Em 21 / 02 / 2019

*Mariana Luísa da Costa Lage*  
 Docente

APROVAÇÃO - reunião do Colegiado do Departamento.

Em 13 / 03 / 2019 *Ad-*

*Margarida A. Oliveira*  
 Chefe de Departamento  
 UFJJ - CAMPUS EN  
 SIAPE: 1259962

APROVAÇÃO - reunião do Conselho da Unidade.

 Em 01 / 04 / 19

*Prof. Dr. Denis Alves Pereira*  
 Diretor  
 SIAPE 1080691

Diretor da Unidade

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **1. Ministração de aulas**

Disciplinas CAD003GV - Teoria Geral da Administração I (4 horas semanais)

Disciplinas CAD010GV – Administração (4 horas semanais)

### **2. Preparação de aulas, correção de trabalhos, etc**

Disciplinas CAD003GV - Teoria Geral da Administração I (4 horas semanais)

Disciplinas CAD010GV – Administração (4 horas semanais)

### **3. Orientação de alunos**

Orientação de estudantes das disciplinas (2 horas semanais)

Orientação de bolsista de iniciação científica (2 horas semanais)

### **4. Pesquisa**

Participação nas pesquisas e nos estudos desenvolvidos pelo Grupo de Estudos sobre Poder nas Organizações (GEPO), vinculado à Universidade Federal do Espírito Santo, tendo como líder o Professor Eloisio Moulin de Souza. Inclui dedicação à construção de artigos científicos para submissão em eventos, congressos e revistas nacionais e internacionais (5 horas semanais).

Coordenadora de projeto de pesquisa: UFJF e a promoção da igualdade racial (3 horas semanais)

### **5. Autocapacitação**

Doutorado em Administração na Universidade Federal do Espírito Santo na área de Organizações e Trabalho (12 horas semanais).

- Matrícula na disciplina Seminário de Tese II
- Reestruturação do referencial teórico da tese
- Análise dos dados provenientes de pesquisa de campo
- Reuniões periódicas com o orientador

Observação: Em período de recesso previsto no calendário acadêmico, a distribuição das horas dedicadas à docência serão reorganizadas entre as atividades de pesquisa, extensão, orientação, autocapacitação e administração.