

**Observações:**

1. Devem ser apresentados tantos formulários quantos forem os períodos com programações (PIT's) diferentes.
2. Os PIT's devem destacar atividades referentes a períodos letivos e recessos escolares.
3. O período total a ser planejado é de 36 (trinta e seis) meses.
4. A programação apresentada será reavaliada e reajustada periodicamente pelo Departamento.

SERVIDOR Leonardo Lemos da Silveira Santos		MATRÍCULA SIAPE 2025513
E-MAIL leonardo.lemos@ufjf.edu.br		TELEFONE 3301-1008
UNIDADE ICSA – Instituto de Ciências Sociais Aplicadas	DEPARTAMENTO Administração	

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES	NÚMERO DE HORAS SEMANAIS
<b>1. Ministração de aulas (disciplinas)</b> Gestão de Operações I Métodos Quantitativos Aplicados a Administração	<b>08</b> 04 04
<b>2. Preparação de aulas, correção de trabalhos, etc., por disciplina</b> Gestão de Operações I Métodos Quantitativos Aplicados a Administração	<b>08</b> 04 04
<b>3. Orientação de alunos (dissertação/tese; monografia/estágio graduação; monitoria/iniciação científica; outros)</b> Atendimento de alunos – Gestão de Operações I Atendimento de alunos – Métodos Quantitativos Aplicados a Administração TCC	<b>06</b> 02 02 02
<b>4. Pesquisa (projeto/tipo de envolvimento)</b>  Coordenador Projeto FAPEMIG – Edital Universal 2017 - <b>Saúde Pública no Brasil:</b> compreendendo como a Saúde Pública acontece a partir do cotidiano daqueles que a vivem na prática – Jul de 2017 a Jul 2019 [fase de coleta de dados – observação in loco e entrevistas]  Elaboração de novos projetos – Organização na Prática [negócios de rua, escola/educação]  Elaboração-desenvolvimento de artigos acadêmicos	<b>14</b>  10  02  02
<b>5. Extensão</b> (projeto/atividade e tipo de envolvimento)	-
<b>6. Autocapacitação</b> (indicar apenas programas com, no mínimo, 360h)	-
<b>7. Encargos administrativos</b> (exercício de cargo em comissão e período de duração) NDE (Núcleo Docente Estruturante) do curso de Administração*	<b>02</b>
<b>8. Outras (especificar)</b> Revisão de artigos – periódicos e eventos* Diversos - reuniões de Departamento, Seminários de TCC, Recepção de calouros, visita técnicas etc...*	<b>02</b> 01 01
<b>TOTAL DE HORAS</b> (coincidir com a carga correspondente ao regime de trabalho pretendido)	<b>40</b>



EXECUÇÃO DA PROPOSTA

Início 01 / 08 / 2018

Término 31 / 01 / 2019

Em 14 / 08 / 2018



Docente

**APROVAÇÃO** - reunião do Colegiado do Departamento.

Em

14 / 08 / 2018

Prof.ª Kascilene Gonçalves Machado  
Chefe do Depto de Administração  
UFJF - Campus GV  
SIAPE nº 2154867

  
Chefe do Departamento

**APROVAÇÃO** - reunião do Conselho da Unidade.

Em

27 / 11 / 18

Prof. Dr. Denis Alves Perdigão  
Diretor  
SIAPE 1080691

  
Diretor da Unidade

PRORH – NOV/08

V.VERSO

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

As atividades assinaladas com um \* são atividades cujo desenvolvimento não se dá necessariamente de forma semanal. Isto é, não fazem parte de uma semana típica de trabalho do docente. Acontecem de forma concentrada em momentos específicos ao longo do semestre. As reuniões do NDE (Núcleo Docente Estruturante do Curso de Administração) e o trabalho decorrente delas, por exemplo, não acontecem toda semana. Mas quando acontecem, normalmente consomem mais do que 2 horas. Dessa forma, as horas apontadas no formulário são uma estimativa do tempo alocado pelo docente para a realização de cada uma dessas atividades ao longo do semestre em curso. Essa estimativa semanal foi feita dividindo-se a quantidade total prevista de horas alocadas para a atividade ao longo do semestre em curso, pelo número de semanas do semestre.

Obs: Durante o período de recesso, com o término das aulas, as horas relacionadas às aulas serão realocadas nas demais atividades do professor.