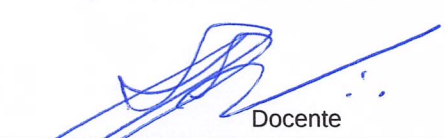


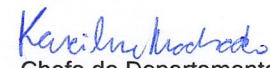
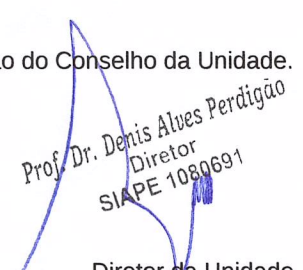
Observações:

1. Devem ser apresentados tantos formulários quantos forem os períodos com programações (PIT's) diferentes.
2. Os PIT's devem destacar atividades referentes a períodos letivos e recessos escolares.
3. O período total a ser planejado é de 36 (trinta e seis) meses.
4. A programação apresentada será reavaliada e reajustada periodicamente pelo Departamento.

SERVIDOR José Roberto Passos Júnior	MATRÍCULA SIAPE 3063696
E-MAIL juniorjrj@hotmail.com	TELEFONE (33) 9 9903 8604
UNIDADE Centro de Ciências Sociais Aplicadas	DEPARTAMENTO Administração

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES	NÚMERO DE HORAS SEMANAIS
1. Ministração de aulas (disciplinas)	16
2. Preparação de aulas, correção de trabalhos, etc., por disciplina	16
3. Orientação de alunos (dissertação/tese; monografia/estágio graduação; monitoria/iniciação científica; outros)	8
4. Pesquisa (projeto/tipo de envolvimento)	
5. Extensão (projeto/atividade e tipo de envolvimento)	
6. Autocapacitação (indicar apenas programas com, no mínimo, 360h)	
7. Encargos administrativos (exercício de cargo em comissão e período de duração)	
8. Outras (especificar)	
TOTAL DE HORAS (coincidir com a carga correspondente ao regime de trabalho pretendido)	40

EXECUÇÃO DA PROPOSTA	Início 01 / 09 / 2018	Término 31 / 01 / 2019
Em 14 / 08 / 2018	 Docente	

<p>APROVAÇÃO - reunião do Colegiado do Departamento</p> <p>Prof.ª Kascilene Gonçalves Machado Chefe do Depto de Administração UFJF - Campus GV SIAPE nº 2154867</p> <p>Em 14 / 08 / 2018</p> <p> Chefe do Departamento</p>	<p>APROVAÇÃO - reunião do Conselho da Unidade.</p> <p>Prof. Dr. Denis Alves Perdigão Diretor SIAPE 1080691</p> <p>Em 27 / 11 / 18</p> <p> Diretor da Unidade</p>
--	---

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

No período de recesso, as horas destinadas a ministração de aulas serão alocadas para as outras atividades de docência.