

Observações:

1. Devem ser apresentados tantos formulários quantos forem os períodos com programações (PIT's) diferentes.
2. Os PIT's devem destacar atividades referentes a períodos letivos e recessos escolares.
3. O período total a ser planejado é de 36 (trinta e seis) meses.
4. A programação apresentada será reavaliada e reajustada periodicamente pelo Departamento.

SERVIDOR Alcielis de Paula Neto		MATRÍCULA SIAPE 2024542
E-MAIL alcielisneto@gmail.com		TELEFONE (31) 98824-1356
UNIDADE Centro de Ciências Sociais Aplicadas	DEPARTAMENTO Administração	

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES	NÚMERO DE HORAS SEMANAIS
1. Ministração de aulas (disciplinas)	8
2. Preparação de aulas, correção de trabalhos, etc., por disciplina	8
3. Orientação de alunos (dissertação/tese; monografia/estágio graduação; monitoria/iniciação científica; outros) Monografia (Trabalho de Conclusão de Curso)*	4
4. Pesquisa (projeto/tipo de envolvimento)	
5. Extensão (projeto/atividade e tipo de envolvimento)	
6. Autocapacitação (indicar apenas programas com, no mínimo, 360h) Doutoramento em Administração Pública pelo PPGA-UFV.**	14
7. Encargos administrativos (exercício de cargo em comissão e período de duração)	
8. Outras (especificar) Orientação e acompanhamento extraclasse dos alunos das respectivas disciplinas (Gestão Estratégica I e Empreendedorismo), que envolvem muitas atividades de campo, pesquisa mercadológica e composições de bancas de avaliação de trabalhos práticos.***	6
TOTAL DE HORAS (coincidir com a carga correspondente ao regime de trabalho pretendido)	40

EXECUÇÃO DA PROPOSTA	Início 01 / 08 / 2018	Término 31 / 01 / 2019
Em 14 / 08 / 2018	 Docente	

<p>APROVAÇÃO - reunião do Colegiado do Departamento</p> <p>Em 14 / 08 / 2018</p> <p style="text-align: right;"> Prof.ª Kascilene Gonçalves Machado Chefe do Depto de Administração UFJF - Campus GV SIAPE nº 21540 </p>	<p>APROVAÇÃO - reunião do Conselho da Unidade.</p> <p>Em 27 / 11 / 18</p> <p style="text-align: right;"> Prof. Dr. Denis Alves Perdigão Diretor SIAPE 1080691 Diretor da Unidade </p>
--	--

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

* Alunos com orientação programada

- Raiane Alves Ferreira
- Gizelli Laranjeirados Santos

As atividades do **Doutorado, atualmente em vigor envolvem efetivamente:

- A matrícula na disciplina: ADM 799 – Pesquisa
- Reestruturação do Projeto de Pesquisa (Tema: Intraempreendedorismo no Setor Público na perspectiva das Escolas de Governo). Cadastramento na Plataforma Brasil e submissão ao Comitê de Ética da UFV.
- Operacionalização da pesquisa de campo (programação de viagens e visitas in loco, sobretudo nos municípios de Viçosa-MG, Brasília-DF, Belo Horizonte-MG e Curitiba-PR, dentre outras). Fase da coleta de dados.
- Cursos de capacitação em softwares de análise de conteúdo (análise de dados qualitativos)
- Curso de inglês (fluência, instrumental e preparatório para proficiência em língua estrangeira)
- Reuniões periódicas com o Orientador
- Cumprimento das exigibilidades do programa para a composição de artigos científicos para submissão a eventos, congressos e revistas de Qualis no mínimo B1.
- Atividades e reuniões do Grupo de Pesquisa (GDTec – Gestão e Desenvolvimento de Territórios Criativos)

***As atividades de acompanhamento das atividades Extraclasse dos alunos envolvem:

- Articulação de laboratórios de grupos focais (com construção de cenários e salas especiais e aparelhamento adequado);
- Monitoramento das etapas de pesquisa de campo;
- Revisões periódicas de reestruturação das fases do Plano de Negócios e do Planejamento Estratégico;
- Acompanhamento de visitas técnicas
- Composição de bancas de avaliação.

Obs.: No período de recesso as horas destinadas a ministração de aulas serão alocadas para as outras atividades do docente.