



**RELATÓRIO DE MONITORAMENTO  
2023**

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
UFJF**

## REITOR

Prof. Dr. Marcus Vinicius David

## VICE-REITORA

Profª Dra. Girlene Alves da Silva

## PRÓ-REITORIAS

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Profª Dra. Priscila de Faria Pinto
Pró-Reitoria Adjunta	Profª Dra. Isabel Cristina Gonçalves Leite
Pró-Reitoria de Graduação	Prof. Dr. Cassiano Caon Amorim
Pró-reitoria Adjunta	Profª Dra. Beatriz Francisco Farah
Pró-Reitoria de Extensão	Profª Dra. Ana Lívia de Souza Coimbra
Pró-Reitoria Adjunta	Profª Dra. Fernanda Cunha Sousa
Pró-Reitoria de Cultura	Profª Dra. Valéria Faria
Pró-Reitoria de Assistência Estudantil	Profª Dra. Cristina Simões Bezerra
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	TAE Dra. Renata Mercês Oliveira de Faria
Pró-reitoria Adjunta	TAE Dr. Walerson Peres
Pró-Reitoria de Planejamento	Prof. Dr. Eduardo Salomão Condé
Pró-Reitoria Adjunta	TAE Me Jucilene Melandre da Silva
Pró-Reitoria de Infraestrutura e Gestão	Prof. Dr. Marcos Tanure Sanábio
Pró-Reitoria Adjunta	TAE Me. Janezete A. P. Marques
Chefia de Gabinete	TAE Esp. Mara de Mendonça Loureiro
Secretário Geral	Prof. Dr. Edson Vieira da Fonseca Faria
Diretoria do Campus de GV	Prof. Dr. Ângelo Márcio Leite Denadai
Diretoria de Ações Afirmativas	Prof. Dr. Julvan Moreira de Oliveira
Diretoria de Imagem Institucional	Prof. Dr. Jorge Carlos Felz Ferreira
Diretoria de Avaliação Institucional	Profª Dra. Michele Cristina Resende Farage
Diretoria de Relações Internacionais	Prof. Dr. Anderson Bastos Martins
Diretoria de Inovação	Prof. Dr. Fabrício Pablo Virgínio Campos
Diretor de Integridade e Controle Institucional	Prof. Dr. Frederico Augusto Riani

## COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

### Constituição da Comissão

A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável foi instituída pela Portaria no 1.429, de 9 de dezembro de 2016, e, alterada pela Portaria nº 309 de 26 de fevereiro de 2019, pelo magnífico reitor da UFJF, tendo, atualmente, a seguinte composição:

- Janezete A. P. Marques – Pró-reitora adjunta de Infraestrutura - Presidente;
- Celso Bandeira de Melo Ribeiro – Professor Faculdade de Engenharia
- Livia Almada Neves – Profa. da Faculdade de Administração;
- Rosana Colombara – Coordenadora de Sustentabilidade.

## CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Relatório de Monitoramento do PLS 2023 da UFJF objetiva apresentar os resultados da aplicação de ações de sustentabilidade previstas no Plano de Logística Sustentável aprovado no Conselho Superior através da Resolução nº 70.2020, de 21 de dezembro de 2020.

Tendo em vista que os anos de 2020 e 2021 foram marcados pela pandemia da COVID-19, o cumprimento das metas foi diretamente afetado devido à paralisação das atividades nos dois Campus da UFJF. Dessa forma, o relatório anterior se dedicou a descrever as atividades e ações em relação aos eixos do PLS, considerando o biênio 2021/2022. O relatório está disponível em:

<https://drive.google.com/file/d/1b-0dmJYprJHn-9JyGhwZYIRTs99BqM2i/view>

O relatório atual pretende apresentar os resultados obtidos para o ano de 2023, quando a UFJF ainda se encontra com reflexos do período da Pandemia de Covid-19 em suas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão de forma plena.

Os Calendários Acadêmicos de 2023 na UFJF, se dividiram em 4 cenários, que podem ser consultados em:

<https://www2.ufjf.br/prograd/calendarios-academicos-2023/>:

1. Calendário Acadêmico 2023 da maioria dos cursos
2. Calendário Acadêmico para o ano letivo 2023 para os cursos de Rádio, TV e Internet, Jornalismo e Farmácia do Campus de Juiz de Fora
3. Calendário Acadêmico para o ano letivo de 2023 para os cursos de Fisioterapia do Campus de Juiz de Fora e para os cursos de Farmácia, Medicina e Nutrição do Campus de Governador Valadares
4. Calendário Acadêmico para o ano letivo de 2023 para os cursos de Enfermagem, Medicina e Odontologia do Campus de Juiz de Fora

Dessa forma, o presente relatório dedica-se a descrever os resultados em relação às ações do PLS, considerando os cenários descritos, devendo ser levado em consideração o impacto no consumo dos itens que serão analisados.

## **OBJETIVOS**

Atender aos temas principais definidos pela referida instrução normativa, quais sejam, realizar atualização do inventário de bens e materiais do órgão, instituir práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços, atribuir responsabilidades para implementação e avaliação do plano, além de empreender ações de divulgação, conscientização e capacitação de toda comunidade universitária.

Considerando ainda o art.8º da IN nº10/2012, as práticas de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços deverão abranger, no mínimo, os seguintes temas:

I – Material de consumo compreendendo, pelo menos, papel para impressão, copos descartáveis e cartucho para impressão;

II – Energia elétrica;

III – água e esgoto;

IV – Coleta seletiva;

V – Qualidade de vida no ambiente de trabalho;

VI – Compras e contratações sustentáveis, compreendendo, pelo menos, obras, equipamentos, serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de processamento de dados, de apoio administrativo e de manutenção predial; e

VII – deslocamento de pessoal, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes.

De acordo com o plano proposto e aprovado em dezembro de 2020 e, que, se encontra publicado no endereço abaixo, passamos a mostrar as ações realizadas, os resultados obtidos e as metas alcançadas até o período 2023 serão apresentados no presente relatório.

<https://www2.ufjf.br/sustentabilidade/>

## **AÇÕES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS OBTIDOS**

A Resolução do Comitê de Governança, Riscos e Controles Nº 05/2022, de 08 de novembro de 2022, estabelece normas gerais sobre a gestão de bens móveis permanentes no âmbito da Universidade Federal de Juiz de Fora.

<https://www2.ufjf.br/patrimonio/>

Com base nessa resolução, no ano de 2023, utilizando um aplicativo desenvolvido pela equipe de TI do campus de GV, foi iniciado o levantamento patrimonial nas unidades acadêmicas e administrativas dos campi da UFJF, Governador Valadares e Juiz de Fora. Agentes patrimoniais foram indicados pelas unidades acadêmicas e administrativas e capacitados para uso do aplicativo que possibilita a leitura do código de barras do número do patrimônio, inserção de numeração antiga e acertos na identificação dos bens. Além disso, o aplicativo também emite um relatório para o acompanhamento do andamento do trabalho em questão. Por razões alheias a nossa vontade, o levantamento não foi finalizado até final de dezembro de 2023.

## 1 - MATERIAIS DE CONSUMO

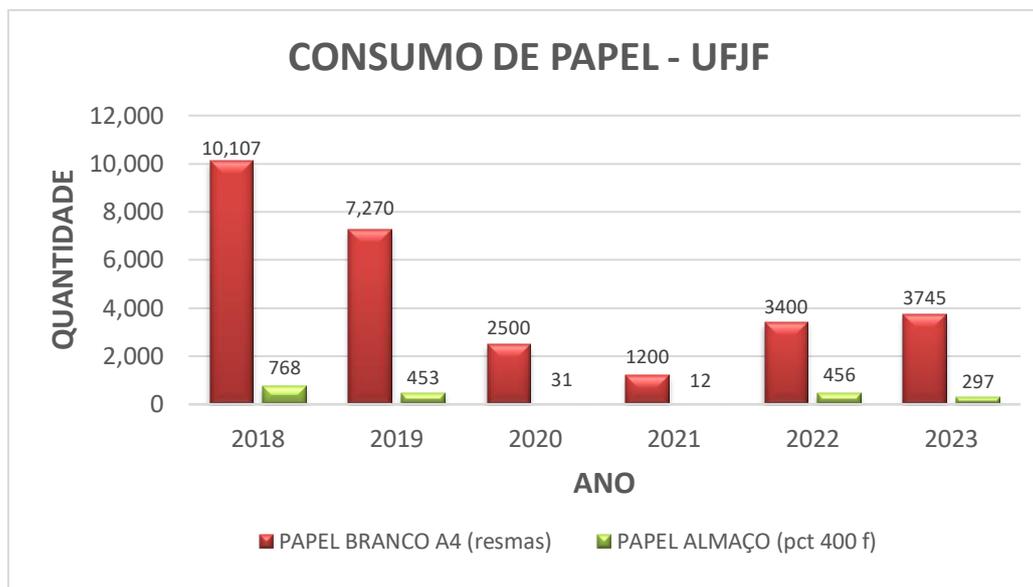
### 1.1 – PAPEL PARA IMPRESSÃO (A4) E PAPEL ALMAÇO

**Tabela 1** – Justificativa, Metas e Planos de Ação propostos para o Consumo de Papel

<b>PAPEL</b>		
<b>Justificativa:</b> Reduzir a aquisição e uso de papel, incluindo critérios de sustentabilidade.		
<b>Meta:</b> Reduzir consumo de papel em 5 % ao ano.		
<b>Planos de Ação</b>	<b>Ação Implantada</b>	<b>Setor Responsável</b>
1 – Efetivação do SEI (Sistema Eletrônico de Informação)	SIM	PROPLAN
2 – Redução no número de impressoras – Ilhas de impressão com controle de uso	SIM	PROPLAN
3 – Aquisição de impressoras que trabalhem no modo frente e verso	SIM	PROPLAN
4 – Campanha Institucional de conscientização para redução no consumo de papel.	NÃO	DIRETORIA DE IMAGEM
5 – Intensificar uso de plataformas virtuais para atividades e avaliações.	PARCIALMENTE	PROGRAD

Fonte: PLS, 2020

**Gráfico 1** – Consumo de papel Branco (A4) e papel Almaço no âmbito da UFJF no período de 2018 a 2023.



Fonte: PROINFRA, 2024

A UFJF realiza, desde 2018, licitações para contratação de ilhas de impressão com controle de uso, para prestação de serviços de impressão corporativa em regime de franquias para atender necessidades de impressão, cópia e digitalização; sistema de gerenciamento de impressões, com treinamento, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e fornecimento de insumos. A ampliação do contrato, vem acontecendo periodicamente, para contemplar um número maior de unidades apresentando assim uma boa perspectiva de redução ainda maior desses insumos.

Em 2023, observa-se um acréscimo de aproximadamente 10% no consumo de papel A4 comparando-se ao ano de 2022. Porém, quando se analisa os anos anteriores à Pandemia de Covid-19, observa-se uma redução de cerca de 50%.

Com relação ao consumo de papel almaço observa-se redução de 35% em comparação ao ano de 2022 e, cerca de 60% em relação à 2019.

Consideramos, portanto, que as metas propostas vêm sendo alcançadas com sucesso.

## 1.2 – CARTUCHOS E TONNERS PARA IMPRESSÃO

**Tabela 2** – Justificativa, Metas e Planos de Ação para o Consumo de Cartuchos e Tonners

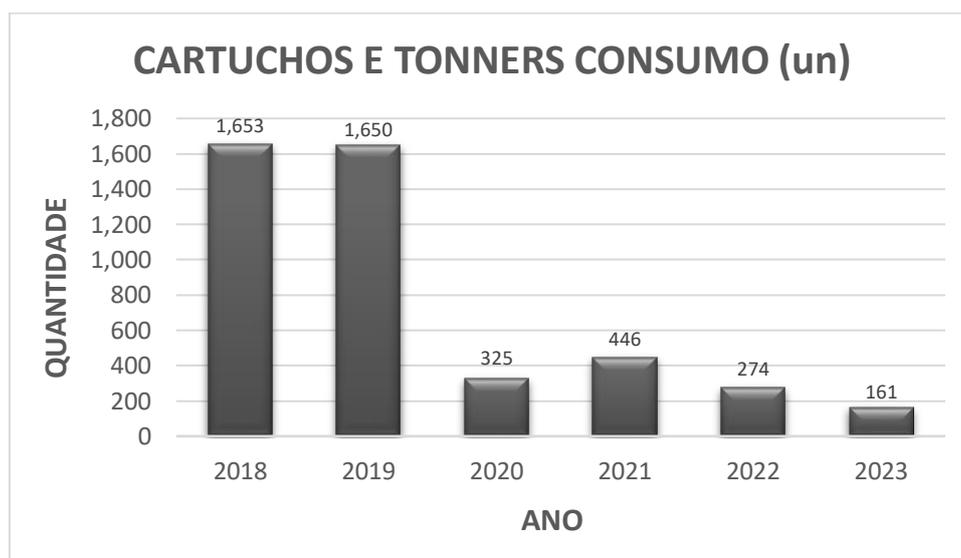
<b>CARTUCHOS E TONNERS PARA IMPRESSÃO</b>
<b>Justificativa:</b> Justificativa: Racionalizar a aquisição e uso de cartuchos e toners para impressão, incluindo critérios de sustentabilidade e logística reversa.
<b>Metas:</b> Reduzir consumo de cartuchos e toners para impressão em 10% ao ano.

<b>Planos de Ação</b>	<b>Ação Implantada</b>	<b>Setor Responsável</b>
1 – Implantação do SEI (Sistema Eletrônico de Informação)	SIM	PROPLAN
2 – Redução no número de impressoras – Ilhas de impressão com controle de uso	SIM	PROPLAN
3 – Aquisição de impressoras que trabalhem no modo frente e verso	SIM	PROPLAN
4 – Campanha Institucional de conscientização para redução no consumo de papel.	NÃO	DIRETORIA DE IMAGEM
5 – Compra com logística reversa	NÃO	COORDENAÇÃO DE COMPRAS
6 – Compra de cartuchos adequados às impressoras.	SIM	REQUISITANTES

Fonte: PLS, 2020

De acordo com as ações implementadas na Instituição, verifica-se uma redução no consumo de cartuchos e Toners, conforme se verifica no Gráfico 2.

**Gráfico 2** – Consumo de cartuchos e Toners para impressão no âmbito da UFJF, no período de 2018 a 2023



Fonte: PROINFRA, 2024

A redução do consumo de Cartuchos e Toners para impressora foi de aproximadamente 59% em relação ao ano de 2022, que ocorreu devido à ampliação dos Serviços de Impressão utilizando-se equipamentos terceirizados, conforme contratos:

### **1. Contrato nº 70.2018 (Campus Juiz de Fora)**

O objeto do contrato vigente até o momento é a prestação de serviços de impressão corporativa em regime de franquias para atender necessidades de impressão, cópia e digitalização; sistemas de gerenciamento de impressões, com treinamento, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e fornecimento de insumos.

Contratada: A3 COMÉRCIO, LOCAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELLI-ME

## 2. Contrato nº 28.2022 (Campus Governador Valadares)

O Objeto desse contrato, vigente até o momento, inclui serviços de impressão corporativa em regime de franquias para atender necessidades de impressão, cópia e digitalização; sistema de gerenciamento de impressões, com treinamento; manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e fornecimento de insumos, entre ambientes locados pela UFJF campus Governador Valadares.

Contratada: SELBETTI TECNOLOGIA S.A

Outra ação importante na redução do número de cartuchos e tonners foi a interrupção de compra desses materiais para o estoque geral da universidade fazendo que cada unidade faça a aquisição de apenas os insumos das impressoras ainda ativas em cada setor.

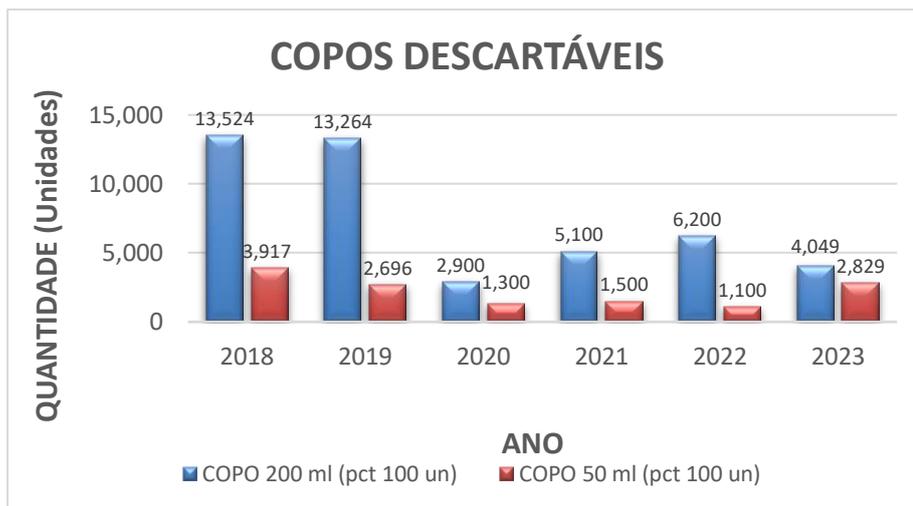
### 1.3 – COPOS DESCARTÁVEIS

**Tabela 3** – Justificativa, Metas e Planos de Ação para o Consumo de Copos Descartáveis

<b>COPOS DESCARTÁVEIS</b>		
<b>Justificativa:</b> Reduzir a aquisição e uso de copos plásticos descartáveis, incluindo critérios de sustentabilidade.		
<b>Meta:</b> Reduzir consumo de copos plásticos descartáveis em 20% ao ano.		
<b>Planos de Ação</b>	<b>Ação Implantada</b>	<b>Setor Responsável</b>
1 – Campanha de conscientização para redução do uso de copos plásticos descartáveis.	NÃO	DIRETORIA DE IMAGEM
2 – Incentivar uso de copos e/ou xícaras reutilizáveis no RU e nas unidades acadêmicas e administrativas.	SIM	DIRETORIA DE IMAGEM
3 – Adquirir copos reutilizáveis para eventos (fibras naturais)	NÃO	GERÊNCIA DE ESTOQUES
4 – Interromper compra de copos descartáveis	SIM	GERÊNCIA DE ESTOQUES
5 – Promover condições nas unidades acadêmicas e administrativas para lavagem dos copos e/ou xícaras.	SIM	PROINFRA

Fonte: PLS, 2020

**Gráfico 3** – Consumo de copos descartáveis de 200ml e 50ml no âmbito da UFJF, no período de 2018 a 2023



Fonte: PROINFRA, 2024

### Análise dos resultados:

O consumo de copos de plástico descartável de 200 ml foi reduzido em 35% em 2023, com relação ao ano anterior. Cabe ressaltar que não houve aquisição desse material a partir do ano de 2021. A distribuição ocorreu com base no estoque existente na UFJF.

Quanto aos copos descartáveis de 50 ml, houve um acréscimo significativo de distribuição dos estoques existentes no Almojarifado Central, sem que houvesse a aquisição de novas unidades. Espera-se que com a finalização do estoque existente possamos adotar novas práticas ou uso de materiais com degradabilidade mais rápida e menos prejudicial ao meio ambiente.

## 4 - RECURSOS NATURAIS

### 4.1 - ENERGIA ELÉTRICA

**Tabela 4** – Justificativa, Metas e Planos de Ação para o Consumo de Energia Elétrica

<b>ENERGIA ELÉTRICA</b>		
<b>Justificativa:</b> Reduzir o consumo de energia elétrica, incluindo critérios de sustentabilidade		
<b>Metas:</b> Reduzir consumo de energia elétrica em 5 % ao ano.		
<b>Planos de Ação</b>	<b>Ação Implantada</b>	<b>Setor Responsável</b>
1 – Campanha para apagar as luzes e desligar os micros após o expediente	NÃO	DIRETORIA DE IMAGEM
2 – Avaliar a utilização de sensor de presença em áreas comuns.	NÃO	PROINFRA
3 – Implantar iluminação LED.	SIM	PROINFRA
4 – Revisão das instalações elétricas mais antigas.	PARCIALMENTE	PROINFRA
5 – Estudo de viabilidade de implantação do uso de células voltaicas.	PARCIALMENTE	COM. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA

6 – Estudo para implantação de medidores de consumo em cada unidade.	PARCIALMENTE	COM. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA
--	--------------	----------------------------

Fonte: PLS, 2020

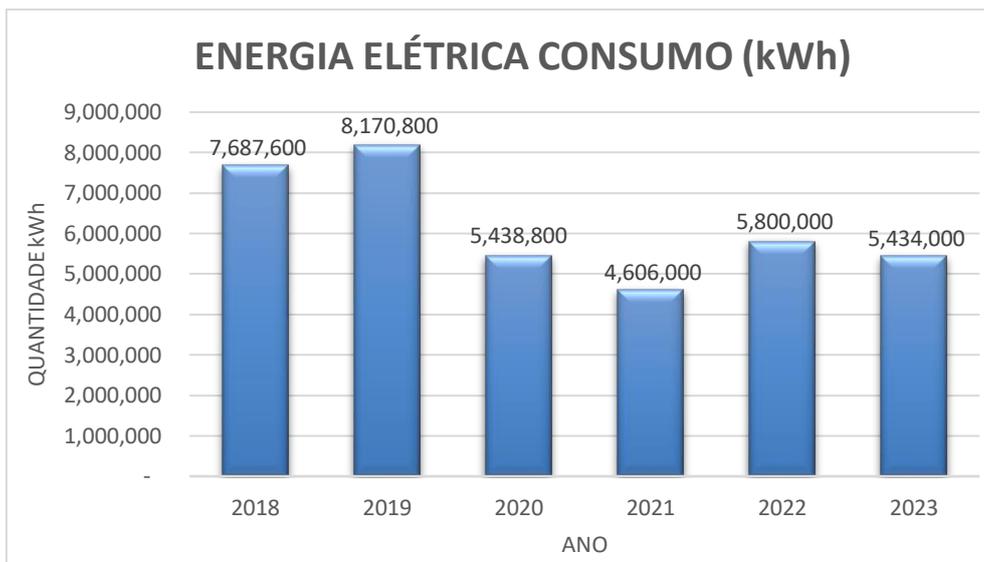
Em abril de 2023 foi publicada a Portaria GAB-REITOR/UFJF N° 71 designando servidores para comporem a Comissão Permanente de Gestão Energética (CPGEN) da UFJF. Composta por engenheiros da PROINFRA (Pró-reitoria de Infraestrutura e Gestão) e professores da Faculdade de Engenharia da Instituição. A Comissão tem por atribuição adotar as recomendações necessárias para a implementação do Decreto 10.779/2021 no âmbito da Universidade Federal de Juiz de Fora; estimular boas práticas de gestão energética; implementar grupos de trabalho (GTs) dos assuntos no âmbito da CPGEN e Assessorar a Administração Superior nos assuntos no âmbito da gestão energética da instituição. Dessa forma, a Comissão ficará a cargo de definir políticas a serem implantadas na UFJF, na temática proposta nas ações do PLS.

A PROINFRA vem realizando de forma sistemática, através Coordenação de Manutenção Elétrica, Eletrônica e Equipamentos, implantação de iluminação utilizando lâmpadas LED, revisão das instalações elétricas mais antigas e implantação de células fotovoltaicas para otimização do consumo de energia na Instituição.

A manutenção das subestações e instalações de alta e baixa tensão se realiza de forma regular com o objetivo de manter o sistema elétrico da Instituição funcionar com eficiência e economia.

Em sintonia com as ações ligadas à sustentabilidade realizadas ao redor do mundo, a Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) investiu, no ano de 2020, R\$ 2 milhões na aquisição de um conjunto de 27 módulos geradores de energia solar fotovoltaica. As placas, que totalizam 500 kW de potência gera energia elétrica que será injetada no sistema de distribuição de energia convencional (suprida pela Cemig), contribuindo com cerca de 15% do total demandado pela UFJF.

**Gráfico 4** – Consumo de Energia Elétrica no âmbito da UFJF, no período de 2018 a 2023



Fonte: PROINFRA, 2024

Com base nas medidas adotadas pela UFJF, com relação à economicidade do consumo de Energia Elétrica, a redução do ano 2023 em relação ao ano anterior foi de 6,3%.

## 4.2 – ÁGUA POTÁVEL

**Tabela 5** – Justificativa, Metas e Planos de Ação para o Consumo de Água Potável

<b>ÁGUA POTÁVEL</b>		
<b>Justificativa:</b> Incentivar práticas de economia e do reuso de água.		
<b>Metas:</b> Reduzir consumo de água potável em 5 % ao ano.		
<b>Planos de Ação</b>	<b>Ação Implantada</b>	<b>Setor Responsável</b>
1 – Campanhas de sensibilização do consumo consciente quanto ao uso da água.	NÃO	DIRETORIA DE IMAGEM
2 – Estudo sobre reutilização da água da chuva e da água de ar-condicionado.	?	PROINFRA
3 – Revisão das instalações hidráulicas na busca de vazamentos.	PARCIALMENTE	PROINFRA
4 – Aquisição de descargas e torneiras econômicas	PARCIALMENTE	PROINFRA
5 – Adoção de lavagem ecológica na frota de veículos.	NÃO	PROINFRA
6 – Orientação ao pessoal de limpeza e conservação sobre uso racional da água.	NÃO	GESTÃO DO CONTRATO
7 – Estudo de viabilidade para instalação de hidrômetros por unidade	NÃO	PROINFRA
8 – Levantamento do número de destiladores no campus, buscando redução e reaproveitamento da água descartada.	NÃO	COORDENAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE

Fonte: PLS, 2020

**Gráfico 5** – Consumo de Água Potável no âmbito da UFJF, no período de 2018 a 2023



Fonte: PROINFRA, 2024

No ano de 2023 houve um acréscimo no consumo de água potável de aproximadamente 15% em relação ao ano anterior. Mas, se comparado ao ano de 2019, período que ocorreu antes da Pandemia de Covid-19, houve uma redução de cerca de 18%.

## 5 - RESÍDUOS SÓLIDOS

As ações desenvolvidas com vistas ao gerenciamento de resíduos sólidos objetivam atender prioritariamente as seguintes legislações:

**Decreto 10.936/2022** que regulamenta a Lei 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos e, o **Decreto 5.940/2006** que trata de resíduos recicláveis os quais devem ser encaminhados a associações e/ou cooperativas de catadores.

O gerenciamento dos resíduos gerados, no campus de Juiz de Fora, exige ações diferenciadas em função do tipo de resíduo. As atividades de ensino, pesquisa e extensão realizadas pela universidade geram resíduos químicos, resíduos de saúde, lixo comum e materiais recicláveis.

A UFJF possui contrato, de recolhimento, transporte e destinação, com empresas especializadas para esses serviços.

- Contrato 06/2023 - AMBIENTEC SOLUÇÕES EM RESÍDUOS LTDA, cujo término da vigência ocorre em 13.01.2024 – Resíduos Químico e de Saúde.

- Contrato 18/2023 - MAQ LOC CONSTRUTORA EIRELI, cujo término da vigência ocorre em 06.03.2024 – Lixo Comum.

## 6 – COLETA SELETIVA

**Tabela 6** – Justificativa, Metas e Planos de Ação para a Coleta Seletiva

<b>COLETA SELETIVA</b>		
<b>Justificativa:</b> Otimizar a separação dos resíduos gerados, principalmente os materiais recicláveis para dar destinação adequada aos mesmos.		
<b>Metas:</b> Aumentar a quantidade de material reciclável entregue para a associação de catadores em 20% ao ano.		
<b>Planos de Ação</b>	<b>Ação Implantada</b>	<b>Setor Responsável</b>
1 – Campanha de conscientização da importância da separação dos resíduos.	NÃO	DIRETORIA DE IMAGEM
2 – Ampliar recolhimento de materiais recicláveis para destinação ambientalmente correta.	PARCIALMENTE	COORDENAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE

Fonte: PLS, 2020

**Gráfico 6** – Coleta de Materiais Recicláveis no âmbito da UFJF, no período de 2016 a 2023.



Fonte: PROINFRA, 2024

O Gráfico 6 apresenta um acréscimo significativo no ano de 2023 do quantitativo da coleta de recicláveis de 26% em relação ao ano anterior. Esses valores exprimem a conscientização crescente da comunidade em relação ao encaminhamento correto dos resíduos.

## 7 – RESÍDUOS QUÍMICOS

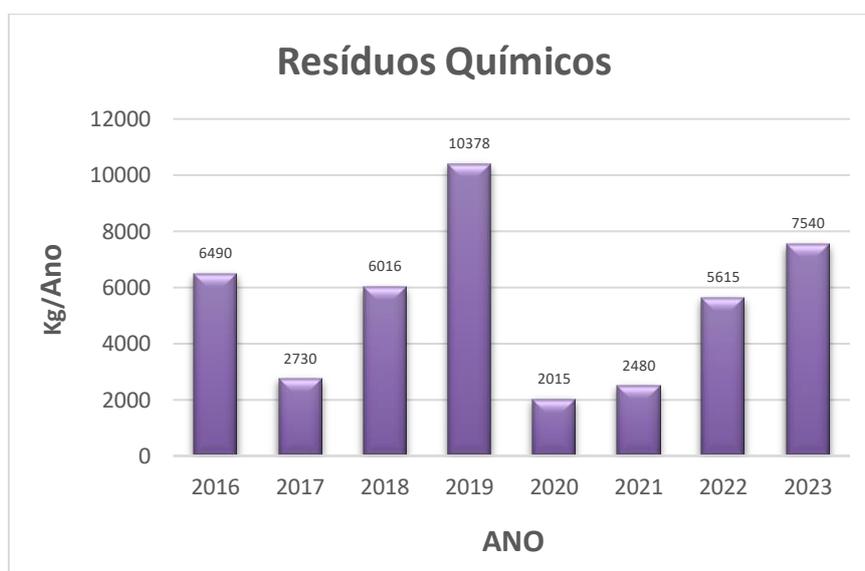
**Tabela 7** – Justificativa, Metas e Planos de Ação para o descarte de Resíduos Químicos

<b>RESÍDUO QUÍMICO</b>		
<b>Justificativa:</b> Racionalizar o uso de produtos químicos em aulas e pesquisas.		
<b>Metas:</b> Reduzir a quantidade de resíduos químicos a serem tratados em 5% ao ano.		
<b>Planos de Ação</b>	<b>Ação Implantada</b>	<b>Setor Responsável</b>
1 – Campanha de conscientização da importância da redução da produção de resíduos químicos.	NÃO	DIRETORIA DE IMAGEM

2 – Racionalizar a compra de produtos químicos	PARCIALMENTE	COMISSÃO DE QUÍMICOS
3 – Promover condições de infraestrutura para recuperação e purificação de substâncias presentes no resíduo.	NÃO	PROINFRA

Fonte: PLS, 2020

**Gráfico 7** – Resíduos Químicos recolhidos no âmbito da UFJF, no período de 2016 a 2023



Fonte: PROINFRA, 2024

O Gráfico 7 apresenta um acréscimo significativo no ano de 2023 do quantitativo da coleta de resíduos químicos de 26% em relação ao ano anterior. Mas se comparado com o ano de 2019, período antes da Pandemia, observa-se uma redução de 27%. O estímulo a organização de almoxarifados pode ser uma justificativa para esse aumento na medida em que produtos vencidos são encontrados e descartados.

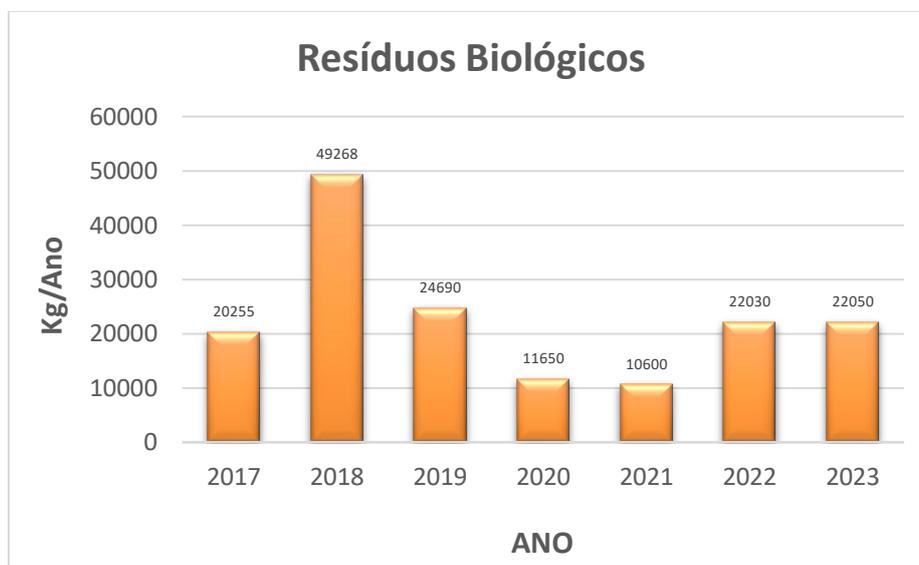
## 8 – RESÍDUOS BIOLÓGICOS

**Tabela 8** – Justificativa, Metas e Planos de Ação para o descarte de Resíduos Biológicos

<b>RESÍDUO BIOLÓGICO</b>		
<b>Justificativa:</b> Racionalizar práticas e experimentos geradores de resíduos biológicos		
<b>Metas:</b> Reduzir a quantidade de resíduos biológicos a serem tratados em 5% ao ano.		
<b>Planos de Ação</b>	<b>Ação Implantada</b>	<b>Setor Responsável</b>
1 – Buscar alternativas para adoção de tecnologias que reduzam a quantidade de resíduos biológicos.	NÃO	COORDENAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE
2 – Estudo de viabilidade de tratamento para reutilização, dos resíduos de maravalha.	NÃO	COORDENAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE

Fonte: PLS, 2020

**Gráfico 8** – Resíduos Biológicos recolhidos no âmbito da UFJF, no período de 2017 a 2023



Fonte: PROINFRA, 2024

O Gráfico 8 apresenta um quantitativo no ano de 2023 praticamente igual em relação ao ano anterior. Mas se comparado com o ano de 2019, período antes da Pandemia de Covid-19, observa-se uma redução de 10%.

## **9 - RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL E PODA VEGETAL**

Foi assinado o Contrato 49/2023, cujo objeto é a contratação de serviços comuns de coleta e transporte em caminhão basculante com capacidade mínima de 5 (cinco) m<sup>3</sup>, acompanhada de retroescavadeira de resíduos da construção civil e derivados de jardinagem (conforme Resolução nº 307 /2002) em prédios e setores da UFJF, localizados na cidade de Juiz de Fora – MG, com destinação final em local ambientalmente licenciado em órgão ambiental competente, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Contratada: MINAS TIRA ENTULHO ATERRO E DESATERRO LTDA

A Gestão do Contrato ficou a cargo da Pró-reitoria de Infraestrutura (PROINFRA).

### **9.1 - COMPOSTAGEM:**

Com relação à coleta de resíduos vegetais (Poda, capina e jardinagem), a UFJF implantou um experimento de Compostagem no Campus, como pode ser observado na matéria apresentada no site da UFJF:

<https://www2.ufjf.br/noticias/2023/07/13/sustentabilidade-ufjf-realiza-compostagem-dentro-do-campus/>.

Os resultados estão sendo avaliados.

No Instituto de Ciências Biológicas, ocorre um projeto de Compostagem, denominado Compostagem ICB – Projeto GET Sustentável. O Grupo de Educação Tutorial (GET Nutrição) em parceria com o Instituto de Ciências Biológicas (ICB) e a Comissão ICB Sustentável (COIS), construiu 3 composteiras atualmente localizadas na Estação Experimental de Cultivo e Manutenção de Plantas do ICB. A previsão de início do trabalho é outubro de 2023, recebendo os resíduos orgânicos provenientes de todo ICB.

<https://www2.ufjf.br/getnutricao/compostagem-icb/>

## **10 - QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO**

Os projetos de qualidade de vida voltados aos trabalhadores da UFJF e desenvolvidos pela COSSBE/SIASS surgiram a partir de discussões no âmbito da universidade que culminaram com a Resolução do Conselho Superior nº 11/2014 que aprovou o PRÓ-VIDA – Programa para a Qualidade de Vida no Trabalho dos Servidores Públicos Federais da UFJF acessível em:

<https://www2.ufjf.br/progepe/servicos/saude-e-seguranca/vida-trabalho/>

## **CONCLUSÃO E METAS PARA O ANO DE 2024**

O Relatório apresenta os resultados das ações realizadas, estando atendidas a maioria das metas esperadas para o ano de 2023 em relação ao ano anterior.

Se comparados aos resultados de 2019, período que se caracteriza por ser anterior à Pandemia de Covid-19, observa-se que todas as metas propostas são plenamente atendidas conforme o que foi proposto no Plano de Logística Sustentável da UFJF.

O ano de também foi marcado pelo processo de escolha da reitoria para o período de 2024/2028. Os debates gerados pelo processo foram importantes para identificar ações necessárias para o avanço nas propostas de sustentabilidade.

Para o ano de 2024 é essencial a continuidade das ações já implementadas, bem como o desenvolvimento daquelas ainda não iniciadas, tais como:

- Campanhas específicas de conscientização da necessidade de mudanças de rotinas e hábitos visando a busca de uma Instituição Sustentável.

- Aprimoramento no sistema de compostagem como forma de gerenciamento do resíduo de poda.

- Adesão aos programas de avaliação do nível de atuação da universidade em relação à sustentabilidade e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), tais como

. A3P

. Green Metrics

. SELO ODS EDU

- Ampliar número de ações desenvolvidas para cumprimento e estabelecimento de políticas de sustentabilidade institucional e, para o atendimento aos objetivos de desenvolvimento sustentáveis. Os objetivos da ONU que podem ser relacionados com as ações são: a Erradicação da Pobreza (ODS01), Água Potável e Saneamento (ODS06), Energia Acessível e Limpa (ODS07), Trabalho Decente e Crescimento (ODS08), Redução das Desigualdades (ODS10), Cidades e Comunidades Sustentáveis (ODS11), Consumo e Produção Responsáveis (ODS12), Vida na Água (ODS14), Vida Terrestre (ODS15) e Parcerias e Meios de Implementação (ODS17).