

PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS PARA ENTREGA DO TRABALHO FINAL

HOMOLOGAÇÃO - MESTRADO E DOUTORADO EM SAÚDE COLETIVA

- ✓ O aluno (a) deverá fazer as correções sugeridas pela Banca Examinadora e revisar o texto para corrigir o português;
- ✓ Dissertações/Teses no modelo tradicional (formato ABNT) ou no modelo misto (formato ABNT acrescido do artigo oriundo do trabalho em formato para o qual o artigo foi enviado);
- ✓ Preencher o formulário de geração automática da FICHA CATALOGRÁFICA no link www.ufjf.br/biblioteca/servicos/usando-a-ficha-catalografica **ATENÇÃO:** a FICHA CATALOGRÁFICA deverá ser impressa no verso da folha de rosto da Dissertação/Tese;
- ✓ Imprimir e encadernar 03 volumes da Dissertação/Tese em capa dura na cor **Azul Marinho** com letras **Douradas**, inserir a folha de aprovação assinada pelos membros da Banca Examinadora e a ficha catalográfica deverá ser impressa no verso da folha de rosto.
ATENÇÃO: Os títulos descritos na CAPA DURA, CAPA, FOLHA DE ROSTO e FOLHA DE APROVAÇÃO deverão ser IDÊNTICOS ao que consta na ATA DE DEFESA (se tiver alteração no título por sugestão da Banca, deverá ser informado o título ALTERADO no quadro de observações da ATA);
- ✓ Fazer 02 cópias em CD da Dissertação/Tese em formato PDF, colocar os CDs em caixa de DVD transparente, com a CAPA CD preenchida e impressa com os dados da Banca;
- ✓ Preencher, datar e assinar o Termo de Autorização da Biblioteca Central da UFJF;
- ✓ Preencher o formulário de Atividades Futuras da Plataforma Sucupira;
- ✓ Prazo para entrega: **60 dias após da Defesa.** Caso o prazo não seja cumprido, o aluno deverá entrar em contato com a Coordenação do PPgSC para informar nova de entrega.

***Aluno Aprovado com Modificações:** O aluno terá o prazo de um mês para fazer as correções sugeridas pela Banca e encaminhar para aos membros da Banca para revisão e, mais um mês para entregar os documentos na secretaria, totalizando **60 dias** para finalização e entrega do Trabalho Final.

Documentos:

- a) 01 via do Novo Termo de Autorização BDTD (disponível no site do PPgSC);
- b) 01 via do formulário de Atividades Futuras (em anexo);
- c) 03 volumes da Dissertação/Tese;

- d) 02 cópias em CD **salvo em PDF** e com CAPA de DVD padrão do Programa (disponível no site do PPgSC);
- e) Mestrado - apresentar **submissão** de artigo a um periódico, se quiser, poderá anexar o artigo no final da Dissertação;
- f) Doutorado - apresentar o **aceite** de um artigo científico sobre o tema da tese para um periódico científico Scielo, PubMed ou Web of Science.

ANEXO

ATIVIDADES FUTURAS

Vinculo empregatício

- Com vinculo
- Sem vinculo
- Vinculo suspenso
- Bolsista
- Outros
- Autônomo

Tipos Instituição

- Instituição de Ensino e Pesquisa
- Empresa Pública ou Estatal
- Empresa Privada
- Outros

Expectativa de Atuação

- Ensino e Pesquisa
- Pesquisa
- Empresas
- profissional Autônomo
- Outras