**AGENDAMENTO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO**

**PPG EM:** Escolher um item. **MODALIDADE:** Escolher um item.

|  |
| --- |
| **IMPORTANTE**: Este formulário deve ser entregue na Secretaria de Pós-Graduação do ICH (Sala A-III-04) obedecendo a seguinte antecedência mínima da data marcada para o Exame de Qualificação e com a anuência do orientador: de **30 dias** para qualificações com membro externo na banca examinadora; e **20 dias** para qualificações com todos os avaliadores da UFJF – a entrega dos impressos deve ser concomitante ao envio por E-mail. (**enviar para: defesas.posich@ufjf.edu.br**)**ATENÇÃO!!!** Deve-se consultar a Coordenação do respectivo Programa sobre o financiamento de viagem do membro externo para participação em banca de Qualificação.* FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO (**IMPRESSO E ASSINADO - E-MAIL** formato **Word**)
* [FORMULÁRIO MEMBRO EXTERNO DE BANCA](http://www.ufjf.br/ppgich/files/2017/11/FORMUL%C3%81RIO-MEMBRO-EXTERNO-v2.1.2_2018.doc)[[1]](#footnote-1) (**E-MAIL**)
* PROJETO DE PESQUISA (**E-MAIL** em arquivo único, formato pdf);
* RELATÓRIO DE ATIVIDADES (**E-MAIL** em arquivo único, formato PDF - exclusivo para **PPG-Geografia**).

ENTREGAR AOS MEMBROS DA BANCA (A CRITÉRIO DOS PROFESSORES CONVIDADOS):* PROJETO DE PESQUISA – vias encadernadas com espiral (**uma via para cada membro**)
* RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Exclusivo para **PPG-Geografia**) –não precisam encadernar: atividades acadêmicas realizadas ao longo do curso, enfatizando as atividades pertinentes à pesquisa (**uma via para cada membro**).
* **ESPECÍFICOS PARA OS MEMBROS EXTERNOS AO PPG (DENOMINADOS *PROPOSTO*)**
* FORMULÁRIO “*MEMBRO EXTERNO DE BANCA*” PARA CADA MEMBRO EXTERNO (**E-MAIL**)
* E-MAIL DE ACEITE DE CADA MEMBRO EXTERNO (**E-MAIL**)
* *LINK* DO [*CURRICULUM LATTES*](http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/busca.do?metodo=apresentar) DE CADA MEMBRO EXTERNO (**no corpo do E-MAIL**)
* FORMULÁRIO DE PARTICIPAÇÃO DE CADA MEMBRO EXTERNO (**responsabilidade da secretaria**)
* [ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA](http://www.ufjf.br/planejamento/files/2016/01/Atestado_Capacidade_Tecnica_v1.docx) DE CADA MEMBRO EXTERNO (**IMPRESSO E ASSINADO**)
* TERMO DE RENÚNCIA DE DIÁRIAS E/OU PASSAGENS – **SE APLICAR** (**responsabilidade da secretaria** )

O discente que desejar poderá entregar na recepção da Pós-Graduação o volume para ser enviado a cada membro externo, em envelope lacrado e já com o endereço do mesmo. |

**DADOS DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO:**

**Discente:** **Telefone para contato:**

**N.º de matrícula:       Ingresso no Curso:**dd/mm/aaaa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATA | HORÁRIO | Haverá participação remota (*web* conferência) de algum membro da banca?[ ]  **Sim** [ ]  **Não** |
|  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  |       | Caso haja, indique o nome do avaliador:  |
| Para agendamento com *web* conferência deverá consultar a disponibilidade de data junto à agenda dos PPG’s/ICH: <http://www.ufjf.br/ppgich/events/> |

**PROPOSTA DE BANCA EXAMINADORA DE QUALIFICAÇÃO**

Eu, Prof.(a) Dr.(a)       , na condição de Orientador(a), venho, por meio deste, comunicar à Coordenação do Programa de Pós-Graduação supracitado a realização do exame da qualificação de Escolher um item., que ocorrerá no dia      /     /     , às       hs. e       min., intitulada      , de autoria do(a) aluno(a)       candidato(a) ao título de Escolher um item. em Escolher um item., Área de Concentração      , Linha de Pesquisa      , além de submeter à aprovação deste Colegiado os nomes dos membros da Banca Examinadora do Relatório de Qualificação a ser constituída por:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NOME | Entidade onde obteve o doutorado | Entidade onde trabalha | Observação |
| 01 |  |  |  | Orientador -Titular Presidente |
| 02 |  |  |  | TitularINTERNO |
| 03 |  |  |  | Titular INTERNO OU EXTERNO |
| 04 |  |  |  | titular interno ou externo |
| 05 |  |  |  | suplenteinterno |
| 06 |  |  |  | suplente interno ou externo |

* *As bancas de doutorado são compostas por 04 titulares e 02 suplentes.*
* *As bancas de mestrado são compostas por 03 titulares e 01 suplente.*

Juiz de Fora, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(substituir pelo nome do(a) orientador(a) para assinar)

|  |  |
| --- | --- |
| O requerente deve assinalar o Curso. | PARA USO EXCLUSIVO DOS PROGRAMAS |
| **Parecer do Colegiado do PPG em:** Escolher um item. ( ) DEFERIDO ( ) INDEFERIDO*Ad referendum*: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Reunião: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do(a) Coordenador(a) |

1. Verificar junto à Coordenação do seu respectivo Programa sobre o financiamento para viagens de membros externos em banca examinadora de Qualificação. [↑](#footnote-ref-1)