****

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA

**Este documento deverá, obrigatoriamente, seguir o roteiro proposto a seguir, restringindo-se a, no máximo, 7 (sete) páginas, digitadas em papel de dimensão A4, fonte *Arial* tamanho 11, espaçamento simples. Propostas fora deste padrão serão desconsideradas.**

Indicar o título do projeto, a linha de pesquisa na qual o projeto será vinculado e o CPF do candidato.

1. **Justificativa/Caracterização do Problema**  
   Descrever o estado da arte onde se insere o problema cuja solução é proposta, demonstrando sua relevância.
2. **Objetivos**  
   Explicitar o objetivo geral e os objetivos específicos pretendidos.
3. **Estratégias/Metodologia**  
   Descrever como se pretende atingir os objetivos pretendidos
4. **Resultados**  
   Indicar os resultados esperados
5. **Cronograma**  
   Elaborar um cronograma das atividades a serem desenvolvidas no projeto.
6. **Orçamento**

Elaborar orçamento detalhado do projeto, caso seja solicitação de recursos ou a viabilidade financeira para os outros casos.

1. **Referências Bibliográficas**

***Esta página de observações deverá ser removida antes de salvar o documento***

**Título do projeto**

**Linha de pesquisa**

**CPF do Candidato**

**1 . Justificativa/Caracterização do Problema**

Faça, de forma sucinta, um relato da situação-problema abordada, citando dados ou informações significativas que possam delimitar seu contexto. Fundamente sua defesa e linha de atuação/tema (O que?; Por que?) . Apresentar revisão bibliográfica atualizada que justifique objetivamente a execução da proposta.

**2 . Objetivos**

Enuncie os objetivos a serem alcançados pelo projeto.

**3 . Metodologia e Estratégias de Ação**

Explique como se pretende atingir os objetivos pretendidos.

**4 . Resultados e os impactos esperados**

Informe os resultados e/ou produtos esperados.

**5 . Cronograma**

Faça um cronograma das atividades a serem executadas no projeto.

1. **Orçamento**

Elaborar orçamento detalhado do projeto, caso seja solicitação de recursos ou a viabilidade financeira para os outros casos.

1. **Referências Bibliográficas**