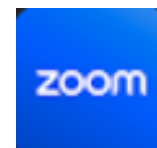


Tutorial: como baixar, instalar e usar o Zoom

Este tutorial explica como baixar e instalar o Zoom no **computador** e no **celular**, criar uma conta com seu **e-mail institucional** e acessar a sala virtual fixa da aula.

1. Como baixar e instalar o Zoom



No computador (Windows ou macOS)

1. Acesse o site oficial do Zoom: <https://zoom.us/download>.
2. Clique em "**Baixar**" na seção **Zoom Workplace para Windows**.
3. Após o download, abra o arquivo baixado (**ZoomInstaller.exe** no Windows ou **Zoom.pkg** no macOS).
4. Siga as instruções na tela para instalar o aplicativo.

No celular (Android ou iPhone)

1. Acesse a loja de aplicativos do seu celular:
 - **Android**: Google Play Store.
 - **iPhone**: App Store.
 2. Na barra de pesquisa, digite "**Zoom Cloud Meetings**".
 3. Toque em **Baixar** ou **Instalar**.
 4. Aguarde a instalação ser concluída.
-

2. Como criar uma conta no Zoom

1. Abra o aplicativo Zoom no computador ou celular.
 2. Clique em "**Inscrever-se**" ou "**Cadastre-se gratuitamente**".
 3. Digite seu **e-mail institucional** e toque em "**Cadastrar**".
 4. Verifique seu e-mail e clique no link de ativação enviado pelo Zoom.
 5. Siga as instruções para criar uma senha e configurar sua conta.
-

3. Como acessar o Zoom

1. Abra o aplicativo Zoom no computador ou celular.
2. Clique em "**Entrar**".

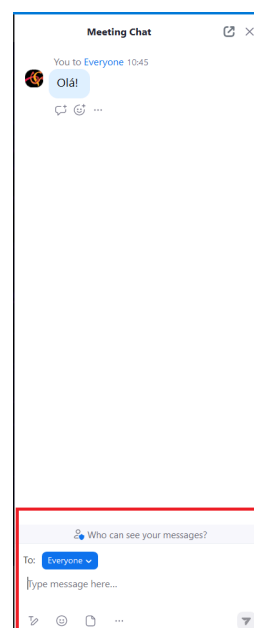
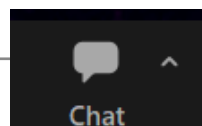
3. Insira seu **e-mail institucional** e a **senha** cadastrada.
4. Clique em "**Entrar**" para acessar sua conta.

4. Como acessar a sala virtual

1. **Abra o aplicativo Zoom** no computador ou celular.
2. Clique em "**Entrar em uma reunião**".
3. **Cole o link fixo da sala virtual enviado pela coordenação.**
4. Caso seja solicitado, insira o **ID da reunião** e a **senha** informados pela coordenação.
5. Clique em "**Entrar**" e aguarde a autorização do anfitrião.
6. Ao abrir a sala de aula, clique em "**Join with Computer Audio**" para liberar o acesso ao seu microfone e caixas de som.
7. Utilize o **microfone** e a **câmera** conforme as regras da aula.

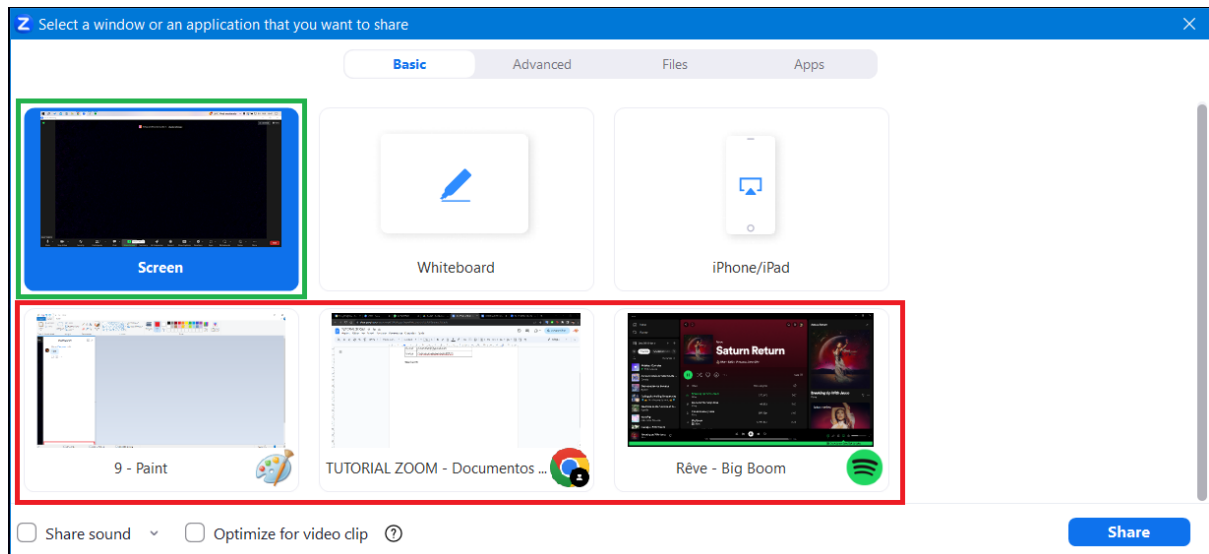
5. Como usar o chat

1. Clique no botão **Chat** na barra localizada no inferior da tela.
2. Abrirá uma barra lateral na qual aparecerão as mensagens de todos. Envie sua mensagem no campo em branco na parte inferior.
3. No menu suspenso "To: Everyone" selecione o nome de algum participante para enviar uma mensagem particular para ele. Everyone enviará para todos.

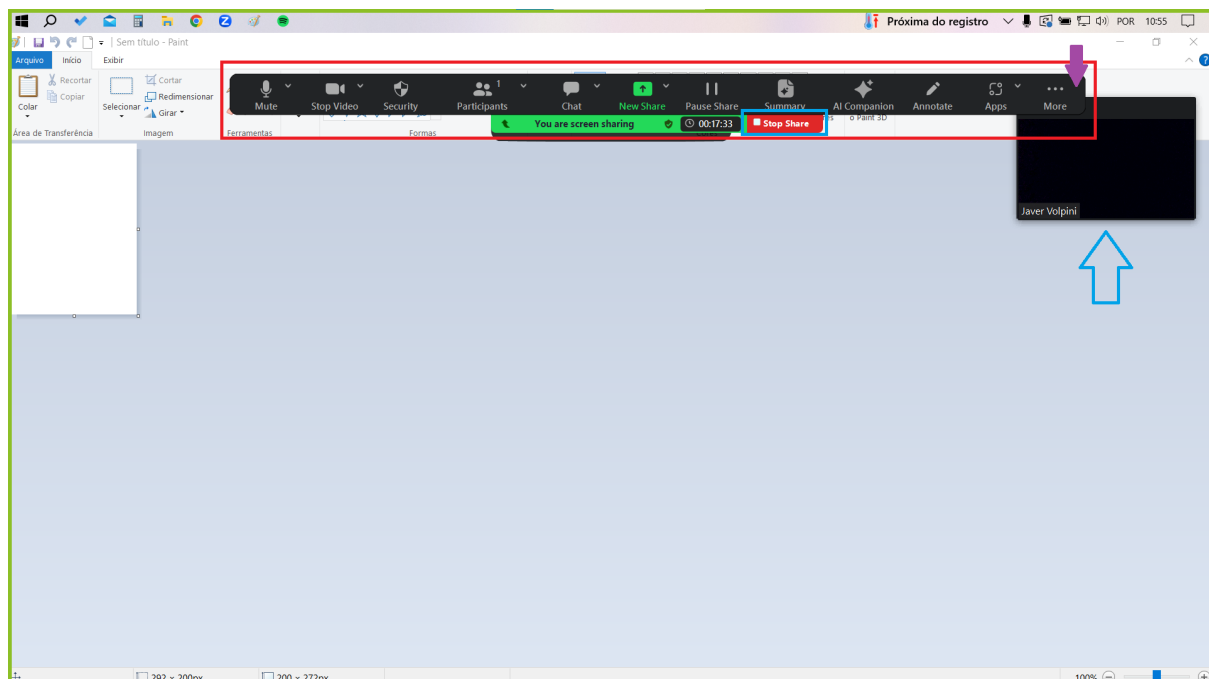


6. Como compartilhar a tela

1. Na opção Share Screen, uma janela abrirá no centro da tela com as opções abaixo. **A primeira "Screen" compartilhará sua tela INTEIRA, ou seja, tudo que estiver na sua tela será exibido para todos.** Já as opções em vermelho são específicas para uma janela ou programa que estiver aberto. Sendo assim, ao selecionar um deles, exibirá **somente** aquela janela.



2. Ao compartilhar um conteúdo, a tela aparecerá da seguinte forma:



A barra de ferramentas da chamada pode ser movimentada na tela para não atrapalhar a sua visualização. Basta clicar no cantinho da barra e arrastá-la para onde achar melhor (**seta em roxo**).

Para finalizar o compartilhamento de tela, clique em **Stop Share** (botão vermelho sinalizado em azul).

Boas práticas:

- Entre na aula alguns minutos antes para testar áudio e vídeo.
- Use fones de ouvido para melhorar a qualidade do som e evitar ruídos.
- **Mantenha o microfone desligado** quando não estiver falando para evitar interferências.
- Caso tenha problemas técnicos, tente **reiniciar o aplicativo** ou verificar sua conexão com a internet.
- Caso a conexão esteja instável, mantenha sua câmera desligada pois ela consome mais dados de internet.