

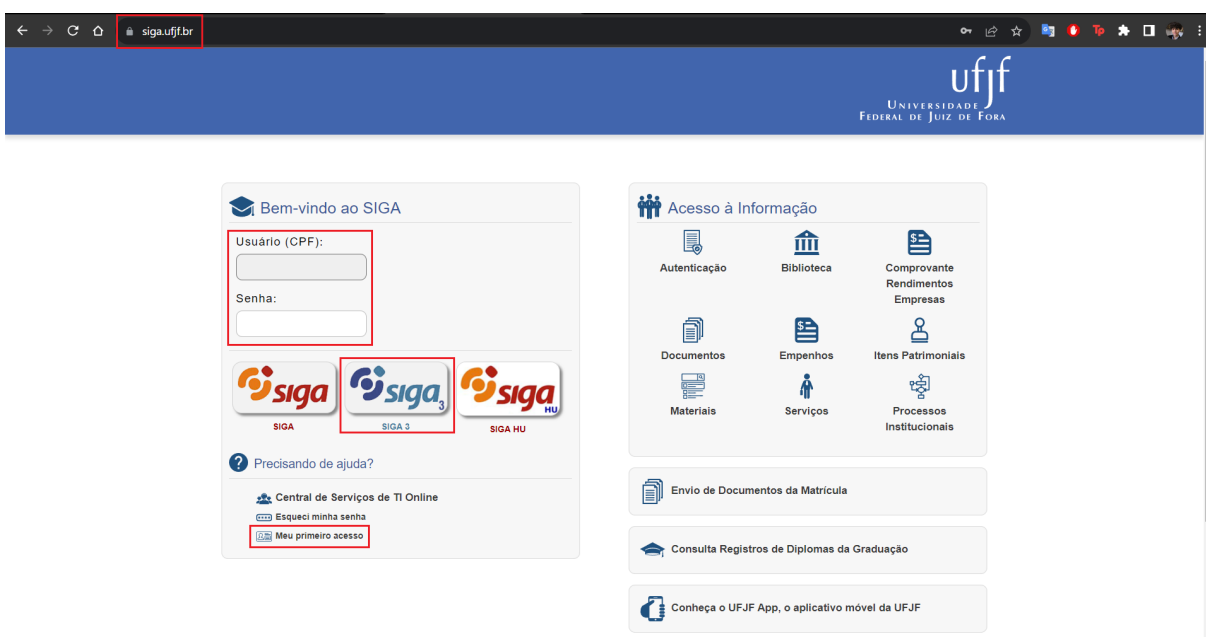
INSTRUÇÕES PARA O ACESSO À PLATAFORMA SIGA ACADÊMICO

Especialização em Moda, Arte e Cultura

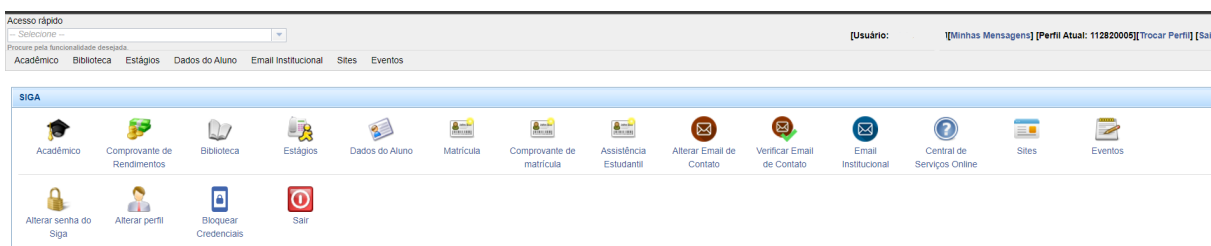
Para acessar a plataforma SIGA acadêmico, siga o procedimento a seguir para assegurar que este processo seja feito de forma correta. É simples e rápido, basta ler cada instrução antes de realizar o procedimento.

Para acessar o Siga Acadêmico:

- 1) Acesse o link <https://siga.ufjf.br/> e realize o login com seu CPF e senha. Para confirmar, clique no Siga 3 (o azul). **Caso seja seu primeiro acesso e não possua conta, clique em “Meu primeiro acesso” e siga o procedimento que será solicitado. NÃO É O MESMO LOGIN E SENHA DO SIGAX.**



- 2) A seguir, a tela inicial da plataforma é a seguinte:

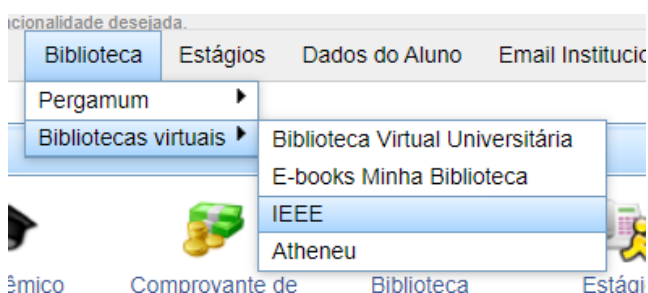
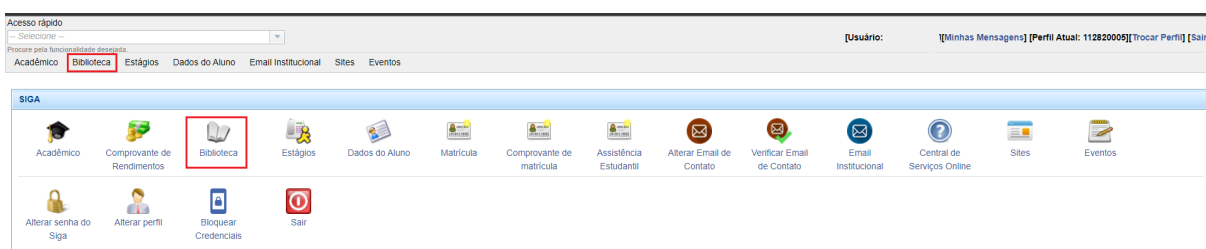


É preciso se atentar aos seguintes ícones:

- **Acadêmico:** acesso às notas, comprovante de matrícula e histórico escolar (migrado para o **SigaX**).
- **Biblioteca:** acesso ao acervo das bibliotecas digitais.
- **Dados do aluno:** há a opção de edição de dados pessoais e endereço.
- **Comprovante de matrícula:** emissão do comprovante para apresentar em locais que o solicita, como cinema, empregos e etc. (migrado para o **SigaX**).
- **Alterar senha do Siga:** em caso de comprometimento de senha, você poderá atualizá-la indo neste ícone.

Para acessar a biblioteca digital:

3) Volte na página Siga e clique no ícone Biblioteca ou clique no menu superior em Biblioteca > Bibliotecas virtuais e selecione a biblioteca de seu interesse.



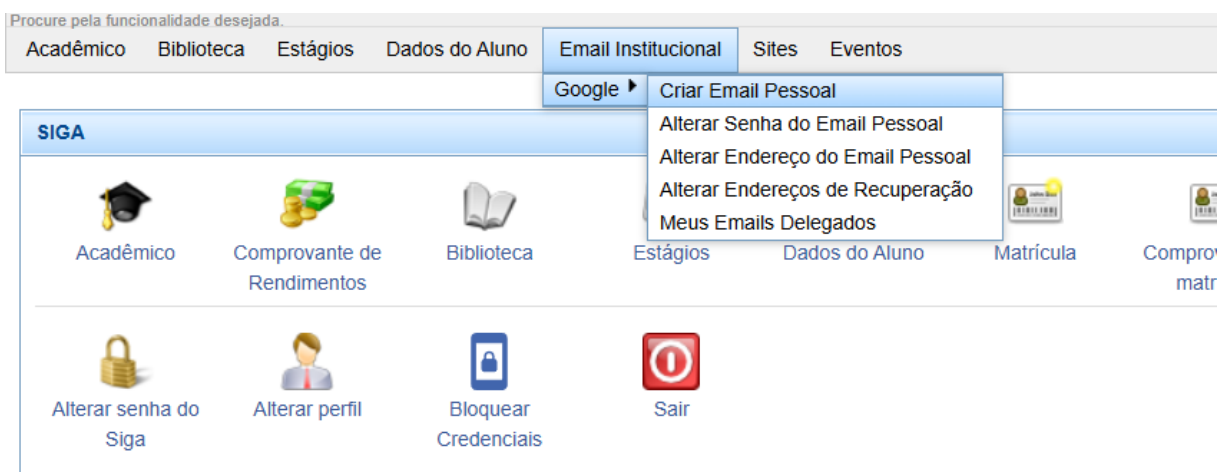
Assim que selecionar a biblioteca de interesse (BVU, IEEE, Atheneu) você será redirecionado para a plataforma correspondente e terá acesso ao campo de busca e às categorias dos livros que deseja consultar. O Pergamum é uma plataforma destinada à biblioteca física do IAD e outros departamentos da UFJF. Só acesse caso pretenda pegar livros físicos na UFJF.

Para gerar o e-mail institucional (obrigatório para acessar o Google Sala de Aula, assistir às aulas e se comunicar com a coordenação e docentes):

O e-mail institucional é **temporário**, ou seja, só ficará disponível durante o período de realização do curso de especialização. Seu uso é **exclusivo da UFJF**, portanto não é

indicado que utilizem este endereço como e-mail pessoal ou profissional. Após o término do curso ele ficará indisponível.

4) Na página Siga, clique no menu superior em Email institucional > Google > Criar Email Pessoal e siga o passo a passo para criá-lo. Possivelmente ele será composto por SEUCPF@estudante.ufjf.br. Pedimos que, após a criação, você vá no menu Email institucional > Google > Alterar Endereço do Email Pessoal e coloque seu nome.



5) **IMPORTANTE:** Após a criação e a alteração do endereço de e-mail, envie um e-mail para coord.posmoda@ufjf.br utilizando o e-mail institucional para que possamos atualizar o seu cadastro em nossa lista de mensagens.

OBS.: é importante frisar que toda comunicação oficial entre a coordenação, o corpo docente e o corpo discente será realizada obrigatoriamente através do e-mail institucional (@ufjf.br, @estudante.ufjf.br, @visitante.ufjf.br) conforme o art. 6º da [Resolução CGD/UFJF Nº 1, de 11 de janeiro de 2023](#).

Qualquer dúvida que surgir, entre em contato pelo grupo Pós Moda UFJF.