



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Juiz de Fora  
Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças  
Email: planejamento@ufjf.edu.br (32) 2102-3918/3985

---

## CRONOGRAMA DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO 2019

| Etapas/Requisições  | Data Limite       |
|---|-------------------|
| Emissão de Requisição no SIGA que irão demandar qualquer tipo de licitação ( <b>Material de Consumo, Material Permanente, Serviços Externos</b> )<br><b>ATENÇÃO:</b> Os Termos de Referência acompanhados dos documentos pertinentes deverão ser entregues na COSUP na mesma data - 20/09/2019  | <b>20/09/2019</b> |
| Requisições de REGISTROS DE PREÇOS – SRP  | <b>31/10/2019</b> |
| Aditivos de Contratos (inclusive obras) - Na Coordenação de Contratos)<br><b>- Requisição Suplementar</b><br><b>ATENÇÃO:</b> As documentações pertinentes às alterações contratuais deverão ser entregues na CCON na mesma data - 20/09/2019  | <b>20/09/2019</b> |
| Emissão de Requisição no SIGA de:<br>- <b>Auxílio Financeiro</b> Mestrando/Doutorando (exclusivo Pós-Graduação)<br>- <b>Auxílio Financeiro</b> Professor Estrangeiro (exclusivo Pós-Graduação)<br>- <b>Taxa de Inscrição</b><br>- <b>Reembolso</b><br>- <b>Outros Serviços</b> (Anuidades - Outras)<br><br><u>Obs: Somente para eventos ocorridos dentro do exercício de 2019</u> | <b>25/10/2019</b> |
| Cadastro de Viagens no <b>SCDP</b> :<br>- Diária de Funcionários<br>- Diária à Colaborador Eventual<br>- Passagens  | <b>25/10/2019</b> |
| - Requisição de veículos  | <b>25/10/2019</b> |
| - Requisição de <b>Almoxarifado</b>   | <b>13/12/2019</b> |