



Ministério da Educação
Universidade Federal de Juiz de Fora
Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
Email: planejamento@ufjf.edu.br (32) 2102-3918/3985

CRONOGRAMA DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO 2019

Etapas/Requisições	Data Limite
Emissão de Requisição no SIGA que irão demandar qualquer tipo de licitação (Material de Consumo, Material Permanente, Serviços Externos) ATENÇÃO: Os Termos de Referência acompanhados dos documentos pertinentes deverão ser entregues na COSUP na mesma data - 20/09/2019	20/09/2019
Requisições de REGISTROS DE PREÇOS – SRP	31/10/2019
Aditivos de Contratos (inclusive obras) - Na Coordenação de Contratos - Requisição Suplementar ATENÇÃO: As documentações pertinentes às alterações contratuais deverão ser entregues na CCON na mesma data - 20/09/2019	20/09/2019
Emissão de Requisição no SIGA de: - Auxílio Financeiro Mestrando/Doutorando (exclusivo Pós-Graduação) - Auxílio Financeiro Professor Estrangeiro (exclusivo Pós-Graduação) - Taxa de Inscrição - Reembolso - Outros Serviços (Anuidades - Outras)	25/10/2019
<u>Obs: Somente para eventos ocorridos dentro do exercício de 2019</u>	
Cadastro de Viagens no SCDP : - Diária de Funcionários - Diária à Colaborador Eventual - Passagens	25/10/2019
- Requisição de veículos	25/10/2019
- Requisição de Almoxarifado	13/12/2019