

TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ACESSO AO PPGCC

O propósito da infraestrutura do PPGCC é apoiar as atividades de ensino e pesquisa dos professores e alunos do programa, oferecendo dependências e recursos computacionais que auxiliem essas atividades.

As regras abaixo visam à segurança material do PPGCC e de seus membros, além do compartilhamento harmônico de dependências e recursos comuns. **Os laboratórios de pesquisa associados ao PPGCC possuem autonomia para definir regras adicionais de uso interno e acesso às suas dependências.**

Os professores, funcionários e alunos do PPGCC podem usar livremente, dentro das normas estabelecidas abaixo, todos os recursos e dependências do PPGCC, exceto quando for comunicado uma reserva ou exclusividade sobre a dependência, o equipamento ou outro recurso. A violação de quaisquer das regras seguintes implicará em advertência formal, podendo evoluir para penas mais severas, incluindo o desligamento do curso, de acordo com as normas e regulamentos da UFJF e do Regimento Interno do PPGCC:

1. A infraestrutura do PPGCC deve ser utilizada somente por professores, funcionários e alunos do curso, para atividades de ensino e pesquisa;
2. Somente poderão permanecer no PPGCC os alunos, professores e funcionários do PPGCC, além de colaboradores com acesso formal, e visitantes acompanhados. Visitantes estão proibidos de permanecer nas dependências do programa sem acompanhamento de um professor, aluno ou funcionário. Colaboradores serão admitidos temporariamente via autorização formal de um professor que se responsabilizará integralmente pelos seus atos. Colaboradores terão acesso livre às dependências do PPGCC. Em especial, os professores atuantes em laboratório de pesquisa no PPGCC poderão solicitar o cadastramento de alunos da UFJF, não vinculados ao PPGCC, para acesso específico ao seu laboratório na condição de colaboradores. Somente alunos com vínculo formal através de projeto de pesquisa do professor solicitante serão admitidos. Alunos externos estão sujeitos a todas as regras de conduta de uso do PPGCC. É vedado a alunos externos o uso de recursos comuns ao PPGCC, sendo sua permanência permitida apenas no laboratório do professor solicitante;
3. Todas as instruções, orientações e sinalizações afixadas nas dependências do PPGCC devem ser obedecidas;
4. Professores, funcionários e alunos acessarão o PPGCC exclusivamente pela entrada principal da sala 3405 do ICE, via Cartão de Proximidade (RFID). Este cartão é gerenciado pelo NRC/ICE, sendo o membro sujeito às suas normas e regulamentos. Todos os acessos são registrados nos servidores do NRC/ICE, juntamente com uma imagem do indivíduo obtida no instante de seu acesso. É estritamente proibido o acesso por cartão que não seja de seu titular;
5. Os cartões de acesso são propriedade do PPGCC e serão cedidos aos alunos enquanto estiverem matriculados. A devolução do cartão cedido é obrigatória no ato de desligamento do aluno. Se preferir, o aluno poderá adquirir um cartão de proximidade compatível com o sistema do NRC/ICE e solicitar seu registro junto à coordenação;
6. Em caso de perda ou roubo do Cartão de Proximidade, o aluno deverá comunicar a coordenação imediatamente para seu bloqueio, sob pena de ser responsabilizado por eventuais prejuízos. Se o cartão for de propriedade do PPGCC, um substituto de qualidade similar ou superior ao cedido deverá ser custeado pelo aluno e apresentado para registro junto ao NRC/ICE;
7. O acesso de alunos ao PPGCC deve prioritariamente ser feito nos horários com presença da secretaria. Alunos que entrarem no PPPGCC fora deste horário são responsáveis integralmente pelo cumprimento de todas as regras de acesso e conduta. É obrigação do último usuário nas dependências trancar todas as portas de acesso, fechar todas as janelas, e desligar todas as luzes e equipamentos das áreas comuns;
8. Objetos e equipamentos externos, ou de propriedade do usuário, trazidos às dependências do PPPGCC são de responsabilidade única do portador. A coordenação e a secretaria não se responsabilizam por qualquer objeto externo utilizado ou deixado no PPPGCC;
9. A privacidade dos outros usuários deve ser preservada, **sobretudo mantendo silêncio sempre que possível**. Não são permitidas conversas paralelas em tons altos. Não altere ou modifique os objetos de outrem;
10. **Manter as dependências do PPPGCC limpas.** Jogue tudo o que é descartável no lixo. Não deixe nenhum objeto, por menor que seja, nas mesas, cadeiras, estantes ou computadores. No horário de limpeza da sala, libere todos os equipamentos e saia das dependências para que o serviço seja realizado;
11. Sem a devida licença ou autorização do proprietário, não copiar ou fazer utilização de programas patenteados e materiais relativos;
12. Não utilizar os recursos para obter ganhos pessoais, como o uso dos sistemas para atividades de pessoas ou empresas não ligadas ao PPPGCC;
13. Não utilizar os recursos para atividades não acadêmicas, como jogos, impressão de documentos pessoais e acesso a sites inadequados;
14. Não comer, beber, trazer comida ou bebida de qualquer espécie para o PPPGCC, exceto na área apropriada para convivência;
15. Não guardar qualquer tipo de objeto ou material nas dependências do PPPGCC, exceto os de natureza própria à atividade de pesquisa;
16. Manter a configuração dos equipamentos. Não reconfigurar qualquer equipamento ou programa em nenhuma hipótese;
17. Não transferir qualquer equipamento de lugar nem trocar periféricos, exceto com autorização expressa da coordenação do PPPGCC. Equipamentos e materiais cedidos aos laboratórios, principalmente com número de patrimônio, não podem ser retirados em nenhuma hipótese;
18. Os computadores de laboratórios de uso geral não são individuais. Ao se ausentar por mais de 15 minutos, libere o equipamento para que outra pessoa possa utilizá-lo;
19. Não utilizar aparelhos sonoros de qualquer espécie. Caso utilize celulares em área comum, desligue a campainha sonora e retire-se para atendê-los;
20. Em caso de violação de normas ou conduta inapropriada, a coordenação poderá cancelar unilateralmente a autorização de acesso ao PPPGCC de qualquer membro até que o colegiado se manifeste a respeito;
21. O PPPGCC se reserva o direito de rever estas normas de utilização a qualquer tempo, sendo as novas regras válidas a partir do momento de sua comunicação aos professores, funcionários e alunos.



ACESSO DE COLABORADORES

Declaro estar de acordo com as regras de uso do PPPGCC e estar ciente das normas vigentes da UFJF, bem como do Regimento Interno do PPPGCC.

Nome completo: CPF: Matrícula: Bolsista (Sim / Não): Laboratório sede: Professor responsável:	Financiador:
<hr/> Assinatura do aluno <hr/>	
Assinatura do professor responsável pelo laboratório	
Nome completo: CPF: Matrícula: Bolsista (Sim / Não): Laboratório sede: Professor responsável:	Financiador:
<hr/> Assinatura do aluno <hr/>	
Assinatura do professor responsável pelo laboratório	
Nome completo: CPF: Matrícula: Bolsista (Sim / Não): Laboratório sede: Professor responsável:	Financiador:
<hr/> Assinatura do aluno <hr/>	
Assinatura do professor responsável pelo laboratório	
Nome completo: CPF: Matrícula: Bolsista (Sim / Não): Laboratório sede: Professor responsável:	Financiador:
<hr/> Assinatura do aluno <hr/>	
Assinatura do professor responsável pelo laboratório	
Nome completo: CPF: Matrícula: Bolsista (Sim / Não): Laboratório sede: Professor responsável:	Financiador:
<hr/> Assinatura do aluno <hr/>	
Assinatura do professor responsável pelo laboratório	



Nome completo: CPF: Matrícula: Bolsista (Sim / Não): Laboratório sede: Professor responsável:	Financiador:
Assinatura do aluno _____ Assinatura do professor responsável pelo laboratório _____	
Nome completo: CPF: Matrícula: Bolsista (Sim / Não): Laboratório sede: Professor responsável:	Financiador:
Assinatura do aluno _____ Assinatura do professor responsável pelo laboratório _____	
Nome completo: CPF: Matrícula: Bolsista (Sim / Não): Laboratório sede: Professor responsável:	Financiador:
Assinatura do aluno _____ Assinatura do professor responsável pelo laboratório _____	
Nome completo: CPF: Matrícula: Bolsista (Sim / Não): Laboratório sede: Professor responsável:	Financiador:
Assinatura do aluno _____ Assinatura do professor responsável pelo laboratório _____	