



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA



NUPLA - Núcleo de Planejamento, Assessoria e Assistência

ANEXO VIII

TERMO DE RETIRADA E DE RESPONSABILIDADE

Eu, _____, servidor(a) da Universidade Federal de Juiz de Fora, matrícula SIAPE _____, lotado(a) na unidade _____, solicito autorização para a retirada dos equipamentos/materiais abaixo relacionados a fim de desenvolver minhas atividades remotamente. Comprometo-me a utilizá-los somente para atividades laborais e a devolvê-los em perfeito estado ao término dos trabalhos ou quando requisitado pela chefia do órgão/setor.

Nº de Patrimônio (se houver)	Descrição

Ciente e de acordo,

Assinatura digital do Servidor Requerente

Assinatura digital da Chefia Imediata

Juiz de Fora, ____/____/____.

Lei 8.112/90 - Art. 117, II. Ao servidor é proibido: retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.

PROGEPE- Mar/2020