

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE ODONTOLOGIA

Gestão 2023 -2026

Responsáveis

Profa. Dra. Alexa Dias Magalhães – Coordenadora

Profa. Dra. Francielle Silvestre Verner – Vice-coordenadora

Local e Data

Governador Valadares, 18/12/2023

1. Apresentação

A coordenação acadêmica do curso de Odontologia da Universidade Federal de Juiz de Fora, Campus Governador Valadres, apresenta o plano de ação da gestão 2023-2026, com o propósito de promover a excelência educacional e o contínuo aprimoramento do curso, visando o reconhecimento e a satisfação da comunidade acadêmica. Este plano, elaborado pela coordenação do curso de Odontologia, é um guia estratégico para orientar as ações e iniciativas destinadas a fortalecer a gestão, o ensino, a pesquisa, a extensão e a inovação no período de Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026. Além disso, tem como objetivo pautar a gestão e a administração das potencialidades do corpo docente e do curso, favorecendo a integração e a melhora contínua.

O presente documento, de caráter oficial, foi referendado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) e Colegiado do Curso de Odontologia, garantindo sua alinhamento com os objetivos do curso, normas e regulamentos institucionais e diretrizes curriculares nacionais.

O planejamento das ações encontra-se estruturado em diferentes indicadores, apresentados a seguir, considerados pilares para o sucesso da atuação da Coordenação.

2. Planejamento das Ações

2.1 Atividades complementares

INDICADOR	META	O QUE FAZER?	ONDE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?
Atividades Complementares	Reforçar a importância da organização/realização das Atividades Complementares	Elaborar estratégias junto ao colegiado de curso e comissão de atividades complementares	Reuniões periódicas	Elaboração de matriz FOFA para tomada de decisão	Coordenação, colegiado de curso, comissão de atividades complementares	Março de 2024 a Dezembro de 2024
	Fazer ampla divulgação do Manual de Atividades Complementares	Publicizar o manual	Site do curso de Odontologia, e-mail dos representantes de turma e aplicativo de mensagem	Publicar o manual atualizado, e fazer com que os estudantes tenham acesso fácil e rápido	Coordenação, colegiado e secretaria	Março de 2024
	Acompanhar e Computar as Atividades Complementares dos discentes	Orientá-los quanto a realização e validação das atividades	Publicar no Site do curso e divulgar no e-mail dos representantes de turma e aplicativo de mensagem	Elaboração de um POP com as instruções de preenchimento e fluxo do processo	Coordenação, Colegiado, e secretaria	Março de 2024

2.2 COE

INDICADOR	META	O QUE FAZER?	ONDE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?
COE	Organizar o fluxo dos estágios obrigatórios	Reunir-se com a COE	Reuniões periódicas	Organização dos grupos de estagiários dentro das disciplinas e horários das atividades	Coordenação, vice coordenação, COE	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Acompanhar a matrícula dos estagiários	Reforçar os prazos antecedendo os períodos de matrículas	Divulgar no site do curso, e-mail e grupo de Whatsapp	Organizar prazos junto a COE	Coordenação e COE	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Realizar avaliação periódica da COE	Criar e aplicar questionário	Reuniões periódicas	Analisar o(s) questionário(s) de avaliação periódica do desempenho da COE, para implementação ou ajuste de práticas de gestão	Coordenação e COE	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Criar o manual de Fluxo de Estágio	Reunir-se com a COE	Reuniões periódicas	Descrever as etapas e requisitos para efetivar as matrículas, com fluxograma.	Coordenação e COE	Março de 2024
	Organizar o fluxo dos relatórios de estágio	Reunir-se com a COE	Reuniões periódicas	Organizar prazos e responsáveis junto a COE Elaborar um modelo de relatório para padronização Elaborar planilha de controle	Coordenação e COE	Março e Abril de 2024
	Instituir elaboração de relatório semestral de atividades da COE	Reunir-se com a COE	Reuniões periódicas	Organizar prazos e responsáveis junto a COE Elaborar um modelo de relatório para padronização Elaborar planilha de controle	Coordenação e COE	Março e Abril de 2024

2.3

2.3 Colegiado de curso

INDICADOR	META	O QUE FAZER?	ONDE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?
Colegiado de curso	Discutir e deliberar sobre as demandas do curso	Reunir-se com o Colegiado de curso	Reuniões periódicas	Pautar e deliberar todas as questões previstas no regimento do colegiado	Coordenação e colegiado	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Monitorar e fazer sugestões para o aprimoramento dos planos de curso e plano de ensino	Implantar o fluxo de análise dos plano de ensino e planos de curso Estabelecer o rito de aprovação semestral dos PC e PE	Secretaria do curso Reuniões de Colegiado Reunões de Departamento	Checar metodologias de ensino e de avaliação da disciplina; Checar ementário e bibliografia.	Coordenação e colegiado	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Ampliar a visibilidade e a divulgação das ações do curso	Estimular a cultura da divulgação das ações realizadas nas mídias sociais para maior acesso da comunidade acadêmica e externa Aumentar o número de publicações e de notícias relacionadas ao curso nas mídias sociais institucionais.	Reuniões de Colegiado, Reunões de Departamento, Grupo de WhatsApp Sites e redes sociais institucionais	Criação de fluxo para facilitar a divulgação de notícias relevantes para o curso de Odontologia	Coordenação e colegiado	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Acompanhar os egressos do curso	Enviar formulários anualmente para coleta de informações profissionais dos egressos	Site do curso, Google Formulários, e-mails e grupos de whatsapp	Encaminhar formulários anualmente	Coordenação e colegiado	Fevereiro 2024 Fevereiro 2025
	Elaborar estratégias para ampliar a inclusão no curso de Odontologia	Rodas de conversa Cursos e palestras Divulgações anti-capacitistas Ampliar divulgação do projeto ReUSE – Banco de instrumentais odontológicos	Reuniões periódicas Reuniões de departamento Salas de aula Anfiteatro Google Meet Site do curso Mídias sociais	Aproximação com GT acessibilidade e Núcleo de Apoio a Inclusão (NAI), e coordenação do projeto ReUSE	Coordenação, colegiado, docentes, GT acessibilidade e Núcleo de Apoio a Inclusão (NAI), coordenação do projeto ReUSE	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Realizar avaliação periódica do Colegiado	Criar e aplicar questionário	Reuniões periódicas	Analisar o(s) questionário(s) de avaliação periódica do desempenho do colegiado, para implementação ou ajuste de práticas de gestão	Coordenação e colegiado	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Instituir elaboração de relatório semestral de atividades do Colegiado	Reunir-se com o Colegiado	Reuniões periódicas	Organizar prazos e responsáveis junto ao colegiado Elaborar um modelo de relatório para padronização Elaborar planilha de controle	Coordenação e Colegiado	Março e Abril de 2024

2.4 Discentes

INDICADOR	META	O QUE FAZER?	ONDE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?
Discentes	Melhorar a comunicação com os discentes	Reunir-se com os representantes discentes	Sala da coordenação e/ou na plataforma Google Meet	Disponibilizar horários e dias específicos para esclarecer dúvidas	Coordenação e Vice coordenação	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Esclarecer prontamente as dúvidas dos discentes	Atender os chamados enviados no SAU dentro do prazo	SAU	Disponibilizar tutorial de como acessar o SAU	Coordenação e Vice coordenação	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
		Responder os e-mails enviados dentro do prazo de até dois dias úteis	E-mail da coordenação	Organizar o fluxo de respostas dos e-mails		
		Atender os discentes que vem até a sala da Coordenação, ou que fazem agendamento de reuniões privadas	Sala da coordenação Google Meet	Disponibilizar horários e dias específicos para o atendimento		
	Realizar atendimentos individualizados	Atender os discentes que vem até a sala da Coordenação, ou que fazem agendamento de reuniões privadas	Sala da coordenação Google Meet do meet	Disponibilizar horários e dias específicos para o atendimento	Coordenação e Vice coordenação	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Melhorar a troca de experiências entre os discentes e docentes	Propor a realização de eventos	Anfiteatro, Salas de Aula	Organização do evento junto aos discentes, docentes e TAEs	Diretório Acadêmico, discentes, Coordenação, vice-coordenação, Chefia, docentes, TAEs	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Acompanhar os discentes com deficiência, perda de mobilidade (temporária ou permanente), transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação.	Orientá-los quanto aos serviços existentes na Universidade	Sala da coordenação e Google Meet	Encaminhá-los ao serviço especializado	Coordenação, GT acessibilidade e Núcleo de Apoio a Inclusão (NAI)	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Divulgar aos estudantes os serviços de apoio ofertados pela Universidade	Orientá-los quanto ao site da Proae e aos serviços de saúde da Universidade	Site da Proae e SIASS	Encaminhá-los ao serviço especializado	Coordenação, equipe SIASS	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Apresentar aos discentes do primeiro período a coordenação, chefia, Diretório Acadêmico, instalações do curso e esclarecer dúvidas relacionadas ao curso	Reunir-se com os discentes	Salas de aula Biblioteca e Infocentro Laboratórios e Clínicas Secretaria, Chefia e Coordenação	Disponibilizar horário e dia específico para esclarecer dúvidas e apresentar as instalações	Coordenação, Vice coordenação, Chefia, TAEs, Diretório Acadêmico e discentes.	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Recepcionar os calouros no início de semestre	Reunir-se com os calouros	Sala de aula	Disponibilizar horário e dia específico para esclarecer dúvidas e apresentar o curso	Coordenação, vice coordenação, diretório acadêmico e discentes	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
Divulgar amplamente aos discentes as oportunidades de participação em projetos acadêmicos (Monitoria, Treinamento profissional, extensão, pesquisa e inovação)	Criar uma aba de oportunidades no site do curso Solicitar ao DA a divulgação nas redes sociais	Mídias sociais	Elaborar um fluxo de divulgação junto aos docentes, secretaria e DA	Coordenação, Vice coordenação, Docentes, Secretaria e Diretório Acadêmico	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026	

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
 CAMPUS GOVERNADOR VALADARES
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA VIDA
 CURSO DE ODONTOLOGIA

	Divulgar e capacitar os discentes e docentes quanto ao "AVALIA ODONTO" (Resolução CRO-MG Nº 061/2024)	Reunir-se com os docentes responsáveis pela disciplina de Odontologia Legal e Deontologia para elaborar a melhor estratégia	Sala da coordenação Google Meet	Realizar evento semestral com os formandos (discentes do décimo período) Incluir no plano de curso da disciplina de Odontologia Legal e Deontologia um tópico sobre o Avalia Odonto Criar material instrucional para os discentes Criar uma aba no site do curso	Coordenação, vice coordenação, docentes, secretaria e discentes	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Aprimorar a capacitação dos discentes quanto ao fluxo de matrícula, atividades complementares, e termos de estágios	Reunir-se com o DA, Colegiado e COE	Reuniões Periódicas	Criar um manual com fluxo das matrículas pelo SIGA, e solicitações de ajustes pelo SAU Fazer vídeos instrucionais explicando em linguagem clara e acessível o manual de atividades complementares e dos termos de estágio	Coordenação, Vice coordenação, Diretório Acadêmico, Colegiado e COE	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Implementar estratégias para melhorar a taxa de conclusão do curso, garantindo que os estudantes tenham o apoio necessário para concluir seus estudos dentro do prazo esperado	Reunir-se com a Gerência de graduação, NDE e Colegiado	Reuniões Periódicas	Mapear os principais fatores responsáveis pela evasão e atrasos na integralização do curso Discutir com as instâncias superiores políticas que podem ser implementadas focadas nos dados do curso	Coordenação, Vice coordenação, Gerência de Graduação, NDE, Colegiado, discentes e instâncias superiores	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Estimular a internacionalização do curso, como intercâmbios acadêmicos e parcerias com universidades estrangeiras, ampliando as oportunidades de aprendizado e pesquisa para os estudantes	Reunir-se com Diretoria de Relações Internacionais (DRI) da UFJF para ampliar as possibilidades para o Curso Divulgar as oportunidades abertas pelo DRI	Google Meet	Solicitar reunião entre a DRI e a Coordenação Implementar fluxo de divulgação de oportunidades no site do curso e mídias sociais do DA	Coordenação, vice coordenação, DRI, DA, secretaria	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Realizar avaliação da Coordenação, docentes e disciplinas	Criar e aplicar questionário	Reuniões periódicas	Analisar o(s) questionário(s) de avaliação periódica do desempenho da coordenação, docentes e disciplinas, para implementação ou ajuste de práticas de gestão para constante aprimoramento do curso	Coordenação, vice coordenação, docentes e discentes	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026

2.5 Docentes

INDICADOR	META	O QUE FAZER?	ONDE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?
Docentes	Apresentar as demandas aos docentes quando necessário	Reunir-se com o docente	Sala da coordenação e/ou na plataforma do Meet	Disponibilizar horário e dia específico para conversar com o docente	Coordenação de curso e docente	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Desenvolver programas de capacitação e atualização para o corpo docente, garantindo que estejam sempre atualizados com as melhores práticas e avanços na área de odontologia	<p>Divulgar cursos e eventos de capacitação docente</p> <p>Compartilhar material sobre inovação pedagógica e processos avaliativos</p> <p>Promover semestralmente eventos de capacitação docente</p> <p>Avaliar as principais demandas de capacitação apontadas pelo corpo docente</p>	<p>Reuniões presenciais</p> <p>Google Meet</p> <p>E-mail e WhatsApp</p> <p>Formulário Google</p>	<p>Interação com a gerência de graduação para solicitar apoio na implementação de cursos de capacitação</p> <p>Implementação de fluxo para divulgação de eventos</p> <p>Elaboração de questionários anualmente para levantamento de demandas de capacitação</p>	Coordenação de curso Gerência de graduação Colegiado e NDE Docentes	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Estimular a elaboração de APCN para criação de um PPG do curso de Odontologia	<p>Reunir-se com o corpo docente</p> <p>Reunir-se com a pró-reitoria de pós-graduação e pesquisa UFJF</p>	<p>Reuniões presenciais</p> <p>Google Meet</p> <p>E-mail e WhatsApp</p>	<p>Dividir grupos de trabalhos</p> <p>Estipular metas e prazos</p>	Coordenação de curso, corpo docente, setor de pós-graduação e pesquisa Campus GV, pró-reitoria de pós-graduação e pesquisa UFJF	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Estimular a produção científica e tecnológica	<p>Reunir-se com o corpo docente</p> <p>Diagnosticar os principais desafios da concretização da produção científica e tecnológica</p> <p>Propor ações que visem minimizar esses desafios</p>	<p>Reuniões presenciais</p> <p>Google Meet</p> <p>E-mail e WhatsApp</p> <p>Formulário Google</p>	<p>Criar mapas de conexões evidenciando linhas de pesquisa, equipamentos disponíveis e áreas de interesse em pesquisa</p> <p>Reuniões com setor de pós-graduação e pesquisa Campus GV e Pró-reitoria de pós-graduação e pesquisa UFJF para cobrar ações específicas para as demandas do curso de Odontologia</p>	Coordenação de curso, corpo docente, setor de pós-graduação e pesquisa Campus GV, pró-reitoria de pós-graduação e pesquisa UFJF	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Estimular a participação ativa em grupos de pesquisa certificados pelo CNPq	<p>Promover maior integração entre os docentes e linhas de pesquisa</p> <p>Elaborar material intrucional sobre o cadastro de grupos de pesquisa</p>	<p>Reuniões presenciais</p> <p>Google Meet</p> <p>E-mail e WhatsApp</p> <p>Formulário Google</p>	<p>Interação com setor de pós-graduação e pesquisa Campus GV e Pró-reitoria de pós-graduação e pesquisa UFJF</p>	Coordenação de curso, corpo docente, setor de pós-graduação e pesquisa Campus GV, pró-reitoria de pós-graduação e pesquisa UFJF	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Estimular a captação de	Divulgação de editais de	Site do curso	Atualização constante	Coordenação de curso,	Dezembro de 2023 a

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
 CAMPUS GOVERNADOR VALADARES
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA VIDA
 CURSO DE ODONTOLOGIA

	<p>recursos por meio da participação em editais de agências de fomento, visando</p> <p>Aprimorar a infraestrutura e os recursos tecnológicos disponíveis no curso, para oferecer cada vez um ambiente de aprendizagem moderno e eficiente</p>	fomento	E-mail e WhatsApp	das oportunidades no site do setor de pós-graduação e pesquisa Campus GV e Pró-reitoria de pós-graduação e pesquisa UFJF	corpo docente, setor de pós-graduação e pesquisa Campus GV, pró-reitoria de pós-graduação e pesquisa UFJF	Dezembro de 2026
	<p>Criar a Jornada Acadêmica do curso de Odontologia da UFJF/GV</p>	<p>Instituir comissão departamental para organização</p> <p>Submissão de proposta a edital de fomento a eventos da FAPEMIF</p>	Reunião de departamento	Inclusão de pauta, divisão dos grupos de trabalho e divisão de tarefas	Coordenação de curso, corpo docente, DA, TAES	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026

2.6 Matrículas e comprovante

INDICADOR	META	O QUE FAZER?	ONDE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?
Matrículas e comprovante	Solicitar aos chefes de Departamentos as vagas necessárias para as disciplinas do curso ao longo dos semestres	Estimar a quantidade de vagas nas disciplinas e realizar a solicitação de vagas	SIGA e SEI	Verificar a quantidade de discentes nas disciplinas	Coordenação e chefes dos departamentos	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026 De acordo com os prazos presentes no calendário acadêmico da universidade
	Otimizar o ajuste de matrícula dos discentes	Reforçar orientações quanto aos prazos do calendário acadêmico e acesso aos serviços do SAU	E-mail SAU	Utilizar os canais de comunicação com os discentes, com auxílio dos representantes discentes e DA Disponibilizar tutorial de como acessar o SAU	Coordenação e secretaria	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Organizar o fluxo de emissão dos comprovantes de matrículas	Orientar os discentes qual é o fluxo para solicitação de comprovantes de matrícula assinados pela coordenação de curso	E-mail, Grupo de Whatsapp e Site do curso	Orientação sobre os dados necessários para a solicitação e os prazos para resposta	Coordenação de curso	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026

2.7 NDE

INDICADOR	META	O QUE FAZER?	ONDE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?
NDE	Organizar o Curso de Odontologia para Renovação do Reconhecimento de Curso junto ao MEC	Reunir-se com o NDE	Reuniões ordinárias e extraordinárias	Organização de grupos de trabalhos e divisão de tarefas	Coordenação, vice-coordenação, NDE e demais membros de comissão departamental instituída para auxiliar o NDE	Dezembro de 2023 até a visita do MEC
	Reunir-se periodicamente conforme regimento interno do NDE	Aprovar calendário semestral de reuniões	Reunião ordinária	Enviar as convocações seguindo os prazos institucionais	Coordenação e NDE	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Realizar avaliação periódica do NDE	Criar e aplicar questionário	Reuniões periódicas	Analisar o(s) questionário(s) de avaliação periódica do desempenho do NDE, para implementação ou ajuste de práticas de gestão	Coordenação e NDE	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Instituir elaboração de relatório semestral de atividades do NDE	Reunir-se com o NDE	Reuniões periódicas	Organizar prazos e responsáveis junto ao NDE Elaborar um modelo de relatório para padronização Elaborar planilha de controle	Coordenação e NDE	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Realizar a avaliação do teste OSCE semestralmente	Apresentar os resultados e feedbacks enviados pela comissão do teste OSCE ao NDE Realizar tomada de decisão e propor o aprimoramento do teste com base nos resultados apresentados Propor atualizações nas disciplinas com base nos indicativos do OSCE	Reuniões periódicas	Convidar comissão do OSCE para apresentar ao NDE Realizar oficinas para o aprimoramento do teste Realizar oficinas para discussão dos planos de ensino	Coordenação, NDE, comissão teste OSCE e docentes	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Realizar a avaliação do teste de progresso semestralmente	Apresentar os resultados e feedbacks enviados pela comissão do teste Realizar tomada de decisão e propor o aprimoramento do teste com base nos resultados apresentados Propor atualizações nas disciplinas com base nos indicativos do teste	Reuniões periódicas	Realizar oficinas para o aprimoramento do teste Realizar oficinas para discussão dos planos de ensino Solicitar atualização do banco de questões	Coordenação, NDE, comissão teste OSCE e docentes	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Capacitação dos membros do NDE	Divulgar/promover oportunidades de capacitação e atualização para os membros do NDE, como workshops sobre avaliação institucional, normativas do MEC e inovações educacionais em odontologia	Reuniões periódicas E-mail e WhatsApp	Solicitar apoio da Gerência de graduação Estimular a participação na reunião anual da ABENO	Coordenação, NDE, Gerência de graduação	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Avaliação contínua do curso	Implementar mecanismos de avaliação contínua do curso,	Reuniões periódicas	Analisar os resultados e propor/implementar melhorias	Coordenação e NDE	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
 CAMPUS GOVERNADOR VALADARES
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA VIDA
 CURSO DE ODONTOLOGIA

		com a participação ativa do NDE				
	Fomentar à integração com a comunidade	Estimular a participação do NDE em atividades de extensão universitária e parcerias com instituições e profissionais da comunidade odontológica, visando enriquecer o currículo do curso e promover a inserção dos estudantes no mercado de trabalho.	Reuniões periódicas E-mail e WhatsApp	Divulgar editais e oportunidades	Coordenação e NDE	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Processos Avaliativos	Implementar de um sistema de avaliação contínua que abranja não apenas o desempenho dos estudantes em exames escritos, mas também habilidades clínicas, competências comportamentais e trabalho em equipe. Garantir uma avaliação abrangente do desempenho dos estudantes em diferentes áreas, incluindo conhecimento teórico, habilidades clínicas, competências comportamentais e trabalho em equipe.	Reuniões periódicas do NDE Em sala de aula, laboratórios, clínicas odontológicas e outros ambientes de aprendizagem da instituição	Desenvolver instrumentos de avaliação diversificados, como portfólios, relatórios de casos clínicos, apresentações orais e debates, para capturar diferentes aspectos do aprendizado dos estudantes. Estabelecer critérios claros de avaliação nas avaliações formativas regulares e aprimorar o processo de devolutiva.	Coordenação, NDE e docentes	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Adequação Periódica dos Planos de Curso	Estabelecer um processo sistemático de revisão do currículo em intervalos regulares, com a participação ativa do NDE, docentes, e representantes discentes. Incorporação de feedbacks dos estudantes e resultados de avaliações no processo de revisão curricular para garantir a relevância e atualização do curso Estar atento as DCN e novas demanda do mercado de trabalho	Reuniões periódicas do NDE	Analisar os resultados de avaliações, feedbacks dos estudantes Revisar os planos de curso	Coordenação, NDE e docentes	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026

2.8 Técnicos Administrativos em Educação (TAEs)

INDICADOR	META	O QUE FAZER?	ONDE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?
TAES	Facilitar o acesso das informações acadêmicas pela secretaria do curso	Disponibilizar e orientar os secretários quanto o acesso o SIGA	SIGA, sala da secretaria e Google Meet	Acesso a informações dos discentes e disciplinas	Coordenação e secretarias	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Atender às necessidade dos TAES e orientá-los para o acompanhamento dos discentes	Reunir-se com os TAES da secretaria e odontólogos de acordo com a demandas	Sala da coordenação ou sala da secretaria e Google Meet	Verificar as necessidades dos servidores no acompanhamento dos discentes e orientá-los conforme as demandas	Coordenação, secretarias e Odontólogos	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026

2.9 TCC

INDICADOR	META	O QUE FAZER?	ONDE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?
TCC	Cumprir as tarefas que dizem respeito a coordenação, no POP das defesas de TCC	Assinar as declarações	SEI	Acesso ao bloco interno de processos do TCC	Coordenação, Professoras da disciplina de TCC e secretaria	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Estimular a participação do maior número possível de discentes nas sessões de defesa	Fazer ampla divulgação do cronograma das defesas	Site do curso e mídias sociais	Enviar para secretaria e DA	Coordenação, Professoras da disciplina de TCC, DA e secretaria	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026
	Facilitar o entendimento das normas que regem o TCC do curso	Fazer ampla divulgação da Resolução do TCC	Site do curso e mídias sociais	Enviar para secretaria e DA	Coordenação, Professoras da disciplina de TCC, DA e secretaria	Dezembro de 2023 a Dezembro de 2026

2.10 Coordenação

INDICADORES	META	O QUE FAZER?	ONDE?	COMO?	QUEM?	QUANDO?
Coordenação	Atividades ordinárias da coordenação	Solicitar vagas de disciplinas para os departamentos	SEI	Elaborar o quantitativo de vagas necessárias e os horários das disciplinas e abrir o processo no SEI	Coord	Calendário Acadêmico
		Enviar à CDARA o horário dos calouros	SEI	Elaborar o quantitativo de vagas necessárias e os horários das disciplinas e abrir o processo no SEI	Coord	Calendário Acadêmico
		Elaborar da grade linear	Coord	Avaliar o tamanho das turmas e alocação em turmas duplicadas quando necessário.	Coord	Calendário Acadêmico - Final do Semestre Letivo
		Elaborar mapa de salas para ABO e FUNORTE	Coord	Considerar disponibilidade docente, deslocamento das turmas e capacidade dos espaços	Coord	Calendário Acadêmico - Final do Semestre Letivo
		Atualizar sistema de reserva de salas	Coord	Avisar a secretaria as salas ociosas e horários	Coord	Final do Semestre Letivo
		Conferir plano departamental	Coord	Observar códigos, número de turmas, horários e locais das disciplinas	Coord	Calendário Acadêmico - Final do Semestre Letivo
		Divulgar da grade linear no site do curso	Site do curso	Após aprovação em reunião departamental, enviar para secretaria para publicação	Coord	Calendário Acadêmico - Final do Semestre Letivo
		Conferir e assinar documentação para estágios internos	SIGA / SEI	Observar prazos	Coord	Calendário Acadêmico - Início do Semestre Letivo
		Analisar as solicitações e Realizar os ajustes de matrícula	SAU/SIGA	Analisar as solicitações de quebra de pré-requisitos	Coord e Colegiado	Calendário Acadêmico - Início do Semestre Letivo
		Orientar estudantes quanto aos prazos do calendário Acadêmico	Sala de aula/ Google Meeting	Reunir com estudantes do 10 período	Coord	Início do Semestre Letivo
		Reforçar os docentes quanto a conferência de matrícula dos estudantes na sala	e-mail, Whatsapp, reunião departamental	Comunicar docentes	Coord	Período de matrículas
		Dar Boas vindas aos calouros, com apresentação do curso	Sala de aula	Agendar reunião em horário de disciplina do primeiro período. Combinar com a equipe da Biblioteca para apresentação conjunta	Coord	Início do Semestre Letivo
		Reforçar a orientação aos alunos quanto a inscrição para colação de grau e validação das atividades complementares	Sala de aula/ Google Meeting	Reunir com estudantes do 10 período	Coord	Início do Semestre Letivo
		Autorizar as inscrições de colação de grau	SIGA	Acessar o SIGA para conferência dos inscritos	Coord	Calendário Acadêmico
		Criar os processos de validação de atividades complementares	SEI	Acessar o SEI e conferir as documentações discentes anexadas	Coord	Durante todo o semestre
Aplicar teste de Progresso	Sala de aula/ Google Meeting	Agendar data para aplicação com estudantes do 9 período	Coord	Definir em reunião departamental		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
 CAMPUS GOVERNADOR VALADARES
 INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA VIDA
 CURSO DE ODONTOLOGIA

		Aplicar Teste OSCE	Clínica da ABO	Agendar data para aplicação com estudantes do 9 período juntamente com a equipe coordenadora do teste OSCE	Coord	Definir em reunião departamental
		Presidir reuniões	Colegiado NDE	Definir datas das reuniões do semestre Elaborar as pautas Elencar a lista de confecção das ATAS Verificar a inclusão das ATAS no SEI	Coord	Durante todo o semestre
		Participar das reuniões	COE Colegiado do Departamento Conselho de Unidade – ICV Conselho Gestor CONGRAD	Realizar as análises necessárias pra manifestação dos votos; Analisar e Solicitar pautas de interesse do curso	Coord	Durante todo o semestre
		Atendimento SAU	Sistema SAU	comprovantes de matrícula; solicitações de 2º chamada; solicitações de vista de prova; solicitações de tratamento especial ou excepcional; solicitações de colação antecipada.	Coord	Durante todo o semestre
		Atendimento de solicitações de trancamento de curso	SIGA	Verificar a motivação e o direito do discente (RAG)	Coord	Calendário Acadêmico
		Atendimento Canal do Egresso	Site do Curso		Coord	Durante todo o semestre
		Fazer Levantamento do número de pacientes/procedimentos atendidos nas clínicas de Odontologia da UFJF/GV	Curso/google-formulários	Criar os formulários eletrônicos	Coord e coordenadores das disciplinas de clínica	Final do semestre
		Elaborar Parecer em estágios Probatórios	SEI	Acessar os processos SEI, realizar conferência da documentação anexada para basear o parecer	Coord	Durante todo o semestre
		Organização da participação do curso em eventos da UFJF/GV	Extra-muros	Elaborar oficinas/mostras/palestras para apresentação do curso	Coord e docentes voluntários	Durante todo o semestre
		Participar da cerimônia de colação de Grau	Anfieatro	Confirmar presença em resposta ao email	Coord	Data programada pela Pró- Reitoria
		Inscriver os estudantes formandos no sistema eudentista – CRO-MG	eudentista@cromg.gov.br	Verificar os dados e manifestação dos formandos com relação ao endereço profissional	Coord	Após a colação de grau
		Inscriver os estudantes no ENADE	SIGA/ Site do Sistema ENADE	Avaliar os estudantes ingressantes e concluintes. Reunir com estudantes e DA	Coord	TRIENAL
	Instituir um período de 3 meses para o processo de transição de novas coordenações	Solicitar que seja aprovado em departamento um período de três meses para a transição da coordenação	Reunião do departamento de Odontologia	Inclusão de pauta em reunião ordinária	Coord e Chefia de departamento	Até julho de 2024