

**FORMULÁRIO I – SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO  
(ECSO)**

(Formulário atualizado em 03/06/2024 – Coordenação do NIESC)

- Antes de preencher este formulário, leia-o.
- Após a leitura, preencha, adequadamente, todos os campos. Nos campos em que não houver uma resposta, escreva “Não se aplica”.
- Encaminhe este formulário para: [niesc.smsgv@gmail.com](mailto:niesc.smsgv@gmail.com)

DADOS DO (A) SOLICITANTE				
Instituição de ensino				
Curso		Modalidade	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Pós-graduação <input type="checkbox"/> Técnico	
Nome completo				
Telefone	(xx) xxxxx-xxxx	E-mail		
DADOS DA ATIVIDADE				
Objetivo (s) da atividade				
Atividades a serem realizadas em campo	1) ... ... n)			
DADOS DA SOLICITAÇÃO				
Serviço de saúde		Setor do Serviço de Saúde		
Data de início		Data de término		
Horário/turno desejado		Dia desejado		
Carga horária total		Carga horária semanal		Carga horária diária
Supervisão em campo	<input type="checkbox"/> Do próprio curso <input type="checkbox"/> Do serviço			
DADOS DOS (AS) ALUNOS (AS) E GRUPOS				
Número total de alunos (as)		Número de grupos e de alunos (as) por grupo		
1. Insira abaixo a relação de todos os (as) alunos (as) que fazem parte do estágio solicitado, contendo: nome completo, número de matrícula e os grupos dos quais fazem parte – caso haja mais de um grupo. 2. Se houver mais de um grupo, apresente os alunos, em ordem alfabética, para cada um dos grupos, identificando cada grupo. 3. Crie quantos quadros ou adicione quantas linhas forem necessários para a apresentação dos grupos e alunos (as).				

Relação de alunos (as) – Grupo Único ou Grupo 01		
Nº	Matrícula / Registro	Nome completo do (a) aluno (a)
01		
02		
03		
04		
05		
06		
n		

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES
1. Insira, a seguir, o cronograma das atividades para o estágio solicitado, especificando as datas, turnos, horários, os grupos, setores e serviços que são do mesmo estágio, conforme desejado pelo curso.
2. Informe o número de alunos (as) por estágio em cada serviço/setor.
3. Apresente outras informações, que julgar necessárias, para a avaliação da solicitação.