



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA**  
**CAMPUS GOVERNADOR VALADARES**  
**CURSO DE BACHARELADO EM NUTRIÇÃO**

**PLANO DE AÇÃO - ANO 2025-2028**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO DE NUTRIÇÃO**

**Profa. Kellem Regina Rosendo Vincha**  
**Coordenadora do Curso de Nutrição**

**Prof. Fernando Eustáquio de Matos Junior**  
**Vice-Coordenador do Curso de Nutrição**

**Documento atualizado em: 23/03/2026**

**Governador Valadares, 2026**

## APRESENTAÇÃO

A Coordenação do Curso de Nutrição é atualmente exercida pela Profa. Kellem Regina Rosendo Vincha, na função de coordenadora, e pelo Prof. Fernando Eustáquio de Matos Junior, como vice coordenador. Ambos foram eleitos por meio de consulta pública à comunidade acadêmica do curso, realizada em setembro de 2025, para o mandato compreendido entre 17 de setembro de 2025 e 16 de setembro de 2028.

A Coordenação do Curso constitui-se como instância central da gestão acadêmica, responsável por viabilizar a execução do currículo e assegurar que as ações e decisões estejam em consonância com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC). Nesse sentido, atua como elo articulador entre estudantes, docentes e a gestão institucional, promovendo um processo contínuo de diálogo, escuta, ajustes e alinhamentos necessários ao bom funcionamento do curso.

A atuação da Coordenação pauta-se por uma perspectiva participativa e integrada, envolvendo diferentes atores da comunidade acadêmica e setores institucionais. Dentre suas atribuições, destacam-se a representação do curso junto às instâncias da Universidade, o apoio ao corpo docente e o acolhimento, acompanhamento e orientação dos(as) estudantes.

Em março de 2026, após seis meses de exercício do mandato e maior compreensão das atribuições inerentes à função, a Coordenação do Curso elaborou o presente Plano de Ação, o qual foi apresentado e aprovado em reunião do Núcleo Docente Estruturante e do Colegiado do Curso.

O Plano de Ação tem como objetivo principal atender a demandas de curto e médio prazo que impactam diretamente o curso, considerando desafios institucionais específicos, tais como ajustes no Currículo de 2023, reforma curricular para atender as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Nutrição, mudança do campus do curso e processo de organização e preparação para a visita de avaliação do Ministério da Educação (MEC), no âmbito do ato de Renovação de Reconhecimento do Curso.

**PLANEJAMENTO DAS AÇÕES, METAS E INDICADORES DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE NUTRIÇÃO 2026-2028**

Objetivos	Metas	Ações	Indicadores	Prazo	Estágio do cumprimento
Garantir a organização do Curso de Nutrição	Realizar 100% das atividades rotineiras desenvolvidas pela coordenação do curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitação de disciplinas e vagas para os departamentos;</li> <li>• Envio à CDARA do horário dos calouros;</li> <li>• Divulgação do horário linear e orientações aos estudantes;</li> <li>• Conferência do plano departamental e horário linear (com apoio da secretaria);</li> <li>• Ajuste de matrícula (com apoio da secretaria);</li> <li>• Participação na recepção dos calouros realizada pelo ICV;</li> <li>• Orientações para os calouros sobre horários, calendário acadêmico e recepção de acolhimento;</li> <li>• Acolhimento e matrícula de estudantes ingressos pelas vagas ociosas;</li> <li>• Solicitação e análise dos planos de cursos (com o apoio do Colegiado);</li> <li>• Orientação e análise das inscrições para colação de grau;</li> <li>• Participação em colação de grau;</li> <li>• Divulgação do período para apresentação dos comprovantes e barema das atividades complementares;</li> <li>• Validação de atividades complementares;</li> <li>• Organização da participação do curso em eventos da UFJF/GV;</li> <li>• Apoio para a realização da Jornada da Nutrição;</li> <li>• Acompanhamento de estudantes registrados pelo NAI;</li> <li>• Atendimento SAU (com apoio da Secretaria) – comprovantes de matrícula e ajuste de matrícula, solicitações de 2º chamada, dispensa de disciplina, vista de prova, tratamento ou trancamento excepcional e colação antecipada;</li> <li>• Atendimento de solicitações de trancamento de curso;</li> <li>• Atendimento de solicitações de dispensa de disciplinas;</li> <li>• Levantamento da demanda de estudantes para a realização dos estágios;</li> <li>• Relacionamento com Egresso (divulgação de vagas, eventos e programas de pós-graduação);</li> <li>• Orientações das atividades do(a) estudante de Treinamento Profissional;</li> <li>• Presidir e participar de reuniões – Colegiado do Curso e NDE;</li> <li>• Participar de reuniões – COE, Departamento, Conselho Gestor, Conselho de Unidade e CONGRAD.</li> </ul>	Realização das atividades	Acompanhamento contínuo ao longo do período 2026–2028	Em andamento

Aperfeiçoar o currículo de 2023	Implementação de ajustes do currículo de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização de adequações nas disciplinas, visando ao alinhamento pedagógico e curricular;</li> <li>Submissão e aprovação das alterações pelo Colegiado e pela Câmara Departamental;</li> <li>Revisão e atualização do texto do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) 2023;</li> <li>Elaboração e encaminhamento do respectivo processo;</li> <li>Implementação do Currículo 2023 com os ajustes aprovados;</li> <li>Orientação aos estudantes sobre os ajustes.</li> </ul>	Implementação do currículo ajustado 2023	Maio de 2026	Em andamento
Certificar a curricularização da extensão do currículo de 2023	Assegurar que os estudantes vinculados ao currículo de 2023 cumpram integralmente as 400 horas de atividades de extensão previstas no Projeto Pedagógico do Curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorar, em conjunto com a Coordenação de Atividades de Extensão (CAEX), o cumprimento da carga horária extensionista pelos estudantes;</li> <li>Realizar reuniões semestrais com a CAEX para acompanhamento e alinhamento das ações;</li> <li>Incentivar a participação discente em projetos e programas de extensão;</li> <li>Estimular os docentes à ampliação da oferta de vagas para estudantes em projetos de extensão;</li> <li>Avaliar a necessidade de inclusão ou adequação de componentes curriculares extensionistas.</li> </ul>	Carga horária de extensão integralizada pelos estudantes	Acompanhamento contínuo ao longo do período 2026–2028	Em andamento
Criar mecanismos sistemáticos de acompanhamento dos egressos do Curso de Nutrição	Obter informações sobre, no mínimo, 50% dos egressos quanto à continuidade da vida acadêmica e à inserção no mercado de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar projeto de pesquisa sobre o perfil profissional e acadêmico dos egressos;</li> <li>Submeter o projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa;</li> <li>Implementar a pesquisa após aprovação ética;</li> <li>Analisar e sistematizar os dados obtidos para subsidiar ações de melhoria do curso.</li> </ul>	Número de egressos / número de egressos que participaram da pesquisa	Dezembro de 2026	Não iniciado (início previsto para abril de 2026)
Apoiar o funcionamento adequado do repositório institucional de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Nutrição, ampliando o acesso e a preservação da produção acadêmica discente	Assegurar que, no mínimo, 50% dos TCC do Curso de Nutrição desenvolvidos pelos estudantes estejam devidamente cadastrados no repositório da biblioteca institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantar o número de estudantes que realizaram o componente curricular TCC II no período de 2023 a 2026.</li> <li>Resgatar, em conjunto com a Comissão de TCC, os trabalhos apresentados entre 2023 e 2025, visando à sua inclusão no repositório institucional.</li> <li>Acompanhar, juntamente com a Comissão de TCC, os trabalhos apresentados a partir de 2026, garantindo sua inserção sistemática no repositório.</li> </ul>	Número de TCC incluídos no repositório da biblioteca	Acompanhamento contínuo ao longo do período 2026–2028	Em andamento
Apoiar a atuação do Diretório Acadêmico do Curso de Nutrição	Apoiar o reestabelecimento do Diretório Acadêmico do Curso de Nutrição, promovendo a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reestabelecer o Diretório Acadêmico do Curso de Nutrição;</li> <li>Elaborar e aprovar o estatuto do Diretório Acadêmico;</li> <li>Divulgar, junto aos estudantes, as atribuições e responsabilidades dos membros do Diretório;</li> <li>Realizar o processo de inscrição e formação de chapas;</li> </ul>	Número de reuniões realizadas entre os membros do Diretório Acadêmico e a coordenação do curso	Acompanhamento contínuo ao longo do período 2026–2028	Em andamento

	representação estudantil e o diálogo contínuo entre discentes e coordenação do curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover o acolhimento e a orientação inicial dos membros eleitos;</li> <li>Realizar reuniões semestrais entre o Diretório Acadêmico e a coordenação do curso para acompanhamento e discussão das demandas acadêmicas.</li> </ul>			
Apoiar as ações da Empresa Júnior do Curso de Nutrição	Apoiar a atuação da Empresa Júnior do Curso de Nutrição, ampliando sua visibilidade, impacto acadêmico e contribuição para a formação profissional dos estudantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoiar a divulgação da Empresa Júnior junto aos estudantes, docentes e à comunidade externa;</li> <li>Incentivar a execução de projetos desenvolvidos pela Empresa Júnior;</li> <li>Direcionar possíveis docentes orientadores para o acompanhamento dos projetos da Empresa Júnior.</li> </ul>	Número de ações e projetos desenvolvidos pela Empresa Júnior	Acompanhamento contínuo ao longo do período 2026–2028	Não iniciado (início previsto para abril de 2026)
Apoiar as atividades da Clínica Escola do Curso de Nutrição	Contribuir para o adequado funcionamento da clínica enquanto como espaço de ensino, pesquisa e extensão	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar na elaboração e no processo de aprovação do Manual da Clínica Escola (Regimento Interno);</li> <li>Participar das reuniões internas da Clínica.</li> </ul>	Número de ações realizadas	Acompanhamento contínuo ao longo do período 2026–2028	Não iniciado (início previsto para abril de 2026)
Promover, juntamente com o NDE (Núcleo Docente Estruturante), a formação e integração docente	Promover, junto com o NDE, a formação continuada e a integração dos docentes do curso de Nutrição, por meio da realização de ações semestrais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar o diagnóstico das necessidades de formação docente;</li> <li>Planejar um encontro semestral com os docentes do curso;</li> <li>Realizar um encontro semestral de formação e integração com os docentes do curso de Nutrição;</li> <li>Avaliar as ações desenvolvidas;</li> <li>Ações realizadas com o NDE.</li> </ul>	Número de ações realizadas	Acompanhamento contínuo ao longo do período 2026–2028	Não iniciado (início previsto para maio de 2026)
Coordenar e acompanhar, juntamente com o NDE, o processo de reforma curricular do curso, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) de 2025	Realizar a reforma e a implementação do novo currículo do curso, juntamente com o NDE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar de ações formativas sobre o currículo, tais como oficinas promovidas pelo CFN e CRN;</li> <li>Coletar informações junto aos docentes, com o objetivo de subsidiar as discussões sobre o processo de reforma curricular;</li> <li>Coletar informações junto aos estudantes para subsidiar a análise da implementação do currículo de 2023;</li> <li>Sistematizar as informações obtidas acerca do currículo de 2023;</li> <li>Discutir as informações e análises junto ao Núcleo Docente Estruturante (NDE), por meio de reuniões periódicas;</li> <li>Realizar a Semana de Imersão da Reforma Curricular, envolvendo os docentes do curso;</li> <li>Formular o novo currículo do curso;</li> <li>Submeter o novo currículo à aprovação do Colegiado de Curso,</li> </ul>	Aprovação do novo currículo do curso	Agosto de 2027	Não iniciado (início previsto para março de 2026)

		<p>da Câmara do Departamento de Nutrição e do Conselho Setorial de Graduação;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obter a aprovação final do novo currículo do curso;</li> <li>• Ações realizadas com o NDE.</li> </ul>			
Desenvolver e implementar estratégias eficazes para a divulgação do curso	Monitorar o quantitativo de estudantes no Curso de Nutrição	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de mostras e eventos institucionais de divulgação do curso, coordenados pela Gerência de Graduação;</li> <li>• Elaborar um vídeo institucional para apresentação e promoção do curso;</li> <li>• Apoiar e colaborar com projetos institucionais de divulgação dos cursos da UFJF/GV.</li> </ul>	Número de ações de divulgação realizadas	Acompanhamento contínuo ao longo do período 2026–2028	Em andamento
Divulgar ações realizadas pelo Curso de Nutrição	Publicizar as ações realizadas pelos docentes, TAEs e discentes do curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorar necessidade de atualização do site do curso de Nutrição;</li> <li>• Juntamente com o(a) discente de Treinamento Profissional manter atualizado o site do curso de Nutrição;</li> <li>• Juntamente com o(a) discente de Treinamento Profissional divulgar as ações na rede social do curso;</li> <li>• Juntamente com o(a) discente de Treinamento Profissional elaborar um cronograma de divulgação mensal na rede social do curso.</li> </ul>	Número de atualizações e postagens realizadas	Acompanhamento contínuo ao longo do período 2026–2028	Em andamento
Desenvolver estratégias institucionais voltadas à redução da retenção e da evasão discente	Criar um programa de acolhimento e mentoria para os discentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar semestralmente estudantes acompanhados pelo NAI (Núcleo de Apoio à Inclusão);</li> <li>• Divulgar semestralmente as bolsas e programas de auxílios juntamente com o setor de Assistência Estudantil;</li> <li>• Executar o programa de acolhimento e mentoria, assegurando acompanhamento sistemático dos estudantes;</li> <li>• Retomar o projeto de acolhimento e mentoria para equivaler como horas complementares;</li> <li>• Realizar o acompanhamento semestral da taxa de evasão do curso.</li> </ul>	Número de ações realizadas	Acompanhamento contínuo ao longo do período 2026–2028	Não iniciado
Apoiar e coordenar as ações relacionadas ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE)	Garantir que os estudantes habilitados realizem a avaliação externa do Curso de Nutrição	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os estudantes habilitados para a avaliação;</li> <li>• Realizar as inscrições de estudantes habilitados (ingressantes e concluintes), por meio do Sistema Enade (logo após a divulgação do Edital);</li> <li>• Publicizar do Enade aos estudantes, esclarecendo-os sobre a importância do Exame e o impacto da sua participação na nota do curso;</li> <li>• Acompanhar o cadastro feito pelos(as) alunos(as) e o preenchimento (obrigatório) do Questionário do Estudante (QE);</li> <li>• Alterar o local de prova do(a) estudante;</li> <li>• Preencher o Questionário do Coordenador de Curso;</li> <li>• Registrar a Declaração de Responsabilidade da IES;</li> <li>• Solicitar dispensa de prova e analisar os pedidos feitos pelos(as) estudantes(as);</li> <li>• Analisar e deliberar as solicitações de dispensa dos(as)</li> </ul>	Número de estudantes habilitados / número de estudantes que realizaram a avaliação externa do Curso de Nutrição		Não iniciado

		estudantes(as); • Interpor recurso das solicitações de dispensa da IES indeferidas pelo Inep.			
Planejar e acompanhar o processo de mudança de <i>campus</i> do curso, garantindo a continuidade das atividades acadêmicas	Desenvolver atividades acadêmicas do Curso de Nutrição no <i>campus</i> Santa Rita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar, juntamente com a chefia do Curso de Nutrição, o Curso de Farmácia e a Direção do ICV, o processo de mudança do curso;</li> <li>• Elaborar um plano de ação para a mudança do campus;</li> <li>• Implementar o plano de ação.</li> </ul>	Atividades acadêmicas desenvolvidas pelo curso no <i>campus</i> Santa Rita		Não iniciado (sem previsão de início)
Preparar o curso para os processos avaliativos externos, com ênfase na Renovação de Reconhecimento junto ao Ministério da Educação (MEC)	Garantir a Renovação de Reconhecimento junto ao Ministério da Educação (MEC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualizar e organizar o site do curso;</li> <li>• Atualizar o cadastro dos docentes dos últimos 3 anos, com currículos Lattes e produções acadêmicas;</li> <li>• Atualizar os planos de ensino de todas as disciplinas;</li> <li>• Certificar o funcionamento do NDE e do Colegiado conforme as normas vigentes, com os devidos registros em ata das reuniões periódicas;</li> <li>• Elaborar e publicar um plano de ação, referendados pelo NDE, com indicadores de desempenho da coordenação;</li> <li>• Elaborar relatórios de adequação da bibliografia básica e complementar, devidamente referendados pelo NDE;</li> <li>• Elaborar, juntamente com o NDE, um plano de ação para a avaliação externa.</li> </ul>	Renovação de Reconhecimento junto ao Ministério da Educação (MEC)		Não iniciado (sem previsão de início)