

A inscrição para colação de grau do aluno ficará disponível pelo menu do SIGA:

Acadêmico -> Aluno -> Inscrever para colação de grau

Tela 1:

Inscrição para colação de grau

Prezado(a) aluno(a), se você tiver condições de colar grau neste semestre letivo confira seus dados abaixo e confirme para efetivar o seu pedido de inscrição para colação de grau:

Dados pessoais

Nome [redacted] Sexo MASCULINO

Nome Social [redacted]

Data de nascimento [redacted] Local de nascimento JUIZ DE FORA / MG Nacionalidade BRASILEIRA

Numero do RG [redacted] Órgão Expedidor PCMG UF RG MG

Selecione:

Declaro ter conferido meus dados cadastrais, estando todos eles corretos, responsabilizando-me por eventuais inconsistências identificadas posteriormente e com o respectivo custo com expedição de novos documentos após a colação de grau.

Declaro ter conferido meus dados cadastrais e verifiquei divergência(s) no(s) seguinte(s) dado(s):

Dados do formando

Matricula [redacted] Curso 37A - PEDAGOGIA - EAD - POLO BICAS

Ano de conclusão 2020 Semestre de conclusão 3

Título / modalidade / ênfase [redacted]

Selecione o título, modalidade ou ênfase em que pretende se formar.

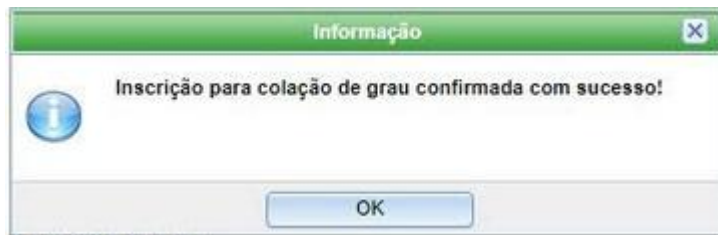
Declaro estar ciente da necessidade de confirmação da regularidade com o ENADE e com as bibliotecas da UFJF até o dia da colação de grau.

Confirmar inscrição

O aluno deve conferir as informações e selecionar as declarações de acordo com essa conferência, se estiver tudo certo ele clica em:

Declaro ter conferido meus dados cadastrais, estando todos eles corretos, responsabilizando-me por eventuais inconsistências identificadas posteriormente e com o respectivo custo com expedição de novos documentos após a colação de grau.

Em seguida ele deve escolher o título e clicar na declaração de ciência. Clicar no botão Confirmar inscrição para concluir e aguardar a mensagem de confirmação:



Caso o aluno encontre alguma divergência nos dados ele pode selecionar a declaração:

Declaro ter conferido meus dados cadastrais e verifiquei divergência(s) no(s) seguinte(s) dado(s):

E na tela seguinte ler atentamente e seguir as instruções que vão aparecer para a informar os dados divergentes:

Inscrição para colação de grau

Prezado(s) aluno(a), se você tiver condições de colar grau neste semestre leia com atenção os dados abaixo e confirme para efetivar o seu pedido de inscrição para colação de grau:

Dados pessoais

Nome: [REDACTED] Sexo: MASCULINO

Nome Social: [REDACTED]

Data de nascimento: [REDACTED] Local de nascimento: JUIZ DE FORA / MG Nacionalidade: BRASILEIRA

Numero do RG: [REDACTED] Órgão Expedidor: PCMG UF: MG

Seleção:

Declaro ter conferido meus dados cadastrais, estando todos eles corretos, responsabilizando-me por eventuais inconsistências identificadas posteriormente e com o respectivo custo com expedição de novos documentos após a colação de grau.

Declaro ter conferido meus dados cadastrais e verifiquei divergência(s) no(s) seguinte(s) dado(s):

Prezado(a) aluno(a), Caso tenha verificado divergência(s) em seu cadastro, seguir os passos descritos abaixo:

- 1- Enviar um e-mail para sgia.cdara@ufjf.edu.br, indicando no assunto da mensagem "Solicitação de atualização/correção cadastral para colação de grau".
- 2- Informar no e-mail o seu nome completo, curso, número de matrícula, número do CPF e o número do RG.
- 3- Informar na mensagem o(s) dado(s) a ser(em) atualizado(s) ou corrigido(s).
- 4- Enviar, anexa à mensagem, a cópia digitalizada LEGÍVEL do(s) documento(s) ou do(s) dado(s) diverge(n) de seu cadastro.
- 5- Aguardar a resposta, via e-mail, para sua solicitação no prazo de 10 dias ÚTEIS.

Dados do formando

Matrícula: [REDACTED] Curso: [REDACTED]

Ano de conclusão: 2021 Semestre de conclusão: 1

Título / modalidade / ênfase: [REDACTED]

Declaro estar ciente da necessidade de confirmação da regularidade com o ENADE e com as bibliotecas da UFJF até o dia da colação de grau.

E seguir normalmente para confirmar a inscrição.
E concluir normalmente sua inscrição.