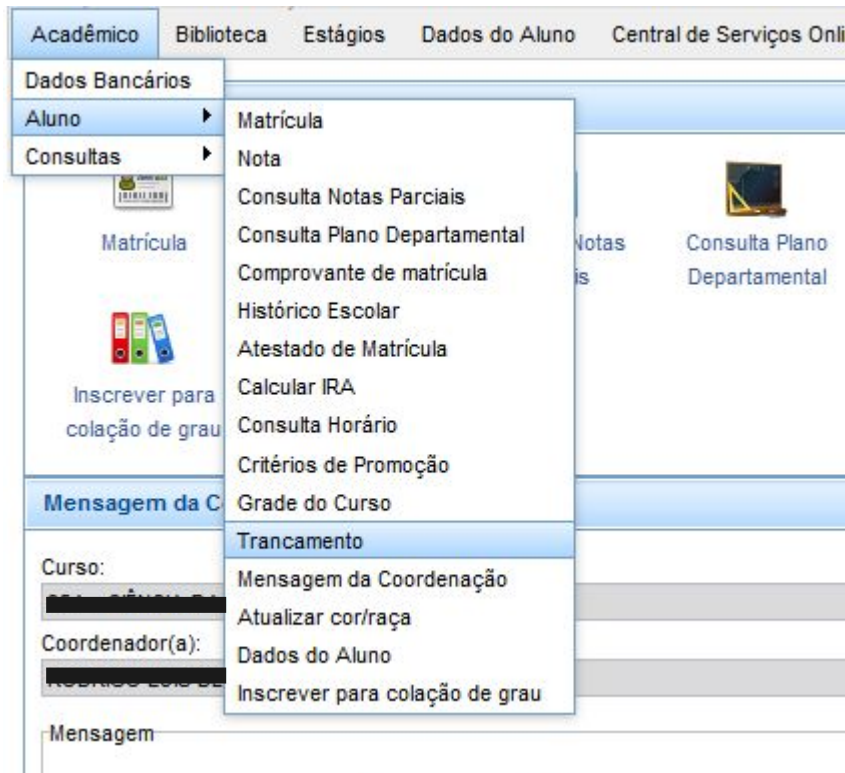




Trancamento de Curso - Tutorial

UFJF - 2019

Ação do(a) estudante

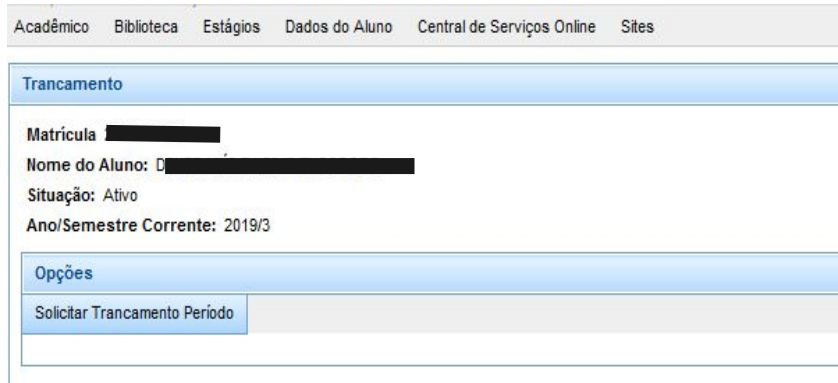


The screenshot displays the SIGA 3 web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Acadêmico', 'Biblioteca', 'Estágios', 'Dados do Aluno', and 'Central de Serviços Onli'. The 'Acadêmico' tab is active. Below the navigation bar, there is a main menu with several options: 'Dados Bancários', 'Aluno', 'Consultas', 'Matrícula', 'Inscrição para colação de grau', 'Mensagem da C', 'Curso:', 'Coordenador(a):', and 'Mensagem'. The 'Aluno' option is selected, and a dropdown menu is open, listing various services: 'Matrícula', 'Nota', 'Consulta Notas Parciais', 'Consulta Plano Departamental', 'Comprovante de matrícula', 'Histórico Escolar', 'Atestado de Matrícula', 'Calcular IRA', 'Consulta Horário', 'Critérios de Promoção', 'Grade do Curso', 'Trancamento', 'Mensagem da Coordenação', 'Atualizar cor/raça', 'Dados do Aluno', and 'Inscrição para colação de grau'. The 'Trancamento' option is highlighted in blue. The background of the interface shows a grid of service icons, including 'Matrícula', 'Nota', 'Consulta Notas Parciais', 'Consulta Plano Departamental', 'Comprovante de matrícula', 'Histórico Escolar', 'Atestado de Matrícula', 'Calcular IRA', 'Consulta Horário', 'Critérios de Promoção', 'Grade do Curso', 'Trancamento', 'Mensagem da Coordenação', 'Atualizar cor/raça', 'Dados do Aluno', and 'Inscrição para colação de grau'.

1 - Fazer login no SIGA 3 (azul) para a solicitação do trancamento de curso.

Na tela inicial do SIGA, clicar no menu “Acadêmico”, escolher a opção “Aluno” e em seguida; “Trancamento”.

Ação do(a) estudante



Acadêmico Biblioteca Estágios Dados do Aluno Central de Serviços Online Sites

Trancamento


Matrícula [REDACTED]
Nome do Aluno: D [REDACTED]
Situação: Ativo
Ano/Semestre Corrente: 2019/3

Opções

Solicitar Trancamento Período

2 - Na tela “Trancamento”, após a conferência dos dados de matrícula, nome e semestre letivo, clicar na opção “Solicitar Trancamento Período”.

Ação do(a) estudante



3 - Após a leitura das informações da tela, o(a) estudante deve marcar a opção que corresponde ao motivo de seu pedido de trancamento e justificar no espaço em branco. Após, clicar na opção “Confirmar”.

A(O) discente reprovada(o) por infrequência ou nota zero ou com registro de “SC” (sem conceito) em todas as disciplinas em um determinado período letivo, não tem mais direito ao trancamento do curso.

*Visualizar esta ação na página a seguir.

Trancamento

Matrícula: [REDACTED]
Nome do Aluno: [REDACTED]
Situação: Ativo
Ano/Semestre Corrente: 2019/3

Opções

Solicitar Trancamento Período

Solicitação de Trancamento de Período

Trancamento de curso: Regimento Acadêmico de Graduação - RAG:

Art. 62. Para efeito deste Regulamento, há 2 (dois) tipos de trancamento:

I - De disciplinas: refere-se a uma ou mais disciplinas em que a discente ou o discente está matriculado;

II - Do curso: abrange todas as atividades acadêmicas do período.

Segundo parágrafo - O trancamento do curso pode ocorrer a qualquer momento.

Terceiro parágrafo - É vedado o trancamento do curso ou de todas as disciplinas, pelas discentes e pelos discentes do primeiro e segundo períodos, a contar da data do ingresso, salvo os casos que, comprovadamente, julgados pelo órgão de saúde competente, impossibilitem a continuidade dos estudos.

Art. 64. O trancamento do curso só pode ser requerido a partir do terceiro período letivo a contar da data do ingresso, não podendo o período total de trancamentos ultrapassar três períodos letivos regulares.

Art. 65. O trancamento de curso é realizado diretamente pela discente ou pelo discente no sistema e passará por análise da coordenação do curso antes da decisão final do estudante ou da estudante.

RESOLUÇÃO Nº 45/2018

RESOLUÇÃO Nº 75/2019

ATENÇÃO!!! Será trancado somente um semestre letivo por vez. Para trancar outros semestres letivos, consecutivos ou não, até o limite de três trancamentos, o aluno deverá acessar novamente o SIGA.

Matrícula Ano Semestre

[REDACTED] 2019 3

Marque a opção correspondente ao motivo de seu pedido de trancamento e justifique:


- Intercâmbio externo
- Motivos de saúde
- Motivos de trabalho
- Motivos pedagógicos
- Motivos familiares
- Mudança de cidade
- Não adaptação à cidade
- Não adaptação ao curso/instituição
- Outros

Justificativa

[Empty text area for justification]


Confirmar

Ação do(a) estudante



4 - Contatar a coordenação do curso para continuidade dos trâmites.

Ação do(a) estudante



5 - Após conversa com a coordenação do curso, ler as informações da tela e clicar a opção correspondente à decisão:

- “Confirmar solicitação de trancamento de período”
- “Cancelar solicitação de trancamento de período”

Em seguida, clicar em “Enviar”.

*Visualizar esta ação na página a seguir.

Opções

Solicitar Trancamento Período

Solicitação de Trancamento de Período

Trancamento de curso: Regimento Academico de Graduacao - RAG:

Art. 62. Para efeito deste Regulamento, há 2 (dois) tipos de trancamento:

I - De disciplinas: refere-se a uma ou mais disciplinas em que a discente ou o discente está matriculado;

II - Do curso: abrange todas as atividades acadêmicas do período.

Segundo parágrafo - O trancamento do curso pode ocorrer a qualquer momento.

Terceiro parágrafo - É vedado o trancamento do curso ou de todas as disciplinas, pelas discentes e pelos discentes do primeiro e segundo períodos, a contar da data do ingresso, salvo os casos que, comprovadamente, julgados pelo órgão de saúde competente, impossibilitem a continuidade dos estudos.

Art. 64. O trancamento do curso só pode ser requerido a partir do terceiro período letivo a contar da data do ingresso, não podendo o período total de trancamentos ultrapassar três períodos letivos regulares.

Art. 65. O trancamento de curso é realizado diretamente pela discente ou pelo discente no sistema e passará por análise da coordenação do curso antes da decisão final do estudante ou da estudante.

RESOLUÇÃO Nº 45/2018

RESOLUÇÃO Nº 75/2019

ATENÇÃO!!! Será trancado somente um semestre letivo por vez. Para trancar outros semestres letivos, consecutivos ou não, até o limite de três trancamentos, o aluno deverá acessar novamente o SIGA.

Matricula	Ano	Semestre
██████████	2019	3

Situação da solicitação

Liberada

Descrição do encaminhamento

A última matrícula ativa do referido aluno no sistema se deu em 2018.01. O aluno é natural da cidade do Rio de Janeiro e não mora mais em Juiz de Fora não podendo comparecer pessoalmente para conversar.

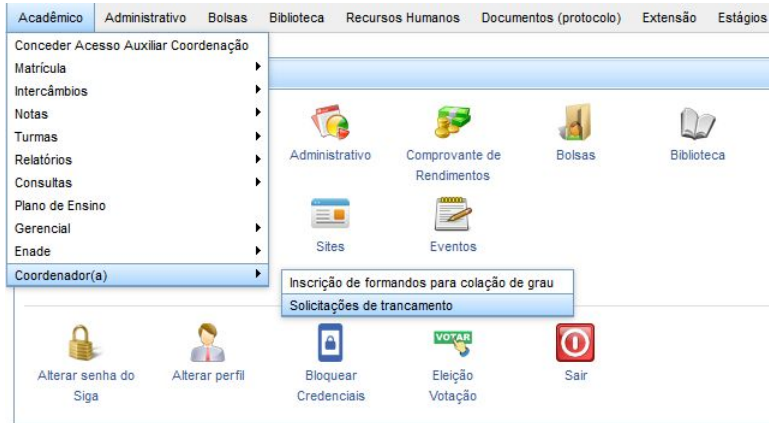
Selecione uma das opções abaixo para prosseguir:

- Confirmar solicitação de trancamento de período
- Cancelar solicitação de trancamento de período

Enviar

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Ação do(a) coordenador(a)



1 - Após o recebimento da mensagem eletrônica de que há solicitação de trancamento do curso, acessar o SIGA 3 (azul) para verificação do pedido.

Na tela inicial do SIGA, clicar no menu “Acadêmico”, escolher a opção “Coordenador(a)” e em seguida; “Solicitações de trancamento”.

Ação do(a) coordenador(a)

2- Na tela “Solicitação de Trancamento de Período” após a conferência dos dados e o agendamento com o(a) estudante para análise da solicitação, clicar no número de matrícula para abrir nova tela.

Acadêmico Administrativo Bolsas Biblioteca Recursos Humanos Documentos (protocolo) Extensão Estágios Acompanha Matrícula 2016/3 Pesquisa Avaliação Institucional Email Institucional Sites Eventos Plano de Aquisição

Solicitações de Trancamento de Período

Ano: 2019 Semestre: 3 Situação: -- Selecione --

Curso: [redacted] Matrícula: [redacted] Nome: [redacted]

Matrícula	Nome	Situação da solicitação
[redacted]	[redacted]	Pendente

Ação do(a) coordenador(a)

3 - Após a verificação da situação com o(a) estudante e análise dos encaminhamentos possíveis, marcar a opção “Declaro estar ciente da solicitação de trancamento feita pelo aluno(a)” e preencher o campo “Descrição do encaminhamento”. Após, clicar na opção “Confirmar”.

Acadêmico Administrativo Bolsas Biblioteca Recursos Humanos Documentos (protocolo) Extensão Estágios Acompanha Matrícula 2016/3 Pesquisa Avaliação Institucional Email Institucional Sites Eventos Plano de Aquisição

Solicitação de trancamento de período

Ano Semestre
2019 3

Matrícula Nome do aluno
[Redacted]

Motivo e justificativa do aluno

Motivo
Motivos de trabalho [Redacted]

Justificativa
[Redacted]

Encaminhamento da coordenação

Situação da solicitação
Pendente

Prezado(a) coordenador(a), confirme na caixa de seleção abaixo que está ciente da solicitação de trancamento feita pelo aluno, e descreva o encaminhamento realizado:

Declaro estar ciente da solicitação de trancamento feita pelo aluno.

Descrição do encaminhamento
[Redacted]

Retornar Confirmar

Ação do(a) coordenador(a)



4 - Após o procedimento, o menu será reaberto para a decisão do(a) estudante.

*Visualizar esta ação na página a seguir.

Opções

Solicitar Trancamento Período

Solicitação de Trancamento de Período

Trancamento de curso: Regimento Academico de Graduacao - RAG:

Art. 62. Para efeito deste Regulamento, há 2 (dois) tipos de trancamento:

I - De disciplinas: refere-se a uma ou mais disciplinas em que a discente ou o discente está matriculado;

II - Do curso: abrange todas as atividades acadêmicas do período.

Segundo parágrafo - O trancamento do curso pode ocorrer a qualquer momento.

Terceiro parágrafo - É vedado o trancamento do curso ou de todas as disciplinas, pelas discentes e pelos discentes do primeiro e segundo períodos, a contar da data do ingresso, salvo os casos que, comprovadamente, julgados pelo órgão de saúde competente, impossibilitem a continuidade dos estudos.

Art. 64. O trancamento do curso só pode ser requerido a partir do terceiro período letivo a contar da data do ingresso, não podendo o período total de trancamentos ultrapassar três períodos letivos regulares.

Art. 65. O trancamento de curso é realizado diretamente pela discente ou pelo discente no sistema e passará por análise da coordenação do curso antes da decisão final do estudante ou da estudante.

RESOLUÇÃO Nº 45/2018

RESOLUÇÃO Nº 75/2019

ATENÇÃO!!! Será trancado somente um semestre letivo por vez. Para trancar outros semestres letivos, consecutivos ou não, até o limite de três trancamentos, o aluno deverá acessar novamente o SIGA.

Matricula	Ano	Semestre
██████████	2019	3

Situação da solicitação

Liberada

Descrição do encaminhamento

A última matrícula ativa do referido aluno no sistema se deu em 2018.01. O aluno é natural da cidade do Rio de Janeiro e não mora mais em Juiz de Fora não podendo comparecer pessoalmente para conversar.

Selecione uma das opções abaixo para prosseguir:

- Confirmar solicitação de trancamento de período
- Cancelar solicitação de trancamento de período

Enviar

Ativar o Windows

[Acesse Configurações para ativar o Windows.](#)