



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
FACULDADE DE ENGENHARIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO CONTINUADA DOS DOCENTES DA FACULDADE DE ENGENHARIA (GRUPO 2)

Elaboração do Relatório
Núcleo de Formação Continuada dos Docentes da Faculdade de Engenharia

Juiz de Fora, 09 de setembro de 2021

Sumário

I – DESCRIÇÃO.....	3
II – ATIVIDADES E TEMAS DISCUTIDOS.....	4
III - CONSIDERAÇÕES FINAIS	12
ANEXO A - FORMULÁRIO.....	13

I – Descrição

Este relatório possui como finalidade principal descrever as atividades realizadas pelo Grupo 2 do Núcleo FOCO (Núcleo de Formação Continuada Dos Docentes da Faculdade de Engenharia) no âmbito da Faculdade de Engenharia da Universidade Federal de Juiz de Fora.

Os objetivos dessas atividades são promover, fomentar e difundir as informações acerca de pontos e temáticas discutidos pelo grupo com a finalidade de auxiliar no processo de acolhimento aos novos servidores ampliando as informações acerca do processo de estágio probatório e contribuindo de forma sistêmica para a integração do profissional em estágio probatório em suas atividades realizadas ao longo de sua carreira na instituição.

Equipe pertencente ao Grupo 2 do Núcleo FOCO:

- Professor Cristiano Gomes Casagrande - Departamento de Energia Elétrica
- Professor Danilo Pereira Pinto - Departamento de Energia Elétrica
- Professor Igor Delgado de Melo- Departamento de Energia Elétrica
- TAE Iramaia Aparecida Moraes - Departamento de Engenharia Sanitária e Ambiental
- Professor José Luiz Ernandes Dias Filho- Departamento de Construção Civil
- Professor Luís Henrique Lopes Lima - Departamento de Energia Elétrica
- Professora Roberta C. Pereira Nunes - Departamento de Produção e Mecânica
- Professora Tatiana Tavares Rodriguez - Departamento de Transportes e Geotecnia

II – Atividades e temas discutidos

As atividades do grupo de estudo ocorreram através de reuniões *online* realizadas no período de abril a agosto de 2021. A partir das discussões iniciais, foram estabelecidos quatro temas de trabalho, a saber: 1) Levantamento de Informações; 2) Cursos de Docência no Ensino Superior; 3) Eventos para Integração de Servidores na Faculdade de Engenharia; e, 4) Suporte ao Servidor Ingressante. Os principais pontos discutidos e as proposições sugeridas estão apresentados por tópicos.

1. LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES ACERCA DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

Esta atividade teve por principal objetivo apresentar um levantamento acerca do processo de estágio obrigatório considerando as seguintes portarias, ambas publicadas em 04 de junho de 2012:

- Portaria nº 547 a qual regulamenta o procedimento de avaliação do estágio probatório dos servidores docentes da UFJF;
- Portaria nº 548 a qual regulamenta procedimentos de avaliação do estágio probatório dos servidores técnico-administrativos em educação da UFJF.

Os dados e informações coletadas e disponibilizadas foram obtidos diretamente dos sites oficiais da instituição.

A Tabela 1 apresenta, de forma sucinta, as principais fontes que o servidor pode consultar ao ingressar na carreira, relacionados ao estágio probatório, para auxiliar durante este período, contendo as seguintes informações: o site/endereço eletrônico; o conteúdo/informação trazido(a) ao lado e uma breve explicação sobre o conteúdo compartilhado.

Tabela 1: Fontes de Informações para Servidores Ingressantes na UFJF

Endereço eletrônico	Informação fornecida	Objetivo
https://www2.ufjf.br/progepe/	Site oficial da PROGEPE (Pró-reitora de gestão de Pessoas).	Fornecer ao servidor informações acerca da PROGEPE.
https://www2.ufjf.br/progepe/portarias/estagio-probatorio/	Portarias recentes e atualizações fornecidas pela PROGEPE (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas).	Fornecer ao servidor informações gerais sobre documentação relativa à estágio, encaminhamento de documentos no SEI, formulários, legislação e portarias atualizadas da instituição.
https://www2.ufjf.br/progepe/formularios/estagio-probatorio/legislacao-estagio-probatorio-na-ufjf-docentes-e-taes/	Portarias nº 547, 548 e 1309.	Conscientizar o Docente/TAE sobre os procedimentos relacionados ao estágio probatório, incluindo a duração do mesmo, definição da comissão de avaliação e os interstícios para as avaliações parciais.
https://www2.ufjf.br/sei/	Site oficial da UFJF para o SEI.	Fornecer informações gerais sobre o SEI ao servidor iniciante na carreira.
https://www2.ufjf.br/sei/processos-gerais/	Processos Operacionais movidos pelo SEI.	Fornecer passo a passo para o servidor realizar atividades e encaminhamento de documentos pelo SEI
https://www2.ufjf.br/progepe/servidores/carreiras/	Informações sobre progressão, cursos de capacitação, tabelas de vencimento.	Fornecer ao servidor informações sobre progressão de carreira, cursos de capacitação e tabelas de vencimento.
https://www2.ufjf.br/sei/wp-content/uploads/sites/89/2020/05/POP-PGP-20-Est%C3%A1gio-Probato%C3%B3rio-Docente.pdf	Procedimento Operacional para a realização do Processo de Avaliação através do SEI.	Fornecer passo a passo para o servidor, comissão de avaliação e chefe de departamento para encaminhamento de documentação.

A Tabela 2 apresenta, de forma sucinta, os principais e-mails e contatos gerais aos quais o servidor que esteja em estágio probatório pode enviar questões que possam auxiliar durante seu estágio probatório.

Tabela 2: Contatos na PROGEPE

Contato/E-mail	Setor	Objetivo
secretaria.progepe@ufjf.edu.br	PROGEPE	Contato direto com a secretaria da PROGEPE.
ccdp.progepe@ufjf.edu.br	CCDP- PROGEPE	Contato direto com a coordenação de carreiras e desenvolvimento de pessoas.
gap.progepe@ufjf.edu.br	PROGEPE	Contato direto com o gabinete da PROGEPE.

De posse de tais informações, acredita-se que o servidor possa sanar suas dúvidas e compreender mais acerca do processo de estágio probatório visando melhor aproveitamento e rendimento através de uma formação continuada, objetivo maior do Núcleo FOCO.

Com base no levantamento de dados, verificou-se os seguintes desafios com as respectivas proposições/soluções associadas:

- 1) Verificar a disponibilidade de atualizar o site do Núcleo FOCO fornecendo os *links* e tabelas supracitadas;
- 2) Consultar a PROGEPE para verificar a viabilidade do proposto bem como complementar as informações trazidas a fim de auxiliar no processo de estágio probatório dos servidores.

2. CURSOS SOBRE DOCÊNCIA NO ENSINO SUPERIOR

Esta atividade teve por objetivos a identificação de cursos de capacitação de interesse para a formação continuada dos docentes da Faculdade de Engenharia e a valorização dos cursos de capacitação como forma de incentivo à adesão dos professores.

As proposições estão descritas a seguir:

- 1) Quanto aos cursos de capacitação para formação continuada dos docentes da Faculdade de Engenharia, indica-se, inicialmente, os cursos de capacitação listados na Tabela 3, na qual constam os setores da UFJF que podem ser os responsáveis por ministrar tais cursos.

Tabela 3: Cursos e Eventos de Capacitação

Curso de Capacitação	Setor
Cursos sobre legislação ligadas à engenharia (Diretriz Curricular, DCN's, LDB, Extensão, Pesquisa, etc.)	PROGEPE e Fac. Educação
Cursos básicos sobre didática	PROGEPE e Fac. Educação
Cursos sobre metodologias ativas (*)	PROGEPE e Fac. Educação
Curso de avaliação e formação por competências	Núcleo FOCO
Debate sobre as Diretrizes Curriculares	Núcleo FOCO
Seminário: Experiência de docentes da Faculdade de Engenharia com metodologias ativas	Núcleo FOCO

(*) A PROGEPE está propondo no âmbito do seu plano de ação para 2021 a oferta do curso “Didáticas e Metodologias Ativas: Curso de capacitação que tem por objetivo capacitar os docentes da UFJF em metodologias ativas de aprendizagem. Número de participantes: 30 Público-alvo: docentes da UFJF Modalidade: à distância”. Como serão ofertadas apenas 30 vagas para toda a UFJF, sugere-se a realização de tratativas junto a PROGEPE, visando a oferta do curso para docentes da Faculdade de Engenharia, ampliando o número de vagas ou uma turma específica para a Faculdade de Engenharia.

2) Quanto à valorização dos cursos de capacitação, sugere-se que os cursos sejam considerados critérios de pontuação na avaliação de estágio probatório e nas planilhas de progressão/promoção. Além disso, entende-se como fundamental que a carga horária dos cursos de capacitação específicos para os docentes da Faculdade de Engenharia seja contabilizada de forma substancial nas planilhas PIT e RIT. Para tanto, são propostas as seguintes ações:

- Levar uma proposta para o Conselho de Unidade promover a revisão das planilhas de PIT e RIT. Incluir o tópico “Capacitação – formação continuada na FACENG” para contabilizar esses cursos de capacitação específicos ministrados para os docentes da Faculdade de Engenharia, que não seriam contabilizados em tópicos genéricos como: Capacitação com afastamento integral, com afastamento parcial e sem afastamento. Definir o número máximo de horas que o docente pode

contabilizar no t3pico “Capacita33o – forma33o continuada na FACENG”. Definir as atividades que podem ser consideradas no t3pico “Capacita33o – forma33o continuada na FACENG”. Como sugest33o, indica-se atividades que podem ser desenvolvidas pelo N3cleo Foco, por exemplo, semin3rios, estudos em grupos, minicursos, dentre outros.

- Levar sugest33o ao Conselho de Unidade, para ser repassada aos departamentos, que oriente no sentido de que as comiss3es que avaliam os est3gios probat3rios, valorizem as capacita3es na 3rea de Educa33o em Engenharia (metodologia, avalia33o, dentre outras).
- Levar proposta ao Conselho de Unidade para que os departamentos que n3o possuam planilhas de pontua33o para a progress3o (horizontal e vertical) que estabele3am estes crit3rios, de acordo com a legisla33o, e para os departamentos que j3 disp3es destes crit3rios, que levem em considera33o as atividades de capacita33o docente em educa33o em engenharia, valorizando estas atividades. Al3m disso, buscar uniformizar os crit3rios no 3mbito da Faculdade de Engenharia.
- Solicitar ao Conselho de Unidade a atualiza33o dos crit3rios para progress3o para Prof. Titular. Esta atualiza33o j3 deveria ter ocorrido, conforme a Resolu33o N3 06/2014 Fac. Eng. Artigo 2. Nesta revis3o, sugerimos incluir t3pico referente a capacita33o continuada de docentes.

3. EVENTOS PARA INTEGRA33O ENTRE SERVIDORES DA FACULDADE DE ENGENHARIA.

O N3cleo FOCO entende que as a33es de recebimento do servidor ingressante na UFJF promovido pela PROGEPE n3o s3o suficientes para promover o acolhimento completo do servidor (TAE e Docente), necessitando que haja um trabalho espec3fico dentro da Faculdade de Engenharia.

Dessa forma, o n3cleo sugere eventos, considerando a possibilidade de realiza33o presencial ou remota. Os eventos n3o s3o obrigat3rios, mas s3o uma oportunidade de confraterniza33o e conhecimento de outros colegas da Unidade. O objetivo 3 que sejam encontros descontra3dos, por3m no ambiente de trabalho, proporcionando maior integra33o entre os colegas.

As propostas est3o apresentadas a seguir:

- 1) Durante o per3odo de ensino remoto, a ideia 3 a realiza33o do evento “Live Musical” com professores m3sicos da Faculdade Engenharia ou UFJF. A sugest3o do n3cleo 3 que o evento ocorra no final do ano entre novembro e dezembro.

2) No retorno às atividades presenciais, o núcleo propõe a realização das atividades periódicas: Café, Sarau da Engenharia e Acolhimento.

- O Café compreende um encontro mensal ou bimestral para os docentes, proporcionando um momento de bate papo entre os colegas de trabalho e de felicitações aos aniversariantes. O núcleo prevê duas possibilidades de realização do café, sendo realizado para o curso ou departamento (possibilidade de poucas pessoas participarem) ou para toda a Faculdade de Engenharia (possibilidade de ficar muito amplo, com muitos participantes).
- O Sarau Engenharia consiste em um evento anual, podendo ocorrer no início ou final do semestre, como confraternização. A sugestão é que o evento conte com músicos da faculdade de Engenharia ou externo à Faculdade, que tenha sorteio de brindes para incentivar a participação e que ocorra na forma de lanche coletivo com cada participante levando prato de comida e/ou bebida.
- O Acolhimento aos novos docentes e TAES pode ser um evento semestral integrado ao Café, porém com programação organizada pela direção/secretaria. O núcleo entende que este evento deverá partir da Direção da Faculdade, com apresentação dos novos colegas à comunidade da Engenharia, algumas palavras do Diretor ou algo parecido, e seguido de um momento de descontração.

4. SUPORTE AO SERVIDOR INGRESSANTE

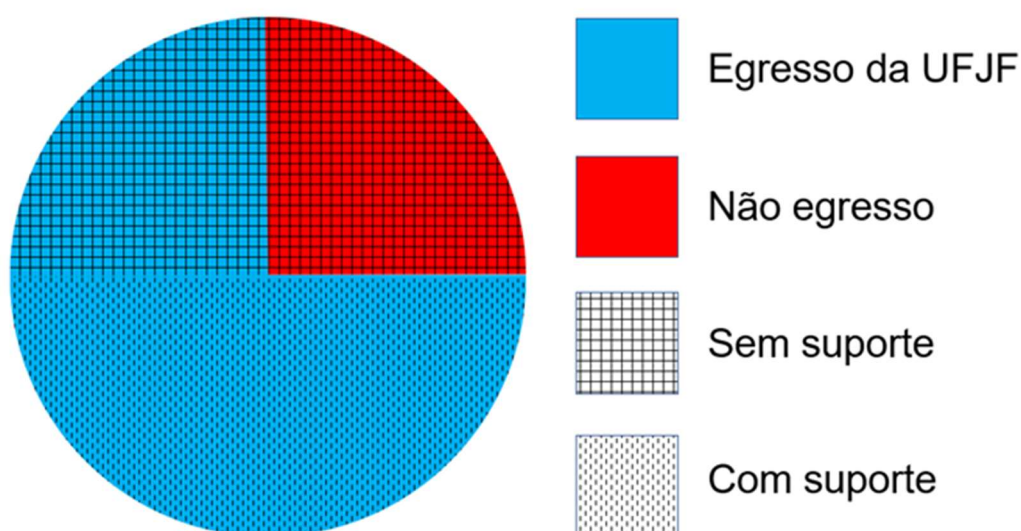
Nas reuniões do grupo de trabalho, ficou evidente o desconhecimento de um suporte oficial ao servidor ingressante dentro dos departamentos da Faculdade de Engenharia, entendendo como tal uma pessoa com a função de tirar dúvidas sobre questões acadêmicas, burocráticas e pessoais do novo servidor, auxiliando no acolhimento durante o processo de estágio probatório. Destaca-se que não é objetivo deste suporte interferir na atuação do professor em sala de aula, mas auxiliar o novo servidor nas práticas citadas anteriormente.

Partindo desse pressuposto, foi criado um questionário direcionado aos chefes de departamento da Faculdade de Engenharia para coleta de informações cujas perguntas podem ser vistas em detalhe

no Anexo A. O questionário foi respondido por todos os chefes de departamento e a análise das informações coletadas está apresentada a seguir.

Com respeito ao perfil dos entrevistados, foram informados anos de ingressos na UFJF entre 1980 e 2013, sendo a metade ingressante na última década. De todos os entrevistados, um quarto não é egresso da UFJF. Os não egressos não tiveram suporte e um terço dos egressos também não teve suporte (Figura 1), o que evidencia o pressuposto de que não há suporte oficializado na Faculdade de Engenharia. A metade que teve suporte considera que o suporte foi suficiente e relevante. As formas de suporte foram ou “por uma pessoa designada pelo departamento” ou “de forma geral pelos professores do departamento”. (Perguntas 1, 2 e 3).

Figura 1: Situação geral sobre o suporte aos chefes de departamento da Engenharia



Independentemente de ter tido ou não suporte, todos os entrevistados consideram que é importante que o servidor ingressante tenha esse apoio. Estão destacados, a seguir, alguns comentários feitos no formulário que sugerem demandas relacionadas ao suporte. (Perguntas 4 e 5).

“Observei no ano de ingresso à carreira de ensino superior na UFJF os processos docentes não estavam mapeados e não havia definição clara e objetiva dos procedimentos operacionais padrão, que vão desde os atos de registro acadêmico no SIGA (para aprender tive que ficar perguntando ao Chefe de Departamento à época e aos colegas de docência) e nem mesmo sobre a prática docente, visto que a maioria dos colegas não foram instruídos na temática da didática do ensino superior. O acolhimento

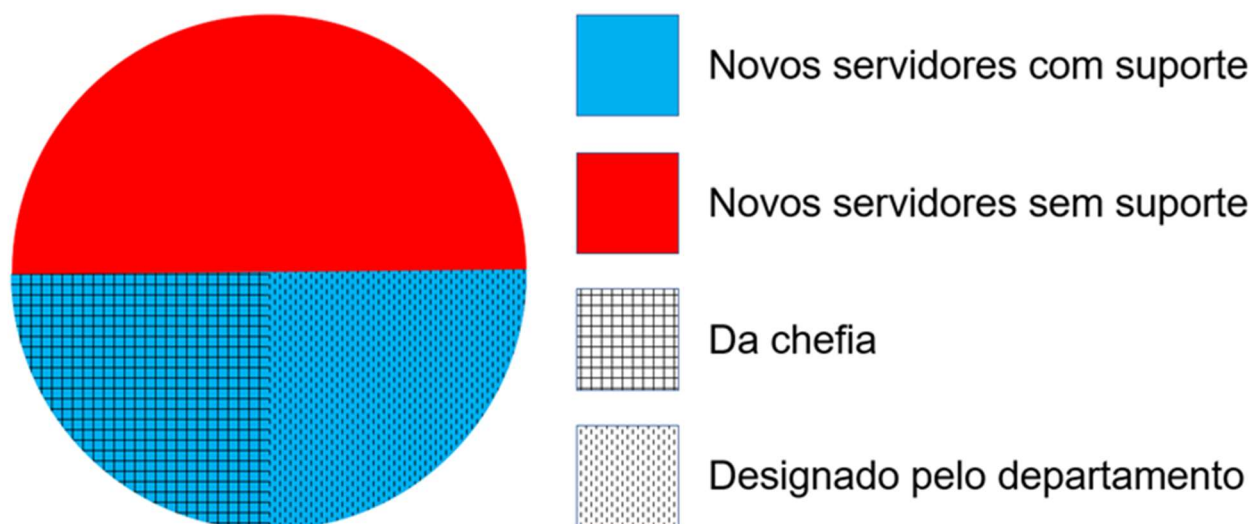
feito à época, promovido pela PRORH (hoje PROGEPE) se pautou nos direitos e deveres do servidor público federal e aspectos operacionais do estágio probatório, ficando na atividade meio e não na atividade fim.[...]"

“Um suporte ao novo servidor de forma que ele conheça as regras da Universidade, principalmente quem e como procurar pessoas para resolução de problemas e também aprendizado.”

“[...] suporte para entender o funcionamento da instituição a partir de todos órgãos que a constituem, para ter conhecimento sobre todos os procedimentos administrativos que farão parte do exercício da função, para entender suas obrigações conforme o RAG (no caso de docentes) e para ter conhecimento do que é mais importante sobre a lei 8112.”

Todos os departamentos receberam servidores novos nos últimos 5 anos, sendo que apenas a metade recebeu algum tipo de suporte. Os novos servidores tiveram suporte ou do chefe de departamento ou de alguém designado pelo departamento (Figura 2). Importante destacar que os departamentos que não ofereceram suporte no ano de ingresso dos atuais chefes de departamento continuam não oferecendo suporte. (Perguntas 6, 7 e 8).

Figura 2: Situação geral sobre o suporte aos novos servidores dos departamentos da Engenharia



Todos os entrevistados consideram que “a proposta de suporte oficial ao servidor ingressante” é relevante e a maioria sugeriu a nomenclatura “Tutor” para tal função. (Perguntas 9 e 10)

Considerando a análise realizada, propõe-se:

- 1) A instituição da tutoria oficial para servidores ingressantes (Docente e TAEs) dentro dos Departamentos da Faculdade de Engenharia;
- 2) O estabelecimento de que o papel do Tutor é ser uma pessoa a quem o servidor ingressante pode procurar para tirar dúvidas sobre questões acadêmicas, burocráticas e pessoais;
- 3) Que o Tutor não seja um membro da comissão de avaliação de estágio do docente;
- 4) Que o Tutor seja, preferencialmente, escolhido pelo docente ingressante.

III - Considerações Finais

A equipe que compõe o Grupo 2 trabalhou na perspectiva de levantar possíveis soluções e contribuições à Direção da Faculdade, aos Departamentos e às Coordenações de Cursos visando aprimorar ou desenvolver ações que buscam: o acolhimento aos novos docentes e TAEs da Faculdade de Engenharia; a disseminação de informações que contribuam para a melhoria da adaptação ao novo ambiente de trabalho para os docentes em estágio probatório; e, a proposição de capacitações e alternativas de valorização destas.

Espera-se que as sugestões sejam discutidas no âmbito dos Departamentos e do Conselho de Unidade da Faculdade de Engenharia e que tenhamos contribuído para o acolhimento dos novos docentes e TAEs e para o aprimoramento das relações de trabalho.

Este relatório ficará disponível para consulta no site do Núcleo FOCO.

Anexo A - Formulário

Pesquisa Núcleo Foco – Grupo 2: Formação Continuada dos Docentes da Faculdade de Engenharia

Olá professor! Somos um grupo de estudos na UFJF e o objetivo geral das nossas atividades é promover, fomentar e difundir informações acerca de pontos e temáticas discutidas pelo Núcleo Foco. A finalidade é auxiliar no processo de acolhimento aos novos servidores, ampliando as informações acerca do processo de estágio probatório e contribuindo de forma sistêmica para a integração desse profissional em suas atividades realizadas ao longo de sua carreira na instituição.

Este formulário tem o intuito de obter a sua opinião sobre o suporte dado aos novos professores e TAEs nos departamentos dos cursos de Engenharia da UFJF (tempo médio de resposta 3 minutos).

O grupo entende que o suporte ao servidor ingressante se refere a uma pessoa com a função de tirar dúvidas sobre questões acadêmicas, burocráticas e pessoais do novo servidor, auxiliando no acolhimento durante o processo de estágio probatório. Não é objetivo deste suporte interferir na atuação do professor em sala de aula, mas auxiliar o novo servidor nas práticas citadas anteriormente.

***Obrigatório**

1. E-mail *

2. Nome *

3. Ano de ingresso *

4. Você é egresso da UFJF? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

Perguntas orientadas ao seu processo de ingresso na UFJF

5. 1 - Sobre sua entrada na instituição, você teve suporte? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não (vá para a pergunta 4)

6. 2 - Se sim, como foi esse suporte?

Marcar apenas uma oval.

Uma pessoa designada pelo departamento

Uma pessoa designada pelo comissão do estágio probatório

Uma pessoa escolhida por você do departamento

Uma pessoa escolhida por você de outro departamento

Outro: _____

7. 3 - Esse suporte foi suficiente para auxiliá-lo durante o estágio probatório?

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

Indiferente

8. 4 - Você considera importante o suporte ao novo servidor? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

9. 5 - Caso queira comentar, deixe sua opinião a seguir:

Perguntas orientadas a experiência do seu departamento de receber novos servidores na UFJF

10. 6 - Quando foi a última vez que seu departamento recebeu um novo servidor? *

Marcar apenas uma oval.

Últimos cinco anos

Mais de cinco anos

11. 7 - Novos servidores lotados no seu departamento recebem suporte? *

Marcar apenas uma oval.

Sim

Não

12. 8 - Se sim, como foi esse suporte?

Marcar apenas uma oval.

- Uma pessoa designada pelo departamento
- Uma pessoa designada pelo comissão do estágio probatório
- Uma pessoa do departamento designada por você
- Uma pessoa escolhida pelo servidor
- Outro: _____

Perguntas orientadas a proposta oficial de suporte aos novos servidores na UFJF

13. 9 - Como você avalia a proposta de implementar um suporte oficial aos novos servidores ingressantes? *

Marcar apenas uma oval.

- Relevante
- Irrelevante
- Indiferente

14. 10 - Qual nome se adequaria a função de suporte? *

Marcar apenas uma oval.

- Tutor
- Padrinho
- Orientador
- Outro: _____

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários