

<div>Ufjf CAMPUS GV</div> <div>Gerência de Graduação</div>			Procedimento Operacional Padrão		
CÓDIGO	POPGRAD004		Página 1 de 3	TÍTULO	Deficiência Intelectual
VERSÃO	1	DATA	03/04/2025	RESPONSÁVEL	Setor de Graduação - Campus Governador Valadares.

Item	Passos	Descrição	Responsável
1	Solicitar atendimento NAI	Procurar o NAI/GV para explicitar as necessidades e dificuldades para o semestre letivo vigente. a) O NAI/GV também irá relacionar os estudantes com deficiência intelectual para orientá-los devidamente.	Professor/Discente/ Coordenador
2	Preencher ficha de acolhimento específico	Preencher ficha de acolhimento para ajudar a melhorar a acessibilidade de acordo com as especificidades de cada estudante que receberá atendimento especializado.	NAI/GV
3	Identificar o tipo de deficiência intelectual	Identificar os discentes com Deficiência Intelectual (DI) e o tipo de classificação para planejar e organizar o suporte acadêmico direcionado. <ul style="list-style-type: none"> • Transtornos do Desenvolvimento Intelectual Leve • Transtornos do Desenvolvimento Intelectual Moderado • Transtornos do Desenvolvimento Intelectual Grave • Transtornos do Desenvolvimento Intelectual Profundo • Transtornos do Desenvolvimento Intelectual (provisório) • Transtornos do Desenvolvimento Intelectual Não Especificado a) A DI é incluída entre os distúrbios (ou transtornos) do neurodesenvolvimento, especificamente os do desenvolvimento intelectual. É caracterizada por limitações no funcionamento intelectual e no comportamento adaptativo, expresso em habilidades adaptativas conceituais, sociais e práticas; b) A DI pode resultar de causas genéticas, da participação adversa do ambiente, ou da interação entre ambos.	NAI/GV
4	Verificar no SIGA a matrícula dos estudantes com DI	Verificar quais as disciplinas que os estudantes irão cursar no semestre vigente e quais os professores irão recebê-los.	NAI/GV
5	Abrir processo eletrônico e enviar ofício ao coordenador do curso	Abrir processo eletrônico e enviar ofício ao coordenador de curso, via SEI, após avaliação e identificação das necessidades pedagógicas dos estudantes, a fim de comunicar as sugestões de adaptações que serão enviadas aos professores das disciplinas.	NAI/GV

<div> <div>ufjf CAMPUS GV</div> <div>Gerência de Graduação</div> </div>		Procedimento Operacional Padrão		
CÓDIGO	POPGRAD004		Página 1 de 3	Deficiência Intelectual
VERSÃO	1	DATA	03/04/2025	RESPONSÁVEL
Setor de Graduação - Campus Governador Valadares.				

6	Enviar e-mail aos professores das disciplinas e coordenador do curso	<p>Enviar e-mail a todos os professores que irão ministrar as disciplinas matriculadas no semestre vigente, bem como ao coordenador do curso, para auxiliar nas estratégias que garantam o aprendizado eficaz e inclusão dos discentes com as devidas condições de acessibilidade.</p> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) A cada semestre letivo, a equipe do NAI/GV entrará em contato com os professores que irão ministrar disciplinas matriculadas com as orientações que consigam promover a inclusão dos discentes; b) Os discentes receberão a cópia dos e-mails para acompanhamento. c) O NAI/GV se esforça para enviar os e-mails aos professores/coordenadores antes do início do semestre letivo, no entanto, nem sempre isso será possível, em decorrência dos editais de convocação para matrícula (calouros) e ajustes de matrícula (veteranos) ocorridos após o início do semestre. 	NAI/GV
7	Inserir as especificidades de cada estudante	<p>Enviar, em cada e-mail referente ao estudante assistido, suas especificidades, dificuldades e as adaptações necessárias para que eles possam entender o conteúdo ministrado nas aulas, sejam elas presenciais ou online.</p> <p><i>Art. 28. Incumbe ao poder público assegurar, criar, desenvolver, implementar, incentivar, acompanhar e avaliar:</i></p> <p><i>V. adoção de medidas individualizadas e coletivas em ambientes que maximizem o desenvolvimento acadêmico e social dos estudantes com deficiência, favorecendo o acesso, a permanência, a participação e a aprendizagem em instituições de ensino. (Lei 13.146/2015)</i></p>	NAI/GV
8	Reunir com a equipe para orientações	Reunir-se, quando necessário, com a equipe do NAI/GV para discussão de casos e apresentação de estratégias/sugestões para o trabalho com os estudantes com deficiência.	Professor/ Coordenador
9	Adaptar a aula para os discentes com condições de acessibilidade	<p>Planejar as adaptações de aula para os discentes com deficiência, tendo como referências as recomendações da equipe do NAI/GV.</p> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) O professor poderá perguntar diretamente ao discente o que pode ser feito para que seu aprendizado seja de qualidade, já que o uso inadequado das ferramentas/recursos didático-pedagógicos e recursos digitais pode comprometer o melhor aproveitamento das aulas. b) Estudantes com DI frequentemente enfrentam dificuldades de abstração e requerem adaptações em seu processo de 	Professor

<div>Ufjf CAMPUS GV</div> <div>Gerência de Graduação</div>			Procedimento Operacional Padrão		
CÓDIGO	POPGRAD004		Página 1 de 3	TÍTULO	Deficiência Intelectual
VERSÃO	1	DATA	03/04/2025	RESPONSÁVEL	Setor de Graduação - Campus Governador Valadares.

		<p>aprendizagem. Por isso, é fundamental compreender o conhecimento prévio do discente e suas habilidades, além de explorar seus interesses e destacar questões que o estimulem, promovendo assim seu aprendizado e desenvolvimento.</p> <p>c) Os estudantes com DI também podem enfrentar desafios em leitura e escrita, mas podem conseguir expressar o seu conhecimento oralmente.</p>	
10	Orientar os professores sobre as especificidades do discente	<p>Auxiliar os professores e sugerir práticas pedagógicas inclusivas para discentes com DI em sala de aula, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Propor a reestruturação de enunciados, tornando-os curtos, claros, diretos e, se possível, sem a utilização de b) metáforas. Quando estas forem utilizadas, ter o cuidado de verificar se o estudante compreendeu; c) Fornecer materiais diversificados, a fim de gerar estímulos sensoriais distintos. Podem ser utilizadas, por exemplo, atividades de visualização, tais como filmes, clipes, documentários, mapa conceitual, esquemas gráficos e ilustrações sobre o assunto abordado. d) Ofertar, se indicado pela equipe do NAI/GV, tempo adicional de prova. A presente solicitação tem amparo legal no art. 27, do Decreto 3.298/99, e no art. 30, V, da Lei de Inclusão (13.146/2015). A referência do tempo extra é baseada nas provas do PISM e do Enem, que utilizam o tempo adicional de 60 minutos na aplicação de suas provas. e) Sempre que possível, relacionar o conceito trabalhado com fatos da realidade; f) Apresentar, se possível, o mesmo conteúdo de maneiras diversas; g) Orientar a organização do material de estudo em ambientes on-line; h) Estimular o trabalho em duplas e grupos, a fim de garantir apoio e discussão com os colegas; 	NAI/GV
11	Apontar considerações à equipe do NAI/GV	Apontar as devidas percepções para a equipe do NAI/GV sobre o que funcionou e o que poderia ser melhorado, a fim de destituir barreiras de acessibilidade.	Discente com deficiência