

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA - UFJF
FACULDADE DE MEDICINA
BIBLIOTECA

RELATÓRIO
BIBLIOTECA “PAULO FREIRE”

Juiz de Fora
2025

SUMÁRIO

SUMÁRIO	2
1 APRESENTAÇÃO	3
2 Dados gerais	3
2.1 Endereço:.....	3
2.2 Contato	4
2.3 Site.....	4
2.4 Infraestrutura	4
2.4.1 Áreas.....	4
3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	5
3.1 Acessibilidade	5
3.2 Recursos Humanos	5
4 Serviços	6
4.1 Normalização	6
4.2 Tablets	6
4.3 Identificadores digitais	6
5 ACERVO	6
5.1 Informatização do acervo	6
5.2 Acervo físico	7
5.3 Acervo virtual.....	7
5.3.1 Bases de Dados.....	8
5.3.2 Recursos tecnológicos disponibilizados	10
6 CONHEÇA NOSSA BIBLIOTECA.....	11
REFERÊNCIA.....	17

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1- Faculdade de Medicina	11
Figura 2 - Andar térreo	12
Figura 3 - Placa indicativa	12
Figura 4 - Portal de segurança	13
Figura 5 – Atendimento	13
Figura 6 – Guarda volume	14
Figura 7 - Infocentro	14
Figura 8 – Scanner Planetário.....	15
Figura 9 – Salas de estudo em grupo	15
Figura 10 – Interior das salas.....	16
Figura 11 – Cabines de estudo individual.....	16
Figura 12 - Acervo.....	17
Figura 13 – Estante livre.....	17

1 APRESENTAÇÃO

A Biblioteca da Faculdade de Medicina, localizada no andar térreo da instituição, dispõe de um amplo espaço com salas de estudo em grupo, cabines para estudo individual, sofás para descanso, computadores para consulta ao acervo e acesso à internet via Wi-Fi. O ambiente conta com iluminação adequada, climatização, boa sinalização e atende aos requisitos de acessibilidade, bem como às exigências funcionais e dimensionais que garantem a utilização autônoma, com comodidade e segurança para todos. Há acesso facilitado para usuários de cadeira de rodas e pessoas com mobilidade reduzida, tornando-se, assim, um espaço agradável, acolhedor e propício ao estudo.

2 DADOS GERAIS

2.1 Endereço:

Faculdade de Medicina – Térreo

Av. Eugênio do Nascimento, s/nº, Bairro Dom Bosco, Juiz de Fora/MG

CEP.: 36038-330

2.2 Contato

Telefone: (32) 2102-3833

E-mail: biblioteca.medicina@ufjf.br

Horário de Funcionamento: 07h às 19h de segunda a sexta-feira

2.3 Site

Biblioteca da Medicina: <https://www2.ufjf.br/medicina/institucional/biblioteca/>

Biblioteca Central (CDC): <https://www2.ufjf.br/biblioteca/>

Faculdade de Medicina: <https://www2.ufjf.br/medicina/>

2.4 Infraestrutura

Salas de estudo em grupo:	008 salas
Cabines de estudo individuais:	050 unidades
Total de assentos:	100 unidades
Consulta ao acervo:	006 computadores
Infocentro:	039 computadores
Scanner planetário:	001 unidade
Guarda volume:	132 escaninhos
Tipo do acervo:	Aberto

2.4.1 Áreas

Área total da Biblioteca:	489,94 m2
Recepção e guarda volume:	040,21 m2
Atendimento:	021,53 m2
Sala do Bibliotecário:	016,32 m2
Salas de estudo em grupo:	122,89 m2
Infocentro:	084,96 m2
Acervo:	104,00 m2
Área de estudo individual.:	066,00 m2
Circulação:	034,03 m2

3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Biblioteca atende à comunidade acadêmica e a externa para estudo e consulta local. O gerenciamento do acervo é realizado pelo software Pergamum. Além disso, disponibilizamos o Repositório Institucional (RI), um scanner planetário, o serviço de atendimento via JivoChat e oficinas de treinamento para usuários.

3.1 Acessibilidade

Entre os recursos de acessibilidade, destaca-se a leitura em voz alta, oferecida pela base de dados Minha Biblioteca. O sistema Pergamum também conta com uma ferramenta de alto contraste, que, quando ativada, altera o fundo da página para preto e as letras para branco, proporcionando uma melhor experiência para pessoas com baixa visão.

O Núcleo de Apoio à Inclusão – NAI UFJF é um núcleo vinculado à Diretoria de Ações Afirmativas, com objetivo de construir e implementar políticas de ações afirmativas para pessoas com deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA), Altas Habilidades e Superdotação no âmbito dos cursos de graduação e pós-graduação da UFJF.

Disponível em: <https://www2.ufjf.br/nai/>

3.2 Recursos Humanos

A equipe da Biblioteca é composta por:

Responsável:

Sérgio Crisóstomo dos Reis: Bibliotecário-Documentalista CRB6/2227

Auxiliares:

Angelita Pereira Rodrigues Ferraz: Assistente de administração (servidora)

Letícia Santos Furtado: Auxiliar de Biblioteca: (terceirizado)

4 SERVIÇOS

4.1 Normalização

As bibliotecas auxiliam na padronização de trabalhos científicos, como trabalhos de conclusão de curso, dissertações, teses e artigos de periódicos, em conformidade com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Os alunos dos cursos de graduação e pós-graduação podem agendar atendimento para esclarecer dúvidas sobre a normalização de seus Trabalhos de Conclusão de Curso.

4.2 Tablets

A Biblioteca Central dispõe de tablets para empréstimo exclusivo a usuários vinculados à instituição, incluindo estudantes, servidores, professores e residentes.

4.3 Identificadores digitais

O Repositório Institucional fornece orientação para o DOI e o ORCID.

Acesse: <https://www2.ufjf.br/biblioteca/servicos/>

5 ACERVO

5.1 Informatização do acervo

Visando facilitar a gestão das bibliotecas da UFJF, bem como a organização das informações e dos serviços ofertados, utilizamos o software Pergamum, um Sistema Integrado de Gerenciamento de Bibliotecas, que disponibiliza os seguintes serviços informacionais:

- Consulta ao catálogo online das bibliotecas;
- Pesquisa integrada (recupera o acervo físico e o digital);
- Empréstimo e devolução;
- Solicitação de empréstimo (Biblioteca Sede Administrativa);
- Reserva e renovação online;
- Configuração para Disseminação Seletiva da Informação (DSI);
- Lembretes de devolução e pendências;

- Emissão de Nada Consta;
- Pergamum Mobile – permite consultar o acervo, realizar renovação de empréstimo e reservar materiais utilizando um smartphone ou tablet com acesso à internet.

5.2 Acervo físico

O acervo físico das bibliotecas é composto por livros, dicionários e publicações avulsas (PA). O acesso ao acervo é livre, permitindo que o próprio usuário selecione as obras de que necessita. Ele está organizado por assuntos, seguindo os instrumentos padronizados para descrição: o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), para catalogação, e a Classificação Decimal Universal (CDU), para a classificação das obras.

As obras adquiridas pela UFJF são devidamente tombadas pelo setor de Patrimônio da instituição. As bibliotecas realizam a conferência do material adquirido e encaminham as notas fiscais para a Gerência de Patrimônio, responsável pelo tombamento das obras. Posteriormente, o setor de Patrimônio encaminha uma planilha com os números de patrimônio (tombo) para as bibliotecas. Esses números são registrados em cada exemplar e também inseridos no sistema Pergamum.

O acervo físico da Biblioteca da Medicina é constituído por:

3651 Títulos

7259 Exemplares

Obs.: Há livros na área da saúde em outras bibliotecas, que são acessíveis a todos.

Consulta ao catálogo online disponível em:

<http://pergamum.ufjf.br/pergamum/biblioteca/index.php>

5.3 Acervo virtual

O acesso às bibliotecas virtuais é realizado por meio do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica e Administrativa da UFJF (SIGA 3), mediante login e senha. No entanto, para as

bases de dados Vlex, ABNT Coleção e Revista dos Tribunais, o acesso é liberado quando se utiliza a internet da UFJF. Para acessá-las remotamente, é necessário configurar o proxy.

No website da Biblioteca Central (CDC) disponível em: <https://www2.ufjf.br/biblioteca/pesquisa/acervo-digital/>, estão disponíveis tutoriais para configuração do proxy nos navegadores Internet Explorer, Firefox e Google Chrome, além de guias sobre como pesquisar nas bibliotecas digitais. Ressalta-se que os acadêmicos podem acessar as bases de dados 24 horas por dia, sete dias por semana, de qualquer local com conexão à internet.

5.3.1 Bases de Dados

As bibliotecas da UFJF possuem assinaturas de diversas bases de dados para auxiliar a comunidade acadêmica no desenvolvimento de suas atividades de estudo e pesquisa. São elas:

- **Minha Biblioteca** – Plataforma digital multidisciplinar com milhares de títulos técnicos, acadêmicos e científicos, organizados em sete catálogos: Ciências Jurídicas, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Exatas, Ciências da Saúde, Ciências Pedagógicas, Letras e Artes. No total, são mais de 16.500 livros eletrônicos de 16 editoras acadêmicas, entre elas Grupo A, Gen-Atlas, Manole, Cengage, Blucher, Cortez e Saraiva, além de 42 selos editoriais.
- **Biblioteca Virtual Universitária (Pearson Higher Education)** – Base de dados multidisciplinar com uma coleção de mais de 14 mil livros eletrônicos, cobrindo áreas como Administração, Marketing, Engenharia, Direito, Letras, Economia, Computação, Educação, Medicina, Enfermagem, Psiquiatria, Turismo, entre outras. Além das obras da Editora Pearson, a plataforma também disponibiliza livros eletrônicos de 30 editoras parceiras.
- **Atheneu** – Disponibiliza uma coleção de livros eletrônicos de acesso perpétuo na área da saúde, abrangendo os seguintes campos: Biomedicina, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Medicina, Nutrição, Odontologia e Psicologia.

- **Revista dos Tribunais** – Plataforma de pesquisa jurídica que reúne as principais fontes de informação do Direito em um único ambiente. Seu banco de dados inclui acesso a 36 periódicos especializados, jurisprudência selecionada, legislação atualizada, súmulas dos tribunais judiciais e dos principais órgãos da administração pública, além de notícias da Reuters.
- **Vlex** – Disponibiliza uma coleção de livros eletrônicos (códigos e constituições), periódicos especializados em Direito, leis compiladas com força de código, doutrina, jurisprudência atualizada dos tribunais superiores, notícias jurídicas e econômicas, além de contratos e petições de 134 países em diversos idiomas.
- **IEEE** – Oferece acesso perpétuo a livros eletrônicos das áreas de Engenharia, Tecnologia e Ciências da Computação, publicados pelo Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) até 2015.
- **ABNT Coleção** – Disponibiliza todas as normas da coleção ABNT para toda a comunidade acadêmica.
- **Portal de Periódicos da CAPES**, um dos maiores acervos científicos virtuais do país. O portal reúne mais de 49 mil periódicos em texto completo e 455 bases de dados, incluindo referências, patentes, estatísticas, materiais audiovisuais, normas técnicas, teses, dissertações, livros e obras de referência. O acesso remoto ao Portal de Periódicos CAPES para a comunidade acadêmica da UFJF é realizado por meio da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe), utilizando o número do CPF e a senha do SIGA 3. Disponível em: <https://www-periodicos-capes-gov-br.ez25.periodicos.capes.gov.br/>
- **Portal de Periódicos da UFJF** reúne todos os periódicos produzidos e editados pela Editora UFJF, oferecendo acesso aberto a um conjunto multidisciplinar de periódicos. Disponível em: <https://periodicos.ufjf.br/>
- **Repositório Institucional da UFJF**, O Repositório Institucional Digital da Produção Científica e Intelectual da UFJF (Ri-UFJF) pretende reunir, em um

único local, o conjunto das publicações da UFJF. Trata-se de um acervo digital de acesso aberto para a comunidade em geral, integrado a bases de dados acadêmicas internacionais. Disponível em:

<https://www2.ufjf.br/biblioteca/pesquisa/repositorioinstitucional/>

As bases Biblioteca Virtual Universitária, Minha Biblioteca, Atheneu e IEEE estão integradas ao Sistema Pergamum, permitindo a recuperação simultânea de obras físicas e livros digitais em uma única consulta ao acervo. Disponível em:

<http://pergamum.ufjf.br/pergamum/biblioteca/index.php>

5.3.2 Recursos tecnológicos disponibilizados

- Acesso à internet via Wi-Fi;
- Sistema automático gerador de ficha catalográfica (para TCCs) disponível em: <https://www2.ufjf.br/biblioteca/ficha-catalografica/>;
- Mecanismo Online de Referências **ABNT** (MORE) – ferramenta gratuita para formatação automática de citações e referências no padrão ABNT. Disponível em: <https://novo.more.ufsc.br/inicio>;
- Gerador de Referência **APA** – auxilia na criação e formatação automática de citações no estilo APA. Disponível em: <https://www.ukessays.com/referencing/apa/generator/>;
- Gerador de Referência **Vancouver**. Disponível em: <https://www.bu.ufsc.br/ccsm/vancouver.html>
- Atendimento via chat (JivoChat) – disponível no site da biblioteca. O atendimento online ocorre das 7h às 19h. Fora desse horário, o usuário pode registrar sua dúvida, que será respondida no próximo dia útil;
- Scanner planetário A3 (autoatendimento) – com acesso via pendrive.

Também há oficinas e treinamentos para capacitação dos usuários, além de atendimento individualizado com o bibliotecário para orientações em pesquisa e normalização de trabalhos acadêmicos.

Política de Atualização e Desenvolvimento do Acervo

A política de atualização e desenvolvimento do acervo orienta as atividades de seleção, aquisição, avaliação, desbaste e descarte do acervo das bibliotecas da UFJF. Esse documento norteia a tomada de decisões relacionadas ao desenvolvimento das coleções, visando atender às demandas do ensino, pesquisa e extensão. O documento de Política e Desenvolvimento de Coleções está em fase de elaboração, motivo pelo qual ainda não pode ser disponibilizado.

6 CONHEÇA NOSSA BIBLIOTECA

Figura 1- Faculdade de Medicina



Fonte: Autor

Figura 2 - Andar térreo



Fonte: Autor

Figura 3 - Placa indicativa



Fonte: Autor

Figura 4 - Portal de segurança



Fonte: Autor

Figura 5 – Atendimento



Fonte: Autor

Figura 6 – Guarda volume



Fonte: Autor

Figura 7 - Infocentro



Fonte: Autor

Figura 8 – Scanner Planetário



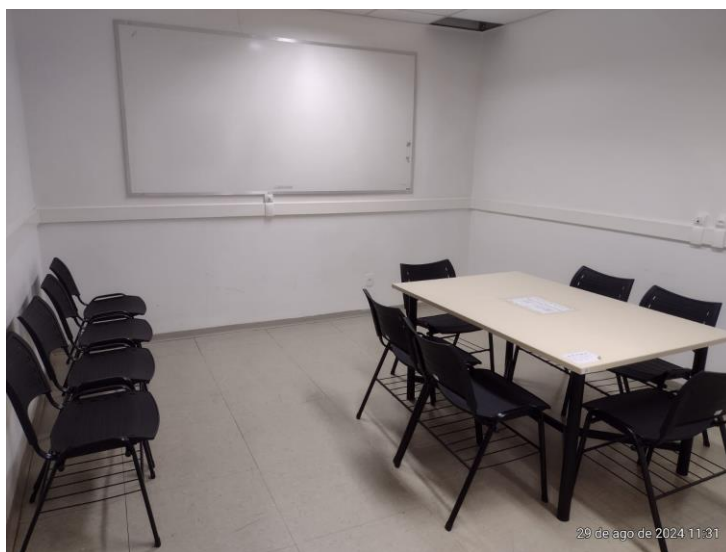
Fonte: Autor

Figura 9 – Salas de estudo em grupo



Fonte: Autor

Figura 10 – Interior das salas



Fonte: Autor

Figura 11 – Cabines de estudo individual



Fonte: autor

Figura 12 - Acervo



Fonte: Autor

Figura 13 – Estante livre



Fonte: Autor

REFERÊNCIA

CENTRO DE DIFUSÃO DO CONHECIMENTO. **UFJF/Bibliotecas**. Juiz de Fora: UFJF, 2025. Disponível em: <https://www2.ufjf.br/biblioteca/>. Acesso em: 17/03/2025.