DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA

**RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO ( RIT)**

**Observações**:

1. Devem ser apresentados tantos formulários quantos forem os períodos com programações (PIT’s) diferentes.
2. Todas as atividades devem ser comprovados de acordo com a RESOLUÇÃO Nº 02/2016, Art.7, §I.

|  |  |
| --- | --- |
| SERVIDOR      | MATRÍCULA SIAPE      |
| E-MAIL       | TELEFONE      |
| UNIDADE | DEPARTAMENTO      |

1. Ministração de aulas (disciplinas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atividade prevista | Cumprida (assinale) | Observação |
| Sim | Parcialmente | Não |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Preparação de aulas, correção de trabalhos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atividade prevista | Cumprida (assinale) | Observação |
| Sim | Parcialmente | Não |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Orientação de alunos (dissertação/tese; monografia/estágio graduação; monitoria/iniciação científica; outros)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atividade prevista | Cumprida (assinale) | Observação |
| Sim | Parcialmente | Não |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pesquisa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atividade prevista | Cumprida (assinale) | Observação |
| Sim | Parcialmente | Não |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Extensão

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atividade prevista | Cumprida (assinale) | Observação ou substituição |
| Sim | Parcialmente | Não |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Autocapacitação

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atividade prevista | Cumprida (assinale) | Observação |
| Sim | Parcialmente | Não |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Encargos Administrativos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atividade prevista | Cumprida (assinale) | Observação |
| Sim | Parcialmente | Não |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Outros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atividade prevista | Cumprida (assinale) | Observação |
| Sim | Parcialmente | Não |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Observações (opcional)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Em

***/***

***/***

Chefe do Departamento

**APROVAÇÃO -** reunião do Conselho da Unidade.

Em

***/***

***/***

Diretor da Unidade

Em

Término

Início

PERÍODO

**APROVAÇÃO -** reunião do Colegiado do Departamento.

Docente

Recomendações na avaliação de cada campo:

1. No ***campo 1.*** a carga didática prevista nos Planos Departamentais do DM será comprovada com a entrega pela chefia dos Relatórios de Carga Docente do SIGA referentes aos períodos letivos constantes no RIT.
2. No ***campo 2.*** será considerado cumpridor o docente que lecionando na graduação, computar até tantas horas quantas forem as horas-aula para preparação de aula, correção de trabalhos de verificação de aproveitamento e atendimento a alunos e quando lecionando na pós-graduação, computar até duas vezes o número de horas-aula para preparação de aula, correção de trabalhos de verificação de aproveitamento e atendimento a alunos. O número de horas além do obtido pela regra acima deve ser comprovado, não podendo serem usadas nenhuma das atividades acima.
3. As horas alocadas no ***campo 3.,*** que se destina às orientações do docente, serão comprovadas: (i) no caso dos alunos de Mestrado e Doutorado, através das listas de orientadores e orientandos fornecidas pelos coordenadores das pós-graduações; (ii) no caso de Monitorias, através do relatório da secretaria do DM; (iii) No caso de TCCs e Iniciações Científicas registradas na UFJF, através do relatório do SIGA e (iv) no caso da bolsa de iniciação científica paga diretamente por uma agência de fomento, através de uma declaração contendo os nomes do professor orientador e do aluno orientado, a agência de fomento, o título do projeto e o período de execução do trabalho, declaração esta que deve ser assinada pelo orientador e pelo orientando.
4. **/5.** As horas alocadas nos ***campos 4. e 5.,*** que se destinam à Pesquisa e à Extensão desenvolvidas pelo docente, devem ser comprovadas através da cópia do cadastramento do projeto obtido através do SIGA ou agência de fomento e de: ou um relatório sobre o trabalho desenvolvido ou apresentação de (pré-)publicação.
5. Para comprovação da autocapacitação (***campo 6.***), no caso do doutorado, pede-se o Histórico Escolar do curso que o docente frequenta, e no caso de um pós-doutorado, pede-se um relatório das atividades desenvolvidas durante o afastamento.
6. As horas previstas no ***campo 7.*** podem ser comprovadas através das Portarias que nomeiam o docente para o cargo, no caso do Diretor do ICE, do Chefe do DM e dos coordenadores de curso. No caso dos vices, a comprovação pode ser feita através das atas da eleição e para os outros casos, pela ata da reunião do respectivo colegiado no qual o docente foi escolhido para participar da referida comissão.
7. No ***campo 8.*** a única atividade que não necessita comprovação é a que se refere à reunião do colegiado do DM, em que esta hora será considerada cumprida se o docente tiver comparecido a pelo menos 75% das reuniões do ano. Para a comprovação das horas gastas nas reuniões das comissões desse campo, o presidente da mesma deve atestar a frequência do docente ou deve ser apresentado o relatório final da comissão.
8. No ***campo 9.*** podem ser descritas as atividades que não foram previstas no último PIT entregue pelo docente.